

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Территориальный руководитель
корпоративного бизнеса
АО Азиатско – Тихоокеанского Банка


_____ Л.В. Токмакова

«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета


_____ Э.В. Распопов

«30» июня 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.С. Вергейчик

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	20
Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы.....	22
Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	24
Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	24
Раздел 10. Наименование организаций - баз практики	24
Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся.....	25
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.....	26
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	33
Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям	75
Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала	86

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 30.07.2024).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429);

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (специальность 38.02.07 банковское дело), (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ 30.07.2024), регистрационный № 01-09-517/2024;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 года, рег.№ 36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта 08.011 Специалист по

ипотечному кредитованию» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2021 года, рег.№ 63349);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 года, рег.№ 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.13 Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44421);

– Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО» от 24 мая 2023 г.№ 1459/0.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела заочной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ПССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в заочной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего

общего образования заочной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	388
Самостоятельная учебная работа	1664
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	324
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация (включая консультации)	180
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.020	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 года, рег.№ 36798)
08.011	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2021 года, рег.№ 63349)
08.019	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422)
08.014	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053)
08.027	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419)
08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421)

3.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» / Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сбергательного банка)»
Агент банка	
Контролер (Сбергательного банка)	

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы	А/01.5	5
			Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	А/02.5	5
			Заключение договора потребительского кредита	А/03.5	5
В	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	В/01.5	5
			Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита	В/02.5	5
			Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери	В/03.5	5

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6

А	Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	5	Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	A/01.5	5
			Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика	A/02.5	5
			Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	A/03.5	5

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.027 Специалист по платежным услугам:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (под уровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Выполнение расчетных операций	4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	A/01.4	4
			Открытие, ведение и закрытие счетов	A/02.4	4
			Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	A/03.4	4
			Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	A/04.4	4

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Обеспечение межбанковского взаимодействия	5	Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	A/01.5	5
			Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	A/02.5	5
			Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке	A/03.5	5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>
		<p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p>
		<p>проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</p>
		<p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>

		<p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p> <p>Знания:</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Навыки:</p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных)</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>

	документов	Умения:
		систематизировать расчетные (платежные) документы;
		подготавливать отчетную документацию;
		использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Навыки:
		осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:
		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;		
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;		
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;		
отражать в учете межбанковские расчеты;		
использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов		
Знания:		
системы межбанковских расчетов;		
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;		
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);		
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;		
типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов		
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Навыки:	
	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	
	Умения:	

		<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Навыки:</p> <p>обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>

Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Навыки:
		оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
	законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	
	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;	
	состав и содержание основных источников информации о клиенте;	
	методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	
	методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;	
	методы андеррайтинга предмета ипотеки;	
методы определения класса кредитоспособности юридического лица		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Навыки:	
	осуществлять и оформлять выдачи кредитов	
	Умения:	

		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Навыки:
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		вести мониторинг финансового положения клиента;
		контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

		находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		бизнес-культуру потребительского кредитования;
		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		критерии определения проблемного кредита;
		типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Навыки:
		проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

		<p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Знания:</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка»	ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам	Навыки:
		консультирования клиентов
		Умения:
		собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;
		использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;
		использовать технические средства коммуникации;
		организовывать деловые встречи с клиентами;
		организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
		формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
		использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
		компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах
		Знания:
		источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		принципы и правила установления контактов с клиентами;
		правила ведения переговоров;
		правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		технику общения во время ведения переговоров;
правила поведения в конфликтных ситуациях;		
основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета		
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Навыки:
		продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения:
		устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;

		<p>владеть техникой ведения переговоров с клиентами;</p> <p>предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;</p> <p>использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;</p> <p>информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;</p> <p>выявлять потребности клиентов;</p> <p>стимулировать клиентов повторно обращаться в банк</p> <p>Знания:</p> <p>способы мотивирования потенциальных клиентов;</p> <p>способы работы с различными техническими средствами коммуникации;</p> <p>психологические типы клиентов;</p> <p>политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;</p> <p>организационно-управленческую структуру банка;</p> <p>политику и перспективы развития банка;</p> <p>банковские продукты и услуги;</p> <p>способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять депозитные операции</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p> <p>Знания:</p> <p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам</p>

		(деPOSITных операций) и операций с драгоценными металлами;
		принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
		элементы депозитной политики банка;
		порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
		виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
		виды вкладов, принимаемых банками;
		технику оформления вкладных операций;
		стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
		порядок распоряжения вкладами;
		виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
		порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
		типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
		порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
		порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
		порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами	Навыки:
		осуществлять операции с ценными бумагами
		Умения:
		организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;
		составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;
		проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности;
		Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;
		знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;
		разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;
		знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

3.2 Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческими общежитиями.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы, обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Красноярском Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала. Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Экологических основ природопользования;

Математики и статистики.

Лаборатории:

Учебный банк;

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

Лаборатория «Учебный банк»:

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях филиала, имеющих оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий: Skype for business, платформа trello, Microsoft forms, Google, электронная почта, мессенджеры, qr-коды, платформа My quiz, платформа kahoot, edomodo.com, myefe.ru, quizizz.com, дискуссия, мозговой штурм, рассмотрение производственных ситуаций, работа в малых группах, сообщения, доклады, тестирование, синквейн, инсерт, кейс-метод, проектный метод, деловая игра, аудирование и другие.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

7.1. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

Комплекты оценочных средств, формирующих фонд оценочных средств, даются приложением к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация) по специальности 38.02.07 Банковское дело в филиале создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности филиалом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429) и приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., 21 регистрационный № 66211) ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на

основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.07 Банковское дело.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

Раздел 10. Наименование организаций - баз практики

Производственная практика проводится в коммерческих банках. - ПАО «Банк Уралсиб»;

- АО «Россельхозбанк»;
- АО «Альфа – Банк»;
- ПАО «Промсвязьбанк»;
- ПАО «Газпромбанк»;
- ПАО «Совкомбанк» ;
- ПАО Банк «ВТБ»;
- ПАО «Росбанк»;
- АО «Енисейский объединенный банк»;

- ПАО «Сбербанк»;
- ПАО Банк «ФК Открытие»;
- АО «Почта Банк»;
- АО «Дальневосточный банк».

Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся

11.1. Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета

_____ Э.В. Распопов

" ____ " _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского
дела

Форма обучения - заочная

Срок получения образования - 2 года 6 мес.

На базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

Год приема - 2025

год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	3				2		11	16
II курс	3	1	3		2		11	20
III курс	2		6	4	1	6	2	21
Всего	8	1	9	4	5	6	24	57

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Количество контрольных работ	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		экзамены	зачеты			самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс		III курс		
							Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр		
		всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК																
Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий		курсовых работ (проектов)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	1	6	0	548	456	74	30	44	0	0	2	16	20	14	28	6	6	
СГ.01	История России		ДЗ		50	40	10	8	2					10					
СГ.02	Иностранный язык профессиональной деятельности в		-, -, -, ДЗ		124	96	28		28					4	6	6	6	6	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Э			86	56	12	8	4			2	16			12			
СГ.04	Физическая культура		- ,ДЗ		160	158	2	2							2				
СГ.05	Основы бережливого производства		- ,ДЗ		34	28	6	2	4						6				
СГ.06	Психология общения		ДЗ		44	38	6	2	4					6					
СГ.07	Основы философии		ДЗ		50	40	10	8	2							10			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7	8	8	980	692	180	86	74	20	0	14	94	60	66	30	24	0	
ОП.01	Финансы организации	-, Э			104	42	44	20	4	20		2	16	10	34				

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э		1	100	72	16	10	6			2	10		8	8		
ОП.03	Основы банковского дела		ДЗ		48	42	6	4	2					6				
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности		- ,ДЗ	1	74	58	16	4	12						16			
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	- ,Э		1	70	44	8	4	4			2	16		8			
ОП.06	Бухгалтерский учет		ДЗ	1	50	42	8	6	2					8				
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	Э		1	82	52	12	6	6			2	16	12				
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		ДЗ		50	42	8	4	4							8		
ОП.09	Менеджмент		ДЗ		48	42	6	2	4							6		
ОП.10	Рынок ценных бумаг	- ,Э			68	42	8	4	4			2	16				8	
ОП.11	Страхование		- ,ДЗ		46	38	8	4	4								8	
ОП.12	Статистика	Э		1	68	46	10	4	6			2	10	10				
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		ДЗ	1	52	44	8	6	2							8		
ОП.14	Документационное обеспечение управления		- ,ДЗ		50	42	8	2	6								8	
ОП.15	Элементы высшей математики	Э		1	70	44	14	6	8			2	10	14				
ПМ.00	Профессиональный цикл	3	7	3	1064	516	134	56	58	20	360	6	48	0	0	22	50	62
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц				292	138	28	12	16	0	108	2	16	0	0	0	12	16
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов		- ,ДЗ	1	124	102	22	10	12								12	10
МДК.01.02	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		К		42	36	6	2	4									6
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		- ,ДЗ		108						108						108	
	Экзамен по модулю	- ,Эм			18							2	16					

ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций				384	194	64	22	22	20	108	2	16	0	0	0	18	46
МДК.02.0 1	Организация кредитной работы		- ,ДЗ К	1	164	122	42	16	16	10							18	24
МДК.02.0 2	Учет кредитных операций				94	72	22	6	6	10								22
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		- ,ДЗ		108						108							108
	Экзамен по модулю	- ,Эм			18							2	16					
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))				388	184	42	22	20	0	144	2	16	0	0	22	20	0
МДК.03.0 1	Ведение кассовых операций		ДЗ К	1	104	84	20	10	10							10	10	
МДК.03.0 2	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				122	100	22	12	10							12	10	
УП.03	Учебная практика		ДЗ		36						36							36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		ДЗ		108						108							108
	Квалификационный экзамен	Э кв.			18							2	16					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)		ДЗ		144						144							4нед.
Всего					2736	1664	388	172	176	40	504	22	158	80	80	80	80	68
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216													6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)																	1 нед.
	Демонстрационный экзамен																	1 нед.
ИТОГО					2952													
Государственная (итоговая) аттестация										Всего	Дисциплин и МДК		80	80	80	80	68	
1. Программа обучения по специальности											учебной практики		0	0	0	36	0	
1.1. Дипломный проект (работа)																		

Выполнение дипломного проекта (работы) с 09.02 по 08.03. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 16.03 по 22.03 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 09.03 по 15.03	производственной практики				0	0	0	108	216
	преддипломной практики				0	0	0	0	144
	консультации				6	4	4	4	4
	экзамены				36	32	26	32	32
	самостоятельная работа				328	376	374	336	250
	ВСЕГО				450	492	484	596	714
	количество								
	экзаменов				3	2	2	2	2
	зачетов				4	3	4	4	2

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК1, ОК4, ОК5, ОК 6.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; проявлять гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны». Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX в. Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв. Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 50 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в общеразвивающих программах).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия;

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональной деятельности;

- особенности произношения слов;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

- Вводно-коррективный курс.
- Тема 1.1. Великобритания.
- Тема 1.2. Компьютеры.
- Тема 1.3. Образование.
- Тема 1.4. Моя будущая профессия.
- Тема 1.5. Устройство на работу.
- Тема 1.6. Деловое общение.
- Тема 1.7. Экономика.
- Тема 1.8. Банки.
- Тема 1.9. Банковские документы.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление деловой корреспонденции
- создание проектов, презентаций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины -124 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 28 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 96 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 6, ОК 7.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Основы военной службы (для юношей).

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, индивидуальных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 86 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 12 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 56 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем: легкая атлетика, гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов, спортивные игры (волейбол, баскетбол, мини-футбол), виды спорта по выбору (спортивная аэробика, ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика), силовая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний, а также устного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения контрольных нормативов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины 160 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 2 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 158 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

- основные источники и масштабы образования отходов производства;

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование.

Раздел 3. Экологическое регулирование.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 34 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 6 часа;

- самостоятельная работа обучающегося - 28 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— взаимосвязь общения и деятельности;

— цели, функции, виды и уровни общения;

— роли и ролевые ожидания в общении;

— виды социальных взаимодействий;

— механизмы взаимопонимания в общении;

— техники и приемы общения,

— правила слушания, ведения беседы, убеждения;

— этические принципы общения;

— источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2. Функции общения

Раздел 3. Психологические особенности общения

Раздел 4. Конфликтное общение

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

– деловых игр;

- практических занятий;
- тестирования;
- семинаров.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 44 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии и роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картины мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Сущность структура и значение философии. Раздел 2. Основные исторические типы философского знания. Раздел 3. Философское осмысление природы и развития. Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания философии.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, ролевые игры, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 40 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Дисциплина Финансы организаций входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять доходы и расходы коммерческой организации;
- составлять смету затрат на производство и реализацию продукции;
- планировать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- рассчитывать совокупную потребность организации в оборотных средствах;
- применять методы финансового планирования для выявления прибылей и убытков, движения денежных потоков, планового баланса активов и пассивов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- финансовый механизм коммерческих организаций (предприятий);
- виды доходов и расходов организации;
- понятие и состав оборотного капитала;
- этапы финансового планирования и систему финансовых планов;
- понятие основных финансовых показателей, используемых для оценки платежеспособности коммерческой организации.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1.1 Финансовый механизм организаций. Финансовая служба организаций.

Тема 1.2 Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций.

Тема 1.3 Доходы организаций.

Тема 1.4 Расходы организаций.

Тема 1.5 Прибыль организаций.

Тема 1.6 Оборотный капитал организаций.

Тема 1.7 Кредитование организаций.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 104 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 44 часов;
- самостоятельная работа студента – 42 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– проводить анализ финансовой политики государства;

– проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;

– выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

– грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

– В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– понятие, сущность и функции денег;

– денежное обращение и его виды, закон денежного обращения;

- основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;
- инфляцию, понятие, виды, денежные реформы; Антиинфляционную политику
- сущность финансов, их роль в экономике; структуру финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- структуру кредитной и банковской систем;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификацию ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
- валютную систему, особенности функционирования международных финансовых институтов.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Деньги. Денежное обращение.
2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
3. Кредит. Кредитная и банковская системы.
4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, докладов и сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 100 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 16 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 72 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 03. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Дисциплина Основы банковского дела входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
- оценивать уровень доходов и расходов коммерческого банка;
- проводить анализ показателей деятельности банка;
- оценивать уровень риска банка и правильно использовать методы управления рисками;

- ориентироваться в схемах построения аудита в банках;
 - проводить оценку качества банковского менеджмента;
 - ориентироваться в плане счетов кредитных организаций, вести учет по основным банковским операциям;
 - определять себестоимость, цены и прибыльность банковских услуг
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- историю возникновения и развития банков;
 - особенности и отличительные черты развития банковского дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
 - сущность банков, их функции и роль в экономике;
 - сущность Центрального Банка России, принципы его деятельности, функции, цели и задачи;
 - содержание, методы и инструменты денежно-кредитной политики Банка России
 - характер и правовую сторону деятельности коммерческого банка;
 - операции коммерческого банка их виды и экономическое содержание;
 - деятельность банков на рынке ценных бумаг;
 - сущность банковских рисков, их классификацию, оценку и методы управления;
 - организацию учетно-операционной работы в банках, характеристику основных разделов плана счетов;
 - составные части банковского менеджмента и маркетинга;
 - сущность и назначение банковского регулирования и надзора;
 - основные направления, правовую и организационную основу| банковского аудита;
 - банковские электронные услуги, принципы их работы.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. История развития банковского дела:

Тема 1.1. История возникновения и развития банков;

Тема 1.2. Особенности развития банковского дела в России;

Тема 1.3. Природоохранный потенциал;

Раздел 2. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами:

Тема 2.1. Экономические основы банковской деятельности;

Раздел 3. Организация деятельности Центрального Банка:

Тема 3.1. Основные направления и особенности деятельности Центрального Банка;

Тема 3.2. Функции и операции Центрального банка;

Тема 3.3. Деятельность Банка России по реализации его функций;

Раздел 4. Организация деятельности коммерческих банков:

Тема 4.1. Особенности деятельности банка;

Тема 4.2. Доходы расходы и прибыль коммерческого банка;

Раздел 5. Банковские операции:

Тема 5.1. Пассивные операции коммерческого банка;

Тема 5.2. Активные операции коммерческого банка;

Тема 5.3 Прочие операции банков;

Раздел 6. Организация банковского надзора и аудита:

Тема 6.1 Организация банковского надзора и аудита;

Раздел 7. Банковский менеджмент и маркетинг:

Тема 7.1. Банковский менеджмент;

Тема 7.2. Банковский маркетинг;

Раздел 8. Банковские риски:

Тема 8.1. Управление банковскими рисками.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем при выполнении практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ, тестирования, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 48 часа, в том числе:

– во взаимодействии с преподавателем – 6 часа;

– самостоятельная работа студента – 42 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере;

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства;

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов;

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе устного и письменного опросов, тестирования, выполнения практических заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Количество контрольных работ - 1.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 74 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 16 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

–составить план действия; определить необходимые ресурсы;

–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

–определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

–ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации

–применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

– основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем дисциплины:

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции.

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов.

Тема 5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы.

Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли.

Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 70 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 44 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Финансовый учёт

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристика документов синтетического и аналитического учета;
- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях.

1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках.

1.2 Аналитический и синтетический учет в банках.

Раздел 2. Учет внутрибанковских операций.

2.1 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.

2.2 Учет срочных операций.

2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практических заданий, аудиторная работа. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 82 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 12 часов;
- самостоятельная работа - 52 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Содержание и типология предпринимательской деятельности.

- История российского предпринимательства.

- Концепция и родовые признаки бизнеса.

- Виды предпринимательской деятельности.

- Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.

- Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

- Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.

- Риски предпринимательской деятельности.

- Система налогообложения предпринимательской деятельности.

- Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Деловые игры.
- Семинарские занятия.
- Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 50 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часа;
- самостоятельная работа -42 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: история развития менеджмента, организация как система управления, эффективность управления, процесс принятия и реализации управленческих решений, управление персоналом, коммуникации и деловое общение.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: индивидуальной формы работы (практические работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации), фронтально-коллективной формы работы (кейсы), групповой формы работы (деловые игры). Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы учебной дисциплины - 48 часов, в том числе:
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 6 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами;

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Семинарские занятия.
4. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой итоговой аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 68 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

Учебная дисциплина «Основы страхования» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Страхование» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– формировать и вести кредитные дела;

– анализировать показатели, характеризующие тенденции развития и функционирования страхового рынка страны;

– уметь рассчитывать страховые премии, размер страхового обеспечения и возмещения, оценивать степень риска;

– уметь анализировать распределение ущерба страховщика в отдельном договоре и в портфеле, оценивать влияние величины собственного капитала и перестрахования на вероятность разорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– организационные, экономические и финансовые основы страхования;

– основные модели и методы, используемые для анализа рисков в страховании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Сущность страхования. Правовые основы страховой деятельности

2. Экономические основы страхования

3. Риски и их страхование.

4. Имущественное страхование

5. Страхование ответственности

6. Личное страхование

7. Обязательное страхование

8. Государственное регулирование страховой деятельности

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: изучение нормативно-законодательных актов, практическая работа, дискуссия, подготовка презентаций. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 46 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 8 часа;

- самостоятельная работа обучающегося - 38 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 СТАТИСТИКА

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки;
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
- составлять статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные.

В результате освоения дисциплины «Статистика» обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики; правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Введение в статистику
- Статистическое наблюдение
- Сводка и группировка статистических данных.
- Способы наглядного представления статистических данных.
- Статистические показатели.

Ряды динамики в статистике.

- Экономические индексы.
- Выборочное наблюдение в статистике.
- Статистическое изучение связи между явлениями.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, построение таблиц и графиков, разработка программы статистического наблюдения и ее реализация. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы учебной дисциплины – 68 часа, в том числе:
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 10 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 46 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 52 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 44 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

– использовать унифицированные системы документации;

– осуществлять хранение, поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

– цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение. Общие правила оформления документов.
2. Основные виды организационно-распорядительной документации.
3. Организация документооборота.
4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 8 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 42 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;

- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;
- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специальными дисциплинами.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.

-Тема 1.1 Комплексные числа и операции над ними.

Раздел 2 Элементы линейной алгебры.

-Тема 2.1. Матрицы и определители.

-Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.

-Тема 2.3 Моделирование и решение задач линейного программирования.

Раздел 3 Введение в анализ

-Тема 3.1 Функция многих переменных

-Тема 3.2 Пределы и непрерывность

Раздел 4 Дифференциальные исчисления

-Тема 4.1 Производная и дифференциал

Раздел 5 Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

-Тема 5.1 Неопределенный интеграл.

-Тема 5.2. Определенный интеграл.

- Тема 5.3. Несобственный интеграл.

- Тема 5.3. Дифференциальные уравнения

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины -70 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 44 часов;

- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация - 10 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК.01.02 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 2.1 Организация международных расчетов

Тема 2.2. Формы международных расчетов

Тема 2.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 01.01 и МДК 01.02, дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 292 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 28 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 138 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль 02 «Осуществление кредитных банковских операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Осуществление кредитных операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 - бизнес-культуру потребительского кредитования;
 - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
 - методы андеррайтинга предмета ипотеки;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - критерии определения проблемного кредита;
 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения

операций по кредитованию.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов:

МДК 01.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.01. Учет кредитных операций

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, практические работы по темам МДК.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.01 и МДК 02.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 384 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 194 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР
СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА))**

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод)

денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;

- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов: МДК 03.01 Ведение кассовых операций; МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам. Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 03.01 и МДК 03.02 дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и квалификационного экзамена.

Количество контрольных работ - 1.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 388 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 184 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01 Ведение расчетных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ведения расчетных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих междисциплинарных курсов и тем:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК 01.02 Кассовые операции банка

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы производственной практики
(по профилю специальности) профессионального модуля
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - критерии определения проблемного кредита;
 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 - особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
 - составлять договор о залоге;
 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
 - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

МДК 02.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной и
производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР (СБЕРАГАТЕЛЬНОГО
БАНКА))**

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (контролер С9сберегательного банка)) является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (деПОЗИТАМ);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;
- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Ведение кассовых операций.

МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам.

Качество прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов; на освоение производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ОП СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной (преддипломной) практики включает следующие виды работ: экономическая характеристика объекта исследования, управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций, выполнение индивидуального задания, подготовка к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно - правовых форм.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие места прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях региона. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю специальности; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Организацию и методическое руководство практикой обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессиональных модулей указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется директором филиала. Производственная (преддипломная) практика проводится в финансово-кредитных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Качество прохождения производственной практики (преддипломной) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной форме.

Педагогический состав (руководители дипломного проекта): преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующими профилю преподаваемых междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку и повышение квалификации.

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области финансов и экономики, владеющие профессиональными умениями и навыками. Опыт деятельности в организациях, соответствующий профессиональной сфере, является обязательным.

По итогам производственной (преддипломной) практики, обучающиеся представляют в филиал дневник с характеристикой от организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы дипломного проекта. Итогом производственной (преддипломной)

практики является дифференцированный зачёт.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала