



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

30.05.2025 № 75/72-24

Москва

**Работника Управления
кадрового обеспечения**

УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу

Э.В. Сухов

«28» 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель профсоюзного
комитета

В.А. Баранов

«28» апреля 2025 г.

Настоящая инструкция по охране труда разработана на основании требований Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда с учетом условий работы работников Управления кадрового обеспечения в Финансовом университете.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.2. К выполнению должностных обязанностей в Управлении кадрового обеспечения допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, вводного инструктажа по пожарной безопасности.

25575

1.2. Работники Управления кадрового обеспечения (далее – Работники) обязаны:

знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Финансового университета;

соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности;

использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты.

1.3. Работники должны:

поддерживать порядок на своем рабочем месте;

быть внимательными во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы;

не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;

соблюдать правила личной гигиены;

выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией;

соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение);

знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.), место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.4. При выполнении Работниками своих должностных обязанностей на них могут воздействовать вредные и (или) опасные производственные факторы, а также могут существовать профессиональные риски и опасности, такие как:

повышенные уровни излучений при работе с персональным компьютером (ПК);

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании,

пониженной влажности и нарушении аэроионного состава воздуха; возможный контакт с аллергенами);

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок).

1.5. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших во время работы, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания. В случае получения травмы (микротравмы) работники обязаны обратиться за медицинской помощью.

1.8. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) нужно немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

1.9. Работники, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, проходят внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

1.10. Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.11. Контроль за выполнением мероприятий, изложенных в настоящей инструкции, осуществляет непосредственный руководитель.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы Работникам следует рационально организовать свое рабочее место в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

2.2. Перед началом работы на офисном оборудовании Работникам необходимо проверить:

рабочее место на соответствие требованиям безопасности;

подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.3. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов.

2.4. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер.

2.5. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем Работников при соблюдении ими положений применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда и в соответствии с государственными требованиями охраны труда.

3.2. Работники должны соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, иной документации, разработанной организациями-изготовителями.

3.3. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы при работе с ПК, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.5. Для снятия зрительного и позотонического напряжения пользователю в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1-3 минуты.

3.6. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

3.7. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.8. Необходимо следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.

3.7. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты в случае необходимости.

3.8. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

курить в помещениях;

прикасаться к оголенным электропроводам;

работать на неисправном оборудовании;

оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.9. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.10. При возникновении во время работы на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При выполнении должностных обязанностей Работниками возможны возникновения следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности;

другие аварийные ситуации.

4.2. В случае появления задымления или возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей.

4.3. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.4. Работникам при оказании первой помощи пострадавшему необходимо оценить ситуацию, определить уровень опасности. Устранить воздействие на пострадавшего опасных и вредных факторов. Переносить пострадавшего следует только в тех случаях, если оказание помощи на месте происшествия невозможно.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы Работники обязаны:

привести в порядок рабочее место.

отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

соблюдать требования личной гигиены.

5.2. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования, других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Начальник Управления кадрового
обеспечения



И.Л. Аносова

