

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»

Общая характеристика программы

Цель программы – систематизация знаний слушателей в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении (с учетом последних изменений законодательства); отработка умений и получения новых навыков в практическом освоении программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с использованием конкретных примеров; изучение новых функциональных возможностей программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

стадии учетного процесса, формировать учетную политику учреждения, разрабатывать, с учетом особенностей деятельности учреждения, рабочий план счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

порядок отражения бухгалтерской информации в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», анализировать информацию, представленную в отчетах с различной степенью детализации;

порядок формирования информационной базы с учетом индивидуальных особенностей деятельности учреждения;

различные варианты организации бухгалтерского учета и налогообложения с учетом индивидуальных особенностей деятельности учреждения для оптимизации финансового результата, с реализацией практических навыков отражения их в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

формирование операций по завершению отчетного периода с целью определения финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Уметь:

применять нормативное законодательство в профессиональной деятельности, делая обоснованный выбор между различными способами и методами ведения бухгалтерского учета, с учетом индивидуальных особенностей деятельности учреждения;

анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операции на изменение баланса с использованием возможностей программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», анализировать полученные результаты;

выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных, формируя электронные документы в программе, анализируя порядок движения сумм по счетам бухгалтерского учета; интерпретировать бухгалтерскую информацию, получаемую посредством обработки в «1С: Бухгалтерия

государственного учреждения» и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

формировать регламентированную бухгалтерскую отчетность с учетом текущих требований законодательства в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Владеть:

инструментарием программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

методами сбора и обработки учетной информации, организации рационального документооборота в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

методиками отражения в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» стандартных операций;

навыками поиска и исправления ошибок при ведении бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», достоверного отражения выявленных недостатков в отчетности;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской отчетности учреждения в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

методикой электронной передачи ответов и документов, реализуемой в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Директор Высшей школе
управления государственными
и муниципальными финансами



В.В. Бондалетов