

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при правительстве российской федерации»
(финансовый университет)**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Аннотация

Программы профессиональной переподготовки
«Налоговое консультирование»
(380 часов)

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере законодательства о налогах и сборах - консультанта по налогам и сборам, а именно квалифицированное содействие юридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых.

Категория слушателей: специалисты в сфере экономики, юриспруденции.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: не более 10 часов в день.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 722н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.11.2021 г. № 65840.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- Способность организовывать работу по постановке на учет в налоговых органах, вести учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;
- Способность обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);
- Способность проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;
- Способность разрабатывать и предоставлять рекомендации по методологическому обеспечению налогового учета, вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых;
- Способность обеспечивать разработку рекомендаций и представление законных интересов налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете и практику их применения;
- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения;

- процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях);
- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы и требования к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, финансовую (бухгалтерскую);
- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;
- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
- правила защиты конфиденциальной информации;
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;
- формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов.

Уметь:

- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов;
- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;
- анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров;
- осуществлять подбор судебной практики под конкретную проблему налогообложения;
- исчислять процессуальные (процедурные) сроки, предусмотренные для досудебного обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;
- оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы;

- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах;
- пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;
- использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика;
- обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации;
- обеспечивать сопровождение мероприятий налогового контроля;
- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;
- анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности;
- осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы;
- осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме;
- осуществлять подготовку и оформление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах при осуществлении сделок между взаимозависимыми лицами;

- осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении;
- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;
- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;
- предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации;
- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение.

Владеть:

- определения перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога;
- определения наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям;
- определения статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа;
- выбора режима налогообложения налогоплательщика;
- получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создание и направление в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий;
- обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;

- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;
- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;
- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;
- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;
- подбора документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля;
- обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля;
- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;
- систематизации, регистрации, определения правоотношений, в рамках которых данные акты могут быть приняты, и применимой нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- проверки обоснованности, предъявленных налогоплательщику налоговым органом требований об уплате недоимок, штрафов и пени;

- обеспечения выполнения установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной; заполнение регистров, необходимых для целей налогообложения;
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;
- определения налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения;
- определения порядка уплаты налога налогоплательщиком, страхового взноса - плательщиком страхового взноса, сбора - плательщиком сбора, включая установление налогового периода и срока уплаты налога, расчетного и отчетного периода по страховым взносам, особенностей уплаты страховых взносов отдельными категориями плательщиков страховых взносов;
- исчисления, при необходимости, сумм авансовых платежей по налогу;
- подготовки (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита);
- подготовки уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были

переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации);

- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;
- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;
- определения сделки, по которой требуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля;
- получения и правовой оценки документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготовка проектов ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды;
- выполнения отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), государственными органами, включая налоговые;
- получения копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними;
- подготовки проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля;
- подбора и подготовки необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам;

- подготовки проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля;
- подготовки проектов жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проектов ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявлений о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота;
- направления в государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота;
- осуществления проверки контрагентов с использованием общедоступных источников и средств, включая электронные сервисы ФНС России;
- анализа документов, предоставленных контрагентом, в целях определения пределов осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;
- мониторинга судебной практики, предварительного анализа судебных дел и подборки релевантной судебной практики, необходимой для решения поставленной задачи;
- подготовки письменных обзоров судебной практики по налоговым вопросам;
- подготовки обзоров разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- подготовки проектов письменных заключений по вопросам применения отдельных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовки проектов документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- подготовки служебной аналитической записки по основаниям и суммам доначислений, отказу в возмещении налога на добавленную стоимость, привлечению к ответственности;
- проверки обоснованности обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность налогоплательщика (налогового агента, обязанных лиц) за совершение налогового правонарушения;
- отслеживания процессуальных (процедурных) сроков и результатов рассмотрения жалоб, в том числе путем использования специальных электронных сервисов;
- подготовки проектов письменных запросов в государственные органы об информировании и разъяснении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Форма итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы по завершении практики по налоговому консультированию в Союзе «ПНК» и междисциплинарный экзамен, проводимый Институтом финансового менеджмента.

Кадровое обеспечение:

Учебный процесс обеспечивают представители профессионального сообщества специалистов в сфере налогообложения Союза «ПНК», а так же квалифицированные сотрудники Финансового университета и приглашенные специалисты, действующие практики из других организаций.

Директор Института

Финансового Менеджмента



В.Б. Павловская