

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам
Председатель комитета

 Д.А. Васин

« 24 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Тульского филиала Финуниверситета

 Г.В. Кузнецов

« 28 » января 2025 г.

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа «Цифровое государство и экономика»

Профиль «Цифровое государство и экономика».

Руководители образовательной программы: Панина Ольга Владимировна, к.э.н.,
доцент; Исаев Эли Абубакарович, д.э.н.

Кафедра «Финансы и учет»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Филиал – Тульский филиал Финуниверситета

Наименование организации-партнера: Аппарат Правительства Тульской области,
администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской
области

Программа двух квалификаций – бакалавр по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, дополнительная квалификация –
внутренний аудитор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата «Цифровое государство и экономика», реализуемая Тульским филиалом Финуниверситета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее - программа бакалавриата), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ) с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Цифровое государство и экономика» является программой двух квалификаций – бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, дополнительная квалификация – внутренний аудитор.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации и является адаптированной образовательной программой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый компонент программы бакалавриата разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245). Информация о компонентах программы бакалавриата размещена на официальном сайте Тульского филиала Финуниверситета в сети «Интернет», на образовательном портале.

1.2. Социальная роль, цели и задачи программы бакалавриата

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Социальная роль программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить

требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

1.3. Профиль программы бакалавриата

Программа бакалавриата «Цифровое государство и экономика» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет профиль «Цифровое государство и экономика».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

08 Финансы и экономика (в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и реального секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Партнерами в реализации программы являются: Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области, Управление Федерального казначейства по Тульской области.

Программа двух квалификаций.

Программа бакалавриата двух квалификаций «Цифровое государство и экономика» обеспечивает подготовку высококвалифицированных и компетентных специалистов высшего и среднего управленческого звена для служб и департаментов федеральных органов государственного управления и органов управления субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, способных управлять процессами цифровой трансформации государства и всех сфер жизнедеятельности

общества на основе фундаментальных знаний в области государственного управления и экономики (постановка целей, задач, выработка стратегий, программ, планов, формирование критериев оценки эффективности и результативности, оценка ресурсной обеспеченности, оценка рисков, организация работы по реализации проектов, формирование целостной системы контроля результатов, формирование и анализ учетно-аналитической информации в единой электронной среде в целях повышения эффективности принимаемых и реализуемых управленческих решений и т.д.).

Актуальность и принципиальная новизна программы обусловлена постоянно возрастающей потребностью в кадрах государственной и муниципальной службы, обладающих современными, в т.ч. цифровыми, компетенциями, позволяющими государственным и муниципальным служащим достигать поставленных государством целей в области цифровой трансформации государства и экономики.

Возрастающая потребность в кадрах государственной и муниципальной службы в условиях цифровой трансформации государства связана также с формированием новых организационных структур, вовлеченных в процессы цифровой трансформации государства и экономики и отвечающих за конечный результат.

Особенностью программы является одновременное освоение обучающимися профессиональных компетенций двух квалификаций, что позволяет будущим государственным и муниципальным служащим осуществлять трудовые функции дополнительного вида профессиональной деятельности – внутреннего аудитора, обладающего стратегическим мышлением, практическими и аналитическими навыками для решения SMART-задач. Выпускники профиля, реализуя профессиональные компетенции, смогут применять систему SMART-контроля в финансово-бюджетной сфере, а также электронный инструментарий внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в цифровой среде экономического субъекта.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа, основные направления которой: управление процессами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении и экономике, управление цифровым обществом, эффективность ESG трансформации в государственном управлении, направления совершенствования построения современного клиентоцентричного общества, управление цифровыми экосистемами, управление IT-проектами, организация контрольно-аналитического сопровождения цифровой среды экономического субъекта и т.д.

Конкурентные преимущества программы заключаются в преподавании таких управленческих технологий, как стратегирование, цифровые решения в развитии государства и экономики, инструменты целеполагания в условиях цифровой трансформации, проектный подход, цифровые технологии в финансовом анализе государственного сектора, применение цифровой среды внутреннего аудита, применение цифровых казначейских технологий и др. В процессе реализации образовательной программы используются новые технологии обучения: практикумы, тренинги, практико-ориентированные мастер-классы, кейсы, дискуссии, интерактивные формы обучения.

Организации, в которых обучающиеся проходят практику: федеральные и региональные министерства, службы, агентства, Правительство Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области.

Социальные партнеры, принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы: Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области.

Основные потребители выпускников образовательной программы на рынке труда: органы государственного и местного управления, организации всех форм собственности, встроенные в процессы цифрового государственного управления.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

политико-административный:

организация и поддержание установившихся взаимосвязей между исполнительной властью и другими ветвями власти в их взаимодействии с институтами гражданского общества и управления по обеспечению выполнения государственных функций;

организация деятельности публичных институтов государственной власти и управления по выполнению государственных функций в рамках, определяемых нормативной правовой документацией и неформальными нормами, отношениями, осуществляемых при взаимодействии органов исполнительной власти с политическим руководством, между собой и со структурами гражданского общества;

исследовательский:

применение научно-теоретических и прикладных экономических, правовых, управленческих и психологических знаний для обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления;

участие в оценке результативности и эффективности исполнения государственных (муниципальных) функций и оказания государственных (муниципальных) услуг органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти и управления субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, некоммерческими и коммерческими организациями;

решение проблем в сфере государственного и муниципального управления в изменяющихся внешних и внутренних условиях на основе использования современных методологий и инструментов исследования проблем;

информационно-методический:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативный:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектный:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

организационно-регулирующий:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

исполнительно-распорядительный:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

контрольно-надзорный:

участие в осуществлении контроля эффективности и результативности управленческих решений, достижения поставленных целей, реализации административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в осуществлении контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Общенаучные	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования

	историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)	мировоззренческой оценки происходящих процессов. 2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. 3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.
Инструментальные	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. 3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)	1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов (УК-7)	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда. 2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. 3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества. 4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.
Социально-личностные	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к	1. Управляет временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели

Системные	самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)	деятельности. 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. 3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
	Способность к постановке	1. Аргументированно переходит от

	целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора. 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
Инклюзивная компетентность	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-12)	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	Способность формировать Нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. 2. Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны.

	профессиональной деятельности (УК-14)	3. Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом.
Цифровая компетенция	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.

**Перечень профессиональных компетенций направления, определяющих
общепрофессиональную подготовку выпускника
Тульского филиала Финуниверситета по данному направлению подготовки,
индикаторы достижения профессиональных компетенций направления**

Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления
Способность использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, принципы конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина (ПКН-1)	1. Демонстрирует знания нормативных правовых актов Российской Федерации, принципов конституционного строя и территориального устройства Российской Федерации. 2. Обеспечивает приоритет прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности.
Способность использовать нормы законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющие требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике (ПКН-2)	1. Демонстрирует знания норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике. 2. Владеет навыками применения норм законодательства о государственной и муниципальной службе, определяющих требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, противодействию коррупции и служебной этике.
Способность применять нормы	1. Ориентируется в правовой системе Российской

конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; анализировать и использовать правоприменительную практику (ПКН-3)	Федерации, демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права. 2. Владеет навыками применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. 3. Анализирует и применяет правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
Способность осуществлять правовую, антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия при разработке проектов нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности (ПКН-4)	1. Демонстрирует умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует знания антикоррупционного законодательства и законодательства в области оценки регулирующего воздействия. 3. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия в ходе разработки нормативных правовых актов.
Способность участвовать в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества на основе анализа социально-экономических явлений и процессов и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПКН-5)	1. Участвует в разработке и реализации государственной стратегии и политики во всех сферах жизнедеятельности общества и управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности. 2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения на основе анализа социально-экономических явлений и процессов.
Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления (ПКН-6)	1. Демонстрирует знания основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления. 2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач, обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. 3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.
Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные	1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной

положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления (ПКН-7)	безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. 2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. 3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.
Способность осуществлять межведомственные, внутриорганизационные и личные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации (ПКН-8)	1. Демонстрирует навыки межведомственных, внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации. 2. Определяет приоритетные направления межведомственных, внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации. 3. Выделяет основные направления совершенствования межведомственных, внутриорганизационных и личных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и управления со всеми заинтересованными сторонами в реализации стратегических целей и национальных задач развития Российской Федерации.
Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом (ПКН-9)	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. 2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов,

	государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом. 3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.
Способность применять знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных (ПКН-10)	1. Демонстрирует знания в области управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных. 2. Определяет приоритетные направления управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных. 3. Выделяет основные направления совершенствования управления кадрами государственной и муниципальной службы, кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной служб, организации, планирования и контроля работы подчиненных.
Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции (ПКН-11)	1. Владеет навыками обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции. 2. Выделяет приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.

К обязательной части программ бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций направления. Профессиональные компетенции направления могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных

компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции профиля, исходя из профиля программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции профиля сформированы на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом профиля программы бакалавриата.

Профессиональные компетенции профиля для квалификации – бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее - уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей - социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.03.04- Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Цифровое государство и экономика», профиль программы бакалавриата «Цифровое государство и экономика»	Аппарат Правительства Тульской области, администрация города Тулы, Управление Федерального казначейства по Тульской области	Владение методами, инструментами проектной деятельности в условиях цифровой трансформации государства и экономики. Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти в условиях цифровой трансформации государственного управления и экономики; обладание навыками управления	Способность использовать методы и инструменты управления процессами цифровой трансформации для решения профессиональных задач государственного и муниципального служащего в цифровой среде (ПКП-1) Способность выбирать и применять информационно-коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих (ПКП-2) Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и

		мотивацией участников проектов; обладание способностью применения методов и инструментов управления изменениями в муниципальном секторе и управления проектной деятельностью в муниципальных образованиях в условиях цифровой трансформации. Владение базовыми аспектами организации, координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов цифровой трансформации; способность проводить анализ и оценку	муниципальном управлении, управлять ИТ-проектами в органах государственной и муниципальной власти и управления (ПКП-3) Способность применять цифровые технологии для развития государственных услуг для граждан и бизнеса, формировать системы управления на федеральном, региональном и местном уровнях на основе проектного управления, бережливых технологий и управления данными (ПКП-4)
--	--	--	--

		промежуточных и итоговых результатов проектов и программ цифровой трансформации в органах государственного управления. Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти; обладать навыками управления отдельными проектами, портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной деятельности в госструктуре в соответствии с содержанием государственных и национальных стандартов РФ в области проектного менеджмента	
--	--	---	--

Профессиональные компетенции профиля для квалификации – бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и индикаторы их достижения:

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность использовать методы и инструменты управления процессами цифровой трансформации для решения профессиональных задач государственного и муниципального служащего в цифровой среде (ПКП-1)	1. Использует методы и инструменты управления процессами цифровой трансформации для решения профессиональных задач государственного и муниципального служащего. 2. Демонстрирует знания нормативных правовых актов, регламентирующих цифровую трансформацию государственного управления.
Способность выбирать и применять	1. Использует информационно-

информационно-коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих (ПКП-2)	коммуникационные технологии в разных сферах государственного и муниципального управления. 2. Решает профессиональные задачи в области цифровой трансформации государственного управления на основе сформированной цифровой культуры государственных гражданских служащих.
Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, управлять ИТ-проектами в органах государственной и муниципальной власти и управления (ПКП-3)	1. Формирует и руководит проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении. 2. Управляет ИТ-проектами цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления.
Способность применять цифровые технологии для развития государственных услуг для граждан и бизнеса, формировать системы управления на федеральном, региональном и местном уровнях на основе проектного управления, бережливых технологий и управления данными (ПКП-4)	1. Применяет цифровые технологии для развития государственных услуг для граждан и бизнеса. 2. Формирует целостные системы управления на федеральном, региональном и местном уровнях на основе проектного управления, бережливых технологий и управления данными

Профессиональные компетенции профиля для дополнительной квалификации – внутренний аудитор

Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата	Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров	Код, наименование и уровень квалификации (далее - уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров	Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
Направление подготовки 38.03.04- Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Цифровое государство и экономика»,	Профессиональный стандарт Внутренний аудитор, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (код А уровень квалификации - 6)	Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений (ПКП-5) Способность применения электронных инструментов внутреннего финансового контроля и внутреннего

профиль программы бакалавриата «Цифровое государство и экономика»	июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В уровень квалификации - 7) Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (код С уровень квалификации - 7)	финансового аудита в организациях бюджетной сферы (ПКП-6) Способность применять казначейские цифровые технологии и инструменты в единой электронной среде в органах государственной и муниципальной власти и управления (ПКП-7)
---	---	--	--

Профессиональные компетенции профиля для дополнительной квалификации – внутренний аудитор и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность формировать и анализировать учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде в целях повышения эффективности управленческих решений (ПКП-5)	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих учетно-аналитические процессы экономического субъекта. 2. Собирает и анализирует учетно-аналитическую информацию в единой электронной среде для принятия эффективных управленческих решений. 3. Использует информационно-аналитические данные при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
Способность применения электронных инструментов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы (ПКП-6)	1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы. 2. Применяет методическое сопровождение деятельности службы внутреннего финансового аудита. 3. Владеет электронным инструментарием внутреннего финансового аудита для квалификации рисков и нарушений в организациях бюджетной сферы.
Способность применять казначейские цифровые технологии и инструменты в единой	1. Применяет знания нормативно-правовых актов, регулирующих выполнение финансовых

электронной среде в органах государственной и муниципальной власти и управления (ПКП-7)	и казначейских операций для управления процессами цифровой трансформации. 2. Использует казначейские технологии и инструменты в единой электронной среде для управления денежными потоками в органах государственной и муниципальной власти и управления. 3. Применяет технологии цифрового СМАРТ-контроля (контроллинга) в органах государственной и муниципальной власти и управления.
---	--

Профессиональные компетенции профиля (ПКП) могут формироваться в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

5.2 Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план разработан в соответствии с ОС ВО ФУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и другими нормативными документами.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, и представлены отдельными документами.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Положении о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Они представлены отдельными документами.

5.5. Программы научно-исследовательской работы

В целях проведения научно-исследовательской работы разработана и утверждена программа научно-исследовательской работы. Она представлена отдельным документом.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена, и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом университете, в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.5. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы бакалавриата, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководители образовательной программы – Панина Ольга Владимировна, к.э.н., доцент, Исаев Эли Абубакарович, д.э.н.

Образовательный процесс осуществляется на кафедрах: «Финансы и учет», «Экономика и менеджмент» - Тульского филиала Финуниверситета.

Выпускающие кафедры: «Финансы и учет», «Экономика и менеджмент» - Тульского филиала Финуниверситета.

6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам.

Библиотека Тульского филиала Финуниверситета оснащена компьютерной техникой, обеспечивающей выход в Интернет. Это позволяет обеспечить обучающимся возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами online в помещениях для самостоятельной работы.

Электронные фонды библиотеки филиала включает электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Фонд отражен в электронном каталоге библиотеки и представлен на информационно-образовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям библиотеки открыт для пользователей из медиатеки с любого компьютера, который

входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата

Тульский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата Тульский филиал Финуниверситета располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Тульский филиал Финуниверситета обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.