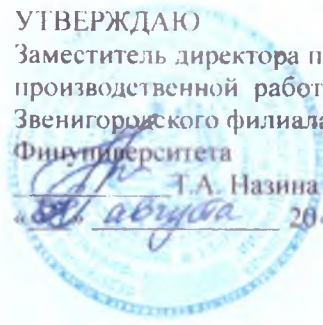
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров Центра
СФР по выплате по г. Москве и
Московской области

_____ В.А. Богданова
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
Звенигородского филиала
Финуниверситета



_____ Т.А. Назина
«__» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности 38.02.06 Финансы

Звенигород – 2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 от 05.08.2020 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 N 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2022 г., регистрационный № 70193);
- Приказ Финуниверситета от 20.10.2022 №2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- Приказ Финуниверситета от 23.07.2024 № 1795/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете».

Организации – партнеры: Центр СФР по выплате по г. Москве и Московской области

Разработчик:
Назина Татьяна Александровна – преподаватель высшей квалификационной категории Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол от «08» августа 2026 г. №1

Председатель цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Цель и планируемые результаты освоения производственной (преддипломной) практики: подготовка студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА). Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к написанию дипломной работы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Перечень профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности Организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.3 Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано. Объем времени, отведенный на производственную практику (преддипломную), составляет - 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Структура, тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) составляет руководителем дипломной работы в соответствии и темой дипломной работы индивидуально для каждого студента.

2.1 Содержание производственной практики (преддипломной)

Вид работы	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
Формулировка цели и задач преддипломной практики	- график прохождения производственной практики (преддипломной); - задание на практику в соответствие с темой дипломной работы	12	
Общая характеристика организации	- общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия; - организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация; - основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия	18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1,2 ПК 1.3 ПК 1.4.
Анализ нормативно-правовой базы организации	- изучить правовое положение организации; - изучить нормативно-правовую базу, используемую в работе организации; - изучить основные	24	ПК 1.5 ПК 1,6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1

	положения; - проанализировать развитие источников работы организации; - проследить тенденцию развития законодательства		ПК 3.2
Выполнение индивидуального задания	- подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы; - анализ правовых аспектов предмета исследования дипломной работы; - определение, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации — базы практики, какую из других информационных источников; - определение, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные; - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части дипломной работы	78	

Оформление дневника производственной (преддипломной) практики, характеристики (отзыва) на обучающегося с места практики	- содержание дневника по преддипломной практике; - получение отзывов и рекомендаций, отраженных в характеристики на обучающегося с места практики	12	ОК 01 — 9 ПК 1.1 ПК 1,2 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1,6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
ИТОГО:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Программа производственной (преддипломной) практики сориентирована на прохождение практики в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, экономических подразделениях коммерческих организаций, аудиторских и консалтинговых компаниях не зависимо от вида деятельности. На основе рабочей программы руководитель преддипломной практики от колледжа совместно со студентом разрабатывает план самостоятельных заданий, которые имеют индивидуальных характер.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала.

3.1 Оснащение базы практики:

Специализированная мебель: стол офисный, стул офисный, технические средства: монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, принтер.

3.2 Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации:

- Microsoft Office 10, Astra Linux

3.3 Информация по технике безопасности на рабочем месте.

3.4 Для проведения преддипломной практики необходим комплект документов, который включает:

- договор с организацией базой практики;
- дневник практики;
- характеристика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов подтверждающих выполнение им соответствующих работ (дневник прохождения практики, характеристика обучающегося, полученная в организации, аттестационный лист, который заполняется на основании оценок из характеристики обучающегося). В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения преддипломной (производственной) практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и включает в себя посещаемость, анализ сбора обучающимися материала по теме дипломной работы. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью решения производственных задач во время преддипломной практики.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 Организация внутреннего контроля и осуществление контрольных процедур финансовой деятельности экономического субъекта ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Дифференцированный зачет
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
ПМ. 03 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПМ. 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	

муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ. 05 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	