

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Ярославский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра –
директор департамента

_____ Данц А.А.

«17» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Кваша

«18» июня 2024 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 - «Экономика»,
профиль «Финансы и управление финансовыми активами»
(программа подготовки бакалавров)
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 10 от 17.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	25
Приложения	26

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) её проведения

Наименование практики: Б.2.2. Производственная практика.

Вид практики: производственная практика.

Типы практики:

- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика: преддипломная практика.

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и управление финансовыми активами»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и управление финансовыми активами»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми Ярославским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и управление финансовыми активами»;
- изучить практический опыт финансово-хозяйственной деятельности и управления финансами организации – базы практики и принять участие в практической реализации основных направлений финансовой и контрольно-аналитической работы в организации;
- приобрести практические навыки анализа основных экономических показателей деятельности организации - базы практики;
- получить опыт использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- получить навыки работы в подразделениях, реализующих специализированные функции управления финансами;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика студентов, обучающихся по бакалаврской программе направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и управление финансовыми активами» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении 3. Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПKN- 1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	1. Знать: современные экономические концепции, модели, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Уметь: демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической

		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2.Знать: понятия и категориальный аппарат современной экономики и их применение при решении прикладных задач. Уметь: выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3.Знать: основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1. Знать: деятельность экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: понимать содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 2.Знать: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Уметь: предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.
ПКП-1	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики состояния	1. Находит и систематизирует информацию из статистических и иных официальных источников,	Уметь: находить, систематизировать и обобщать информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и

	общественных, корпоративных и личных финансов	прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. 2. Демонстрирует владение современными информационными технологиями для решения задач управления финансами на макро- и микроуровне 3. Проводит самостоятельные исследования, направленные на выявление трендов развития финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.	планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. Знать: необходимый перечень статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств 2. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач управления финансами, в том числе и финансовыми активами на макро- и микроуровне. Знание: современных информационных технологий для решения задач управления финансами, в том числе и финансовыми активами на макро- и микроуровне. 3. Уметь: исследовать и анализировать данные, характеризующие состояние финансов и финансовых активов, выявлять тренды их развития. Знать: современные методы обработки и анализа информации, характеризующей состояние и динамику развития финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.
ПКП-2	Способность выбирать и использовать оптимальные методы управления финансовыми	1. Демонстрирует понимание природы рисков финансовых активов публично-	1. Уметь: выявлять риски в ходе управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств.

	активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	правовых образований, корпораций и домохозяйств 2. Демонстрирует владение основными методами оценки и управления финансовыми активами 3. Использует инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	Знать: основные виды рисков в ходе управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. 2. Уметь: применять основные методы оценки и управления финансовыми активами. Знать: основные методы оценки и управления финансовыми активами. 3. Уметь: применять инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств. Знать: инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств
ПКП-3	Способность оценивать показатели проектов бюджетов, финансовых планов и отчетов об их исполнении, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию и управлению общественными, корпоративными и личными финансами.	1. Демонстрирует умение анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования 2. Оценивает состояние финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	1. Уметь: анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования Знать: показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования 2. Уметь: применять методические рекомендации и методики для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств.

		Знать: методики оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств. 3. Уметь: разрабатывать и предлагать направления совершенствования управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств. Знать: организационные и методологические основы управления финансовыми активами, каналов их влияния на развитие общественных, корпоративных и личных финансов.
	3. Обосновывает направления развития общественных, корпоративных и личных финансов и совершенствования управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным этапом обучения (уровень бакалавриата), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана бакалаврской программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и управление финансовыми активами».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах - 18 з.е. (в академических часах – 648 часов); продолжительность производственной практики составляет 12 недель в 8 семестре.

Объем производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломной практики - 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 8 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 3 – Содержание этапов производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
Организационный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики. Согласование порядка получения необходимой информации для анализа показателей, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием на практику.	8	УК-9, ПКН-1
При прохождении практики в экономических (финансовых) отделах (департаментах) администрации региона или муниципальных образований			
1. Организация финансово-экономической деятельности	Исследование системы управления департаментом в разрезе основных функций: обеспечение исполнения бюджета субъекта, кассовое обслуживание, учет и распределение поступлений, ведение счетов по учету средств бюджетов, распорядителей и получателей бюджетных средств. По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-2
2. Ознакомление с функциями и бюджетными полномочиями	Анализ функций и бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, администра-	144	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-2

	тора источников финансирования дефицита бюджета и получателя средств федерального бюджета. По результатам исследования следует дать характеристику функций и бюджетных полномочий соответствующего администратора бюджетной системы, провести анализ структуры доходной и расходной части соответствующего бюджета. Рассмотреть состав, полномочия, организацию взаимодействия участников управления государственными (муниципальными) финансовыми активами. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
3. Организация планирования и исполнения бюджета.	Изучение организации финансового планирования средств бюджета субъекта, методики исчисления основных показателей, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязей, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. По результатам исследования следует дать характеристику этапов прогнозирования показателей бюджета, описать процесс контроля и мониторинга исполнения бюджета, процесс согласования корректировок и поправок в бюджет. Изучить практические вопросы исполнения бюджета региона или муниципального образования в части подведомственной	144	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3

	соответствующему департаменту, где проходит практика. Рассмотреть: - практические вопросы управления временно свободными средствами на едином казначейском счете и единых счетах бюджетов; - особенности управления ликвидными активами на едином казначейском счете; - практические вопросы управления дебиторской задолженностью в результате выдачи различных типов государственных (муниципальных) кредитов. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
4. Информационные технологии, используемые финансовыми органами субъекта или муниципального образования.	Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности финансовых органов субъекта или муниципального образования. Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности финансовых органов субъекта или муниципального образования, дать характеристику системы «Электронный бюджет», описать практические аспекты ее работы. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1
Подготовка отчётных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание	28	УК-9 ПKN- 1 ПKN-6

	отчета по практике (в соответствии с требованиями)		
	Итого	540	
При прохождении практики в других профильных организациях			
1.Изучение системы финансового управления	Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями. По результатам исследования следует: • дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия; • рассмотреть схему документооборота; • систему внутреннего контроля; • содержание и методы аналитической работы. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	72	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-2
2.Финансовое планирование и прогнозирование.	Изучить организацию финансового планирования на предприятии, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок разработки системы смет, бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. Изучить практические вопросы формирования платежного календаря, управления финансовым циклом, выявить дефицит или наличие излишка свободных денежных средств. Исполнение функциональных	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-2

	обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
3. Финансовое управление текущими операциями.	Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть порядок работы с дебиторами и кредиторами. Рассмотреть практические аспекты управления отдельными элементами оборотного капитала. Провести анализ денежных потоков организации. Провести анализ кредитной политики, оценить эффективность управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	108	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
4. Инвестиционная политика организации.	Анализ инвестиционной политики предприятия. При анализе инвестиционной деятельности необходимо: • ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия; • проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций; • проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;	72	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1

	•рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг. Изучить практические вопросы управления финансовыми активами организации. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.		
5.Финансирование хозяйственной деятельности	Изучение политики предприятия по финансированию хозяйственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого: •дать характеристику используемых источников и форм финансирования; •рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	72	УК-9, ПKN-1 ПKN-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
6.Информационные технологии, используемые организацией	Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации. Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора и анализа финансовой информации и использования ИТ при принятии управленческих решений. Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес-задачами организации и проявленными практикантом знаниями, и умениями.	72	ПКП-1, ПКП-3

Подготовка отчётных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	28	УК-9 ПКН- 1 ПКН-6
	Итого	540	

Таблица 4 – Содержание этапов производственной практики: преддипломной практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
1.Формирование аналитической записки и структурирование данных, необходимых для написания главы 2 ВКР.	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики Пример 1 формулировки задания: 1) Анализ причин дефицита бюджета муниципального образования. 2) Анализ структуры и динамики налоговых поступлений в бюджет муниципального образования. Пример 2 формулировки задания: 1) Провести анализ инвестиционной политики в части портфельных инвестиций 2) Провести анализ эффективности диверсификации портфеля финансовых активов. Провести анализ используемых инвестиционных стратегий и пр.	54	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
2.Подготовка проекта главы 3 ВКР: предложений по оптимизации рисков организации, выносимых на защиту ВКР, обоснование эффективности предлагаемых мероприятий	Составляется с учетом темы ВКР, плана ВКР и специфики деятельности организации-базы практики	54	УК-9, ПКН-1 ПКН-6 ПКП-1 ПКП-2 ПКП-3
	Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от про-

фильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план) практики*.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (реестры учета, первичные учетные документы, договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 4 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50

Неудовлетворительно	Менее 50
---------------------	----------

Таблица 5 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
УК-9 - Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
ПКН- 1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 1) Дайте характеристику этапов прогнозирования показателей бюджета, опишите процессы контроля и мониторинга исполнения бюджета? 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. Что показал анализ эффективности управления дебиторской и кредиторской задолженностью. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства. 1) Какие внешние нормы и нормативы учитывает организация при планировании источников финансирования?
ПКН-6 - Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. 1) Чем можно объяснить изменение коэффициентов ликвидности организации – объекта практики? 2) Что показал горизонтальный анализ активов и пассивов баланса организации? 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности 1) Какие новые формы работы с дебиторами можно предложить данной организации?
ПКП-1 - Способность собирать и обобщать данные, необходимые	1. Находит и систематизирует информацию из статистических и иных официальных источников, прогнозов, стратегий и планов

для характеристики состояния общественных, корпоративных и личных финансов	для оценки состояния финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. 1) Какие источники информации были использованы для анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности организации? 2. Демонстрирует владение современными информационными технологиями для решения задач управления финансами на макро- и микроуровне 3. Проводит самостоятельные исследования, направленные на выявление трендов развития финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств. 1) Оценивается по наличию использования в отчете электронных таблиц, графиков и формул в них
ПКП-2 Способность выбирать и использовать оптимальные методы управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств	1. Демонстрирует понимание природы рисков финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домохозяйств 1) Что показал анализ ликвидности и доходности финансовых активов организации? 2. Демонстрирует владение основными методами оценки и управления финансовыми активами 3. Использует инструментарий управления финансовыми активами при разработке и реализации инвестиционной и долговой политики публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств 1) Что показал анализ рентабельности активов? 2) Что показала оценка структуры и динамики активов?
ПКП-3 - Способность оценивать показатели проектов бюджетов, финансовых планов и отчетов об их исполнении, использовать результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию и управлению общественными, корпоративными и личными финансами.	1. Демонстрирует умение анализировать и обосновывать показатели финансовых планов публично-правовых образований и субъектов хозяйствования 1) Что показал анализ стратегии развития объекта практики ? 2) За счет каких источников финансирования будет реализовываться стратегия развития? 2. Оценивает состояние финансов и финансовых активов публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств 1) Какие показатели были рассчитаны для оценки финансового состояния организации? 3. Обосновывает направления развития общественных, корпоративных и личных финансов и совершенствования управления финансовыми активами публично-правовых образований, корпораций и домашних хозяйств 1) В чем состоят резервы увеличения объемов финансирования текущей деятельности компании? 2) Для каких целей используются источники финансирования дефицита областного бюджета?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) – URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности» - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
10. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001.
11. Основные направления развития финансового рынка Российской Федерации на период 2019–2021 годов.
12. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. N 1632-р.
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 18 «О порядке управления средствами Фонда национального благосостояния».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».
15. Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Москва. URL: https://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2006/10/pfpgopf_rus.pdf.

Рекомендуемые источники

а) основные:

1. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова / Под ред. Гиляровской Л.Т. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 615 с.

2. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с. ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415486>

3. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с. - ЭБС znanium.com URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/556780>

4. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС znanium.com - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/462999>

5. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учеб. и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — Образовательная программа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 07.07.2022). — Текст: электронный.

6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учеб. и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — Образовательная программа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/482680> (дата обращения: 07.07.2022). — Текст: электронный.

б) дополнительные:

7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. – М.: Форум, 2015. – 192 с.

8. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КноРус, 2011. – 597 с.

9. Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.П. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2013. – 463 с.

10. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина.— М.: Дашков и К, 2014. – 544 с.

11. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. – М.: КноРус, 2016. – 376 с.

12. Тазикина, Т. В. Оценка финансовых активов: учеб. пособие / Т. В. Тазикина, Ю. В. Андрианова. — Москва: КноРус, 2022. — 184 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-09517-1. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/943173> (дата обращения: 07.07.2022). — Текст: электронный.

13. Анализ и прогнозирование денежных потоков: учеб. для напр. бакалавриата "Экономика" / Н. А. Никифорова, С. Н. Миловидова, Т. Б. Иззук [и др.] ; под ред. Н. А. Никифоровой ; Финуниверситет. — Москва: КноРус, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-406-09782-3. — (Бакалавриат и магистратура). — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/943674> (дата обращения: 07.07.2022). — Текст: электронный.

14. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент: учеб.практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 07.07.2022). — Текст: электронный.

в) Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства

3. www.budget.gov.ru – портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

4. www.bus.gov.ru – сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях

5. www.rempal.org – сайт международной неинституциональной организации финансово-казначейских и контрольных органов

6. www.oecd-ilibrary.org – Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary

7. www.cbonds.ru – Интернет-сайт «Корпоративные облигации».

8. www.stockportal.ru – Интернет-сайт «Акции корпораций».

9. www.derex.ru – Интернет-сайт «Деривативы».

10. www.micex.ru – Интернет-сайт ММВБ.

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

_____ **Финансы и управление финансовыми активами** _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

**Руководитель практики от про-
фильной организации:**

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета**

М.П.

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика** _____

(наименование направления подготовки)

_____ **Финансы и управление финансовыми активами** _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: **стационарная / выездная¹**

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: **непрерывно**

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)	Трудоемкость в акад. часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

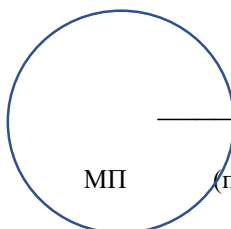
Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации:



(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.
Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

_____ Финансы и управление финансовыми активами _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по

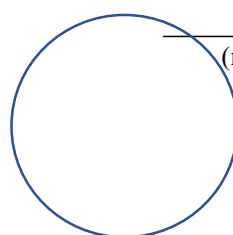
« ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающего	Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации:



(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

_____ **Финансы и управление финансовыми активами** _____

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

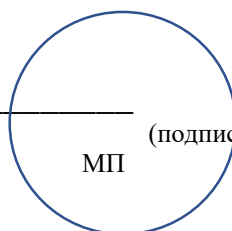
_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации:

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)



ОТЗЫВ
о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
проходил(а) производственную практику в период с «__» _____ по
«__» _____ 20__ г. в _____
(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся про-
явил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой прак-
тики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допу-
щен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от профильной организации) МП (подпись) _____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.