

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Алтайский филиал

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании НМС  
Алтайского филиала  
Протокол № 4 «21» апреля 2025 г.

**Рецензенты:**

*Шевелёв С.Ю.*, кандидат экономических наук, доцент Алтайского филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»

*Чувашова Е.Н.*, заместитель начальника Управления Алтайского края по труду  
и занятости населения

**Составитель:**

*Кузеванова О.М.*, кандидат педагогических наук, доцент Алтайского филиала  
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»

Методические указания по подготовке и защите дипломного проекта (работы)  
рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной  
(цикловой) комиссии Алтайского филиала

протокол №4 от «21» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК Алтайского филиала  И.П. Маряхина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) предназначены для студентов выпускных курсов СПО Алтайского филиала Финуниверситета. Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дипломного проекта (работы) .....	5
2. Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе) .....	5
3. Этапы написания дипломного проекта (работы) .....	6
4. Выбор темы дипломного проекта (работы) .....	7
5. Составление первоначального варианта плана дипломного проекта (работы) .....	8
6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала .....	10
7. Составление окончательного плана дипломного проекта (работы) .....	11
8. Оформление дипломного проекта (работы) .....	11
9. Требования к иллюстрациям при защите дипломного проекта (работы)....	32
10. Руководитель дипломного проекта (работы) .....	32
11. Рецензирование дипломного проекта (работы) .....	34
12. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите .....	35
13. Защита дипломного проекта (работы) .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	51

## 1. Цель и задачи дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Цель написания и защиты дипломного проекта (работы): творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности (направлению исследования) на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы дипломного проекта (работы).

Задачи дипломного проекта (работы):

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в Филиале теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломном проекте (работе);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности (специализации).

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется научный руководитель, сфера научных интересов которого близка избранной теме дипломного проекта (работы).

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при подготовке и защите дипломного проекта (работы) представлены в таблице 1.

Таблица 1.

### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1. Правоприменительная деятельность	
	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02	Вид деятельности 2. Правоохранительная деятельность	
	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03	Вид деятельности 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
	ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

## 2. Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе)

К дипломному проекту (работе), как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, то есть практическая и теоретическая значимость дипломного проекта (работы);
- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;
- реальность темы, то есть непосредственная связь ее с практической потребностью предприятия, организации или с учебным процессом Филиала;
- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;
- практическое применение результатов исследования на предприятии, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе (типовая задача, компьютерная программа и так далее);

- использование в дипломном проекте (работе) современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;
  - применение ПК, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартной программы, а при их отсутствии – разработку оригинальной программы на один из фрагментов решения задачи.
  - комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного.
  - обоснование экономической эффективности предлагаемых решений.
  - изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием рисунков, графиков, таблиц и так далее.
- В целом дипломный проект (работа) должен отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций. Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества дипломного проекта (работы).

### 3. Этапы написания дипломного проекта (работы)

Разработка и защита дипломного проекта (работы) состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломного проекта (работы);
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана дипломного проекта (работы) и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного проекта (работы);
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана дипломного проекта (работы) и согласование его с научным руководителем;
- написание текста дипломного проекта (работы) (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;
- доработка текста дипломного проекта (работы) по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его отзыва;
- передача дипломного проекта (работы) на рецензирование рекомендованному рецензенту;
- передача дипломного проекта (работы) на подпись председателю предметно-цикловой комиссии;
- представление дипломного проекта (работы) с отзывом научного

руководителя и рецензией рецензента в учебный отдел Филиала;

- подготовка доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

#### 4. Выбор темы дипломного проекта (работы)

Перечень тем дипломного проекта (работы) рассматривается на заседании ПЦК, которая затем утверждается директором Филиала. Кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем дипломных проектов (работ) не позднее 15 сентября текущего учебного года. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем. По согласованию с научным руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном практическом материале. Дипломный проект (работа) может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта (работы) производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой по форме, согласно приложения № 1. Заявления студентов после одобрения предметно-цикловой комиссией избранных ими тем дипломных проектов (работ) руководство Филиала оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении научных руководителей не позднее 30 октября текущего учебного года.

Изменение и уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 МЕСЯЦА до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем личного заявления, составленного на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение и уточнение темы дипломного проекта (работы) оформляется приказом Директора филиала.

#### 5. Составление первоначального варианта плана дипломного проекта (работы)

Первоначальный вариант плана дипломного проекта (работы) должен быть тщательно продуман и составлен студентом САМОСТОЯТЕЛЬНО на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме дипломного исследования.

Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

План дипломного проекта (работы) должен отражать основную идею дипломного исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы дипломного исследования.

Как правило, дипломный проект (работа) состоит из ВВЕДЕНИЯ, ДВУХ ГЛАВ и ЗАКЛЮЧЕНИЯ. Больше число глав представляется



нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план дипломного исследования.

ВО ВВЕДЕНИИ следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы дипломного проекта (работы), обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу дипломного проекта (работы), ее практическую базу. Объем введения должен составлять до 5 (3-5) страниц машинописного текста.

ПЕРВАЯ ГЛАВА дипломного проекта (работы) носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящен дипломный проект (работа), приводится краткий обзор используемых источников информации по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

По объему первая глава не должна превышать 30 % всей работы.

ВО ВТОРОЙ ГЛАВЕ (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять до 5 страниц машинописного текста.

Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы).

#### 6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела дипломного проекта (работы) могут быть

использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы дипломного исследования.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы дипломного исследования, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, т.к. только глубокое ознакомление с вопросами теории позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее сложных этапов дипломного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качественное написание дипломного проекта (работы).

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы дипломного проекта (работы). Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

#### 7. Составление окончательного плана дипломного проекта (работы)

Составленный план дипломного проекта (работы) предоставляется научному руководителю на утверждение.

На основании плана составляется задание на выполнение дипломного проекта (работы).

Окончательный вариант плана дипломного проекта (работы) дополняется графиком ее разработки.

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в плане дипломного проекта (работы).

Все изменения плана дипломного проекта (работы) должны быть согласованы с научным руководителем.

#### 8. Оформление дипломного проекта (работы)

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании дипломного проекта (работы) следует

использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, за исключением их анализа в историческом аспекте.

Иллюстрация отдельных положений дипломного проекта (работы) цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст дипломного проекта (работы) должен быть отпечатан на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета на одной стороне.

Оформление дипломного проекта (работы) регламентируется «Методическими указаниями по оформлению письменных работ» (Барнаул, 2024).

Дипломный проект (работа) должна содержать разделы, которые подшиваются в следующем порядке:

- 1) титульный лист (см. прил. 5);
- 2) задание на выполнение работы (см. прил. 2);
- 3) отзыв руководителя (см. прил. 8);
- 4) рецензия (см. прил. 9);
- 5) содержание (см. прил. 6);
- 6) введение;
- 7) основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников (см. прил. 4);
- 10) приложения.

Слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ записывают по центру без абзацного отступа, все буквы прописные полужирным шрифтом, без точки в конце, включают в содержание дипломного проекта (работы). Данные заголовки не нумеруют.

Папка дипломного проекта (работы) стандартная в твердом однотонном переплете с надписью ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА). Размеры: длина – не менее 35 см, ширина – не менее 23 см. Внутри папки переплет с тремя дырками.

Содержание дипломного проекта (работы) выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2.

Основная часть дипломного проекта (работы) состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего дипломного проекта (работы), обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце (ГЛАВА 1.). Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела точка ставится.

Заголовки глав следует записывать с абзаца прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем «ГЛАВА 1.». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, заголовками главы и раздела должно составлять полуторный интервал. Каждую главу дипломного проекта (работы) следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1., 4.2.1.2. и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка ставится.

В тексте дипломного проекта (работы) могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер или строчную букву, после которой ставится скобка без точки. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка без точки, а запись производится с абзацного отступа. Расстояние от маркера до текста 1, 75 см. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного 16 отступа.

Формулы, содержащиеся в дипломном проекте (работе), оформляют с помощью редактора формул по команде ВСТАВКА, СИМВОЛЫ, Уравнение размером шрифта 14, для этого необходимо формулу выделить, перейти на обычный текст, а затем изменить на необходимый тип шрифта располагают на отдельных строках с абзацного отступа, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках для этого необходимо использовать табулятор с выравниванием по правому краю.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (2.4). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (B.1).

Все используемые в дипломном проекте (работе) материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например [5, с. 42]. Ссылки на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 3», «... по п. 3.3.4», ... перечисление а», «... в формуле (3)». Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 7.0.12-2011. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528. Текст дипломного проекта (работы) должен быть кратким,

четким и не допускать различных толкований. В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломного проекта (работы) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г. В тексте дипломного проекта (работы) перед обозначением параметра его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы в дипломном проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей обычным шрифтом, располагая по центру.

Заголовки граф начинают с прописных букв, обычным шрифтом, располагают по центру по вертикали и горизонтали. Заголовки строк таблицы начинают с прописных букв обычным шрифтом с выравниванием по левому нижнему краю. Числовые значения выравниваются по правому нижнему краю. В таблице допускается заполнение размером шрифта 10-12 одинарным межстрочным интервалом. Таблицы, за исключением таблиц приложений, можно нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой

При наличии в названии слово «Таблица ...» пишут на той же строке и отделяют его от названия таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица ...» указывают один раз слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью. Графы нумеруются в том случае, если таблица переносится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике

таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломного проекта (работы) должны быть даны ссылки в тексте по типу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В некоторых случаях текстовый материал может оформляться в таблицы.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломного проекта (работы), так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается Рис. 1. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рис. 3.1 – Схема данных или Рис. 3 – Схема данных.

Ссылки на иллюстрации располагаются по центру по типу «схема данных на рис. 3» при сквозной нумерации и «схема данных на рис. 3.1» при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения оформляют как продолжение дипломного проекта (работы) на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа слова ПРИЛОЖЕНИЕ, после которого следует арабская цифра (без точки в конце), обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: (см. прил.1).

#### Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является обязательной составной частью дипломного проекта (работы). Составление списка – длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же фиксировать все источники, которые могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении списков использованных источников является единообразие в оформлении. Необходимо соблюдать единую методику библиографического описания.

В связи с этим требуется соблюдать:

- Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ

Р 7.0.5-2008

- Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2017

- Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003. ГОСТ Р 7.0.100-2018.

- Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001.

- Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.0.12-2011.

Обязательна нумерация всех работ, включенных в список. Библиографический список можно озаглавить, употребив слова: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Применение слова «Библиография» в качестве заглавия недопустимо.

Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования, не взятые на депозитарное хранение.

#### Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе цитат, формул, таблиц, иллюстраций, а также при заимствовании мысли, положения из работ других авторов, обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Внутритекстовые библиографические ссылки расположены непосредственно в строке после текста, к которому относятся. При ссылке на собрания сочинений не повторяют имя автора. При ссылке на произведение, включенное в книжный пристатейный список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке. Например, в тексте: [112, с. 39]. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20) и располагаться в следующем порядке:

1. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации) в хронологической последовательности, то есть по дате принятия.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные конституционные законы (в хронологической последовательности).
4. Федеральные законы (в хронологической последовательности).
5. Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности).
6. Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности).
7. Нормативные акты министерств и ведомств (например, Министерства образования и науки Российской Федерации) в хронологической последовательности.
8. Законы субъектов Российской Федерации (например, Алтайского края) (в хронологической последовательности).
9. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Барнаула) в

хронологической последовательности.

10. Локальные нормативные акты (в хронологической последовательности).

11. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.).

12. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора).

13. Литература на иностранном языке (при наличии).

14. Интернет-источники.

Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

Образец приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления».

Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (при необходимости использовать неразрывные пробелы, который устанавливается нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел).

Инициалы пробелом не отделять!!!

Особое внимание уделяется отражению списка использованных источников за последние 3-5 лет.

Количество использованных источников должно составлять не менее 20 наименований.

#### 9. Требования к иллюстрациям при защите дипломного проекта (работы)

Графическая часть дипломного проекта (работы) является необходимым условием её оформления. Она может быть представлена в виде презентации, которая должна наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту–дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы.

В составе обязательных слайдов презентации очень полезен вводный слайд: кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность дипломного проекта (работы).

Рекомендуется подготовить слайд, показывающий структуру, главы дипломного исследования, место и роль каждой главы в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода. Презентации к защите дипломного проекта (работы) выполнять в деловом стиле.

#### 10. Руководитель дипломного проекта (работы)

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта (работы) кафедра назначает ему научного руководителя. Руководитель дипломного проекта



(работы) обязан:

- 1) оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломного проекта (работы) и разработке плана её выполнения;
- 2) выдать задание на дипломный проект (работу);
- 3) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- 4) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с разработанным планом;
- 6) после выполнения дипломного проекта (работы) дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя);
- 7) провести предзащиту дипломного проекта (работы) с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует периодически (по графику), информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломного проекта (работы), консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на дипломнике, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта дипломного проекта (работы) научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ее качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в государственную итоговую аттестационную комиссию.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

Отзыв руководителя работы

В отзыве руководитель дипломного проекта (работы):

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и так далее;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе.

Отзыв научного руководителя дипломного проекта (работы) обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

#### 11. Рецензирование дипломного проекта (работы)

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты-практики и преподаватели Филиала.

Законченный дипломный проект (работа), подписанный студентом, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее.

Вместе с письменным отзывом руководителя он передается на рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается характеристика каждой главы дипломного проекта (работы) с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта (работы) и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

Оформленная рецензия сдается председателю ПЦК вместе с дипломным проектом (работой) в установленные сроки.

Рецензия.

В рецензии (см. прил. 9) отражаются:

- актуальность темы, её новизна, степень и качество выполнения работы;
- целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- степень использования современных достижений науки, опыта работы

организации (предприятия);

- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать и обобщать;
- достоинства и недостатки работы.
- предварительная общая оценка дипломного проекта (работы).

## 12. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию и разрешение председателя ПЦК о допуске к защите, должен подготовить доклад на 10 мин., в котором четко и кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно 36 подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите дипломного проекта (работы) готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. Примерная схема доклада представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 7.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель государственной экзаменационной комиссии должен быть специалистом по профилю данной специальности, он приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом Директора Филиала. На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломной работы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в государственную экзаменационную комиссию.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин., в том числе доклад не более 10 мин., представляемых студенту для сообщения содержания дипломного проекта (работы).

Доклад выпускника на защите дипломного проекта (работы).

В целях повышения качества защиты дипломник под руководством научного

руководителя прорабатывает доклад (см. прил. 7) к защите и его краткие тезисы. На предзащите перед комиссией кафедры доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке. Целесообразно соблюдение единства материалов доклада и иллюстраций к работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам государственной итоговой аттестационной комиссии, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась. Результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

### 13. Защита дипломного проекта (работы)

Защита проводится по расписанию, утвержденному руководством Филиала. После доклада выпускника члены комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломного проекта (работы). На эти вопросы студент отвечает, как правило, непосредственно после доклада. При необходимости он может пользоваться своей работой (таблицей, схемами). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, влияют на оценку работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии об окончательной оценке дипломной работы основывается на рецензии рецензента, заключении научного руководителя, содержании доклада и качестве ответов студента-дипломника в процессе защиты своей дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по 4-бальной системе.

На «отлично» оценивается работа с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, с четкой защитой, с умением проводить научные исследования, делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку «хорошо» получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), но при защите студентом не на все вопросы даны достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к дипломному проекту (работе), но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценен дипломный проект (работа), на

защите которой выявляется неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты дипломного проекта (работы) объявляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии после окончания защиты всех работ на данном заседании.

Студент, не явившийся без уважительной причины на защиту дипломного проекта (работы) или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из Филиала. При этом за ним в течение двух лет сохраняется право повторной защиты. Вопрос о допуске к повторной защите и теме дипломного проекта (работы) для повторной защиты в каждом конкретном случае решается Филиалом.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Алтайский филиал

Дипломный проект (работа)

на тему: «\_\_\_\_\_»

Студент группы \_\_\_\_\_  
(№ группы) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Образовательная  
программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Барнаул 20\_\_

## Приложение 2

Председателю предметной  
(цикловой) комиссии  
профессиональных модулей

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии профессиональных модулей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии  
профессиональных модулей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работа)

обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченного дипломного проекта (работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные: \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению  
в дипломном проекте (работе): \_\_\_\_\_

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

6. Консультант по дипломному проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов  
работы: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)



Приложение 4  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Алтайского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания дипломного проекта (работы)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителя заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Алтайский филиал

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (работу)

«\_\_\_\_\_»

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение: \_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы,  
разработку предложений по их решению: \_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе): \_\_\_\_\_

8. Выводы: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломный проект (работу)

« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся: \_\_\_\_\_

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее:

\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

## Примерная тематика дипломного проекта (работы)

- Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
- Юридические факты в праве социального обеспечения.
- Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ.
- Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
- Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации.
- Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства
- Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
- Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации
- Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
- Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
- Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.
- Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.
- Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации.
- Государственная поддержка малолетних матерей в современных социально - экономических условиях. Современные проблемы социальной защиты населения в Российской Федерации.
- Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
- Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
- Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.
- Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества
- Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
- Российская система социальных пособий на детей: правовой аспект.
- Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.
- Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации
- Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
- Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
- Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
- Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
- Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
- Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
- Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
- Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
- Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
- Актуальные проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
- Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.
- Современная концепция реформы социального обеспечения в России.

Оценка эффективности функционирования системы социальной защиты населения в Алтайском крае.

Правовое регулирование социального обеспечения беженцев в Российской Федерации.

Правовая сущность и регулирование института лишения родительских прав по законодательству Российской Федерации.

Уполномоченный по правам ребенка: конституционно-правовое исследование.

Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации.

Труд, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных лиц к лишению свободы.

Воспитательная работа в исправительных учреждениях.

Опыт социальной работы с пожилыми людьми с ограниченными возможностями в зарубежных странах.

Социально-психологические особенности социальных работников как субъектов социально-правовой деятельности.

Психологические особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста

Сферы взаимодействия пожилого человека и общества.

Психологические особенности и изменения у лиц пожилого возраста, больных людей и инвалидов.

Социально-правовые методы, используемые в работе с гражданами, нуждающимися в социальной помощи.

Психические отклонения и степень их выраженности у пожилых людей и инвалидов.

Социально-правовые основы медико-социальной экспертизы.

Организационно-правовые основы медико-социальной экспертизы детей-инвалидов.

Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Организационно-правовые основы разработки (коррекции) Программы реабилитации пострадавшего.

Условия и порядок установления инвалидности.

Организационно-правовые основы определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения

Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета

Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы

Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования

Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России

Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия

Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации

Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации

Правотворческий эксперимент в России как метод правового регулирования

Юридическая ответственность в системе социального обеспечения

Опыт социальной работы с молодыми семьями и ее совершенствование на примере комплексного центра социального обслуживания населения

Анализ медико-социальной помощи престарелым и пути ее совершенствования в домах инвалидов и ветеранов труда на региональном уровне (муниципальном уровне).

Проблемы социального обслуживания населения в малых городах и пути их решения (на примере города)

Анализ динамики и структуры мигрантов и опыт социальной работы на уровне региона (муниципального образования, города)

Оценка динамики вынужденных переселенцев и беженцев и опыт социальной работы на федеральном уровне (уровне региона, муниципального образования, города)

Российский и зарубежный опыт многодетных семей и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.

Российский и зарубежный опыт работы с лицами пожилого возраста и пути совершенствования социальной защиты этой категории граждан.

Проблемы социализации и организация помощи молодым инвалидам в образовательных учреждениях.

Анализ конфликтов в современных семьях и новые технологии социальной работы с этой категорией граждан

Проблемы планирования семьи и пути ее решения на современном этапе развития общества и государства.

Применение инновационных технологий в социальной работе с семьей на региональном уровне (на примере региона, города)

Организация пенсионных фондов и их роль в пенсионном обеспечении.

Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.

Проблемы реформирования пенсионной системы России.

Роль Пенсионного фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.