

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки

**«Государственное и муниципальное
управление»**

Тула – 2019

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования

Протокол от 19.11.19 № 42

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию



Е.А. Диденко
2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
Государственное и муниципальное управление

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	лица, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Срок обучения	6 – 8 месяцев
Форма обучения	Очно-заочная, с применением электронного обучения
Режим занятий	4-8 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
				Всего часов	из них			
		В зачетных единицах	В часах		Лекции	Практи ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дисциплина 1. Экономика государственного и муниципального сектора		28	18	10	8	10	зачет
2	Дисциплина 2. Правовые основы государственного и муниципального управления		26	16	8	8	10	зачет
3	Дисциплина 3.		40	24	14	10	16	экзамен

	Теория управления							
4	Дисциплина 4. Система государственного управления		38	24	16	8	14	экзамен
5	Дисциплина 5. Муниципальное управление		44	18	16	12	16	зачет
6	Дисциплина 6. Государственные и муниципальные финансы		44	26	16	10	18	экзамен
7	Дисциплина 7. Стратегическое управление		32	16	8	8	16	экзамен
8	Дисциплина 8. Управление персоналом		40	26	16	10	14	экзамен
9	Дисциплина 9. Управление общественными отношениями		44	26	14	12	18	зачет
10	Дисциплина 10. Управление государственной и муниципальной собственностью		44	24	14	10	20	зачет
11	Дисциплина 11. Управленческие решения		44	26	14	12	18	зачет
12	Дисциплина 12. Программно-целевое планирование		40	22	14	8	18	зачет
13	Дисциплина 13. Антикризисное управление		30	16	8	8	14	зачет
	Всего:		494	292	168	124	202	
Подготовка и проведение итоговой аттестации								
	Консультация		4	4	-	4	-	
	Итоговая аттестация		6	6	-	6	-	Итоговый экзамен
	Общая трудоемкость программы:	14	504	302	168	134	202	

Директор Уральского филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" 19 " 11 2019 г.

А.А.Якушев

Якушев

Календарный учебный график

программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Объем программы – 504 часа

Форма обучения: очно-заочная

[illegible]

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" "11" 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета
Е.А. Назырова
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной
собственностью»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной собственностью»

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форм а контр оля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи ческ ие занят ия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема1. «Собственность. Виды, формы, уровни собственности. Цели управления собственностью. Основные методы и задачи управления»	6	2	2	-	4	-
2	Тема 2. «Государственная собственность. Её специфика. Объекты и особенности управления государственной собственностью»	6	4	2	2	2	-
3	Тема 3 «Построение системы управления государственной собственностью».	4	2	2		2	-
4	Тема 4 «Участие государства в хозяйствующих субъектах	10	6	4	2	4	-
5	Тема 5 «Органы по управлению государственной собственностью. Виды. Особенности работы»	8	2	2	-	6	-
6	Тема 6. «Нормативные и правовые акты, регулирующие управление государственной собственностью. Проблемы законодательства и перспективы в управлении государственной собственностью»	10	4	4	-	6	-
8	Итого	44	20	16	4	24	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины

1. Название дисциплины.

Управление государственной и муниципальной собственностью

2. Автор дисциплины.

Д.э.н., доцент Поляков В.А.

3. Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 44 часа, из них:

лекции: 16 часов

практические занятия: 4 часа

самостоятельная работа: 24 часа

4. Цель дисциплины– дать представление об основных субъектах и объектах государственной и муниципальной собственности и особенностями управления ею, системе урегулирования управленческих отношений в вопросах собственности.

5. Образовательные результаты:

знать:

- законодательные основы управления собственностью;
- особенности и задачи управления государственной и муниципальной собственностью;

– состав, полномочия и функции органов власти по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

– определять цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью ;

– самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления государственной и муниципальной собственностью;

– разрабатывать варианты управленческих решений по развитию государственной и муниципальной собственности;

владеть:

– основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о проблемах управления государственной и муниципальной собственностью;

– методикой разработки программ и планов социально-экономического развития государственной и муниципальной собственности;

6. Используемые формы и методы обучения

В процессе преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются в основном активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, презентации, игровое проектирование и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7.Содержание дисциплины:

Тема 1 «Собственность. Виды, формы, уровни собственности. Цели управления собственностью. Основные методы и задачи управления».

Понятие собственности. Содержание отношений собственности. Владение. Пользование. Распоряжение. Виды, формы, уровни собственности. Собственность как категория управления. Цели управления собственностью. Основные методы и задачи.

Тема 2 «Государственная собственность. Её специфика. Объекты и особенности управления государственной собственностью».

Природные объекты государственной собственности: водные ресурсы, леса, недра, земля.

Экономические объекты: недвижимость, имущественные комплексы (предприятия). Банкротство. Понятие, причины, пути выхода.

Тема 3 «Построение системы управления государственной собственностью».

Концептуальные основы построения системы государственной собственностью. Организация проведения и управления государственной собственностью. Объекты права собственности. Приватизация. Управление использованием государственной собственности. Правовая основа. Ипотека. Аренда.

Тема 4 «Участие государства в хозяйствующих субъектах

Понятие хозяйствующего субъекта. Политика государства в вопросах перераспределения собственности. ОАО, ООО, ЗАО. Специфика участия государства. Экономическая выгода.

Демократизация управления государственной собственностью.

Тема 5 «Органы по управлению государственной собственностью. Виды. Особенности работы»

Система органов власти и управления в России. Виды органов управления государственной собственностью. Их цели и задачи управления имуществом. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

Тема 6 « Нормативные и правовые акты, регулирующие управление государственной собственностью. Проблемы законодательства и перспективы в управлении государственной собственностью»

Проблемы законодательства и перспективы в управлении государственной собственностью.

Нормативные и правовые акты Российской Федерации по вопросам собственности и управления ею: основные положения и правовые принципы. Нормативно-правовые акты Челябинской области, регулирующие отношения имущества: основные цели, принципы, задачи, положения.

8.Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория управления», «Система государственного управления», «Муниципальное управление».

9. Список литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013)
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
6. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. - М.: "НПО-Экономика", 2010.
7. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления.- М.: Юридическая литература, 2010.

Дополнительная литература

1. Бачило И.Л. Организация государственного управления: правовые проблемы. - М.: "Наука", 2012.
2. Государственное управление. Учебное пособие. - М.: "НПО Экономика", 2012.
3. Пикулькин А.В. Система государственного управления. М.: ЮНИТИ, 2008.

1. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» включает тестирование, деловые игры, решение кейсов, подготовку письменных и электронных эссе, аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе.

Вопросы к экзамену

1. Аренда. Управление арендными отношениями.
2. Банкротство. Причины, пути выхода.
3. Взаимопроникновение форм собственности.
4. Виды, формы, уровни собственности.
5. Государственные унитарные предприятия. (ГУПы).
6. ЗАО, ООО, ОАО. Специфика участия государства.
7. Земельный фонд как категория государственной собственности.
Категории земель.
8. Земля как основа недвижимости.
9. Ипотека. Основные направления и стратегия программ.
10. История развития и становления учений по вопросам государственной собственности.
11. Концептуальные основы построения управления государственной собственностью.
12. Нормативно-правовые акты (федеральные и региональные) по проблемам управления государственной собственностью.
13. Объекты водных отношений: классификация.
14. Объекты государственной собственности: природные и экономические, материальные и нематериальные.
15. Объекты собственности, находящиеся в исключительном ведении государства.

16. Организация управления государственной собственностью: отраслевой аспект.
17. Организация управления государственной собственностью: региональный аспект.
18. Организация управления государственной собственностью: функциональный аспект.
19. Органы власти по управлению государственной собственностью (федеральные, субъектные).
20. Основные категории лесных отношений: субъект и объект отношений.
21. Основные методы управления государственной собственностью.
22. Основные требования по лесопользованию как объекта государственной собственности.
23. Особенности приватизации объектов государственной собственности.
24. Особенности управления государственной собственностью.
25. Полномочия РФ в вопросах ведения лесного фонда.
26. Полномочия РФ по вопросу водных отношений. Обособленные водные объекты.
27. Понятие собственности. Отношения собственности. Владение, пользование, распоряжение, ответственность.
28. Приватизация государственной собственности: цели и задачи.
29. Природные объекты государственной собственности: водные ресурсы.
30. Природные объекты государственной собственности: земля.
31. Природные объекты государственной собственности: леса.
32. Природные объекты государственной собственности: недра.
33. Сельскохозяйственные земли. Состав и характеристики.
34. Собственность как экономическая категория.
35. Собственность как категория управления.
36. Способы приватизации.
37. Субъекты и объекты пользования недрами, основные полномочия РФ.
38. Функции органов власти по управлению государственной собственностью.
39. Цели управления государственной собственностью.
40. Экономические объекты, недвижимость.

Зинина О. Ч. 

Томский В. А. 

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "29" 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета
Е.А. Назырова
"29" 11 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Правовые основы государственного и муниципального
управления»

по программе профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: « Правовые основы государственного и муниципального управления»

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1.Понятие и сущность управленческих правоотношений	2	2	2	-	-	Тесты, презента ция темы
2.	Тема 2. Специфика правоотношений в сфере государственного управления	1	1	1	-	-	Интеллек туальные карты, презента ция темы
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере муниципального управления	4	1	1	-	3	Решение ситуацио нных задач
4.	Тема 4. Административно- правовые основы управленческой деятельности	5	2	2	-	3	Решение ситуацио нных задач
5.	Тема 5. Правовые основы участия руководителя в системе социального партнёрства и обеспечения безопасности труда	4	2	-	2	2	эссе
6.	Тема 6. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы	4	1	1	-	3	Решение ситуацио нных задач
7.	Тема 7. Ответственность руководителей объектов социально- экономической сферы при осуществлении полномочий	4	3	1	2	1	Решение ситуацио нных задач
	Итого	24	12	8	4	12	зачет

1. Название дисциплины.

Правовые основы государственного и муниципального управления

2. Автор дисциплины.

к.п.н. доцент Барина В.И.

3. Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 24 часа, из них:

лекции: 8

практические занятия: 4

самостоятельная работа: 12

4. Цель дисциплины – дать слушателям теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

5. Образовательные результаты:

- быть способным оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- быть способным учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- быть готовым участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- быть готовым участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.
- быть способным решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» используются в основном активные методы обучения (Формулирование проблемы и пути её разрешения, логические задания по установлению связей между понятиями, Логические схемы нормативно-правовых актов, презентации, тестирование, творческие сочинения (эссе) и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также

демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность управленческих правоотношений

Правовые основы делегирования управленческих полномочий в правоотношениях. Структура управленческих правоотношений. Субъекты и объекты управленческих правоотношений. Содержание управленческих правоотношений, права и обязанности их субъектов. Сферы управленческих правоотношений. Юридические факты в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.

Нормативно-правовые источники регулирования управленческих правоотношений. Публичные аспекты управленческих правоотношений. Частные аспекты управленческих правоотношений. Конституционно-правовая защита интересов участников управленческих правоотношений. Правовое ограничение полномочий органов управления

Тема 2. Специфика правоотношений в сфере государственного управления

Понятие и сущность властных правоотношений. Конституция РФ об основах государственного устройства и управления. Государственное управление как особый вид управления. Состав и специфика субъектов правоотношений в сфере государственного управления. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. Структура органов государственной власти федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус органов государственной власти по руководству различными сферами государственного управления. Специфика управленческих правоотношений в различных сферах общественной жизни. Государственное регулирование экономических отношений. Государственное управление в сфере безопасности и охраны правопорядка.

Тема 3. Правоотношения в сфере муниципального управления

Понятие и сущность местного самоуправления как особого вида властных правоотношений. Управление муниципальными образованиями. Устав муниципального образования. Формирование руководящих органов местного самоуправления. Управленческие полномочия руководящих органов местного самоуправления. Реализация руководителем органа местного самоуправления полномочий населения по решению местных вопросов и управления муниципальной собственностью.

Нормативные акты органов местного самоуправления и их роль в осуществлении федерального и регионального законодательства. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

перед населением и государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Судебная защита органов местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований. Местные налоги и сборы.

Эффективность реформирования местного самоуправления: объективные и субъективные факторы, критерии эффективности муниципального управления.

Тема 4. Административно-правовые основы управленческой деятельности

Полномочия органов государственного и муниципального управления по разрешению, предписанию и запрету экономической деятельности. Правовые основы деятельности руководителя по получению лицензий и разрешений на отдельные виды нелицензируемой деятельности. Правовое регулирование процедур лицензирования, аккредитации и сертификации. Административный контроль и надзор за управленческой деятельностью. Виды контроля. Порядок осуществления административного контроля и надзора. Структура органов государственного управления в сфере административного контроля и надзора.

Правовые основы делегирования прав контроля саморегулируемым профессиональным организациям. Права граждан и юридических лиц на обращение в органы государственного управления в связи с реализацией гарантий и защиты законных интересов.

Тема 5. Правовые основы участия руководителя в системе социального партнёрства и обеспечения безопасности труда

Цели социального партнерства. Социальное партнерство и управленческая деятельность в сфере хозяйственной деятельности. Обязанности работодателей по обеспечению условий действия представителей работников в социальном партнерстве. Правовой статус представителей работодателей. Правовые основы деятельности органов социального партнерства. Формы реализации целей социального партнерства. Полномочия работодателя и его представителей по защите своих интересов в социальном партнерстве. Правовые основы инспектирования работодателей. Обязанности руководителя по обеспечению защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

Дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность работодателей, их представителей и должностных лиц за уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения; непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных

переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения; необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения; нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению; уклонение от получения требований работников и участия в примирительных процедурах; невыполнение соглашения; увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки.

Правовые основы деятельности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация руководителем медицинских осмотров. Контроль руководителя за соблюдением работниками обязанностей в области охраны труда. Обязанности руководителя по обеспечению реализации на предприятии норм государственного управления охраны и экспертизы условий труда. Организация службы охраны труда в организации. Правовое регулирование управленческой деятельности по обеспечению прав работников на охрану труда. Административная ответственность работодателей, их представителей и должностных лиц за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

Тема 6. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы

Принципы организации государственной гражданской службы. Государственные должности. Сущность правоотношений по обеспечению исполнения государственных функций. Должности гражданской службы: сущность, категории и группы. Правовой статус должностей руководителей, помощников (советников) руководителей, специалистов, обеспечивающих специалистов. Классные чины гражданской службы. Прием на гражданскую службу. Служебный контракт. Права и обязанности государственных служащих. Требования к профессиональному поведению гражданского служащего.

Законодательство в сфере муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Муниципальная служба и вопросы деятельности выборных органов местного самоуправления.

Правовой статус муниципального служащего. Ограничения для муниципальных служащих. Порядок поступления на муниципальную службу. Правовые основы реализации муниципальными служащими полномочий по управлению делами местного значения и муниципальной собственностью. Особенности привлечения муниципальных служащих к ответственности. Обязанности и права муниципальных служащих. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих.

Правовое регулирование вопросов контроля профессиональной компетентности муниципальных служащих и соблюдения ими про-

фессиональной этики. Понятие конфликта интересов в муниципальной службе и пути его преодоления.

Тема 7. Ответственность руководителей объектов социально-экономической сферы при осуществлении полномочий

Правовое закрепление принципа приобретения юридическим лицом гражданских прав и принятия на себя гражданских обязанностей через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами. Особенности реализации данного принципа в отношении своих участников.

Добросовестность и разумность действий в интересах юридического лица - правовой принцип деятельности руководителя как лица, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени. Принцип возмещения руководителем по требованию учредителей (участников) юридического лица причиненных им убытков.

Разделение ответственности учредителей (участников) юридического лица в связи с долей их участия в образовании его имущества: обязательственные права (хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы). Ответственность руководителей государственных и муниципальных унитарных предприятий, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).

Цели, ключевые понятия, принципы контрактной системы, вытекающие из Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Система государственного управления», «Муниципальное управление», «Управление персоналом».

9. Литература:

Основная:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)

2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013)

4.Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

5.Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

6.Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7.Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. — М., 2010.

8.Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление. — М., 2010.

9.Система муниципального управления: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. В.Б. Зотова. — М., 2010.

Дополнительная:

1. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой). — М.: Издательство "Инфра-М", 2009.

2. Атаманчук Г.В. Система государственного и муниципального управления. — М., 2009.

3. Батурин Л.А. Финансы в системе государственного и муниципального управления. — М., 2010.

4. Бирюков Н.И., Сергеев В.М. Становление институтов представительной власти в современной России. — М., 2010.

5. Борисов Б.А. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. — М.: Издательство «Юстицинформ», 2011.

6. Василенко А.И., Максимов М.В., Чистяков Н.М. Теория государства и права: Учебное пособие. — М.: Издательство «Книжный мир», 2010.

10.Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления» включает тестирование, подготовку письменных и электронных эссе, решение ситуационных задач, анализ нормативно-правовых актов в ходе аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Темы эссе, рефератов или докладов:

1. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
2. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
3. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
4. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
5. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
6. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
7. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
8. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
9. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
10. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.

Вопросы к зачету

1. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
2. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
3. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
4. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
5. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
6. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
7. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.

8. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере.
9. Правовой статус органов государственного управления в сфере социальных отношений.
10. Правовой статус органов государственного управления в административно-политической сфере.
11. Правовой статус органов государственного управления в сфере культуры и идеологии.
12. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.
14. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
15. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
16. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
17. Правонарушения и юридическая ответственность.
18. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
19. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
20. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении.
21. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
22. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
23. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.
24. Роль судебной власти в государственном управлении.
25. Судебная система в Российской Федерации.
26. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
27. Прокурорский надзор.
28. Органы государственного управления на местах.
29. Понятие местного самоуправления.
30. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
31. Структура органов местного самоуправления.
32. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

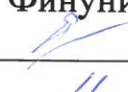
Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от 29 " 4 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

 Е.А. Назырова
29 " 11 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Программно-целевое планирование»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: «Программно - целевое планирование»

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контро ля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практиче ские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Методология государственного регулирования экономики	2	2	2	-	-	
2	Тема 2. Методы определения перспектив развития экономики	4	2	2	-	2	
3	Тема 3. Программно-целевое планирование экономических процессов	6	4	2	2	2	
4	Тема 4. Государственный сектор в экономике как инструменты государственного регулирования экономики	4	2	2	-	2	
5	Тема 5. Государственное антимонопольное регулирование	4	2	2	-	2	
6	Тема 6. Государственный бюджет - главное средство регулирования экономики	6	2	2	-	4	
7	Тема 7. Денежно-кредитные и налоговые инструменты государственного регулирования	6	4	2	2	2	
8	Тема 8. Концепция социально-экономического развития РФ до 2020 года	4	2	2	-	2	
8	Итого	36	20	16	4	16	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины

1. Название дисциплины.

Программно-целевое планирование

2. Автор дисциплины.

д.э.н., доцент Поляков В.А.

3. Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 36 часов, из них:

лекции: 16

практические занятия: 4

самостоятельная работа: 16

Цель дисциплины— повышение уровня экономической подготовки специалистов, освоение теоретических знаний и практических навыков в области государственного воздействия на экономику с использованием механизма программно-целевого планирования, освоение технологий работы со сложными социально-экономическими объектами.

5. Образовательные результаты:

- владеть информацией о современном законодательстве;
- владеть информацией о методических, нормативных и других правовых документах, регламентирующих деятельность в области программно-целевого планирования экономики;
- владеть информацией об инструментах финансово-экономического и административного воздействия на экономические процессы;
- иметь представление о роли государства в развитии экономической и социальной сфер;
- владеть методами определения перспектив развития территории;
- уметь разрабатывать комплексные программы социально-экономического развития территории и понимать механизм её реализации.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Программно-целевое планирование» используются в основном активные методы обучения (проблемные лекции, тренинги, тематические дискуссии и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Программно-целевое планирование» используются компьютерные и мультимедийные

средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема № 1. Методология государственного регулирования экономики

Необходимость государственного регулирования экономики. Основные теории государственного регулирования экономики. Экономика и право. Издержки. Границы вмешательства государства в экономику.

Основы методологии государственного регулирования. Эволюция экономической роли государства. Государство как институт политической власти. Государство как «ночной сторож». Государство как институт макроэкономического регулирования. «Социальное государство». «Эффективное государство». Классификация методов государственного воздействия на экономику: административные, экономические, правовые, социально-психологические.

Варианты государственного воздействия на социально-экономические процессы. Сущностная характеристика экономической формы организации хозяйства. Модель «чистого рынка». Формула экономических денег. Основные проблемы полной нерегулируемости «чистого рынка» и способы решения. «Социально-производственная» модель. Административно-командная или плановая экономика. Основные проблемы устойчивости «социально-производственной» системы. Особенности «социальных» денег. Модель «современного рынка». Механизм саморегуляции «современного рынка». Государственные, социальные и культурные предпосылки становления модели «современного рынка». Становление экономической формы организации хозяйства в России. Диспропорции отраслевой структуры экономики. Деформация региональной структуры народного хозяйства. Политическая нестабильность общества. Система требований МВФ для выдачи кредитов развивающимся странам: стабилизация, либерализация цен, приватизация государственного имущества, структурная перестройка хозяйства. Стратегические документы российского правительства на этапе перестройки.

Тема № 2. Методы определения перспектив развития экономики

Экономическое и социальное прогнозирование развития территории. Понятие прогноза. Классификация территориальных прогнозов, их характеристика, взаимосвязь. Демографические прогнозы. Социальные прогнозы. Экономические прогнозы. Прогнозы наличия и использования природных ресурсов. Экологические прогнозы. Прогнозы развития науки и техники. Региональные прогнозы. Содержание сводного территориального

прогноза. Принципы разработки прогнозов. Методы прогнозирования. Этапы разработки прогноза.

Балансовый метод. Сущность балансового метода. Виды балансов. Материальные, трудовые и финансовые балансы. Назначение, методика составления и область применения баланса национального дохода, баланса производства и использования национального продукта, сводного баланса трудовых ресурсов и сводного баланса рабочих мест и трудовых ресурсов.

Экономико-математические методы и моделирование в государственном регулировании. Назначение экономико-математических методов и моделирования в государственном регулировании экономики. Классификация экономико-математических моделей. Схема процесса государственного регулирования экономики с использованием экономико-математических методов. Межотраслевой баланс производства и распределения продукции. Его структура, назначение, особенности использования в системе государственного регулирования экономики. Функция Кобба-Дугласа. Назначение, область применения.

Тема № 3. Программно-целевое планирование экономических процессов

Сущность и содержание программно-целевого планирования. Программно-целевой метод: основные черты признаки особенности. Область применения программно-целевого метода в управлении экономикой. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого планирования и управления. Классификация целевых программ. Виды программ.

Историко-аналитический очерк развития программно-целевого планирования. Исторические вехи советского программно-целевого планирования. Продовольственная программа. (Энергетическая программа. Программа развития производства товаров и услуг. Программа химизации народного хозяйства. Программа подъема машиностроения.) Анализ опыта и проблем советского программно-целевого планирования. Программно-целевое планирование в постсоветской России. Иностранный опыт программно-целевого планирования.

Структура и содержание целевых программ. Общая характеристика содержательной структуры целевой программы. Основные сведения о документальной структуре целевой программы. Инвестиционные проекты в составе целевой программы. Подпрограммы в составе целевой программы. Ресурсное обеспечение программы. Научное обеспечение программы. Организационно-экономический механизм реализации программы. Социально-экономическая эффективность целевой программы. Паспорт целевой программы.

Методы и организация разработки и управления реализацией федеральных целевых программ. Отбор проблем для программной разработки. Методические и организационные основы разработки федеральных целевых программ. Порядок рассмотрения проекта и утверждения программы. Финансирование целевых программ. Организация управления реализацией целевой программы. Основные проблемы в организации системы управления программой.

Территориальное программно целевое планирование. Применение Программно-целевых методов в территориальном планировании. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов Федерации. Программы развития муниципальных образований. Цели и задачи экономического и социального развития территории. Виды планов развития территории, направления совершенствования территориального планирования. Методика разработки. Индикативный план, его назначение и структура. Система индикаторов.

Тема № 4. Государственный сектор в экономике как инструменты государственного регулирования экономики

Структура государственного сектора в экономике. Трехсекторная модель экономики РФ. Понятие государственного сектора. Особенности понятия госсектора в России. Состав государственного сектора. Критерии отнесения хозяйственных структур к государственному сектору в РФ. Критерии отнесения хозяйственных структур к государственному сектору в зарубежных странах.

Механизмы приватизации и национализации собственности. Цели этапы и способы приватизации. Государственная программа приватизации. Коммерческий конкурс по продаже объектов. Приватизация по инвестиционному конкурсу. Аукцион. Средства от приватизации и их распределение. Контрольный пакет акций. Цели этапы и способы национализации.

Проблема экономической эффективности государственного сектора. Масштабы и отраслевые приоритеты формирования государственного сектора. Место государственного сектора в экономической политике. Принцип концентрации госсектора в стратегически важных отраслях. Инструменты регулирования государственного сектора. Сравнительная характеристика эффективности государственного и частного сектора.

Тема № 5. Государственное антимонопольное регулирование

Экономическая монополия: особенности регулирования. Государственное антимонопольное регулирование. Содержание и виды антимонопольной политики. Понятие экономической монополии. Особенности регулирования экономической монополии.

Государственная монополия: особенности регулирования. История возникновения и развития монополий в России. Специфика антимонопольного регулирования в РФ. Понятие административной или государственной монополии. Способы возникновения государственной монополии. Особенности регулирования государственной монополии.

Естественная монополия: особенности регулирования. Понятие естественной монополии. Основные признаки естественной монополии. Сферы деятельности естественных монополий. Основания установления монопольного режима. Субъекты регулируемых монополий. Методы регулирования естественной монополии. Органы регулирования естественных монополий и их полномочия.

Тема № 6. Государственный бюджет - главное средство регулирования экономики

Система государственных финансов. Государственный бюджет. Принципы построения государственного бюджета. Функции бюджета. Концепция использования бюджета. Тенденции и противоречия бюджетной политики.

Границы эффективности применения бюджетных средств ГРЭ. Дефицит государственного бюджета. Дефицитное финансирование государственной деятельности. Государственный долг и его формы. Государственный долг как инструмент регулирования экономики. Регулирование государственного долга.

Тема № 7. Денежно-кредитные и налоговые инструменты государственного регулирования

Инструменты денежно-кредитного регулирования экономики. Система целей денежно-кредитной политики. Механизм кредитной эмиссии. Формы и инструменты регулирования предложения денег: операции на открытом рынке, изменения учетной ставки, изменение нормы обязательных минимальных резервов.

Налоговая политика как инструмент регулирования экономики. Налоги и их функции. Виды налогов. Принципы построения налоговой политики. Инструменты воздействия налоговой системы на экономику. Особенности современной налоговой системы России. Современные тенденции налоговой политики.

Тема № 8. Концепция социально-экономического развития РФ до 2020 года.

Основные положения Концепции. Концепция социально-экономического развития РФ до 2020 года. Цели и задачи концепции.

Основные направления и приоритеты социально экономического развития РФ. Мероприятия по достижению поставленных в Концепции целей.

8.Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовые основы государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Муниципальное управление».

9. Список литературы

Основная литература:

- 1.Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
 - 2.Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
 - 3.Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013)
 - 4.Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
 - 5.Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
 - 6.Бабашкина А. М. Государственное регулирование национальной экономики. Учеб. пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2009.–477 с.
 - 7.Головко И.С. и др. Комплексные программы социально-экономического развития муниципальных образований: опыт, проблемы рекомендации.– Новосибирск: Сибирское соглашение, 2009. – 543 с.
 - 8.Иванков В.И. и др. Формирование комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований .– Новосибирск: Сибирское соглашение, 2010. – 342 с.
 - 9.Крюков Р. В. Государственное регулирование национальной экономики. Конспект лекций.– М.: ПРИОР-издат, 2010.–172 с.
 - 10.Самофалова Е. В. и др. Государственное регулирование национальной экономики. Учеб. пособие для вузов. М.: КноРус, 2009.–261 с.
- ##### **Дополнительная литература:**
1. Государственное регулирование экономики и социальный комплекс. Учебное пособие/ Под ред. Столярова И.И.– М.: Изд-во Дело 2011.
 2. Гребнев Л. "Концепция-2020": среднесрочная тактика для долгосрочной стратегии?// Вопросы экономики. 2009 № 8, С. 131-139.

3. Зуб А. Н. 10 шагов стратегического планирования. //Маркетинг и маркетинговые исследования. 2009 № 6, С. 446-460,
4. Климов С. М. и др. Государственное регулирование экономики в регионе. Курс лекций для вузов. - СПб.:СПБИНВЭСЭП, 2010.-146 с.
5. Шакина Е. А., Шелунцова М. А. Анализ методов оценки целевых программ субъектов РФ. 2009 № 11, С. 46-56

10.Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Программно-целевое планирование» включает тестирование, деловые игры, решение практических ситуаций (кейсов), подготовку письменных и электронных эссе, аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. «Эффективное государство» – основные черты.
2. Административные методы государственного регулирования.

Примеры.

3. Виды балансов.
4. Виды планов развития территории.
5. Государственный долг и его формы.
6. Естественная монополия: понятие, основные признаки, сферы деятельности.
7. Индикативный план, его назначение и структура.
8. Инструменты воздействия налоговой системы на экономику.
9. Концепция использования бюджета.
10. Концепция социально-экономического развития РФ до 2020 года.
11. Масштабы и отраслевые приоритеты формирования государственного сектора.
12. Мероприятия по достижению поставленных в Концепции целей.
13. Место государственного сектора в экономической политике.
14. Методика разработки плана развития территории.
15. Методы прогнозирования.
16. Методы регулирования естественной монополии.
17. Методы укрупненного расчета валового национального продукта исходя из совокупности факторов экономического роста.

18. Методы укрупненного расчета национального дохода исходя из совокупности факторов экономического роста.
19. Механизм кредитной эмиссии.
20. Назначение, методика составления и область применения баланса национального дохода.
21. Направления совершенствования территориального планирования.
22. Основные направления и приоритеты социально экономического развития РФ.
23. Основные проблемы в организации системы управления программой.
24. Особенности регулирования государственной монополии.
25. Показатели экономического роста.
26. Понятие дефицита государственного бюджета.
27. Понятие и классификация комплексных программ.
28. Последовательность разработки программы.
29. Принципы разработки прогнозов.
30. Регулирование государственного долга.
31. Система целей денежно-кредитной политики.
32. Современные тенденции налоговой политики.
33. Содержание и виды антимонопольной политики.
34. Содержание сводного территориального прогноза.
35. Социально-психологические методы государственного регулирования. Примеры.
36. Сравнительная характеристика эффективности государственного и частного сектора.
37. Средства от приватизации и их распределение.
38. Структура и назначение межотраслевого баланса производства и распределения продукции.
39. Структура программной матрицы.
40. Структура ресурсно-целевой матрицы.
41. Суть нормативной и позитивной теорий государственного регулирования.
42. Сущность балансового метода.
43. Факторы экономического роста.
44. Характеристика этапов разработки программы.
45. Цели и задачи экономического и социального развития территории.
46. Цели, этапы и способы приватизации.
47. Экономические методы государственного регулирования. Примеры.
48. Элементы системы управления программой.
49. Этапы изменения роли государства в развитии экономики.
50. Этапы разработки прогноза.

В. (Зотов В. В.)

И. А. Романов

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от 26 " 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
26 " 11 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Стратегическое управление»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 2019

Учебно-тематический план							
Рабочей программы по дисциплине: «Стратегическое управление»							
№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоем- кости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стратегическое управление в системе менеджмента органи- зации	2		1		1	зачет
2	Общая концепция стратегического управления	2		1		1	зачет
3	Роль миссии и це- лей организации в стратегическом управлении	3		1		2	зачет
4	Стратегический анализ внешней и внутренней сред ор- ганизации	4		3		1	зачет
5	Оценка конкурен- тоспособности орга- низации	5		3	2		зачет
6	Формирование, выбор и анализ стра- тегических альтерна- тив	4		2	2		зачет
7	Современные тенденции стратегического управления	2		1		1	зачет
8	Итого	22	16	12	4	6	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины

1. Название дисциплины.

Стратегическое управление

2. Автор дисциплины.

Поляков В.А., д.э.н., доц.

3. Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 22 час., из них:

лекции: 12

практические занятия: 4

самостоятельная работа: 6

4. Цель дисциплины – сформировать базовые знания стратегического менеджмента и научить практическому применению использования основных понятий, законов, закономерностей, принципов создания, функционирования, развития и ликвидации стратегических решений, а также сформировать комплексные знания о концепции управления эффективностью и результативностью деятельности организации с использованием современных технологий достижения стратегических целей организации.

5. Образовательные результаты:

знать:

- основные концепции стратегического менеджмента;
- правила формулирования миссии и цели развития компании;
- методы анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды предприятий различных форм собственности;

уметь:

- ориентироваться во внешних связях компании;
- грамотно организовать сбор и обработку данных для исследования сильных и слабых сторон развития компании;
- прогнозировать тенденции развития фирмы и ее среды;
- осуществлять анализ параметров рыночной среды;
- уметь принимать оптимальные решения на разных уровнях управления корпоративными структурами;
- ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией стратегического управления и финансово-экономического анализа компаний;
- разрабатывать эффективно функционирующую модель стратегического управления компаниями;

владеть:

- навыками решения ситуационных задач, в том числе требующих аналитического подхода;
- основными методами и стандартными инструментами стратегического управления компаниями.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Стратегическое управление» используются в основном активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, презентации, игровое проектирование и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Стратегическое управление» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема 1. Стратегическое управление в системе менеджмента организации

Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Этапы формирования стратегического менеджмента. Необходимость выделения стратегического менеджмента. Формирование новых подходов в управлении предприятиями. Объективные предпосылки выделения стратегического менеджмента. Эволюция стратегического менеджмента. Этапы формирования стратегического менеджмента. Отличительные особенности каждого этапа. Управление на основе бюджетно-финансового контроля. Управление с применением экстраполяции. Управление на основе предвидения изменений. Управление на основе принятия гибких экстренных решений. Понятие «стратегического менеджмента». Проблемы и перспективы развития стратегического менеджмента. Понятие «стратегии». Понятие «стратегического менеджмента». Подходы к стилям управления. Приростной и предпринимательский стили управления. Предпринимательский стиль управления как основа стратегического менеджмента. Отличительные черты оперативного (тактического) и стратегического менеджмента. Задачи оперативного и стратегического управления. Проблемы стратегического менеджмента. Внутренние факторы необходимые для существования стратегического менеджмента. Перспективы развития стратегического менеджмента.

Тема 2. Общая концепция стратегического управления

Сущность стратегического менеджмента. Цель стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегического решения. Основные черты стратегических решений. Виды стратегических решений. Принципы стратегического менеджмента. Характеристика принципов стратегического менеджмента. Наука в сочетании с искусством. Принцип целенаправленности стратегического менеджмента. Принцип гибкости. Принцип взаимосочетания программ и планов. Подготовка условий для реализации стратегий. Функции стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Планирование стратегии: Прогнозирование, выбор стратегии, бюджетирование. Организация реализации выбранной стратегии. Координация подразделений для реализации стратегических решений. Мотивация на достижение стратегических результатов. Контроль за процессом реализации стратегии. Компоненты стратегического менеджмента. Характеристика основных компонентов стратегического менеджмента. Стратегическое видение. Сфера бизнеса. Миссия. Стратегия. Программы и планы. Этапы стратегического менеджмента. Характеристика основных этапов стратегического менеджмента. Анализ среды. Цель анализа. Анализ внутренней среды, направления анализа внутренней среды. Анализ внешней среды, направления анализа внешней среды, факторы прямого и косвенного воздействия на организацию. SWOT-анализ. Определение миссии и главных целей. Выбор стратегии: формирование, оценка, отбор. Использование количественных методов, разработка сценариев, портфельный анализ. Реализация стратегии. Условия эффективной реализации стратегии. Оценка и контроль процесса реализации стратегии. Система обратной связи. Процесс стратегического менеджмента: формирование видения, определение миссии и анализ среды, формирование стратегии (формирование, оценка, отбор стратегии), реализация стратегии (построение программ, бюджетирование, проведение организационных изменений, наблюдение и контроль). Объекты стратегического менеджмента. Виды объектов стратегического менеджмента. Предприятие и корпоративное объединение. Стратегическое поле хозяйствования бизнеса. Стратегическая единица бизнеса. Сущность, признаки, цели стратегических единиц бизнеса. Концепция стратегического менеджмента Линдерса-Лагранджа. Функциональное поле хозяйствования: сущность, стратегические цели. Виды стратегического управления. Управление на основе решения стра-

тегических задач: сущность, цели применения, условия применения. Реализация процесса управления основанного на решении стратегических задач. Классификация задач. Управление на основе слабых сигналов.определение слабых и сильных сигналов. Сущность и условия применения управления на основе слабых сигналов. Общая характеристика действий в процессе управления на основе слабых сигналов. Управление на основе стратегических неожиданностей.действия организации при управлении на основе стратегических неожиданностей. Выбор вида управления в зависимости от условий внешней среды функционирования организации.

Тема 3. Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении

Общая характеристика компонентов стратегического менеджмента. Понятие и сущность стратегического видения. Понятие миссии. Взаимосвязь стратегического видения, миссии и сферы бизнеса организации. Общая характеристика стратегии и целей. Определение цели. Понятие цели. Значение стратегических целей. Виды целей. Создание стратегии. Взаимосвязь стратегии и целей. Значение анализа внутренней и внешней среды фирмы при разработке стратегии. Намеченная стратегия. Незапланированные стратегические решения. Опасности при реализации стратегий: реализация устаревшей стратегии, образ мышления «улитки». Стратегии диверсифицированных и монопродуктовых компаний. Реализация стратегии. Элементы реализации стратегии. Контроль и оценка реализации стратегии. Анализ новых направлений. Внесение корректив в реализуемую стратегию. Разработка стратегического видения и миссии организации. Цель формирования стратегического видения. Значение стратегического видения для организации. Горизонты стратегического видения. Формулировка миссии. Миссия в широком и узком смысле. Понятие философии фирмы. Условия, необходимые для возникновения философии фирмы. Связь миссии и философии фирмы. Требования к формулировке миссии. Ошибки при определении миссии. Определение сферы бизнеса компании как необходимое условие формирования миссии. Факторы, влияющие на определение сферы бизнеса. Формулирование миссии ключевых функциональных подразделений предприятия. Психологические аспекты наличия миссии у организации. Установление целей. Взаимосвязь миссии и целей организации. Значимость установления целей в процессе стратегического управления. Критерии качества целей. Финансовые и стратегические цели. Взаимосвязь и противоречивость финансовых и стратегических целей. Приоритет стратегических целей. Американский и японский опыт при определении финансовых и стратегических целей. Концепция стратегического намерения. Сущность стратегического намерения. Сравнение долгосрочных и краткосрочных целей. Задачи долгосрочных и краткосрочных целей. Взаимосвязь долгосрочных и краткосрочных целей. Критерий «трудно, но выполнимо». Рассмотрение стратегических целей с позиций критерия «трудно, но выполнимо». Соответствие поставленных целей и стратегии их достижения. Иерархия целей. Правила декомпозиции целей. Установление целей по принципу «сверху вниз». «Дерево» целей и «дерево» стратегий. Установление целей «снизу вверх». Разработка стратегии. Значение стратегии в деятельности компаний. Определение приоритетов организации и их взаимосвязь со стратегией. Основные вопросы на которые отвечает стратегия. Стратегическая пирамида. Лица, ответственные за разработку стратегии на соответствующих уровнях. Характеристика корпоративной, деловой, функциональной и операционной стратегий. Направления реализации стратегий соответствующих уровней. Мероприятия характерные для каждого уровня стратегий. Факторы, формирующие стратегию. Подходы к формированию стратегии. Внешние факторы: политические, экономические, правовые, социальные, привлекательность отрасли и уровень конкуренции, угрозы и возможности организации во внешней среде. Внутренние факторы: сильные и слабые стороны компании, конкурентные возможности и преимущества, личные устремления менеджеров, философия бизнеса фирмы, общие ценности и корпоративная культура. Подходы к формированию стратегий на круп-

ных предприятиях: главный стратегический подход, подход делегирования полномочий, совместный подход, инициативный подход. Характеристика подходов. Преимущества и недостатки подходов.

Тема 4. Стратегический анализ внешней и внутренней сред организации

Стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Необходимость проведения анализа внешней среды и конкуренции в ней. Основные направления исследования среды фирм. Основные вопросы при проведении стратегического анализа внешней среды. Ключевые вопросы стратегического анализа внутри компании. Цели проведения анализа в отрасли и конкуренции в ней. Основные экономические характеристики отрасли. Смысл основных экономических характеристик отрасли. Значение основных экономических характеристик отрасли при разработке стратегии. Стратегические возможности компании с учётом анализа основных экономических характеристик отрасли. Конкурентные силы отрасли. Значение анализа конкурентных сил. Модель пяти конкурентных сил отрасли Портера. Соперничество между фирмами внутри отрасли. Причины конкуренции внутри отрасли. Методы конкурентной борьбы внутри отрасли. Принципы конкуренции внутри отрасли. Факторы влияющие на интенсивность конкуренции внутри отрасли: увеличение числа конкурентов, изменение спроса на продукцию, низкие затраты потребителей при смене однотипных товаров и т.д. Определение силы конкуренции в отрасли. Влияние на конкуренцию в отрасли фирм, собирающихся выйти на данный рынок. Барьеры при выходе на рынок новых компаний: экономия на масштабах производства, невозможность доступа к технологиям и ноу-хау, приверженность потребителей к определённым маркам, необходимый размер капиталовложений и др. Реакция компаний данной отрасли на новых конкурентов. Оценка влияния новых компаний на конкуренцию в отрасли. Влияние на конкуренцию в отрасли товаров-субститутов. Изменение конкурентных сил в отрасли под воздействием товаров-субститутов. Методы конкурентной борьбы между товарами-субститутами. Показатели конкурентной силы товаров-субститутов. Влияние на конкуренцию в отрасли поставщиков и потребителей. Условия изменения конкурентной силы поставщиков. Стратегии поведения поставщиков в отрасли. Конкурентная сила потребителей и условия её изменчивости. Стратегический смысл модели пяти конкурентных сил. Характеристика привлекательности и непривлекательности отрасли с точки зрения прибыльности с учётом действия конкурентных сил. Причины изменений конкурентных сил в отрасли и окружающей среде. Концепция движущих сил отрасли. Понятие «движущих сил». Этапы анализа движущих сил. Определение движущих сил отрасли: изменение в долгосрочных тенденциях экономического роста отрасли, внедрение новых продуктов, технологические изменения, выход на рынок или уход с него новых фирм и т.д. Определение влияния движущих сил на отрасль. Практическое значение анализа движущих сил отрасли. Техника исследования среды. Карта стратегических групп. Понятие «карты стратегических групп». Использование карты стратегических групп для оценки конкурентной позиции соперничающих фирм. Понятие «стратегической группы». Алгоритм построения карты стратегических групп. Дифференцирующие характеристики фирм отрасли. Требования к построению карты стратегических групп. Анализ карты стратегических групп. Примеры построения КСГ. Ключевые факторы успеха (КФУ). Понятие и сущность «ключевых факторов успеха». Задачи определения КФУ в отрасли в разработке стратегии компании. Требования при определении КФУ. КФУ связанные с технологией. КФУ относящиеся к производству. КФУ относящиеся к реализации и маркетингу. КФУ связанные с профессиональными навыками работников и организационными возможностями фирмы. Прочие КФУ. Анализ целей и стратегий конкурентов. Необходимость анализа действий конкурентов. Взаимосвязь разрабатываемой стратегии и действий конкурентов. Схема классификации целей и стратегий конкурентов. Оценка потенциальных действий конкурентов. Прогноз последующих шагов конкурентов. Оценка привлекательности отрасли.

Стратегические шаги кампаний в случае привлекательности отрасли. Действия фирм в случае непривлекательности отрасли. Факторы привлекательности отрасли для внешних, по отношению к отрасли, предприятий. Оценка привлекательности отрасли. Факторы привлекательности отрасли для предприятий действующих внутри неё. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней. Основные экономические характеристики отрасли. Анализ конкурентной среды. Движущие силы. Конкурентная позиция основных фирм стратегических групп. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха. Перспективы отрасли и её общая привлекательность.

Тема 5. Оценка конкурентоспособности организации

Оценка эффективности действующей стратегии. Определение типа стратегии. Качественные показатели оценки эффективности стратегии. Количественные показатели стратегического финансового положения компании. Признаки слабой стратегии. Определение слабых и сильных сторон предприятия. Сила компании. Слабость компании. Факторы, определяющие сильные и слабые стороны фирмы. Потенциальные внутренние стороны компании. Потенциальные слабые стороны компании. Потенциальные внешние возможности. Потенциальные внешние угрозы. Роль сильных и слабых сторон в формировании стратегии предприятия. Главные достоинства компании. Возможные варианты главных достоинств компании. Роль главных достоинств в разработке стратегии. Учёт внешних угроз и возможностей при создании стратегии предприятия. Значение SWOT-анализа в оценке положения предприятия и его стратегическом развитии. Конкурентоспособность цен и издержек компании. Значение конкурентоспособности цен и издержек предприятия в его стратегической деятельности. Характеристика причин различий в издержках конкурентов: различия в использовании комплектующих, различия в использовании технологий, различия во внепроизводственных расходах и др. Цепочка ценностей предприятия. Стратегический анализ издержек. Понятие и сущность цепочки ценностей. Характеристика этапов основной деятельности в цепочке ценностей. Характеристика этапов вспомогательной деятельности в цепочке ценностей. Взаимосвязь цепочки ценностей и конкурентоспособности предприятия по ценам и издержкам. Механизм сопоставления цепочек ценностей конкурентов. Влияние на цепочку ценностей поставщиков и потребителей. Влияние предприятия на цепочки ценностей поставщиков и потребителей. Анализ способов получения информации о цепочках ценностей конкурентов. Значение сравнительной оценки издержек и цепочек ценностей компаний. Стратегические подходы к снижению затрат в цепочке ценностей предприятия, связанные с деятельностью поставщиков, потребителей и самой компании. Анализ цепочки ценностей: главные достоинства и конкурентные преимущества. Взаимосвязь цепочки ценностей, с главными достоинствами и конкурентными преимуществами компании. Действия менеджеров при создании конкурентных возможностей компании. Направления оценки конкурентной силы и конкурентных возможностей компании. Показатели сильных и слабых сторон конкурентной позиции компании. Чистые конкурентные преимущества. Оценка конкурентной силы компании. Количественная оценка ключевых факторов успеха (КФУ) предприятия в сравнении с конкурентами. Этапы оценки конкурентной силы предприятия. Конкурентная сила компании и выбор стратегии. Стратегические проблемы компании. Систематизация и оценка информации, полученной на предыдущих этапах. Определение стратегических проблем. Требования к стратегии для эффективного решения стратегических проблем компании. Отражение стратегических проблем в используемой фирмой стратегии.

Тема 6. Формирование, выбор и анализ стратегических альтернатив

Анализ сложившейся ситуации. Факторы, влияющие на стратегию фирмы. Стадия жизненного цикла фирмы. Структура отрасли. Действие пяти конкурентных сил. Масшта-

бы деятельности конкурентов. Оценка положения компании на рынке. Стратегии для конкуренции в новых отраслях. Признаки «новой» отрасли. Проблемы, возникающие перед предприятиями в новых отраслях. Применение стратегий низких издержек, дифференциации, фокусирования и их вариантов в новых отраслях. Ошибки при выборе стратегии в новой отрасли. Создание стратегических альянсов, совместных предприятий. Рекомендации к формированию эффективной стратегии для компаний, действующих в новых отраслях. Выбор стратегии в отрасли находящейся в стадии зрелости. Признаки отраслей находящихся в стадии зрелости. Поведение конкурирующих компаний в зрелых отраслях. Стратегические шаги компании в зрелой отрасли: сокращение параметрического ряда, модернизация производственного процесса, применение стратегии оптимальных издержек, стратегия увеличения продаж своим потребителям, приобретение фирм-конкурентов по низкой цене, выход на международные рынки (стратегия интернационализации) и т.д. Ошибки при выборе стратегии. Стратегии для фирм действующих в стагнирующих отраслях. Признаки отраслей находящихся в стадии стагнации или спада. Стратегии для фирм действующих в стагнирующих отраслях. Стратегия сбора урожая. Стратегия слияния или поглощения. Стратегия фокусирования на новых сегментах рынка. Стратегия дифференциации на основе улучшения качества и инноваций. Стратегия низких издержек. Стратегические ошибки компаний в стагнирующих отраслях. Конкурентные стратегии в раздробленных отраслях. Характерные черты раздробленных отраслей. Примеры раздробленных отраслей. Причины возникновения раздробленных отраслей. Виды конкурентной борьбы в раздробленных отраслях. Условия применения в раздробленных отраслях стратегии низких издержек, дифференциации и фокусирования. Другие виды стратегий для раздробленных отраслей: стратегия создания и эксплуатации типовых условий, стратегия прямой или обратной интеграции, стратегия специализации на товаре или типе потребителя, стратегия фокусирования на ограниченных географических районах. Свобода стратегического выбора. Стратегии для конкуренции на международных рынках. Причины выхода фирм на мировые рынки. Сравнение условий функционирования мирового и национального рынков. Различия в уровне производственных издержек разных стран. Стратегическое перемещение факторов производства. Колебания обменных курсов валют и стратегические преимущества. Торговая политика национальных правительств. Глобальные стратегии. Многонациональные и национальные стратегии. Достоинства и недостатки глобальных и многонациональных стратегий. Стратегические намерения, международные сокровищницы и перекрёстное финансирование. Типы конкурентов на международных рынках. Понятие «сокровищницы». Международные сокровищницы. Важнейшие рынки. Понятие «перекрёстного финансирования». Конкурентная сила перекрёстного финансирования. Глобальные стратегии и перекрёстное финансирование. Государственная поддержка национальных компаний в борьбе с глобальными конкурентами. Стратегические альянсы и совместные предприятия как средство конкурентной борьбы с глобальными компаниями. Стратегии лидеров в отрасли. Типы фирм-лидеров в отрасли. Примеры лидеров в различных отраслях. Цели и задачи лидеров. Основные стратегии лидеров в отрасли. Стратегия постоянного наступления. Стратегия обороны и укрепления. Стратегия «воздействие на компании следующие за лидером». Методы воздействия на последователей. Стратегии фирм находящихся на вторых ролях. Характерные особенности фирм находящихся на вторых ролях. «Напористые претенденты» и «послушные последователи». Стратегия создания собственных конкурентных преимуществ. Стратегия имитации. Стратегии направленные на увеличение доли рынка. Стратегии диверсификации. Применение стратегии низких издержек. Стратегия «вакантной ниши». Стратегия «специалиста». Стратегия «у нас лучше, чем у них». Стратегия послушного последователя. Стратегия «рост за счёт приобретения». Стратегия характерного имиджа. Проблемы стоящие перед компаниями, находящимися на вторых ролях. Ситуации, когда фирма находящаяся на вторых ролях может стать лидером в отрасли. Стратегии для слабых компаний. Стратегия кругового наступления и условия её применения. Условия применения стратегии обороны

и укрепления. Стратегия немедленного отступления. Стратегия «сбора урожая»: цели, применение, варианты стратегических шагов. Стратегии восстановления для кризисных ситуаций. Цели и условия применения стратегий восстановления. Диагностика причин кризисного состояния компании. Сложности применения стратегий восстановления. Алгоритм проведения анализа состояния компании и выбора стратегии. Стратегия сжатия. Стратегия урезания лишнего, Стратегия слияния. Стратегия «банкротства». Участие государства в стратегиях восстановления. Тринадцать заповедей разработки успешных деловых стратегий. Управление корпоративным портфелем. Портфельное планирование: матрица GeneralElectric/McKinsey. Портфельное планирование: матрица BCG «рост-доля». Использование PIMS при формулировании стратегии и оценке эффективности деятельности. Типы корпоративной стратегии М.Портера. Внешняя стратегия: слияния и поглощения. Интеграция после слияния.

Тема 7. Современные тенденции стратегического управления

Новая окружающая (внешняя) среда бизнеса. Технологические изменения. Давление со стороны социальных групп. Управление во время экономического кризиса. Новые направления в стратегическом мышлении. Переориентация на максимизацию акционерной стоимости. Задачи стратегического соответствия: комплиментарность и сложность. Ремоделирование организации. Структуры, основанные на потенциальных возможностях. Организации, ориентированные на адаптивность. Новые способы руководства компаниями.

8.Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовые основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Система государственного управления», «Муниципальное управление».

9.Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации № 54–ФЗ от 15.05.2001г
3. 6.Ансофф, И. Стратегический менеджмент: Классическое издание: Пер. с англ. — СПб. : Питер, 2010. — 344с.
4. 7.Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа : Учеб. пособ.: Пер. с англ. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. — 12-е изд. — М. : Вильямс, 2011. — 925 с. — (Библиотека Strategica). —
5. 8.Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : Инфра-М, 2012. — 320 с. — (Справочники "Инфра-М")
6. Минцберг . Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б.Альстрэнд, Дж.Лэмпел.— М.: Альпина Паблишер, 2012.
7. 9. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / А.Н.Фомичев. М.: Дашков и К, 2014.- 468 с.
8. 10.Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент : Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. — М. : Магистр, 2011. — 526 с.

Дополнительная литература

9. Грант Р. Современный стратегический анализ / Р.Грант. - СПб.: Питер, 2012.– 544 с.
10. Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века / П.Друкер.- М: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
11. Корпоративное право/ Отв. ред. И.С. Шиткина – М.: Волтерс Клувер, 2009.
12. Рид С.Ф. Искусство слияний и поглощений. Пер. англ. / С.Ф.Рид. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011.
13. Тепман Л.Н. Корпоративное управление. / Л.Н.Тепман. – М.: ЮНИТИ, 2010.

10.Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Стратегическое управление» включает тестирование, деловые игры, решение кейсов, подготовку письменных и электронных эссе, аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе.

Темы рефератов:

1. Основные проблемы и задачи стратегического менеджмента.
2. Портфельная стратегия. Методы формирования синергетических и диверсификационных портфелей.
3. Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента.
4. Деловая стратегия.
5. Разработка видения и миссии организации. Имидж организации.
6. Функциональная и операционная стратегия.
7. Разработка системы стратегических целей и направления развития фирмы.
8. Основные принципы стратегических изменений в организации.
9. Основные виды стратегий в сфере стратегического менеджмента.
10. Методологические основы в системе стратегического менеджмента. Системный подход.
11. Функции маркетинга в стратегическом менеджменте.
12. Разработка корпоративной стратегии.
13. Типы инвестиционных стратегий и их характеристики.
14. Основные факторы, влияющие на выполнении стратегии.
15. Использование методов ситуационного анализа в стратегическом менеджменте.
16. Сопоставление понятий «стратегический менеджмент» и «стратегическое планирование».
17. Особенности принятия стратегических решений.
18. Особенности стратегического менеджмента в российской экономической системе.
19. Принципы формирования стратегии. Основные проблемы и задачи системы стратегического менеджмента.
20. Опыт ведущих компаний России по использованию системы стратегического менеджмента.
21. Анализ сильных и слабых сторон организации.
22. Система планов организации и их связь со стратегией.
23. Отличительные признаки и принципы стратегического менеджмента.

24. Инновации и производственные стратегии как основа стратегического менеджмента.
25. Понятие стратегического потенциала организации и его структура.
26. Сущность и содержание корпоративной стратегии.
27. Анализ конкурентных преимуществ и конкурентной позиции организации.
28. Анализ ситуации в отрасли. Сущность стратегического планирования развития предприятий отрасли.
29. Характер стратегий, ориентированных на завоевание и удержание конкурентных преимуществ организации.
30. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации.
31. Понятие конкурентоспособности фирмы. Основные типы конкурентных стратегий.
32. Основы маркетинговой деятельности в стратегическом менеджменте.
33. Основные подходы по созданию конкурентных преимуществ. Оборонительные и наступательные стратегии.
34. Стратегия и технологическая политика организации, их взаимосвязь.
35. Значение стратегических целей в деятельности организаций. Виды и классификация стратегических целей.
36. Основные понятия системы стратегического менеджмента.
37. Характер принципиальных изменений в организации.
38. Внешние факторы стратегического менеджмента.
39. Приоритетные задачи менеджера в условиях осуществляемых изменений в организации.
40. Структура системы стратегического менеджмента.
41. Влияние стратегического менеджмента на структуру предприятия.
42. Разработка системы стратегических целей.
43. Стратегические изменения и стадии жизненного цикла организации.
44. Стратегический план. Назначение и сущность.
45. Приоритеты маркетинга в условиях застойного рынка.
46. Внутренние факторы, определяющие развитие стратегии.
47. Стратегии на международных рынках. Многонациональные и глобальные стратегии.
48. Основные факторы, определяющие эффективность стратегического менеджмента.
49. Процесс формирования стратегии.
50. Приоритеты маркетинга на рынке в период замедления его роста.
51. Основные уровни стратегических изменений в организации.
52. Взаимосвязь стратегического планирования с другими формами планирования.
53. Факторы и этапы выбора стратегии корпорации.
54. Мотивация трудовой активности и ее место в стратегии организации.
55. Ориентация организации на потребителя как основной стратегический принцип.
56. Стратегии организаций в области инноваций.
57. Базовые стратегии и их характеристика.
58. Значение стимулирования творческой активности персонала в реализации стратегии организации.
59. Стратегия обеспечения качества продукции фирмы на зарубежных рынках. Основные стандарты качества.
60. Сущность стратегии инновационно – технологического развития.
61. Современные модели и стратегии развития организации.
62. Основные факторы конкурентоспособности организации.

Вопросы к зачету

1. Сущность стратегического менеджмента
2. Проблемы определения «стратегический менеджмент».
3. Функциональный, процессный и элементный стратегический менеджмент.
4. Оперативное и стратегическое управление в стратегическом менеджменте.
5. Методические основы стратегического менеджмента.
6. Теоретические подходы к стратегическому менеджменту.
7. Основные принципы стратегического менеджмента
8. Стратегические решения.
9. Экономический аспект стратегического состояния фирмы.
10. Уровни принятия стратегических решений в СМ.
11. Политический аспект стратегического состояния системы организации.
12. Направления и сила влияния факторов в СМ.
13. Направления воздействия на факторы влияния в СМ.
14. Организационный аспект стратегического состояния системы.
15. Варианты стратегического состояния компании.
16. Общая характеристика состояния фирмы в рамках СМ.
17. Стратегические установки и цели организации. Формулирование миссии.
18. Формулирование целей.
19. Основные требования к стратегическому менеджеру
20. Основные этапы стратегического управления
21. Основные организационные уровни разработки стратегии
22. Определение стратегии в бизнесе
23. Определение долгосрочных и краткосрочных целей
24. Общее содержание стратегии
25. Корпоративная стратегия диверсифицированной компании
26. Функциональные и оперативная стратегии
27. Факторы, определяющие стратегию компании
28. Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа
29. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик
30. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли
31. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму
32. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний
33. Определение ключевых факторов конкурентного успеха
34. Обобщение отраслевого и конкурентного анализа
35. Оценка применяемой стратегии
36. SWOT-анализ
37. Стратегический стоимостный анализ
38. Оценка силы конкурентной позиции фирмы
39. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы
40. Основания стратегии одиночного бизнеса
41. Выбор базовой конкурентной стратегии одиночного бизнеса
42. Выбор стратегии инвестиций
43. Практика конкурентной борьбы в отрасли
44. Обычные стратегические ошибки
45. Стратегия и планирование в социальном развитии.
46. Стратегия организации
47. Социальные стратегии в системе управления организацией.
48. Социально-экономическая эффективность социальных стратегий предприя-

тий.

49. Общие проблемы управления временем.
50. Развитие персонального ощущения времени.
51. Установление долгосрочных целей и построение среднесрочных планов.
52. Рост и развитие корпорации
53. Вертикальная интеграция
54. Диверсификация
55. Матрица БКГ, Матрица МакКинсей, Матрица эволюции СЗХ
56. Стратегия входа на рынок
57. Стратегии ухода
58. Разработка (корректировка) корпоративной стратегии на основе анализа портфеля СЗХ
59. Ключевые задачи реализации стратегии
60. Практические рекомендации по обеспечению организации стратегически эффективной компании
61. Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии
62. Роль контроля в реализации стратегии

В.А. Столников
В.А. Столников

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
28 " 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Система государственного управления»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 2019

Учебно-тематический план							
Рабочей программы по дисциплине: «Система государственного управления»							
№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контрол я
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лек- ции	Практиче ские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления.	2	2	2	-	-	
2	Тема № 2. Государство как управляющая система.	4	2	2	-	2	
3	Тема № 3. Система государственного управления в Российской Федерации. Органы государственной власти в системе государственного управления.	6	4	4	-	2	
4	Тема № 4. Государственное управление и федерализм. Специализация в государственном управлении.	4	2	2	-	2	
5	Тема № 5. Избирательная система Российской Федерации	4	2	2	-	2	
6	Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации	4	4	4	-	-	
7	Тема 7. Государственная служба в Российской федерации	6	4	2	2	2	
8	Тема № 8. Система государственного управления в социальных и экономических процессах: основные направления	6	4	2	2	2	

	выработки государственной политики						
Итого:		36	24	20	4	12	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины

1. Название дисциплины.

Система государственного управления

2. Автор дисциплины.

Ст. преподаватель Романовская Н.Н.

3. Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 36 час., из них:

лекции: 20

практические занятия: 4

самостоятельная работа: 12

4. Цель дисциплины – дать представление об основных элементах системы государственного управления, об уровнях и ветвях государственной власти, структуре и функциях органов государственной власти, законодательных процессах, формах государственного управления и государственного устройства.

5. Образовательные результаты:

знать:

- основные понятия и категории предмета;
- пути эффективного решения вопросов государственного управления;
- приемы и способы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти;
- модели и методы регулирования вопросов государственного развития и безопасности;
- основные этапы законодательного процесса и выборные технологии в практике Российской Федерации;
- основы формирования бюджета Российской Федерации.

уметь:

- организовать ход и выполнение законодательных процессов;
- эффективно взаимодействовать с государственными структурами и представителями государственной и муниципальной власти;
- принимать стратегические решения по вопросам государственного развития;
- принимать стратегические решения по вопросам урегулирования конфликтов интересов государственных служащих.

владеть:

- знаниями по основам государственного управления;
- навыками принятия стратегических решений по вопросам государственного управления;
- системным представлением о формах и основах организации государственной власти;
- специальной терминологией и основными категориями государственного управления;
- инструментами формирования, исполнения и контроля в вопросах служебной дисциплины.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Система государственного управления» используются в основном активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, презентации, игровое проектирование и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Система государственного управления» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема № 1. Система государственного управления: основные школы, подходы, методы, принципы, цели, концепции в изучении государственного управления.

Содержание понятия «государственное управление». Основные школы, изучающие государственное управление. Основные элементы системы государственного управления. Субъект, объект и механизм государственного управления, обратная связь. Основные противоречия системы государственного управления. Основные проблемы в системе государственного управления: «железный закон олигархии» Р. Михельса, клиентизм (кlientелизм), бюрократизм и модель «идеальной бюрократии» М. Вебера. Государственная власть и государственное управление: общие и отличительные черты. Концепции власти в государственном управлении. Методы государственного управления. Политический режим в системе государственного управления. Теория «разделения властей»: суть и принципы. Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти.

Тема № 2. Государство как управляющая система.

Формы государственного устройства и государственного правления в сравнительной эффективности. Оценка эффективности государственного

управления. Государство как система управления общественными процессами. Государство и гражданское общество. Управленческие функции государства. Институциональные основы государственного управления. Особенности задач государственного управления в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации в системе государственного управления.

Тема № 3. Система государственного управления в Российской Федерации. Органы государственной власти в системе государственного управления.

Понятие и виды органов государственной власти, участвующих в управлении государством. Основные ветви государственного управления: законодательная, исполнительная, судебная. Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ. Территориальные и региональные уровни в системе государственного управления. Роль органов власти субъектов РФ в системе государственного управления. Регальные и конкурентные сферы в государственном управлении.

Тема № 4. Государственное управление и федерализм. Специализация в государственном управлении.

Понятие «федерализм». Федерализм как форма государственного управления. Особенности российского федерализма. Бюджетный федерализм: сущность и принципы функционирования.

Специализация в государственном управлении. Институт полномочных представителей и административное разделение на округа в системе укрепления вертикали власти и укрепления государственности. Административные реформы в госуправлении: цели и принципы.

Тема № 5. Избирательная система Российской Федерации

Понятие избирательной системы в широком смысле. Понятие избирательной системы в узком смысле. Виды выборов. Типы избирательных округов. Форма и содержание бюллетеня. Правила подсчета голосов. Типы избирательных систем. Мажоритарная система. Пропорциональная система. Гибридная избирательная система. Правовая база РФ. Фальсификация результатов выборов.

Тема 6. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Понятие бюджета. Этапы и субъекты бюджетного процесса. Системы исполнения бюджета. Бюджетный кодекс РФ. Уровни бюджетной системы РФ. Бюджет субъектов РФ. Особенности формирования, утверждения и контроля бюджета РФ. Бюджетное законодательство. Основные направления совершенствования бюджетного процесса.

Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации

Понятие государственной службы. Правовые основы прохождения государственной службы. Права и обязанности государственных служащих. Виды карьеры государственных служащих. Формирование кадрового резерва на государственной службе. Служебная этика и дисциплина. Конфликты на государственной службе и механизмы их урегулирования. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Аттестация государственных служащих.

Тема № 8. Система государственного управления в социальных и экономических процессах: основные направления выработки государственной политики.

Бюджетно-финансовые основы государственного управления. Финансовое регулирование в системе госуправления: налоговое администрирование, распределение, практическая и фактическая реализация бюджета. Формирование экономического роста государства как элемент системы государственного управления: экономический рост рынков, прогнозирование основных показателей развития экономики. Роль и функции государственного управления в социальной сфере: основные направления государственной политики.

8. Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовые основы государственного и муниципального управления», «Теория управления»

9. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013)
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
6. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. М.: Инфра-М, 2012

7. Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. М.: Инфра-М, 2012

8. Конституционное право России : учебник для студентов вузов / В. Г. Стрекозов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011

9. Одинцов А. А. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: учебник [для студентов вузов] / А. А. Одинцов. - М.: Экзамен, 2010

Дополнительная литература

1. Зеркин Д. П., Игнатов В. Г. Основы теории государственного управления. Курс лекций. - Ростов н/Д: Издательский центр МарТ, 2012

2. Пикулькин А. В. Система государственного управления: Учебник для вузов. М., 2012

3. Пикулькин А. В. Система государственного управления: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2013

10. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Система государственного управления» включает тестирование, деловые игры, решение кейсов, подготовку письменных и электронных эссе, аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе.

Темы рефератов:

1. Государство как организация: отличительные черты, миссия, ресурсы.
2. Геополитика в системе государственного управления.
3. Управление внешними и внутренними конфликтами в системе государственного управления.
4. Основные концепции власти. Государственная власть и государственное управление.
5. Информационное пространство в системе государственного управления (СМИ: радио, телевидение, пресса).
6. Бюрократизм в государственном управлении: причины, пути преодоления.

7. Демографическая политика государства в системе государственного управления.
8. Военная реформа в системе государственного управления: актуальность, востребованность, перспективы.
9. Государственное управление в сфере религиозных конфликтов.
10. Социальные реформы: сущность, основные направления.
11. Понятие и структура федеральных органов исполнительной власти.
12. Коррупция в системе государственного управления: причины, пути преодоления.
13. Особенности российского федерализма.
14. Правовой статус полномочных представителей.
15. Укрепление российской государственности: основные пути и формы.
16. Национальные интересы России и внешняя политика Президента в системе государственного управления.
17. Антимонопольная политика в сфере государственного управления.
18. Внешнеэкономические связи России в системе государственного управления.
19. Реформы в сфере культуры: необходимость государственной поддержки культуры.
20. Правовой статус Федерального Собрания РФ.
21. Правовой статус Президента РФ.
22. Взаимодействие органов государственной власти в президентской республике.
23. Взаимодействие органов государственного управления в парламентской республике.
24. Практическая реализация теории разделения властей в некоторых современных государствах.
25. Роль политических партий в системе государственного управления.
26. Попытки реформирования налоговой системы в сфере государственного управления: плюсы и минусы, прогнозы.
27. Рейтинг политиков и Президента как показатель успешного / неуспешного государственного управления.
28. Роль государственного управления в рыночной экономике.
29. Основные сферы и функции государственного управления в РФ.
30. Анализ основных политических, социальных и экономических проблем России в 21 веке, их причины и реальные пути устранения.

1. Субъект, объект и механизм госуправления. Обратная связь в государственном управлении.
2. Основные методологические положения научных школ о государственном управлении.
3. Сущность системного, традиционалистского, бихевиористического и ситуационного подходов в государственном управлении.
4. Государство как организация: отличительные черты, миссия, ресурсы.
5. Основные сферы и функции государственного управления.
6. Специализация в государственном управлении.
7. Государственное управление конфликтными ситуациями (внутригосударственные и внешние конфликты).
8. Основные противоречия системы государственного управления и способы их разрешения.
9. Сравнительный анализ форм государственного устройства с точки зрения эффективности государственного управления.
10. Сравнительный анализ форм правления с точки зрения эффективности государственного управления.
11. Сравнительный анализ политических режимов с точки зрения эффективности государственного управления.
12. Методы государственного управления.
13. Представительные органы государственного управления (Государственная Дума, Совет Федерации).
14. Основные концепции, раскрывающие сущность власти. Государственная власть и государственное управление.
15. Теория разделения властей. Взаимодействие представительных и исполнительных органов государственного управления.
16. Роль политических партий в системе государственного управления.
17. Бюрократизм в государственном управлении: понятия, причины, пути преодоления.
18. «Железный закон олигархии» Р. Михельса: содержание, предпосылки, сфера действия.
19. Модель «идеальной бюрократии» М. Вебера.
20. Оценка эффективности государственного управления.
21. Понятие «диапазон контроля» и его последствия для органов государственного управления.
22. Понятие и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Правительство РФ: конституционные функции и полномочия.
24. Президент РФ: конституционные функции и полномочия.

25. Конституция РФ, её правовая основа, принципы.
26. Устав субъекта РФ: юридическая природа, содержание (на примере одного из регионов).
27. Организация государственной власти в субъекте РФ. Примерная схема управления субъектом Федерации.
28. Клиентизм в государственном управлении: сущность, природа, пути преодоления.
29. Основные ветви государственного управления.
30. Регальные и конкурентные сферы в государственном управлении.
31. Федерализм как форма государственного управления. Особенности российского федерализма.
32. Полномочные представительства, их сущность. Статус полномочных представителей. Разделение на федеральные округа в системе укрепления вертикали власти.
33. Административные реформы в укреплении государственности: суть, принципы, основные направления.
34. Реформы правовой системы: сущность, принципы, направления.
35. Социальные реформы в системе государственного управления: реформы ЖКХ, военные и пенсионные реформы, льготная политика, реформы медицинского обслуживания.
36. Реформы образования, науки, культуры в системе государственного управления: сущность, принципы, приоритеты.


В.А. Антонов
/Зомога В.И./

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
" " 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Теория управления»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Учебно-тематический план
Рабочей программы по дисциплине: «Теория управления»

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, объект сущность и содержание теории управления	2	1	1		1	
2	Цели и функции теории управления	2	1	1		1	
3	Методологические основы теории управления	2	1	1		1	
4	Эволюция управленческой мысли	5	3	2	1	2	
5	Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	4	2	2		2	
6	Организационные формы и структуры управления	5	3	2	1	2	
7	Коммуникации в процессе управления	4	2	2		2	
8	Организация процесса разработки управленческих решений	5	3	2	1	2	
9	Особенности управления в государственной службе	4	2	2		2	
10	Эффективность управления	3	2	1	1	1	
ИТОГО		36	20	16	4	16	Экзамен

Рабочая учебная программа дисциплины

1.Название дисциплины.
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.Автор дисциплины.
Фомичева И.В., к.э.н., доц.

3.Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 36 час., из них:

лекции: 16

практические занятия: 4

самостоятельная работа: 16

4. Цель дисциплины – формирование системы базовых знаний и навыков в области управления, раскрытие важнейших положений науки управления применительно к современной практике успешного управления.

5. Образовательные результаты:

знать:

основные дискуссионные вопросы, касающиеся теории, методики и организации управления;

принципы и функции управления;

специфику организации системы современного управления;

роль управления в успешном осуществлении государственной и муниципальной деятельности;

особенности теории управления в странах мира;

специфику управления в России;

задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;

особенности практической реализации управленческих решений;

тенденции развития современного управления в российской экономике.

уметь:

оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;

сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике;

подготавливать условия для реализации на практике принципов современного управления;

анализировать периодическую литературу по проблемам управления;

определять воздействие на систему управления факторов внутренней и внешней среды;

оптимизировать деятельность аппарата управления государственных и муниципальных властных структур;

осуществлять практическую реализацию управленческих решений;

решать возникающие в сфере управления проблемы в режиме реального времени;

оценивать роль стратегического и оперативного управления в обеспечении эффективной деятельности различных субъектов управления;

использовать полученные знания в реализации профессиональных навыков

владеть:

базовыми навыками использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей профессиональной деятельности;

базовыми навыками проведения оценки внешней и внутренней среды организации; базовыми навыками принятия эффективных решений, используя различные модели и методы принятия управленческих решений.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Теория управления» используются в основном активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов, презентации, игровое проектирование и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Теория управления» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, объект сущность и содержание теории управления

Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.

Управление как наука, форма общественной практики людей, информационный процесс и учебная дисциплина. Объект и предмет теории управления, ее связь с другими науками. Роль учебной дисциплины «Теория управления» в подготовке руководителей в области государственного и муниципального управления. Состав и структура дисциплины.

Тема 2. Цели и функции теории управления

Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления. Методы целеполагания. Стратегическое целеполагание. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Функции теории управления. Функция целеполагания в управлении.

Функция ценностного воздействия в управлении.

Функция нормативного регулирования и моделирования.

Функция информационного обеспечения.

Особенности реализации функций теории управления в отечественной практике.

Тема 3. Методологические основы теории управления

Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления. Современная трактовка категории «принцип управления». Системный характер общества как объективная основа существования принципов управления. Структура современной системы принципов управления. Содержание общих и функциональных принципов управления.

Сущность экономических методов управления. Современные направления совершенствования экономических методов управления. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия.

Классификация социально-психологических методов управления. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

Тема 4. Эволюция управленческой мысли

Необходимость изучения отечественной и зарубежной теории и практики управления. Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет). Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона,

Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлишбергер и др.). Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.). Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс). Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.). «Новая школа» (Р.Аккоф, Л.Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер). Развитие отечественного управления (К.Адамецкий, А.Богданов, О.Ерманский, А.Гастев, П.Керженцев, Н.Витке и др.). Новая управленческая парадигма.

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.

Тема 6. Организационные формы и структуры управления

Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Дивизиональная организационная структура. Матричная организационная структура. Проектная организационная структура. Звездная организационная структура. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Основные концепции построения организационных структур, управления их достоинства и недостатки. Типы и виды организационных структур.

Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления.

Тема 7. Коммуникации в процессе управления

Роль и понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Формальные и неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления. Организационные коммуникации и их совершенствование. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Обратная связь в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса.

Управление конфликтами и стрессами. Понятие и сущность «паблик рилейшенз». Работа с основными группами общественности.

Тема 8. Организация процесса разработки управленческих решений

Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения. Принятие решения. Классификация решений.

Методы индивидуального и коллективного принятия решений.

Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь.

Тема 9. Особенности управления в государственной службе

Понятие «государственное управление». Понятие «государственная служба». Основные концепции бюрократии. Особенности государственной службы Франции, ФРГ, Великобритании, США, КНР, Австралии. Современные мировые тенденции развития государственной службы.

Эволюция отечественной государственной службы. Идеология и принципы современной реформы государственной службы в России.

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Организационная структура федерального государственного аппарата. Типовая организационная структура областной Администрации. Типовая организационная структура Администрации города.

Тема 10. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией.

Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

Измерение результатов деятельности в государственном секторе

Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления.

8. Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо наличие высшего образования.

9. Основная литература

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с
2. Гайданов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайданов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
3. Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.Л. Панкрухина. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 558 с. URL: <http://refdb.ru/look/1654483.html>

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. — М.: Юридическая литература, 2009.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (действующая редакция от 02.07.2013)
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
6. Граждан В.Д. Теория управления. М.: Гардарики, 2007
7. Иванова, Т. Ю. Теория организации: учебник/ Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - Изд. 2-е, стер.- М.: КНОРУС, 2007
8. Леонов Г.А. Теория управления. М.: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2006
9. Рой О.М. Теория управления. М.: Изд.дом ПИТЕР, 2008
10. Тавокин Е. П. Управленцам - общую теорию управления / Вестник Российской академии наук, Том 79, № 7, 2009

10. Формы контроля:

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования слушателей, по результатам написания эссе, подготовки докладов, проведения деловых игр и конференции. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение тестовых и контрольных заданий по пройденным темам и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по наиболее актуальным темам дисциплины;
- подготовка докладов и устных сообщений по отдельным вопросам с последующей оценкой выступления группой.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме экзамена в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе.

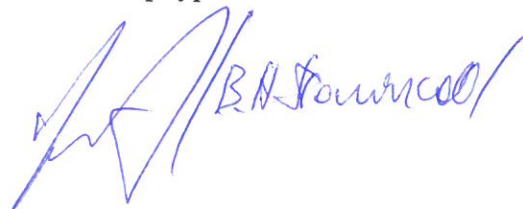
Вопросы к экзамену

1. Общество как социальная система, его основные сферы жизнедеятельности.
2. Сущность и содержание управления, его двойственный характер в современных системах
3. Субъект и объект управления. Главные и непосредственные субъекты управления на микро и макроуровне.
4. Управленческие отношения в системе общественных отношений: сущность, структура, общая характеристика основных видов.
5. Управление как наука, ее объект и предмет.
6. Сущность и природа принципов управления. Современные трактовки сущности и содержания принципов управления.
7. Сущность и содержание всеобщих принципов управления. Проблемы их использования в современной России.
8. Специфические принципы управления: сущность, содержание, проблемы совершенствования и практического использования в российских условиях.
9. Локальные (частные принципы) управления: общая характеристика; проблемы использования и пути их решения.
10. Системный подход как универсальная основа содержания используемых в практике управления методологических подходов.
11. Сущность и содержание системно-комплексного подхода, возможность использования в современной практике управления.
12. Системно-программный подход в системе методологических подходов, используемых в управлении: общая характеристика.
13. Сущность и содержание системно-мультипликационного подхода и проблемы его практического использования в управлении.
14. Системно-нормативный подход: сущность, содержание. Проблемы повышения эффективности использования в современной практике управления.
15. Подход системного режима экономии как инструмент сокращения затрат в современных организациях. Общая характеристика, направления использования.
16. Системно-динамический подход в современной практике управления: общая характеристика.
17. Сущность и содержание ситуационного и процессного подходов к управлению.
18. Функции теории управления: общая характеристика.
19. Сущность и виды целей управления. Основные методы целеполагания.
20. Стратегическое целеполагание в современной практике управления.
21. Методы решения управленческих проблем: общая характеристика.
22. Содержание современных методов подготовки управленческих решений: общая характеристика.
23. Сущность и содержание методов принятия управленческих решений, проблемы их совершенствования.
24. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
25. Содержание процесса управления, его важнейшие этапы.
26. Основные функции управления. Функции подготовки и принятия управленческих решений.

27. Организация реализации принятых решений в системе основных функций управления.
28. Функция мотивации и выполнение принятых решений: общая характеристика.
29. Сущность и содержание содержательных теорий мотивации.
30. Процессные теории мотивации: сущность, содержание.
31. Современные теории мотивации.
32. Учет и анализ хода выполнения принятых решений в системе основных функций управления: общая характеристика.
33. Контроль как основная функция управления.
34. Контроллинг как система жизнеобеспечения современной организации.
35. Концепция контроллинга: сущность, содержание.
36. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
37. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов А.Файоля.
38. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Г. Эмерсона.
39. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда.
40. Школа человеческих отношений: общая характеристика.
41. Эмпирическая школа: общая характеристика.
42. Концепция «профессионализации менеджмента» и «революция менеджеров».
43. Школа «социальных систем» и принципы «системного подхода».
44. Современные зарубежные школы управления.
45. Важнейшие этапы развития российской школы управления и ее вклад в формирование современной теории управления.
46. Новая управленческая парадигма в России и проблемы ее успешной реализации.
47. Особенности японской модели управления: общая характеристика.
48. Характерные черты американской модели управления.
49. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления.
50. Характерные черты европейской модели управления.
51. Возможность адаптации зарубежного опыта управления применительно к условиям России.
52. Современная организация как объект управления.
53. Внешняя среда организации и методы ее анализа.
54. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
55. Деловая среда современной организации.
56. Корпоративные и индивидуалистические организации: достоинства и недостатки, сферы применения.
57. Механистический и органический типы организации: достоинства и недостатки, сферы применения.
58. Структура и формы организаций: общая характеристика.
59. Организационные структуры органов управления: линейная и линейно-штабная структуры, их достоинства и недостатки.
60. Организационные структуры органов управления: функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
61. Организационные структуры органов управления: функциональная структура: линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
62. Сущность и содержание матричной организационной структуры, ее пре-

имущества и недостатки.

63. Дивизиональная организационная структура: общая характеристика, сферы применения.
64. Сущность и содержание «звездной» организационной структуры.
65. Основные требования и принципы построения современных организационных структур.
66. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
67. Проблемы оптимизации соотношения централизации децентрализации в структуре органов управления.
68. Методы построения организационных структур: общая характеристика.
69. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
70. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
71. Трудности в развитии коммуникаций и пути их преодоления.
72. Управление конфликтами и стрессами в современных организациях.
73. Понятие и сущность «Паблик Рилейшнз».
74. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
75. Этапы рационального решения проблемы: общая характеристика.
76. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.
77. Методы оптимизации управленческих решений.
78. Управленческая информация: сущность, виды, предъявляемые требования.
79. Информационные технологии в современной практике управления.
80. Основные этапы развития информационных технологий
81. Качество и эффективность информационных систем и их влияние на изменение результатов управленческой деятельности.
82. Современные тенденции развития информационных ресурсов организаций.
83. Государственное управление и государственная служба: сущность, содержание.
84. Современные концепции бюрократии.
85. Цели и функции государственного управления.
86. Особенности профессиональной деятельности государственных служащих.
87. Сущность и содержание реестра государственных служащих центрального аппарата федеральных органов исполнительной власти.
88. Реестр государственных служащих субъектов федерации.
89. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих в Российской Федерации.
90. Этика государственных служащих, отечественный и зарубежный опыт.
91. Эффективность управления и методы ее оценки и измерения.
92. Эффективное управление организации: сущность, проблемы и пути их решения.
93. Модель эффективной организации: общая характеристика.
94. Проблемы повышения эффективности управления на макроуровне.
95. Проблемы повышения эффективности управления на микроуровне.



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

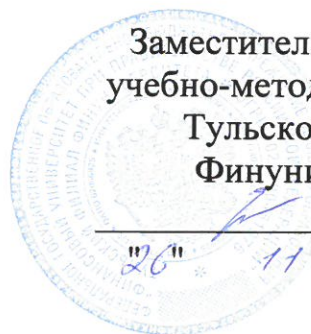
на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" 11 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Муниципальное управление»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 2019

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: «Муниципальное управление»

№ № п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практич еские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, задачи и научные основы курса «Муниципальное управление»	8	4	4		4	зачет
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4	2	2		2	зачет
3	Муниципальное образование как социально-экономическая система	4	2	2		2	зачет
4	Формирование органов местного самоуправления: их состав и структура, функции и методы работы	10	6	4	2	4	зачет
5	Муниципальная служба	4	2	2	-	2	зачет
6	Экономические основы местного самоуправления	10	6	4	2	4	зачет
7	Ответственность органов местного самоуправления	4	2	2	-	2	зачет
8	Итого	44	24	20	4	20	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины (курса)

1.Название дисциплины.

«Муниципальное управление»

2.Автор дисциплины:

К.э.н., доцент Комов Валерий Энгельсович

3.Продолжительность курса в академических часах

Всего трудоемкости: 44 часа.

Всего, аудиторных занятий 24 часа, из них:

лекции	20 часов
практические занятия	4 часа
самостоятельная работа	20 часов.

4. Цель дисциплины (курса) – является получение теоретических знаний и выработка практических навыков формирования органов местного самоуправления, муниципальной службы, экономических основ местного самоуправления.

5. Образовательные результаты:

- знать законодательные основы местного самоуправления;
- знать методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- знать состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- знать эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- знать права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;
- уметь определять цели и задачи муниципального управления;
- уметь самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления;
- уметь разрабатывать варианты управленческих решений;
- владеть основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах в конкретном городе, районе;
- владеть методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- владеть методами менеджмента в муниципальном управлении.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Муниципальное управление» используются активные методы обучения (различные виды кейсов, презентации, и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Муниципальное управление» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины (курса):

Изучение дисциплины «Муниципальное управление» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу студента, выполнение контрольной работы и сдачу зачета.

Тема 1. Предмет, задачи и научные основы курса «Муниципальное управление»

Предмет дисциплины «Муниципальное управление». Содержание понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление», «муниципальная собственность», «муниципальное образование», «вопросы местного значения» и др.

Задачи муниципального управления в условиях рыночных отношений и укрепления российской государственности. Связи дисциплины «Муниципальное управление» с другими научными дисциплинами.

Основные теории местного самоуправления.

Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта в области местного самоуправления.

Методы, применяемые в научных исследованиях и практической деятельности, связанных с муниципальным управлением.

Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Признание, гарантии и права местного самоуправления. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном, региональном и местном уровнях власти.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. Виды муниципальных образований (городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородские территории городов федерального значения). Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований.

Федеральные законы по отдельным вопросам местного самоуправления («Об основах муниципальной службы в РФ» и др.). Федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие положения, касающиеся местного самоуправления (финансы, налоги и сборы, здравоохранение, образование и т.д.).

Необходимость и значение правового регулирования местного самоуправления на региональном уровне власти. Конституции (уставы) субъектов Федерации, законы субъектов РФ по вопросам местного самоуправления.

Устав муниципального образования как важнейшее нормативное условие его создания и функционирования. Основные положения Устава. Нормативно-правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан.

Тема 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Территория муниципальных образований.

Основные модели территориальной организации местного самоуправления - территориальная (районная), поселенческая (волостная), двухуровневая.

Система муниципальных образований на территории РФ - поселение (городское или сельское), муниципальный район, городской округ, внутригородская территория городов федерального значения.

Природные, исторические, национальные, социально-демографические особенности муниципальных образований России.

Хозяйственный комплекс муниципальных образований. Структура хозяйственного комплекса: отрасли специализации; отрасли, дополняющие комплекс; отрасли социальной и производственной инфраструктуры.

Районная планировка, ее задачи и роль в развитии муниципального образования как социально-экономической системы.

Основные типы объектов районной планировки: городские агломерации; города, возникающие в местах сосредоточения промышленных ресурсов; сельскохозяйственные районы; районы отдыха. Природно-экономические и социально-демографические особенности основных типов объектов районной планировки.

Ассоциации и союзы муниципальных образований, их роль в развитии хозяйственного комплекса муниципальных образований. Статус и полномочия ассоциаций и союзов муниципальных образований.

Тема 4. Формирование органов местного самоуправления: их состав и структура, функции и методы работы

Органы представительной власти: порядок их избрания, установления численности, срока полномочий. Предметы ведения, находящиеся в исключительной компетенции представительных органов местного самоуправления. Сессия - основная форма работы представительного органа местного самоуправления. Руководитель представительного органа муниципального образования, его полномочия.

Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования. Порядок избрания, полномочия, функции.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - местная администрация (муниципалитет).

Глава администрации, его полномочия и функции, порядок избрания или назначения. Организационная структура местной администрации.

Работа муниципальных органов власти с населением, общественными организациями, предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Организация проведения муниципальных выборов, референдумов, сходов, собраний. Со-действие развитию территориального общественного самоуправления. Работа с обращениями, заявлениями, правотворческими инициативами граждан.

Тема 5. Муниципальная служба

Определение муниципальной службы, ее содержательные моменты и особенности. Правовые основы организации муниципальной службы. Права, ответственность и функции муниципального служащего. Ограничения, связанные со службой. Правовая регламентация муниципальной службы. Муниципальные должности и квалификация муниципальных служащих.

Организация труда муниципальных служащих. Социальные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Аттестация муниципального служащего, ее цели и порядок проведения. Прекращение муниципальной службы. Основания увольнения муниципального служащего.

Тема 6. Экономические основы местного самоуправления

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. об экономических основах местного самоуправления.

Имущество, находящееся в собственности муниципальных образований. Муниципальные хозяйствующие субъекты - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные организации и учреждения.

Муниципальный заказ, его роль в экономике муниципального образования. Процесс формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.

Финансы муниципальных образований. Местный бюджет, его формирование и исполнение. Доходы местных бюджетов - собственные и регулирующие. Расходы местных бюджетов. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов.

Тема 7. Ответственность органов местного самоуправления

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местной администрации перед государством, законом, населением, физическими и юридическими лицами. Надзор за соблюдением законности в деятельности местной администрации. Финансовый контроль в муниципальном образовании.

Внешекономическая деятельность органов местного самоуправления. Права субъектов РФ в регулировании внешнеэкономической деятельности органов местного самоуправления.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // ПБД "Консультант Плюс 3000" [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО "Консультант Плюс", НПО "ВМИ".
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // ПБД "Консультант Плюс 3000" [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО "Консультант Плюс", НПО "ВМИ".
3. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ // ПБД "Консультант Плюс 3000" [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО "Консультант Плюс", НПО "ВМИ".
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // ПБД "Консультант Плюс 3000" [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО "Консультант Плюс", НПО "ВМИ".
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
6. Баженова, О. И. К проблеме преобразования муниципальных образований в рамках современной концепции пространственного развития

экономики / Баженова О. И. // Гос. власть и местное самоупр. – 2013. – № 3. – С. 31–35.

7. Балыхин, А. Г. Соотношение принципов политической системы государства и принципов местного самоуправления / Балыхин А. Г. // Гос. власть и местное самоупр. – 2013. – № 1. – С. 12–16.

8. Волков, В. Проблемы обеспечения комплексного и устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований и направления совершенствования законодательства по их решению / В. Волков // Муницип. власть. – 2012. – № 6. – С. 22–27.

9. Выдрин, И. В. Муниципальное право России : учебник / И. В. Выдрин. – 4-е изд., перераб. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. – 255 с.

10. Итоги ежегодного мониторинга развития местного самоуправления в РФ за 2011 год // Вопр. местного самоупр. – 2013. – № 1. – С. 4–6.

11. Кодина, Е. А. Развитие законодательства о местном самоуправлении. Анализ актуальных правовых вопросов / Е. А. Кодина // Местное самоуправление: организация, экономика и учет. – 2013. – № 2. – С. 13–22.

12. Курманов, Э. Р. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в свете некоторых решений Конституционного Суда Российской Федерации / Курманов Э. Р. // Конституц. и муницип. право. – 2012. – № 12. – С. 54–58.

13. Лукьянова, Н. И. Проблемы правового регулирования территориальной организации местного самоуправления / Н. И. Лукьянова // Практика муницип. упр. – 2013. – № 2. – С. 13–22.

14. Муниципальное право : учеб. для бакалавров / отв. ред. В. И. Фадеев. – М. : Проспект, 2013. – 336 с.

15. Слюняев, И. Н. Итоги и перспективы реформирования местного самоуправления / И. Н. Слюняев // Практика муницип. упр. – 2013. – № 2. – С. 6–12.

16. Фасеев, И. Ф. Трансформации модели местного самоуправления в Российской Федерации [80-е гг. XX в. – 2012 г.] / И. Ф. Фасеев // Муницип. право. – 2012. – № 4. – С. 58–75.

17. Шайхразиев, В. Г. О понятии функций местного самоуправления / Шайхразиев В. Г. // Гос. власть и местное самоупр. – 2012. – № 12. – С. 3–5.

18. Широков, А. Местное самоуправление в новом политическом цикле: проблемы и перспективы развития / А. Широков // Муницип. власть. – 2012. – № 6. – С. 32–39.

19. Шугрина, Е. С. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях / Е. С. Шугрина // Муницип. право. – 2012. – № 4. – С. 7–14.

20. Шугрина, Е. С. Соотношение понятий "муниципальное образование", "административно-территориальная единица", "населенный пункт" / Е. С. Шугрина // Городское упр. – 2013. – № 1. – С. 30–43.

8. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Финансы организаций» включает тестирование, опросы, решение кейсов и аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи дисциплины «Муниципальное управление».
2. Законодательное регулирование вопросов местного самоуправления.
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»
4. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
5. Регулирование отношений между федеральными и региональными органами управления
6. Понятие муниципального образования, его состав, границы, формы муниципальных образований.
7. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципальных образований
8. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
9. Непосредственное участие населения в местном самоуправлении.
10. Представительные органы власти, порядок их избрания, функции, обязанности.
11. Муниципальные выборы, референдумы, их организация
12. Полномочия выборных и других органов местного самоуправления
13. Исполнительные органы власти муниципальных образований.
14. Структура управления муниципальных образований (по выбору студента)
15. Глава Администрации местного самоуправления. Выборы главы администрации, его функции и обязанности.
16. Структура аппарата местной администрации. Функции руководящих работников аппарата

17. Формы и методы работы местных органов самоуправления.
 18. Содержание целей управления муниципальными образованиями.
- Соотношения государственного и местного управления
19. Структура управления одного из муниципальных образований.
 20. Структура и функции аппарата местной администрации.
 21. Структура управления городом. Ее совершенствование в условиях рынка (примеры).
 22. Нормативно- правовые акты органов местного самоуправления.,
 23. Содержание и утверждение Устава муниципального образования.
 24. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны вышестоящих органов власти.
 25. Коллегия администрации, организация ее проведения. Круг вопросов, выносимых на коллегию.
 26. Структура управления муниципальным районом, ее совершенствование в условиях рынка.
 27. Муниципальная служба. Права и обязанности, функции муниципального служащего
 28. Организация муниципальной службы.
 29. Организация приема и работы с населением муниципального образования
 30. Система информации работы местной администрации
 31. Характеристика территориального комплекса, как субъекта местного самоуправления.
 32. Муниципальная собственность. Имущество органов самоуправления.
 33. Внешнеэкономическая деятельность органов управления муниципального образования (раскрыть на конкретных примерах).
 34. Финансы местного самоуправления, их роль и состав в экономическом и социальном развитии муниципального образования.
 35. Налоговая система муниципального образования Финансовые ресурсы предприятий. Региональные внебюджетные фонды.
 36. Формирование местных бюджетов, доходная и расчетная части бюджета.
 37. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед государством, законом, населением.

 / Сомиков ДА /
(Зотово В. Ч.)

33. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.
34. Полномочия органов муниципальных образований.
35. Территориальное общественное самоуправление.
36. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
37. Представительные органы местного самоуправления.
38. Администрация муниципального образования.
39. Муниципальная служба.
40. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

 / А.А. Соколов /
 (Н.В. Зотова)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "29" 11 2019г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
20/9г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Управленческие решения»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: «Управленческие решения»

№ № п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форм а контр оля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекци и	Практически е занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления	2	1	1	-	1	
2	Тема 2. Типология управленческих решений	4	2	2	-	2	
3	Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений	2	1	1	-	1	
4	Тема 4. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий	8	6	4	2	2	
5	Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений	4	2	2	-	2	
6	Тема 6. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив	5	3	2	1	2	
7	Тема 7. Условия неопределенности и риска	4	2	2	-	2	
8	Тема 8. Приемы	6	3	2	1	3	

	разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска						
9	Тема 9. Контроль реализации управленческих решений	2	1	1	-	1	
10	Тема 10. Эффективность решений	4	2	2	-	2	
11	Тема 11. Управленческие решения и ответственность	3	1	1	-	2	
Итого:		44	24	20	4	20	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины (курса)

1. Название дисциплины.

«Управленческие решения»

2. Автор дисциплины:

К.э.н., доцент Ефремова Наталия Евгеньевна

3. Продолжительность курса в академических часах (с обязательным указанием количества часов, отводимых на лекции, практические занятия, самостоятельную работу)

Всего трудоемкости: 44 часов.

Всего, аудиторных занятий 24 часа, из них:

лекции 20 часов;

практические занятия 4 часов

Самостоятельная работа: 20 часов.

4. Цель дисциплины (курса) – является изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности; изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента.

5. Образовательные результаты:

- знать теоретические концепции управленческих решений;
- знать классификацию управленческих решений;
- знать требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- знать принципы принятия и реализации управленческих решений;
- знать методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- знать методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;
- знать методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием.
- уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- уметь систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- уметь использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска;
- уметь организовывать реализацию управленческих решений;
- уметь оценивать эффективность управленческих решений.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Управленческие решения» используются активные методы обучения (различные виды кейсов, презентации, и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управленческие решения» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины (курса):

Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления

Теоретический аспект и научное определение управленческого решения. Место решения в системе управленческих категорий. Системообразующие составляющие решения: информационная, плановая, организационная, психологическая, юридическая.

Практический аспект и значимость управленческого решения, его роль в менеджменте организации. Решение — базовый инструмент менеджера, фундаментальная основа управленческого процесса.

Эффективность менеджмента и управленческие решения. Принятие решений в менеджменте организации и частной жизни: общее и различия.

Тема 2. Типология управленческих решений

Научные основы и практическая значимость систематизации управленческих решений. Классификация — основная форма систематизации управленческих решений. Основные классификационные признаки и классификационные группы решений, их характеристика. Взаимосвязи между различными группами решений: по времени и форме принятия, по времени и значимости цели, по информационному признаку и методам разработки, по значимости и способам фиксации, по ресурсоемкости и способу фиксации и т. д. Наиболее распространенные виды решений в менеджменте организации: постановление, приказ, распоряжение, инструкция и др. Необходимость и направления совершенствования систематизации решений.

Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений

Содержание категории — качество управленческого решения. Основные качественные характеристики (параметры) решения: научная обоснованность, эффективность, реальность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность, оптимальность и др.

Актуальность повышения качества решений в менеджменте организации. Система факторов качества управленческого решения: квалификация, опыт, интуиция менеджера, методы разработки

решения, время, формы, мотивация разработки. Основные направления и способы повышения качества решений.

Тема 4. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Анализ альтернатив действий

Сущность моделирования, оптимизации процесса разработки решений. Типы моделей, технология разработки, использования их в управленческой практике. Игровые модели, их содержание, сфера применения, значимость в рыночных условиях. Модели оптимального обслуживания, их направленность, сфера применения. Моделирование формирования запасов (материальных, финансовых, трудовых) организации, их оптимизация. Особенности, сфера применения моделей линейного программирования. Сущность экспертных методов разработки управленческих решений, сфера их применения. Основные типы экспертных технологий. Система количественных и качественных экспертных оценок. Стадии этапов принятия решения, их содержание. Структура процесса принятия решений по различным признакам: продолжительности стадий (этапов), сложности, ресурсоемкости, ответственности и др.

Тема 5. Целевая ориентация управленческих решений

Цели и задачи процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Аппарат управления организации — главный субъект принятия решения. Актуальность и направления повышения его

эффективности. Централизация и децентрализация принятия решений, их необходимость, количественная и качественная характеристика. Типы моделей принятия решений: японская, американская, европейская и др.

Тема 6. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив

Открытость организации — необходимое условие ее функционирования. Состав внешней среды и основные параметры ее состояния: масштабность, сложность, динамичность, непредсказуемость и др.

Характер влияния внешней среды на организацию: интенсивность, разнонаправленность, непосредственность, опосредованность и т. д.

Понятие и классификация управленческих ситуаций. Сущность ситуационного подхода в управлении. Методы прогнозирования внешней среды и их особенности. Значение прогнозирования внешней среды.

Тема 7. Условия неопределенности и риска

Содержание категории — неопределенность. Виды неопределенности и причины их возникновения. Содержание категории — риск.

Соотношение категорий — риск и неопределенность. Классификация рисков по различным признакам. Количественная характеристика рисков и основные параметры ее: вероятность возникновения, возможные размеры ущерба и др. Влияние рисков на процесс принятия решений.

Тема 8. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Необходимость управления рисками. Целевая направленность риск - менеджмента. Методы разработки решений при неопределенности ситуаций. Критерии выбора альтернатив рискованного решения. Методы управления рисками. Механизмы компенсации потерь и страхования рисков. Возможности полного устранения рисков.

Тема 9. Контроль реализации управленческих решений

Возрастание значимости организации выполнения решений в современных условиях. Основные стадии и процедуры реализации управленческого решения. Система механизмов обеспечения эффективного выполнения решения: сочетание экономического, административного и морального воздействия на участников выполнения. Материальная и моральная мотивация реализации решения. Административные рычаги обеспечения выполнения решения. Роль контроля в реализации решений. Оценочная стадия, ее необходимость, содержание, целевая направленность.

Тема 10. Эффективность решений

Содержание категории — эффективность, ее роль в менеджменте организации. Критерии эффективности управленческого решения, их содержание, сравнительная значимость. Критериальные показатели эффективности, процесс формирования эффективности управленческого решения. Эффективность разработки, принятия и выполнения решения. Факторы эффективности решения, их сравнительная значимость. Методы оценки эффективности. Формы эффективности решения: экономическая,

социальная, техническая, экологическая и др. Необходимость, основные направления и способы повышения эффективности управленческих решений.

Тема 11. Управленческие решения и ответственность

Содержание категории — ответственность, ее роль на всех этапах и стадиях управленческого процесса.

Виды ответственности, их особенности. Административная ответственность, ее разновидности, механизм реализации. Формы юридической ответственности, необходимость и сферы их применения в менеджменте. Моральная ответственность и корпоративная культура, возрастание их значимости в менеджменте организации. Содержание социальной ответственности, ее механизмы, необходимость усиления.

8. Основная литература:

1. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 128 . - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/>

Дополнительная

1. Евсеев, В.О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: учебное пособие / В.О. Евсеев. - М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2012. - 254 с.

2. Козин, В.Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход: учебное пособие/ В.Н. Козин, С.В. Литягина. - М.: КНОРУС, 2010. - 190 с.

3. Попов, В.Н. Системный анализ в менеджменте: учебное пособие/ В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко; под ред. В.Н. Попова. - М.: КНОРУС, 2010. - 304 с.

4. Смирнов, Э.А. Управленческие решения: учебник / Э.А.Смирнов. - М.: РИОР, 2010. - 362 с. - (Высшее образование).

5. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учебник / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; под ред. И.А. Фирсовой. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 399 с. - (Бакалавр. Базовый курс.).

Электронные ресурсы и программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>.

2. Административно-управленческий портал. - URL: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>.

3. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). - URL: <http://akeu.ru/>.

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».- URL: <http://www.mevriz.ru/>.

5. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий. - URL: <http://www.betec.ru/>.

6. Сайт международного сообщества менеджеров. - URL: <http://>

7. Сайт «Корпоративный менеджмент». - URL: <http://cfin.ru/>.

9. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Управленческие решения» включает тестирование, опросы, решение кейсов и аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. Роль и функции решений в деятельности менеджера.
2. Место управленческого решения в процессе управления.
3. Процесс мышления, его принципиальная схема. Особенности мышления руководителя.
4. Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений.
5. Формы разработки и реализации УР.
6. Правила оформления и составления УР.
7. Основные характеристики качества управленческого решения.
8. Требования, предъявляемые к УР, и условия их достижения.
9. Условия и факторы обеспечения качества решений.
10. Системный подход к разработке и реализации УР. Элементы, требования и процедуры системного подхода.
11. Целевая ориентация управленческих решений.
12. Классическая модель процесса разработки и принятия решений. Характеристика частных задач модели принятия решений.
13. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки УР.
14. Моделирование процесса разработки решения. Разновидности математических методов и моделей и их использование.
15. Общий состав стандартной информационной модели для подготовки и реализации УР.
16. Содержание административных мероприятий при подготовке УР.
17. Содержание административных мероприятий при реализации УР.
18. Содержание этапов процесса разработки решения.
19. Основные принципы рациональной организации процессов. Демократизация разработки решений.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" 11 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Е.А. Назырова
"26" 11 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Государственные и муниципальные финансы»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно- тематический план
Рабочей программы по дисциплине: «Государственные и муниципальные финансы»

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контрол я
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе	3	1	1		2	
2	Тема 2. Бюджет, бюджетное устройство и бюджетная система	6	2	2		4	
3	Тема 3. Доходы бюджетов	9	5	4	1	4	
4	Тема 4. Расходы бюджетов	9	5	4	1	4	
5	Тема 5. Бюджетный процесс	3	1	1		2	
6	Тема 6. Государственный и муниципальный кредит	7	3	2	1	4	
7	Тема 7. Государственные внебюджетные фонды	7	3	2	1	4	
Итого:		44	20	16	4	24	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины (курса)

1.Название дисциплины.

Государственные и муниципальные финансы

2.Автор дисциплины. Мелай Елена Александровна

3.Продолжительность курса в академических часах (с обязательным указанием количества часов, отводимых на лекции, практические занятия, самостоятельную работу)

Всего трудоемкости: 44 часа.

Всего, аудиторных занятий 20 часов, из них:

лекции 16 часов;

практические занятия 4 часа

Самостоятельная работа: 24 часа.

4. Цель дисциплины (курса) – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков деятельности в сфере финансов - различных

организациях и подразделениях в системе государственного и муниципального управления.

5. Образовательные результаты:

знать:

- содержание финансовых категорий и закономерности их развития на государственном и муниципальном уровнях;
- методику управления финансами на федеральном, региональном и местном уровнях;
- проблемы функционирования и современные тенденции реформирования финансовых отношений в Российской Федерации;

б) уметь:

- применять на практике теоретические знания в области организации управления государственными и муниципальными финансами;
- осуществлять контроль за экономической деятельностью сотрудников и организации в целом;
- проводить исследования и диагностику экономических проблем;
- осуществлять социально-экономическое планирование и прогнозирование;

в) иметь представление о:

- взаимосвязи управления государственными и муниципальными финансами с другими видами управленческой деятельности;
- основных тенденциях развития государственных и муниципальных финансов, национальной и международной финансовой политики;
- основных направлениях развития российской и зарубежной науки об управлении государственными и муниципальными финансами.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» используются активные методы обучения (различные виды кейсов, презентации, и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины (курса):

Тема 1. Место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ

Экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система, характеристика ее звеньев.

Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы. Сущность, особенности и функции государственных и муниципальных финансов. Роль государственных и муниципальных финансов в воспроизводстве валового внутреннего и валового регионального продукта.

Сущность финансовой политики государства, ее элементы, цели и задачи. Финансовый механизм.

Управление государственными и муниципальными финансами. Федеральные, региональные и муниципальные финансовые институты. Полномочия региональных и муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.

Тема 2. Бюджет, бюджетная система и бюджетная система РФ

Бюджет государства, его экономическое содержание и функции.

Бюджетное устройство. Бюджетная система РФ, ее структура и принципы. Правовые основы бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

Консолидированный бюджет РФ, федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ, бюджет муниципального образования.

Принципы формирования бюджетной системы РФ. Разграничение бюджетных полномочий между звеньями бюджетной системы. Межбюджетные отношения. Реформирование бюджетной системы РФ.

Тема 3. Доходы бюджетов

Экономическое содержание доходов бюджетов, их классификация, состав и структура. Система налогов. Неналоговые доходы. Безвозмездные перечисления.

Доходы федерального бюджета: бюджетная классификация доходов. Передача собственных доходов в бюджеты других уровней. Доходы федеральных целевых бюджетных фондов.

Доходы бюджетов субъектов РФ. Виды доходов: налоговые, неналоговые, безвозмездные перечисления. Передача собственных доходов в бюджеты других уровней.

Доходы местных бюджетов: формирование доходов, налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные перечисления из региональных бюджетов.

Тема 4. Расходы бюджетов

Экономическое содержание расходов бюджетов и бюджетная классификация расходов.

Расходные обязательства, финансируемые исключительно из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Расходы, совместно финансируемые из бюджетов всех уровней бюджетной системы.

Принципы выделения и способы предоставления бюджетных средств. Бюджетное финансирование и бюджетные кредиты.

Расходы бюджетов на управление, национальную экономику, национальную оборону, образование, здравоохранение и другие сферы деятельности государства и муниципалитетов.

Тема 5. Бюджетный процесс

Экономическое содержание и этапы бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение проектов бюджетов в представительных органах власти. Исполнение бюджетов. Содержание, формы и органы бюджетного контроля.

Казначейская система исполнения бюджета. Федеральное казначейство, его структура и функции.

Тема 6. Государственный и муниципальный кредит

Содержание и формы государственного и муниципального кредита.

Основные принципы государственных и муниципальных займов. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг.

Государственный и муниципальный долг: сущность, внутренний и внешний долг, обслуживание долга.

Государственные и муниципальные гарантии и поручительства: гарант и сумма гарантии. Порядок предоставления государственных гарантий.

Тема 7. Государственные внебюджетные фонды

Общие принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов: сущность, функции, состав, роль и задачи.

Пенсионный фонд РФ: формирование доходов и расходов, исполнение и контроль исполнения бюджета.

Фонд социального страхования РФ: формирование доходов и расходов, исполнение и контроль исполнения бюджета.

Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования РФ: сущность и организация финансирования медицинского страхования. Страховые медицинские организации и учреждения. Исполнение и контроль исполнения бюджетов фондов обязательного медицинского страхования. Основные направления реформирования обязательного медицинского страхования в РФ.

8. Основная литература:

1. Финансы.: учебник / ВЗФЭИ; под ред. Г.Б. Поляка - М.: ЮНИТИ, 2013.
2. Бюджетная система России: учебник для вузов / ВЗФЭИ; под ред. Г.Б. Поляка - М.: ЮНИТИ, 2010.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 2009 г. N 308-ФЗ "О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов".
2. Финансы: учебник/ под ред. Н.И. Берзона. - М.: Юрайт, 2013. - 590 с. - (Учебники НИУ ВШЭ).
3. Малиновская О.В. Финансы: учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.:Инфра-М, 2013. - 320 с. - (Серия "Высшее образование").
4. Финансы: учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2012. - 656 с.
5. Налоги и налогообложение: учебное пособие / под ред. Д.Г. Черника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 367 с.
6. Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 303 с.

Электронные ресурсы

1. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» (КОПР 4.5-ГиМФ). Авторы: Романов А.Н., Торопцов В.С., Григорович Г.Б., Галкина Л.А., Герасимова Е.В, Остринова Е.Г., Селевко Е.Б., Смирнова Е.Е., Хромушкина Е.В. Номер государственной регистрации в «Национальном информационном фонде неопубликованных документов»: 50200701637 от 24 августа 2005 года. URL: <http://repository.vzfei.ru/> Доступ по логину и паролю
2. Сайт компании «Консультант Плюс» URL: www.consultant.ru
3. Сайт Министерства финансов URL: www.minfin.ru
4. Сайт Федерального казначейства URL: www.roskazna.ru

9. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Финансы организаций» включает тестирование, опросы, решение кейсов и аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

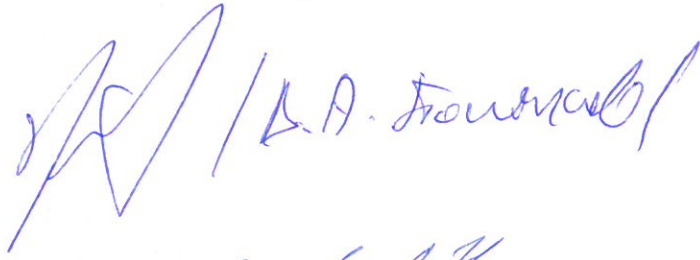
Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. Необходимость и сущность государственных и муниципальных финансов.
2. Функции государственных и муниципальных финансов.
3. Финансовая система страны, характеристика ее звеньев.
4. Бюджетная система РФ и принципы ее организации.
5. Бюджет государства: экономическое содержание и значение.
6. Бюджетный федерализм в РФ и основные направления его развития.
7. Доходы бюджетной системы: их классификация и характеристика.
8. Элементы налога и их характеристика.
9. Прямые налоги и их характеристика
10. Косвенные налоги и их характеристика.

11. Экономическое содержание и значение налогов.
12. Расходы бюджетной системы: их классификация.
13. Профицит бюджета: причина его возникновения. Резервный фонд и фонд будущих поколений.
14. Бюджетный дефицит: причины его возникновения и источники финансирования.
15. Государственный кредит, его сущность и роль.
16. Государственный и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгом.
17. Внебюджетные фонды. Характеристика действующих внебюджетных фондов.
18. Пенсионный фонд РФ и его роль в финансовой системе страны.
19. Характеристика межбюджетных отношений в РФ.
20. Бюджетный процесс, характеристика его стадий.
21. Система органов управления финансами в РФ.
22. Система органов финансового контроля в РФ.




Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" "11" 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета
Е.А. Назырова
"26" "11" 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Управление персоналом»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план							
Рабочей программы по дисциплине: «Управление персоналом»							
№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контро ля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	6	4	4	-	2	
2	Тема 2. Формирование персонала в организации	7	4	4	-	3	
3	Тема 3. Использование персонала в организации	10	6	4	2	4	
4	Тема 4. Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений	10	6	4	2	4	
5	Тема 5. Оценка результатов работы по управлению персоналом	7	4	4	-	3	
Итого:		40	24	20	4	16	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины (курса)

1.Название дисциплины.

«Управление персоналом»

2.Автор дисциплины:

к.э.н., доцент Ефремова Наталия Евгеньевна

3.Продолжительность курса в академических часах (с обязательным указанием количества часов, отводимых на лекции, практические занятия, самостоятельную работу)

Всего трудоемкости: 40 часов.

Всего, аудиторных занятий 24 часа, из них:

лекции 20 часов;

практические занятия 4 часов

Самостоятельная работа: 16 часов.

4. Цель дисциплины (курса) – является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в сфере управления деятельностью персонала.

5. Образовательные результаты:

- знать основы управления персоналом в системе управления предприятием, принципы и методы управления персоналом, место трудового потенциала в системе управления персоналом, основные требования к отбору и приему персонала;
- знать источники найма персонала;
- знать основные элементы управления деловой карьерой непосредственно на предприятии;
- знать основные принципы и методики оценки персонала, формы и методы обучения кадров, основы трудовой мотивации;
- уметь экономически грамотно и самостоятельно разбираться в социально-трудовых явлениях в сфере управления персоналом, их сущности, закономерностях, конечных результатах;
- уметь проводить анализ содержания и требований к работе, оценку персонала, управлять его служебно-профессиональным продвижением, работать с документами в области кадрового делопроизводства;
- уметь планировать процесс кадрового обеспечения, определять численность работников для выполнения определенного вида работ.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Управление персоналом» используются активные методы обучения (различные виды кейсов, презентации, и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление персоналом» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины (курса):

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией

Сущность, принципы, цели и задачи управления персоналом. Объект и субъект управления персоналом. Система управления персоналом. Классификация методов, применяемых для анализа и построения системы управления персоналом организации. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ концепций управления персоналом.

Функции и методы управления персоналом, взаимосвязь функций управления персоналом. Функциональные обязанности служб управления персоналом. Условия внешней и внутренней среды, влияющие на управление персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования организаций (предприятий).

Зарубежный опыт организации системы управления персоналом.

Содержание, элементы и типы кадровой политики. Пути реализации кадровой политики. Взаимосвязь стратегий развития организации и управления персоналом.

Тема 2. Формирование персонала в организации

Прогнозирование и планирование потребностей в персонале. Соотношение целей и видов кадрового планирования. Содержание процесса кадрового планирования. Основные виды и стадии кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом. Определение дополнительной потребности в кадрах.

Удовлетворение спроса путем привлечения, подбора и отбора работников. Источники найма персонала. Эффективность методов набора по разным показателям. Отборочное собеседование. Критерии для принятия решений по результатам собеседования.

Организация трудовой адаптации новых работников. Виды, этапы и методы управления адаптацией.

Тема 3. Использование персонала в организации

Деловая оценка персонала. Основные виды деловой оценки. Система показателей в проведении оценки персонала. Сущность аттестации персонала, организация процесса ее проведения, показатели, ее характеризующие. Использование персонала.

Развитие и профессиональное обучение персонала. Организация системы обучения персонала. Виды, формы, техника обучения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Понятие «карьера» и ее этапы, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом.

Виды и формы трудовых перемещений. Цели ротации кадров. Трудовая мобильность. Показатели движения кадров, порядок их расчета. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.

Тема 4. Управление персоналом в системе социально-трудовых отношений

Содержание социально-трудовых отношений и место управления персоналом в их регулировании. Регулирование трудовых отношений на основе коллективного договора. Трудовой договор и обязанности персонала.

Конфликты в системе управления персоналом - виды, формы и методы преодоления конфликтов. Трудовые споры и конфликты, порядок их разрешения.

Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Связь потребности человека, мотивов и стимулов к труду. Стимулирование труда персонала: основные понятия, содержание, виды стимулов, используемых в управлении персоналом. Развитие корпоративной культуры как инструмента управления персоналом.

Правовые аспекты найма на работу. Высвобождение персонала. Критерии классификации видов увольнений. Система мероприятий по высвобождению персонала. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.

Документирование трудовых отношений. Состав документации кадровой службы. Подготовка, оформление и порядок утверждения должностных инструкций работников.

Тема 5. Оценка результатов работы по управлению персоналом

Затраты на персонал и их эффективность. Примерная структура издержек на персонал. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на содержание персонала. Направления кадровой работы, подлежащие оценке. Критерии и показатели экономической эффективности управления персоналом.

8. Основная литература:

1. Управление персоналом организации: учебное пособие / под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010.

2. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учебник. - М.: Юрайт, 2011.

Дополнительная

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

2. Бухалков М.И. Управление персоналом: Развитие трудового потенциала: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011.

3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебное пособие / под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник, 2012.

5. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2012.

6. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Приор, 2011.

7. Управление персоналом. Энциклопедия / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2009.

Электронные ресурсы и программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>.
2. HR-Portal. Сообщество профессионалов: [Информационный портал]. -URL: <http://www.hr-portal.ru>.
3. Кадровое дело: Практический журнал по работе с персоналом: [Электронный журнал]. -URL: <http://www.kdelo.ru>.
4. Эффективный менеджмент: [Сайт]. Кадровый менеджмент. - URL: <http://www.maguru.ru>.
5. Национальный союз кадровиков: [Информационный портал]. - URL: <http://www.kadrovik.ru>.
6. Человеческие ресурсы: [Информационный портал]. - URL: <http://www.rhr.ru>.

9. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Управление персоналом» включает тестирование, опросы, решение кейсов и аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

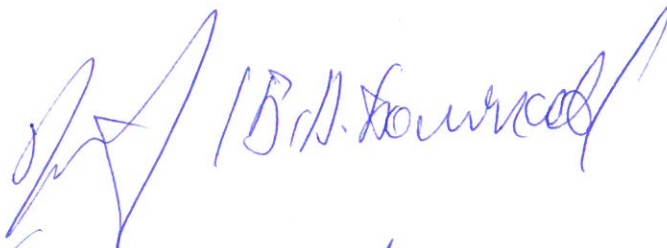
Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

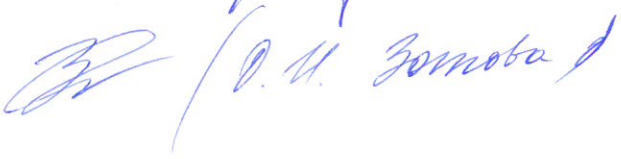
Вопросы к зачету

1. Сущность аттестации персонала – объект, показатели, организация процесса аттестации.
2. Регулирование трудовых отношений на основе коллективного договора.
3. Анализ структуры и профессионально-квалификационного состава кадров.
4. Правовые аспекты сокращения штатов и высвобождения работников. Задачи менеджера по персоналу при сокращении штатов.
5. Функции и методы управления персоналом.
6. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.

7. Сущность, принципы и содержание управления персоналом. Особенности управления персоналом в современных условиях функционирования организаций (предприятий).
8. Виды и формы трудовых перемещений. Цели ротации кадров.
9. Анализ и планирование затрат на персонал.
10. Конфликты в системе управления персоналом – виды, формы и методы преодоления конфликтов.
11. Понятие и основные тенденции развития управления персоналом.
12. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Затраты на поиск и отбор персонала.
13. Анализ численности работников. Последствия содержания избыточной численности.
14. Виды трудовых договоров, их содержание и условия заключения.
15. Роль кадровой службы в организации процесса адаптации работников.
16. Мотивация трудового поведения, связь потребности человека, мотивов и стимулов к труду.
17. Методы определения эффективности затрат на персонал.
18. Текучесть кадров: ее виды, мотивы, причины и последствия.
19. Сущность, методы и принципы планирования персонала. Виды планов по персоналу.
20. Основные вопросы собеседования и анкетирования при наборе кадров.
21. Состав и структура издержек на персонал.
22. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом.
23. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета потребности численности персонала.
24. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие персонала.
25. Функции и структура службы управления персоналом в различных предприятиях (организациях).
26. Учет и анализ движения кадров. Трудовая мобильность.
27. Функциональные обязанности служб управления персоналом.
28. Анализ работы и определение основных требований к работнику.
29. Виды стратегического планирования кадров.
30. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
31. Разработка стратегии управления персоналом организации.
32. Правовые аспекты найма на работу.
33. Подготовка, оформление и порядок утверждения должностных инструкций работников.
34. Методика проведения отбора персонала.

35. Состав документации кадровой службы.
36. Понятие, виды и методы оценки персонала.
37. Обучение персонала – виды, формы, техника обучения.
38. Сущность и задачи оценки персонала – содержание, методика, процедура проведения.
39. Прогнозирование как основа выработки кадровой политики.
40. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала.
41. Понятие, задачи и особенности кадровой политики современных предприятий (организаций).
42. Профотбор и его элементы в системе управления персоналом.
43. Анализ форм и методов подготовки и повышения квалификации кадров, разработка планов развития персонала.
44. Состав работающих на предприятии (организации) и его анализ.
45. Условия, влияющие на управление персоналом. Объект и субъект управления персоналом.
46. Трудовой контракт и обязанности персонала.
47. Взаимосвязь экономической и социальной эффективности затрат на персонал.
48. Показатели движения кадров, порядок их расчета.
49. Элементы кадровой политики и пути реализации кадровой политики.
50. Определение дополнительной потребности в кадрах.


B. A. Kozlov


O. N. Zorova

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" "11" 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета
Е.А. Назырова
"26" "11" 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Антикризисное управление»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 / 9

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Кризисные явления в экономике организации	1,5	1	1	-	0,5	
2	Тема 2. Антикризисное регулирование деятельности организации	2,5	2	2	-	0,5	
3	Тема 3. Оценка финансового состояния неплатежеспособной организации	5	4	2	2	1	
4	Тема 4. Система финансовых механизмов стабилизации несостоятельных предприятий	3	2	1	1	1	
5	Тема 5. Инвестиционный менеджмент в антикризисном управлении	2,5	2	1	1	0,5	
6	Тема 6. Технологии разработки стратегии антикризисного управления	1,5	1	1	-	0,5	
Итого:		16	12	8	4	4	зачет

Рабочая учебная программа дисциплины (курса)

1.Название дисциплины.

Антикризисное управление.

2.Автор дисциплины. Воскресенская Людмила Николаевна.

3.Продолжительность курса в академических часах (с обязательным указанием количества часов, отводимых на лекции, практические занятия, самостоятельную работу)

Всего трудоемкости: 16 часов.

Всего, аудиторных занятий 12 часов, из них:
лекции 8 часов;
практические занятия 4 часа
Самостоятельная работа: 4 часа.

4. Цель дисциплины (курса) – является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области антикризисного управления, а именно диагностики банкротства, управления организацией в кризисной ситуации, управления рисками, разработки стратегии и тактики антикризисного управления.

5. Образовательные результаты:

А) знать

- причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии;
- разновидности кризисов;
- особенности и виды кризисов;
- инструменты государственного антикризисного регулирования в РФ;
- методы диагностики кризиса на предприятии;
- организация работы и механизмы финансового оздоровления предприятия.

Б) уметь

- анализировать вероятность ухудшения финансового состояния и возможности банкротство предприятия;
- разрабатывать программы финансового оздоровления предприятия;
- планировать и моделировать деятельность предприятия в кризисной ситуации;
- определять стратегию и тактику финансового оздоровления;
- организовывать работу по финансовому оздоровлению предприятия;

В) иметь представление

- об оптимальности стихийно складывающегося рыночного равновесия в конкурентной экономической системе с точки зрения экономики в целом;
- о зарубежной практике банкротства;
- о некоторых методах финансового оздоровления, применяемых за рубежом,

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Антикризисное управление» используются активные методы обучения (различные виды кейсов, презентации, дискуссии др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Антикризисное управление» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины (курса):

Тема 1. Кризисные явления в экономике организации

Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов.

Понятие кризиса в развитии организации. Объективные и субъективные причины его возникновения, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии. Признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление. Особенности и виды экономического кризиса в России.

Тема 2. Антикризисное регулирование деятельности организации

Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тенденции циклического развития организации. Банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики. Роль банкротства в реорганизации

предприятия. Сущность, виды и процедуры банкротства. Диагностика банкротства. Опыт проведения процедуры банкротства в развитых странах. Правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий. Законодательство о банкротстве. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления.

Тема 3. Оценка финансового состояния неплатежеспособной организации

Виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия. Оценка ликвидности и платежеспособности организации. Показатели финансовой устойчивости и деловой активности. Анализ формирования финансовых результатов организации. Анализ себестоимости и рентабельности продукции.

Система критериев для оценки несостоятельности предприятия. Признаки неудовлетворительной структуры баланса. Диагностика банкротства по Э.Альтману, У.Биверу и т.д. Экономико-математическое моделирование и анализ факторных систем.

Тема 4. Система финансовых механизмов стабилизации несостоятельных предприятий

Особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий. Формирование финансовых целей и критериев. Создание финансового механизма устойчивости предприятия. Внутренние механизмы стабилизации.

Финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий. Определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании. Основы бюджетирования организации.

Тема 5. Инвестиционный менеджмент в антикризисном управлении

Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Критерии оценки инвестиционных проектов. Источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах.

Использование потенциала инноваций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Тема 6. Технологии разработки стратегии антикризисного управления

Понятие стратегического планирования. Сущность стратегии и этапы ее разработки. Стратегия сокращения затрат предприятия. Бизнес планирование кризисного предприятия.

Основы формирования антикризисной маркетинговой стратегии. Оценка рыночной перспективы предприятия. Ассортиментная политика. Критерии оптимизации ассортимента продукции. Позиционирование товара. Методы ценообразования.

8. Основная литература:

8.1. Обязательная литература.

1. Жарковская Е.П. Антикризисное управление: Учебник / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский, - 7-е изд.; испр. и доп. – М.: Омега-Л, 2011.

2. Орехов В.И., Балдин К.В., Орехова Т.Р. Антикризисное управление: Учебное пособие - 2-е изд.,испр. - ("Высшее образование: Бакалавриат") (ГРИФ) НИЦ ИНФРА-М, 2015.

3. Колчина Н.В. и др. Финансы организаций (предприятий): учебник для бакалавров вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

4. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КНОРУС, 2012. - 512 с. - (Бакалавриат). -Режим доступа: <http://www.book.ru/>

8.2. Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г.

2. Зуб А.Т. Антикризисное управление организацией: учебное пособие/ А.Т. Зуб, Е.М. Панина. - М.: ИД "Форум", Инфра-М, 2013. - 256 с. - (Серия "Высшее образование").
3. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2013. - 512 с. - (Бакалавриат).
4. Попов Р.А. Антикризисное управление: учебное пособие/ Р.А. Попов. - М.: Высшее образование, 2013. - 305 с.
5. Антикризисное управление. Теория и практика: учебное пособие/ под ред. В.Я. Захарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 319 с.
6. Основы антикризисного управления предприятиями: учебное пособие/ под ред. Н.Н. Кожевникова. - 4-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр "Академия", 2010. - 496 с.
7. Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий): учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай., испр. - М.: Инфра-М, 2011. - 575 с. - (Высшее образование).
8. Финансы: учебник / под ред. А.М. Ковалевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 443 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8.3. Электронные ресурсы и программное обеспечение:

1. Компьютерная обучающая программа по дисциплине «Антикризисное управление» .- URL: <http://repository.vzfei.ru>.
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронный журнал.- Режим доступа: URL:<http://www.anticrisis.ru>
3. Электронная библиотека. – URL: <http://www.bibliotekar.ru>.
4. Интернет-страница Министерства Финансов РФ. - URL: <http://www.minfin.ru/>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru>.
6. Сайт компании «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Журнал «Эксперт». – URL: <http://www.expert.ru>.
8. Журнал «Финансовый менеджмент». – URL: <http://www.finman.ru>.
9. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» – аналитический журнал. – URL: <http://www.risk-online.ru>
10. «Экономика и жизнь». Интернет-сервер. – URL: <http://www.akdi.ru>.

9. Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Антикризисное управление» включает тестирование, опросы, решение кейсов и аналитических работ в ходе аудиторных занятий.

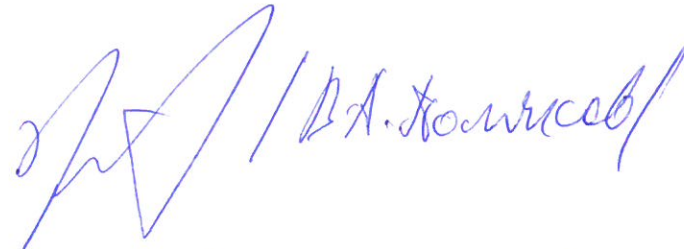
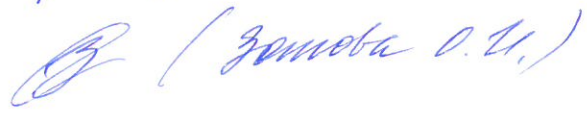
Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Вопросы к зачету

1. Понятие кризиса в развитии организации.
2. Особенности и виды экономического кризиса в России.
3. Объективные и субъективные причины возникновения кризиса, внутренние и внешние факторы кризисной ситуации на предприятии.
4. Признаки (симптомы) возникновения кризиса, их распознавание и преодоление.
5. Опасность и вероятность кризиса в тенденциях циклического развития организации.
6. Банкротство (неплатежеспособность) организации как инструмент рыночной экономики.
7. Комплексный анализ и оценка технико-экономического состояния предприятия.
8. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления организаций.

9. Реструктуризации предприятия при антикризисном управлении.
10. Правовое регулирование несостоятельности и банкротства предприятий.
11. Роль банкротства в реорганизации предприятий.
12. Признаки фиктивного и преднамеренного банкротства.
13. Законодательство о банкротстве.
14. Источники информации для проведения диагностики кризисных ситуаций.
15. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
16. Особенности управления финансами неплатежеспособных предприятий.
17. Роль и функции антикризисного регулирования.
18. Этапы диагностики банкротства предприятия.
19. Венчурное финансирование.
20. Способы устранения дефицита денежных средств в организации.
21. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
22. Ассортиментная политика предприятия.
23. Оценка ликвидности и платежеспособности организации.
24. Финансовое планирование и прогнозирование несостоятельных предприятий.
25. Сущность диагностики кризиса организации. Ее цель и задачи.
26. Диагностика банкротства по Э. Альтману, У. Биверу и т.д.
27. Оценка финансовой реализуемости производственной программы.
28. Анализ формирования финансовых результатов организации.
29. Виды и методы финансового анализа неплатежеспособного предприятия.
30. Создание финансового механизма устойчивости предприятий.
31. Стратегия сокращения затрат предприятия.
32. Критерии оценки инвестиционных проектов.
33. Источники инвестиций при ограниченных финансовых ресурсах.
34. Понятие стратегического планирования.
35. Признаки неудовлетворительной структуры баланса организации.
36. Система критериев для оценки несостоятельности предприятий.
37. Определение возможностей увеличения собственных источников финансирования и дополнительной потребности во внешнем финансировании.
38. Роль малых предприятий в организации инновационного бизнеса.
39. Бизнес-планирование кризисного предприятия.
40. Оценка вероятности банкротства предприятия методом Э.Альтмана.


 (Зайтова О.Н.)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Тульский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено

УТВЕРЖДАЮ

на Ученом совете Тульского
филиала Финуниверситета

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Тульского филиала
Финуниверситета

Протокол № 19
от "26" 4 2019 г.

Е.А. Назырова
"26" 11 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: «Управление общественными отношениями»

по программе профессиональной переподготовки

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(наименование дополнительной профессиональной программы)

Тула 20 19

Учебно-тематический план

Рабочей программы по дисциплине: « Правовые основы государственного и муниципального управления»

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практи- ческие заняти я		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Управление общественными отношениями: определения, структура, функции	4	2	2	-	2	Тесты, презентация темы
2.	Тема 2. Коммуникации организации и основные направления информационной поддержки её деятельности	10	4	4	-	6	Интеллектуальные карты, презентация темы
3.	Тема 3. Общественное мнение как институт управления	8	2	2	-	6	Решение ситуационных задач, эссе
4.	Тема 4. Имидж и репутация современной организации	10	4	2	2	6	Разработка сценариев массовых мероприятий, эссе, презентации, доклады
5.	Тема 5. Психологические аспекты управления общественными связями в кризисных условиях и конфликтных ситуациях	12	8	6	2	4	Эссе, доклады, презентации
	Итого	44	20	16	4	24	зачет

1.Название дисциплины.

Управление общественными отношениями

2.Автор дисциплины.

к.п.н., доцент Барина В.И.

3.Продолжительность курса в академических часах:

Всего: 44 часа, из них:

лекции:	16
практические занятия:	4
самостоятельная работа:	24

4.Цель дисциплины – дать слушателям теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

5. Образовательные результаты:

знать

- построение коммуникационного процесса с различными группами общественности с целью налаживания оптимальных общественных связей с ними;
- методологию исследования общественного мнения населения, с которым предстоит выстраивать коммуникацию;

уметь

- использовать методы проведения информационных и PR-кампаний для достижения поставленных целей в процессе выстраивания отношений с различными группами населения;
- применять полученные знания в практике управленческой деятельности с учётом реальной ситуации и социально-психологических особенностей аудитории;
- грамотно излагать свою позицию при решении управленческих вопросов и аргументировано ее отстаивать;
- анализировать характер и давать оценку сложившейся массовой коммуникации, реалии управления социальными структурами, имеющимися в обществе и практику связей с общественностью учреждений, предприятий;

владеть

- навыками подготовки к публичному выступлению с учётом особенностей аудитории;
- навыками поиска и обобщения различного рода информации;
- методикой организации специальных мероприятий для различных групп общественности.

6. Используемые формы и методы обучения:

В процессе преподавания дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» используются в основном активные методы обучения (формулирование проблемы и пути её разрешения, логические задания по установлению связей между понятиями, презентации, тестирование, творческие сочинения (эссе) и др.).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление общественными отношениями» используются компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

7. Содержание дисциплины:

Тема 1. Управление общественными отношениями: определения, структура, функции

Понятие общественных связей и проблема управления ими. Согласие, взаимопонимание и доверие как естественные предпосылки общественной жизни. Значение гармонизации общественных связей в обществе: социальная зависимость, связь, контакт. Роль символических форм в налаживании диалога социальных субъектов. Соотношение понятий в курсе управления общественными связями: «связи с общественностью», «пропаганда», «агитация», «реклама», «журналистика». Управление общественными связями как одна из функций менеджмента организации. Актуальность и цели управления информационными потоками организации. Предмет, методы и задачи управления связями с общественностью. Исторические этапы становления и формы проявления СМК в процессе развития общественных связей.

Публичная сфера: особенности формирования информационного пространства. Ситуативные скопления и толпа: "прямая" уличная манифестация. Общности, образуемые распределяемой информацией: публика и аудитория и специфика установления общественных связей с ними.

Основополагающие принципы управления общественными отношениями: порядочность, честность, обязательность в соблюдении обещаний и договоров, недопущение финансовых нарушений, вежливость и внимательность к людям.

Тема 2. Коммуникации организации и основные направления информационной поддержки её деятельности

Связи с общественностью в системе административного и политического управления. Современная корпорация как система. Внутренние и внешние, вертикальные и горизонтальные информационные

потоки в рамках организации. Неформальные и деловые коммуникации внутри самой организации, их взаимодействие.

Корпоративная культура организации. Концепция корпоративной идентичности. Корпоративные события, их управляемые и неуправляемые параметры. Штатный и чрезвычайный режимы функционирования: кризисные коммуникации государственных органов управления и бизнеса.

"Штабные" подразделения корпорации, их функции. Целесообразность организации отдела по внешним связям с разными группами общественности. PR-агентства и предлагаемые ими услуги. Компетенции в сфере "публик рилейшнз».

Современный PR-менеджер и его компетенции. Соотношение корпоративных и общественных интересов, особенности публичной их презентации. Понятия "корпоративного гражданства" и "корпоративной социальной ответственности". Неопределенность, риск и выбор в стратегиях корпоративного организационного поведения. Стратегическое управление репутацией организации (Issues Management).

Технологии установления и поддержания связей организации с гражданскими ассоциациями и контролирующими органами государства (Public Affairs). Особенности в процессе выстраивания государственными органами управления общественных связей. Цивилизованные формы информационного лоббизма, их возможности и ограничения.

Тема 3. Общественное мнение как институт управления

Структура и функции общественного мнения. Виды общественного мнения. Субъект и объект общественного мнения. Общественность и общественное мнение. Виды общественности.

Становление и развитие общественного мнения. Особенности общественного мнения в условиях современной России. Место общественного мнения в системе управления общественными связями. Формы и методы формирования общественного мнения.

Методы воздействия на общественное мнение и на конкретную аудиторию общественности. Особенности использования каналов коммуникаций в PR-технологиях. Внушение и убеждение. Формирование установок и стереотипов. Роль установок и стереотипов в процессе манипуляции. НЛП. Методы манипуляции общественным сознанием.

PR, пропаганда, агитация и реклама. Отличительные признаки. Способы распознавания приемов PR, пропаганды, агитации и рекламы. Этапы и способы воздействия в PR, пропаганде, агитации и рекламе. Сущность и основные цели PR, пропаганды и рекламы.

Специфика и этапы покупательского поведения потребителей. Характеристика основных видов рекламы в зависимости от целей ее использования. Основные средства распространения рекламы.

Бренд товара или торговой марки. Специфика функционирования бренда в коммерческих коммуникациях общественных связей. Бренд как сумма имиджевого и репутационного капиталов организации.

Репутация и коррекция имиджа. Утрата репутационного ресурса бренда. Переформатирование бренда: ребрендинг и рестайлинг. Способы восстановления репутационных потерь организации.

Тема 4. Имидж и репутация современной организации

Соотношение понятий: образа, имиджа и бренда в публичных коммуникациях общественных связей. Имидж современной организации и ее лидера: понятие, уровни, функции. Позиционирование имиджа организации и его технологическое воплощение. Понятие организационной (корпоративной) идентичности (corporate identity).

Основные константы фирменного стиля, их функции. Базовые элементы корпоративной идентичности: система именований, символов, мифов, ритуалов. Корпоративный этос как ядро организационной культуры, его кодификация. Ритуалы, тренинги, корпоративные мероприятия.

Взаимосвязь корпоративной идентичности с миссией организации, природой бизнеса. Имидж и паблисити.

Бренд товара или торговой марки. Специфика функционирования бренда в коммерческих коммуникациях общественных связей. Бренд как сумма имиджевого и репутационного капиталов организации.

Репутация и коррекция имиджа. Утрата репутационного ресурса бренда. Переформатирование бренда: ребрендинг и рестайлинг. Способы восстановления репутационных потерь организации.

Тема 5. Психологические аспекты управления общественными связями в кризисных условиях и конфликтных ситуациях

Классификация психических состояний. Типичные положительные психические состояния человека и группы. Отрицательные психические состояния и их предупреждение. Понятие «психическая напряженность». Понятие «агрессия». Феномен фрустрации. Социально-психологические этапы управления аудиторией: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Современные технологии управления общественными связями: перцептивно-когнитивные, информационно-коммуникативные, манипулятивные, поведенческие.

Конфликт, социально-психологические предпосылки его возникновения. Конфликт как психологически осознанное столкновение противоположно направленных потребностей, интересов, целей, установок, мотивов и типов поведения представителей власти и граждан. Картография конфликта: выявление проблемы конфликта, интересов, потребностей,

мотивации и опасений конфликтующих сторон. Социально-психологическая диагностика конфликта, выделение в нем уровней: межличностного, внутриличностного, нервно-психического. Механизмы влияния на конфликтующую сторону: выжидание, удержание состояния неопределенности: поиск минимальной кооперации в зоне согласия; «приближение — избегание»; демонстрация усиления собственных ресурсов.

8. Предварительная подготовка (необходимая для изучения дисциплины)

Для изучения данной дисциплины необходимо предварительное изучение следующих дисциплин: «Правовые основы управленческой деятельности», «Муниципальное управление», «Управление персоналом», «Психология».

9. Основная литература:

1. Синяева И.М. Реклама и связи с общественностью / И.М. Синяева. – М.: Юрайт, 2013

2. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник / А.Н.Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 329с.

Дополнительная

1. Варакута С.А. Связи с общественностью: Учебное пособие. М., 2009;

2. Коноваленко В.А. Реклама и связи общественностью: введение в специальность: Учебник. М., 2013;

3. Кузнецов В.Ф. Связи с общественностью. Теории и технологии: Учебник. М., 2009;

4. Синяева И.М. Реклама и связи общественностью: Учебник Финуниверситета. М., 2013;

5. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учебник. М., 2013.

6. PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика. М., 2002;

7. Абрамов Р.Н., Кондратьев Э.В. Связи с общественностью. М., 2012;

8. Алешина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров. М., 2002;

9. Егорова-Гантман Е., Плешаков К. Политическая реклама. М., 1999;

10. Зинченко Г.П., Капитонов А.Э., Капитонов Э.А. Управление общественными отношениями. М., 2010;

11. Комаровский В.С. Общественное мнение в управлении общественными отношениями. М., 2009;

12. *Комаровский В.С.* Управление общественными отношениями. М., 2005;
 13. *Макаревич Э.Ф.* Общественные связи. М., 1998;
 14. *Паблик рилейшнз.* Связи с общественностью в сфере бизнеса. М., 1999;
 15. *Русаков А.Ю.* Связи с общественностью в органах государственной власти. СПб., 2006;
 16. Управление общественными отношениями /Под ред. Ю. К. Федулова. М., 2010;
 17. *Феофанов О.* Реклама: новые технологии в России. СПб., 2000;
 18. *Шишкина М.А.* Паблик рилейшнз в системе социального управления. СПб., 1999.
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**
1. www.sowetnik.ru;
 2. www.pronline.ru
 3. <http://www.nscs.ru/scdp/page?als=257219> - лекции по государственным связям с общественностью.

10.Формы контроля:

Текущий контроль успеваемости слушателей по дисциплине «Управление общественными отношениями» включает формулирование проблемы и пути её разрешения, логические задания по установлению связей между понятиями, презентации, тестирование, творческие сочинения (эссе) и др.).

Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) слушателей проводится после прочтения каждой темы дисциплины и включает решение контрольных задач (заданий) и тестов индивидуально и/или в составе малых групп.

Итоговый контроль проводится в форме зачета в письменной форме и/или в форме решения тестовых заданий.

Темы эссе, рефератов или докладов:

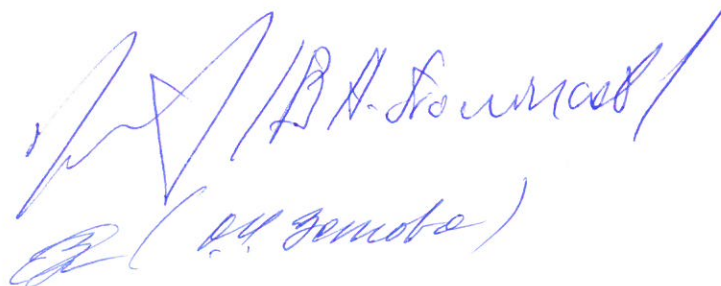
1. Организация работы отдела по связям с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Взаимоотношения власти и СМИ.
3. Влияние репутации органов власти и руководителей учреждений на общественное мнение.
4. Имидж руководителя: понятие, функции, особенности в современной России.

5. Организация работы отдела писем и обращений граждан.
6. Технологии коммуникации с населением.
7. Участие представителей органов власти в политических кампаниях.
8. Особенности управления связями с общественностью в условиях кризиса социально-экономического развития.
9. Социально-психологические и этические аспекты управления конфликтными ситуациями.
10. Преодоление сопротивления больших групп: народов, масс, толпы при формировании позитивного общественного мнения.
11. Сценарии и механизмы установления контроля сознания и манипулятивного воздействия на различные категории населения.
12. Использование рекламы в управлении общественными отношениями.
13. Социально-психологическое и культурологическое значение мифов в реализации проводимой политики.
14. Особенности логического, тактического, риторического аспектов аргументации при проведении массовых мероприятий.

Вопросы к зачету

1. Общественное мнение как структурный элемент ПР, законы его формирования и функционирования.
2. Общество как объект ПР-деятельности. Общественные группы, специфика ПР-работы с различными типами аудитории. Толпа как особый тип публики.
3. Теория ПР как универсальная система. Специфика применения методов ПР по странам.
4. ПР как профессия. Требования к ПР-работникам. ПР как научная дисциплина. Связи ПР с другими науками.
5. Основные направления ПР-деятельности, их специфика.
6. Измерения и оценка общественного мнения как задача ПР.
7. Виды и методы анализа ПР. Функции аналитической ПР-службы.
8. ПР-компания: определение темы, построение проекта ПР-акции.
9. Анализ результатов ПР-акции. Оценка эффективности работы ПР-служб.
10. Приемы и тактики ПР-работы.
11. Приемы «черного пиара», их назначение и специфика.
12. Формирование имиджа ПР-клиента: задачи и методы ПР-работы.
13. Общие принципы проведения ПР-акций; примеры ПР-акций.
14. Пресс-конференции и брифинги: их назначение и особенности проведения.

15. Сущность и основные цели рекламы в системе ПР-мероприятий. Трудности и ошибки в ПР-работе при проведении рекламных мероприятий.
16. Рекламные технологии в деятельности ПР-служб в органах власти. Особенности социальной рекламы.
17. Анализ кризисных ситуаций, их прогнозирование и преодоление как задачи ПР-служб.
18. Обеспечение информационной безопасности предприятия как задача ПР-служб.
19. ПР и СМИ: основы взаимоотношений и средства взаимодействия.
20. Свобода слова и ПР. Современные способы цензуры и методы ПР-работы.
21. Роль и возможности электронных СМИ при осуществлении связей с общественностью.
22. Задачи и методы ПР-работы по формированию имиджа государственной службы и государственного служащего. Специфика ПР-работы в силовых структурах.
23. Функции пресс-службы и пресс-секретаря в контексте ПР-деятельности в органах государственной власти.
24. ПР в политике. Цели и специфика ПР-работы в избирательных кампаниях.
25. Специфика и задачи ПР-служб в бизнесе. Особенности работы целевой аудитории бизнес-ПР.
26. Лоббирование как направление ПР-работы в бизнесе.
27. Защита информации при осуществлении связей с общественностью.
28. Правовые основы деятельности ПР-служб в РФ.
29. Российский опыт и особенности развития ПР-служб на современном этапе.
30. Социально-психологические аспекты управления общественными отношениями.


(В.А. Голыцин)