



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«17» сентября 2024 г.

№ 2050/0

Москва

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
образовательной деятельности по дополнительным профессиональным
программам в Финансовом университете**

В целях совершенствования образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 29.12.2018 № 2548/о «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Перепишка: Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование приказа "Об утверждении Положения о реализации программ ДПО" Центр развития дополнительного образования**

Инициатор: Куликowa Светлана Александровна

Исполнители: **Группа Распечатки Приказов** | Срок: _____

Положение с правами передано на повторную проверку в ОРДД УДИА 11.09.2024.

Куликowa Светлана Александровна 07.08.2024 11:39	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП	
Кириллов Андрей Владимирович за Диденко Елена Александровна 07.08.2024 11:45	Подписать
Подписать	
Куликowa Светлана Александровна 07.08.2024 11:53	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП	
Игнатенко Станислав Леонидович 21.08.2024 12:35	Подписать
Подписать	
Куликowa Светлана Александровна 21.08.2024 15:50	В группу распечатки приказов
В группу распечатки приказов	

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат

Черном | подписанта | и печать времени

Действия

- Версия: 1
- Куликowa Светлана Александровна
Дата подписи: 07.08.2024 11:33:43
 - Кириллов Андрей Владимирович за Диденко Елена Александровна.
Дата подписи: 07.08.2024 11:45:01
 - Игнатенко Станислав Леонидович
Дата подписи: 21.08.2024 12:35:05

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 17.09.2024 № 2050/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882, Минпросвещения России № 391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

уставом Финансового университета;

приказом Финуниверситета от 12.11.2021 № 2474/о «Об утверждении Стандарта гарантии качества образования в Финансовом университете и его филиалах»;

приказом Финуниверситета от 07.07.2022 № 1741/о «Об утверждении Положения о мониторинге качества программ дополнительного образования в Финансовом университете»;

приказом Финуниверситета от 23.12.2022 № 3147/о «Об утверждении Положения об обработке персональных данных».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления единой политики в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам структурными подразделениями, реализующими дополнительные профессиональные программы, в том числе филиалами Финуниверситета (далее – структурные подразделения), направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.6. Все изменения вносятся в Положение приказом Финансового университета и являются обязательными для всех структурных подразделений, в том числе филиалов Финуниверситета.

2. Термины и определения

2.1. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

2.4. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.5. Показатель – характеристика процесса (объекта, явления), которую можно измерить.

2.6. Критерий – признак (мера), на основе которого производится оценка процесса (объекта, явления) на соответствие предъявленным требованиям, конкретное значение показателя, позволяющее оценить достигнутый уровень и обеспечить верификацию.

2.7. Верификация (возможность проверки, проверяемость) – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

2.8. Валидация – подтверждение того, что выполнены требования, предназначенные для конкретного использования или применения.

2.9. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.10. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.11. Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения ожидаемых результатов.

2.12. Компетенция – способность выполнять трудовые функции, указанные в профессиональных стандартах, квалификационных справочниках федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

2.13. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.14. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.15. Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

2.16. Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

2.17. Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

2.18. Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2.19. Учебная дисциплина – логически заверченный раздел знаний, изучаемый в пределах дополнительной профессиональной программы, выделенный с учетом его научной, методической или прагматической специфики, самостоятельно обозначенный в учебном плане.

2.20. Учебный модуль – автономная, законченная часть программы, включающая в себя различные виды учебных занятий и самостоятельную работу, после изучения которой предусматривается промежуточный контроль знаний.

2.21. Учебная тема – логичная и самостоятельная часть содержания учебного материала, которая представляет собой целостный по смысловому значению и выполняющий конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного материала элемент дисциплины (модуля), включающий в себя различные виды учебных занятий и самостоятельную работу, после изучения которой предусматривается текущий контроль знаний.

2.22. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах,

определяемых организацией самостоятельно.

2.23. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

2.24. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.25. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.26. Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

2.27. Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

2.28. Учебно-тематический план – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, дисциплин (модулей).

2.29. Программа профессиональной переподготовки для получения новой квалификации Master of Business Administration (MBA) представляет

собой программу дополнительного профессионального управленческого образования.

2.30. Программа профессиональной переподготовки Executive Master of Business Administration (EMBA) представляет собой программу дополнительного профессионального образования для топ-менеджеров и управленцев высшего уровня.

2.31. Программа профессиональной переподготовки для получения новой квалификации Doctor of Business Administration (DBA) представляет собой программу подготовки менеджеров высшей квалификации, специализация DBA — подготовка управленцев с исследовательской компетенцией.

3. Общие требования к дополнительной профессиональной программе

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в Финансовом университете порядке.

3.2. Дополнительная профессиональная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

учебного (учебно-тематического) плана;

календарного учебного графика;

рабочих программ дисциплин (модулей);

организационно-педагогических условий реализации программы;

описания системы оценки качества освоения программы, включающего в себя формы аттестации и оценочные материалы.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на русском или/и иностранных языках. При реализации дополнительной профессиональной программы на иностранном языке комплект документов дополнительной профессиональной программы разрабатывается на двух языках: русском и иностранном.

3.8. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. При реализации дополнительной профессиональной программы рекомендуется применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе осуществляется в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы слушателей, в иных формах, определяемых образовательной программой.

3.10. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программы определяются учебным (учебно-тематическим) планом программы. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

3.11. Для определения трудоемкости дополнительной профессиональной программы рекомендуется применять систему зачетных единиц (далее – з.е.)¹. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы устанавливается структурным подразделением самостоятельно в соответствии с требованиями Положения. При установлении трудоемкости дисциплин (модулей) в зачетных единицах их трудоемкость в часах должна быть кратна зачетной единице.

3.12. Трудоемкость программы в з.е. не применяется для программы повышения квалификации трудоемкостью менее 2 зачетных единиц.

3.13. Для программ профессиональной переподготовки рекомендуется устанавливать следующую трудоемкость:

программы профессиональной переподготовки – от 250 часов;

¹ Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Executive Master of Business Administration (EMBA)» – от 600 часов;

программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» – от 1800 часов;

программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» – от 1800 часов.

3.14. Структура программы повышения квалификации включает в себя:

3.14.1. Титульный лист по форме (приложение № 1 к Положению).

3.14.2. Общую характеристику программы:

цель программы;

наименование используемых при разработке дополнительной профессиональной программы профессиональных стандартов, квалификационных справочников или федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

описание перечня профессиональных компетенций ² в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения;

планируемые результаты обучения по программе.

3.14.3. Учебный план по форме (приложение № 2 к Положению), в том числе:

требования к слушателям по уровню образования;

категория слушателей;

срок освоения программы;

форма (-ы) обучения;

режим занятий;

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (при наличии) по каждой форме обучения;

учебно-тематический план по каждой форме обучения;

формы контроля.

3.14.4. Календарный учебный график по форме (приложение № 3 к Положению).

3.14.5. Рабочие программы дисциплин, модулей (при наличии).

3.14.6. Содержание тем программы (при наличии модулей этот раздел входит в их рабочие программы).

² Профессиональные компетенции должны отражать способность выпускника программы выполнять трудовые функции профессиональных стандартов, квалификационных справочников

3.14.7. Содержание практических занятий программы (при наличии модулей этот раздел входит в их рабочие программы).

3.14.8. Содержание самостоятельной работы слушателей программы (при наличии модулей этот раздел входит в их рабочие программы).

3.14.9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и рекомендуемые Интернет-ресурсы (при наличии модулей этот раздел входит в их рабочие программы);

3.14.10. Организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса, перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса, вопросы организации образовательного процесса и его кадровое обеспечение).

3.14.11. Описание системы оценки качества освоения программы.

3.15. Структура программы профессиональной переподготовки включает в себя:

3.15.1. Титульный лист по форме (приложение № 1 к Положению).

3.15.2. Общую характеристику программы:

цель программы;

перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы;

характеристику нового вида профессиональной деятельности и (или) трудовых функций, а если программа профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации, то характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций;

характеристику профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций³, формирующихся в процессе освоения программы;

планируемые результаты освоения программы.

3.15.3. Учебный план по форме (приложение № 4 к Положению), включающий в себя том числе:

требования к слушателям по уровню образования;

категории слушателей;

срок освоения программы;

формы обучения;

режим занятий;

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин по каждой форме обучения;

учебно-тематический план по каждой форме обучения;

формы контроля.

³ Профессиональные компетенции должны отражать способность выпускника программы выполнять трудовые функции профессиональных стандартов, квалификационных справочников

3.15.4. Календарный учебный график по форме (приложение № 5 к Положению).

3.15.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

3.15.6. Организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса, перечень информационных технологий и учебно-методическим условий, используемых при осуществлении образовательного процесса, вопросы организации образовательного процесса и его кадровое обеспечение).

3.15.7. Описание системы оценки качества освоения программы.

3.16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
цель изучения дисциплины (модуля);
перечень осваиваемых компетенций;
планируемые результаты освоения дисциплины (модуля);
учебно-тематический план дисциплины (модуля) по каждой форме обучения;
содержание тем дисциплины (модуля);
содержание практических занятий по дисциплине (модулю);
содержание самостоятельной работы слушателей;
перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) и рекомендуемые Интернет-ресурсы;

описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля).

3.17. Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе может осуществляться в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (дисциплин, модулей) иных видов учебной деятельности и форм аттестации слушателей.

3.18. Дополнительные профессиональные программы до 144 ак. часов (включительно) считаются краткосрочными.

3.19. В процессе освоения слушателями дополнительной профессиональной программы осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией.

4. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительной профессиональной программы

4.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается структурным подразделением на основании раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов определяется структурным подразделением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Финансового

университета, и должно быть направлено на достижение целей дополнительной профессиональной программы и планируемых результатов ее освоения.

4.3. Дополнительная профессиональная программа определяет перечень, трудоемкость, последовательность освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и аттестаций.

4.4. Инициатором разработки новой и (или) совершенствования действующей дополнительной профессиональной программы является структурное подразделение (в том числе филиал), научно-педагогические и другие работники Финансового университета. Для разработки дополнительной профессиональной программы возможно привлечение внешних экспертов.

4.5. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается структурным подразделением Финансового университета в следующем порядке:

разработка проекта дополнительной профессиональной программы;
рассмотрение проекта дополнительной профессиональной программы на заседании учебно-методического совета структурного подразделения/ совета кафедры/ заседании кафедры или иного коллегиального органа подразделения;

экспертиза и рассмотрение проекта дополнительной профессиональной программы Экспертным советом по качеству дополнительного образования⁴;

обсуждение и одобрение дополнительной профессиональной программы на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО/ Ученого совета факультета, в состав которого входит структурное подразделение, утверждающее дополнительную профессиональную программу, утверждение проректором по дополнительному профессиональному образованию/ директором по персоналу /деканом факультета.

По просьбе руководителя структурного подразделения либо по требованию проректора по дополнительному профессиональному образованию допускается рассмотрение дополнительной профессиональной программы, разработанной и реализуемой на факультете, на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО.

Программа, рассмотренная и одобренная к реализации Ученым советом институтов и школ ДПО/ Ученым советом факультета, утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию /директором по персоналу/ деканом факультета.

Дополнительная профессиональная программа, реализуемая в рамках национальных, федеральных и общеуниверситетских проектов, утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию.

⁴ Экспертиза и рассмотрение программы ДПО Экспертным советом по качеству дополнительного образования обязательна для всех программ ДПО факультетов и кафедр Финансового университета

4.6. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается и утверждается филиалом Финансового университета в следующем порядке:

разработка проекта дополнительной профессиональной программы;

программа повышения квалификации обсуждается и одобряется на заседании Ученого совета филиала/ Совета филиала, утверждаются директором филиала;

программа профессиональной переподготовки филиала рассматривается на заседании Ученого совета филиала / Совета филиала, передается для дальнейшего рассмотрения и экспертизы в Экспертный совет по качеству дополнительного образования, обсуждается и одобряется Ученым советом институтов и школ ДПО, утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию.

4.7. Оригинал утвержденной дополнительной профессиональной программы, подписанный руководителем структурного подразделения, с указанием даты и протокола заседания Научно-методического (учебно-методического совета структурного подразделения) и протоколом Ученого совета институтов и школ ДПО передается в Центр развития дополнительного образования (далее – Центр) до начала реализации программы

Копия утвержденной дополнительной профессиональной программы хранится в структурном подразделении с обязательным включением в номенклатуру дел.

4.8. Обновление дополнительной профессиональной программы должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. Программа профессиональной переподготовки подлежит пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в три года, а программа повышения квалификации – не реже одного раза в год.

4.9. Актуализация дополнительной профессиональной программы возможна при несущественном изменении ее наименования (уточнение сферы деятельности, корректировка времени применения нормативной базы и т.п.), в других случаях она утверждается установленным в пунктах 4.4-4.5 порядке.

4.10. Дополнительная профессиональная программа должна актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в один или несколько элементов программы: учебный план (обновление дисциплин, модулей, тем, объема и распределения часов), рабочие программы дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы практик (при наличии), материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы (обновление тематики семинарских и практических занятий, рефератов, итоговых аттестационных/квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы слушателей и т.п.).

4.11. Дополнительная профессиональная программа актуализируется в следующем порядке:

Дополнительная профессиональная программа структурного подразделения Финуниверситета и программа профессиональной переподготовки филиала Финуниверситета – рассмотрение на заседании научно-методического/учебно-методического совета структурного подразделения, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО, утверждение проректором по дополнительному профессиональному образованию/директором по персоналу /деканом факультета;

Программа повышения квалификации филиала – рассмотрение, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета филиала/ Совета филиала, утверждение директором филиала. Программы профессиональной переподготовки филиалов – рассмотрение, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета филиала/ Совета филиала, Ученого совета институтов и школ ДПО, утверждение проректором по дополнительному профессиональному образованию.

В титульный лист и учебный план актуализированной дополнительной профессиональной программы вносятся реквизиты нового протокола и дата утверждения, в дополнительной профессиональной программе заполняется в качестве отдельного листа-вкладыша «Лист информации о разработке и актуализации программы» согласно приложению № 6 к Положению.

4.12. Персональную ответственность за соблюдение установленного порядка разработки, актуализации, и утверждения дополнительной профессиональной программы несет руководитель структурного подразделения.

Контроль за соблюдением структурным подразделением установленного порядка утверждения и актуализации дополнительной профессиональной программы, а также ведение учета дополнительных профессиональных программ осуществляет Центр развития дополнительного образования.

5. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы

5.1. Структурное подразделение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на основе договора об образовании.

5.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Прием слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в течение всего календарного

года в соответствии с планами-графиками реализации дополнительных профессиональных программ структурным подразделением или по мере комплектования групп.

Порядок приёма поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе в структурное подразделение Финансового университета (включая филиалы) регламентируют правила приёма на обучение программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете.

5.4. Иностранцы граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования в Финансовом университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Приём в Финансовый университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при наличии соответствующих дополнительных профессиональных программ, утвержденных в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Приём на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляет структурное подразделение (включая филиалы), реализующее соответствующую программу.

5.7. Приём на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

5.8. Организационное обеспечение приема в Финансовый университет на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется структурным подразделением (включая филиалы), реализующим соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5.9. Зачисление лица на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется приказом Финансового университета на основании заявления поступающего и представленных ими документов, определенных правилами приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Финансовом университете, а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе для подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком) или результатов вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены условиями реализации программы)

Приказ об зачислении слушателя готовится структурным подразделением до начала реализации программы.

5.10. Слушатель, отчисленный из Финансового университета по собственному желанию до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право восстановиться для продолжения

обучения после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

5.11. В соответствии с учебным и учебно-тематическим планами и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов (согласно приложению № 7 к Положению). В расписание учебных занятий также включается проведение индивидуальных консультаций и изучение видеоконтента в часы самостоятельной работы.

Расписание учебных занятий подписывает руководитель структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу и утверждает проректор по дополнительному профессиональному образованию/ директор по персоналу/ декан факультета/ директор филиала не менее чем за пять рабочих дней до начала занятий. Расписание учебных занятий дополнительной профессиональной программы, реализуемой в рамках мероприятий национальных, федеральных и общеуниверситетских проектов, утверждает проректор по дополнительному профессиональному образованию.

Расписание учебных занятий дополнительной профессиональной программы продолжительностью до 6 месяцев составляется на весь период обучения. Допускается разрабатывать расписание учебных занятий на отдельные модули (этапы), которые выделены в утвержденном календарном учебном графике.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут (два академических часа), перерывы между занятиями должны быть не менее 5 минут. Обеденный перерыв составляет не менее 30 минут. Не допускается проводить занятия без перерыва на обед при продолжительности занятий более четырех часов.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Занятия, проводимые по одной теме в разное время, должны отличаться содержанием рассматриваемых вопросов, которые следует указывать в расписании.

5.12. Сроки начала и окончания освоения дополнительной профессиональной программы определяются структурным подразделением самостоятельно, если иное не предусмотрено контрактом, договором, техническим заданием заказчика.

5.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия), практики, стажировки, консультации, выполнение итогового практического задания, итоговой аттестационной/квалификационной, проектной работы и другие

виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительной профессиональной программой.

5.14. Практика/стажировка слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

Слушатель вправе пройти практику/стажировку по месту работы, если трудовые функции слушателя соответствуют профилю дополнительной профессиональной программы, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объем) практики/стажировки, предусмотренный учебным планом дополнительной профессиональной программы.

Цели, трудоемкость практики/ стажировки, сроки прохождения, содержание, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, опыту деятельности и т.п.), форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются дополнительной профессиональной программой и (или) программой практики/ стажировки.

5.15. При организации дополнительного профессионального образования структурное подразделение ежегодно формирует реестр дополнительных профессиональных программ, в том числе новых, для реализации в следующем календарном году, составленный по форме согласно приложению № 8 к Положению, и план-график, составленный по форме согласно приложению № 9 к Положению. Утвержденная новая дополнительная профессиональная программа должна быть внесена в реестр реализуемых программ и план-график в течении 10 дней после ее утверждения.

Реестры и планы-графики реализации дополнительных профессиональных программ на следующий год рассматриваются на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО/ Ученого совета факультета/ Ученых советов филиалов / советов филиалов до 15 ноября текущего года, подписываются руководителями структурного подразделения и утверждаются проректором по дополнительному профессиональному образованию / директором по персоналу/ деканом факультета /директором филиала до 15 декабря текущего года.

Планы-графики реализации дополнительных профессиональных программ на следующий год размещаются на страницах структурных подразделений сайта Финансового университета в сети «Интернет» в срок до 20 декабря текущего года.

Корректировка планов-графиков на второе полугодие и размещение на страницах структурных подразделений сайта Финансового университета в

сети «Интернет» осуществляется структурным подразделением до 01 июня текущего года.

5.16. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по дополнительной профессиональной программе, прекращаются в связи с их отчислением из Финансового университета на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

по инициативе Финансового университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета;

за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Финансового университета.

5.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Финансового университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с российским законодательством.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок осуществления контроля освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, выдачи документа об образовании

6.1. Контроль уровня освоения слушателем дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются дополнительной профессиональной программой.

6.3. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе регулируется Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете.

6.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую

аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному в Финансовом университете: диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы) или удостоверение о повышении квалификации.

6.5. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении.

Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу, обеспечивает своевременную выдачу документа о квалификации слушателям или почтовую отправку документа.

Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО ДПО) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателя (-ей) в связи с окончанием обучения на основании приказа Финансового университета.

Приказ об отчислении слушателей готовит структурное подразделение в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

6.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Финансовым университетом. Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

6.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из Финансового университета. Слушатели вправе восстановиться и завершить освоение дополнительной профессиональной программы в сроки, определяемые Финансовым университетом. Оплата завершения освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется на основании отдельного договора.

6.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

Справка об обучении установленного образца при досрочном прекращении образовательных отношений выдается слушателю структурным подразделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

6.10. При освоении слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно или после получения соответствующего документа о высшем

или среднем профессиональным образовании, при условии предъявления им данных документов.

7. Оценка качества реализации дополнительной профессиональной программы

7.1. Оценка качества дополнительной профессиональной программы проводится в отношении:

соответствия результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам;

соответствия организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным в дополнительной профессиональной программе требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

7.2. Оценка качества реализации программ в системе дополнительного профессионального образования Финансового университета проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Оценка качества программ и результатов их реализации осуществляется посредством внутренних проверок соответствия образовательной деятельности локальным нормативным актам, учебно-методическим и иным документам.

7.4. Мониторинг качества программ дополнительного образования включает:

мониторинг качества разработки программ дополнительного образования;

мониторинг качества выпуска (подготовки к реализации) программ дополнительного образования;

мониторинг качества реализации программ дополнительного образования.

Процедура и формы проведения мониторинга качества программы дополнительного образования в Финансовом университете определяются Положением о мониторинге качества программ дополнительного образования в Финансовом университете.

7.5. Структурное подразделение Финансового университета на добровольной основе с целью признания качества и уровня подготовки выпускников требованиям российских, иностранных и международных организаций могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ.

8. Порядок освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

8.1. В рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) на основании личного заявления слушателя и договора об образовании.

8.2. Сроки обучения по ИУП должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. В случае сокращения срока обучения по ИУП по заявлению слушателя заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается стоимость оплаты индивидуального обучения.

8.3. ИУП разрабатывается структурным подразделением на основе учебного плана дополнительной профессиональной программы по форме (приложение № 10 к Положению).

8.4. ИУП утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию/директором по персоналу/ деканом факультета, в филиале – директором филиала.

8.5. ИУП обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

8.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин (модулей), практики (при наличии), иные виды учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

8.7. При реализации программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

8.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

8.9. Сроки обучения по ИУП сокращаются за счет повышения интенсивности обучения и (или) зачета по результатам предшествующего обучения отдельных учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

8.10. При освоении дополнительной профессиональной программы, в том числе по ИУП, возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительной профессиональной программе, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем ранее при обучении по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также по дополнительной профессиональной программе.

Процедуру зачета результатов пройденного обучения осуществляет комиссия структурного подразделения, организующего обучение слушателя. Контроль и ответственность за осуществление зачета возлагается на

руководителя структурного подразделения.

8.11. Основанием для зачета учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительной профессиональной программе является:

заявление слушателя с просьбой о переводе на обучение по ИУП и зачете с указанием перечня ранее изученных учебных дисциплин (модулей) и их трудоемкости;

документы (заверенные копии документов), подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных дисциплин (модулей) (удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных дисциплин (модулей).

Зачет результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

8.12. Зачет учебных дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов⁵, дисциплин (модулей), или в иной форме, определяемой структурным подразделением.

8.13. Условием зачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

соответствие изученного ранее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

соответствие наименования программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных дисциплин (модулей) наименованию программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки;

соответствие трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения программы ранее изученных учебных дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

соответствие формы промежуточной аттестации освоенного компонента образовательной программы форме промежуточной аттестации дополнительной профессиональной программы. В случае, если по дисциплине, освоенной слушателем, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом дополнительной профессиональной

⁵ Документом об освоенном самостоятельно слушателем онлайн-курсе может служить оформленный установленным образом сертификат.

программы формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет.

8.14. Подлежит зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), если наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), объем и содержание не менее чем на 60% совпадают с соответствующими предметами, курсами, дисциплинами (модулями), освоенными ранее. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

8.15. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия структурного подразделения (далее – комиссия), состав которой в количестве не менее 3 человек определяется на заседании научно-методического совета / учебно-методического совета / кафедры/ Ученого совета филиала/ Совета филиала.

Для формирования решения о зачете результатов обучения комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников кафедр.

Комиссия определяет компоненты дополнительной профессиональной программы, которые будут зачтены слушателю.

Решение комиссии о зачете результатов обучения (либо об отказе) оформляется протоколом, составленным по форме согласно приложению № 11 к Положению.

Количество зачитываемых учебных дисциплин (модулей) не ограничено.

8.16. Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

8.17. Зачет результатов обучения по компонентам дополнительной профессиональной программы, освоенной слушателем в другой организации, участвующей в реализации дополнительной профессиональной программы в сетевой форме в случае полного совпадения компонентов дополнительной профессиональной программы и объема часов производит руководитель структурного подразделения. В случае несовпадения наименований компонентов дополнительной профессиональной программы, результатов обучения в виде знаний и умений, решение о зачете результатов обучения принимается комиссией.

8.18. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому.

9. Организация и осуществление дополнительной профессиональной программы в форме стажировки

9.1. В Финансовом университете могут реализовываться дополнительные профессиональные программы в форме стажировки.

Включение стажировки в программу в качестве учебного модуля предусматривается учебным планом дополнительной профессиональной программы.

9.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного применения при исполнении своих должностных обязанностей.

9.3. Содержание и сроки стажировки определяются в соответствии с целью, задачами и содержанием дополнительной профессиональной программы; с учетом предложений организаций, учреждений, направляющих специалистов на стажировку; с учетом профиля слушателей (должностной состав и отраслевая принадлежность слушателей).

9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- изучение организации и технологии деятельности учреждений;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах, других мероприятиях;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков.

9.5. Структура стажировки включает в себя цель, программу стажировки, планируемые результаты стажировки.

9.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в образовательных и иных организациях.

9.7. Освоение слушателем программы стажировки завершается отчетом, составленным по форме (приложение № 12 к Положению). Защита отчета по стажировке может выступать формой итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

9.8. По результатам прохождения дополнительной профессиональной программы в форме стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с реализуемой программой.

10. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме

10.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы.

10.2. На каждую сетевую образовательную программу заключается отдельный договор о сетевой форме. Сторонами договора о сетевой форме

(далее – организации – партнеры) являются:

базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую зачислен слушатель на обучение, и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами). Организация-участник сетевой образовательной программы выбирается с учетом материально-технического, учебно-методического, информационного, кадрового и иного вида обеспечения образовательной деятельности.

Сетевая образовательная программа может реализовываться совместно двумя или большим количеством образовательных и иных организаций, из которых одна является базовой организацией, а остальные — организациями-участниками.

Финансовый университет при реализации сетевой образовательной программы может выступать в качестве базовой организации и организации-участника.

При заключении договора о сетевой форме с иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, стороны договора, могут именоваться по-другому в соответствии с нормами международных договоров Российской Федерации и нормами права иностранного государства.

10.3. Разработка и утверждение совместной дополнительной профессиональной программы включает следующие этапы:

10.3.1. Утверждение состава разработчиков от Финансового университета и организации-участника (организации, обладающей ресурсами) с привлечением представителей организаций-заказчиков программ (при необходимости).

10.3.2. Определение наименования совместной дополнительной профессиональной программы, результатов ее освоения в части формируемых профессиональных компетенций на основе содержания дополнительной профессиональной программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных и иных требований) запросов работодателей.

10.3.3. Определение наименований и трудоемкости учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик, реализуемых Финансовым университетом и организацией-участником, результатов обучения, осуществление выбора образовательных технологий.

10.3.4. Разработка, согласование и утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий совместной дополнительной профессиональной программы в установленном порядке.

10.3.5. Формирование образовательной среды для реализации совместной дополнительной профессиональной программы, включая кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и другие виды обеспечения образовательной деятельности, утвержденные как Финансовым университетом, так и организацией-участником (организации, обладающей ресурсами).

10.3.6. Организация повышения квалификации научно-педагогических работников Финансового университета и организации-участника, участвующих в реализации совместной дополнительной профессиональной программы (при необходимости).

10.4. Реализация дополнительной профессиональной программы в сетевой форме осуществляется на основании договора о сетевой форме, в котором указываются:

наименование дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

статус обучающихся (слушатель), правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе в сетевой форме; порядок организации академической мобильности слушателей (при необходимости). Обучающиеся по сетевой форме являются слушателями структурного подразделения Финансового университета и организации-партнера;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе в сетевой форме, в том числе распределение обязанностей между организациями, ответственность сторон за реализацию программы, включая ответственных лиц; порядок реализации дополнительной профессиональной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную профессиональную программу посредством сетевой формы. В учебном (учебно-тематическом) плане по сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы по каждой составляющей части программы указывается место проведения учебных занятий;

выдаваемые документ или документы о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

10.5. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, финансируемой за счет средств физических или юридических лиц, может осуществляться в одной из следующих форм:

10.5.1. Оплата за обучение слушателя при освоении им дополнительной профессиональной программы производится заказчиком путем перечисления денежных средств на счета базовой организации и образовательной организации - участника, в соответствии с договорами об оказании платных

образовательных услуг, заключенными с каждой образовательной организацией (раздельная оплата).

10.5.2. Оплата за обучение слушателя при освоении им дополнительной профессиональной программы производится заказчиком путем перечисления денежных средств на счет базовой организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с базовой организацией. Базовая организация возмещает затраты организации-участнику в соответствии с договором о сетевой форме на основании расчета стоимости реализации организацией - участником части образовательной программы и отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы (единая оплата).

10.5.3. Без взаимных финансовых обязательств (безвозмездно) в соответствии с договором о сетевой форме.

10.6. Информация о дополнительной профессиональной программе в сетевой форме размещается на официальных сайтах организаций-участников (организаций, обладающих ресурсами) и в других открытых информационных сетях в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

10.8. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, стажировке, полученным в организации-участнике, осуществляется на основании предоставления документов организацией-участником.

10.9. Часть дополнительной профессиональной программы слушатели могут осваивать в организации-участнике, при этом они не отчисляются из Финансового университета, поскольку освоение дисциплин (модулей) в организации-участнике является частью дополнительной профессиональной программы, на которую зачислены слушатели.

10.10. В соответствии с договором о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) может осуществляться следующим образом:

Финансовый университет проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ о квалификации в соответствии с реализованной дополнительной профессиональной программой;

организация-участник проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ о квалификации в соответствии с дополнительной профессиональной программой;

каждая организация-участник (Финансовый университет и иная организация-участник) проводит итоговую аттестацию слушателей и выдает документ о квалификации;

итоговая аттестация слушателей дополнительной профессиональной программы проводится объединенной итоговой аттестационной комиссией Финансового университета и организации-участника.

11. Использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной профессиональной программы

11.1. Структурное подразделение реализует дополнительную профессиональную программу или её часть с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

11.2. Структурное подразделение доводит до слушателя информацию о реализации дополнительной профессиональной программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.3. При реализации дополнительной профессиональной программы или ее частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения структурного подразделения Финансового университета независимо от места нахождения слушателей;

структурное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

структурное подразделение в содержании дополнительной профессиональной программы самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

структурное подразделение в учебных планах дополнительной профессиональной программы самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

11.4. При реализации дополнительной профессиональной программы или её части с применением исключительно электронного обучения и (или)

дистанционных образовательных технологий структурное подразделение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателем дополнительной профессиональной программы или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателя;

обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

11.5. Структурное подразделение вправе осуществлять реализацию дополнительной профессиональной программы или её части с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают дополнительную профессиональную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

11.6. Освоение слушателем дополнительной профессиональной программы или её части в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

Структурному подразделению, которому слушателем представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им дополнительной профессиональной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает слушателя к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам дополнительной профессиональной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа при соответствии часов.

11.7. При реализации дополнительной профессиональной программы или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий структурное подразделение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Финансового университета от 23.12.2022 № 3147/о «Об утверждении Положения об обработке персональных данных».

12. Размещение информации о дополнительной профессиональной программе на корпоративном сайте (портале) Финансового университета

12.1. Структурное подразделение представляет в Центр для размещения и обновления на интернет-сайте (портале) Финансового университета в разделе «Образование» информацию о дополнительных профессиональных программах в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе общую характеристику (аннотацию) дополнительной профессиональной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), сведения о преподавателях программы. Информация о программах дополнительного профессионального образования для размещения на сайте направляется структурным подразделением в Центр в срок не позднее двух недель после утверждения дополнительной профессиональной программы.

12.2. Филиалы размещают перечисленную в пункте 12.1 информацию о программах дополнительного профессионального образования в разделе «Образование» на странице интернет-сайта филиала.

Заместитель проректора по дополнительному профессиональному образованию



А.В. Кириллов

**Форма титульного листа
программ дополнительного профессионального образования**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования/ Ученом совете

_____ факультета/
(наименование)

Ученом совете _____ филиала/
(наименование)

Совете _____ филиала
(наименование)

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному
образованию/ Директор по
персоналу/ Декан

_____ факультета/
(наименование)

Директор _____ филиала
(наименование)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ПРОГРАММА

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки (выбрать нужное))

(наименование)

Москва – 20__

**Форма учебного и учебно-тематического плана
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования/ Ученом совете

_____ факультета/
(наименование)

Ученом совете _____ филиала/
(наименование)

Совете _____ филиала
(наименование)

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/ Декан

_____ факультета/
(наименование)

Директор _____ филиала
(наименование)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Полграмма повышения квалификации

(наименование)

Требования к уровню образования слушателей	
Категория слушателей	
Срок освоения программы	
Форма обучения	
Режим занятий	

№ № п/п	Наименование модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля
			Контактная работа ⁶			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи- ческие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Модуль 1. / Тема 1.							
2	Модуль 2. / Тема 2.							
3	Модуль 3. / Тема 3.							
...	...							
	Всего:							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации	
	Общая трудоемкость программы:							

Сведения о разработчиках программы.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы.

Сведения о партнерах, участвующих в формировании и реализации дополнительной профессиональной программы (при наличии).

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения,
реализующего
дополнительную
профессиональную
программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Учебно-тематический план
Программа повышения квалификации

_____ (наименование)

Форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

№ № п/п	Наименование модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля
			Контактная работа ⁷			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи- ческие занятия			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
1	Модуль 1.							
2	Тема 1.1.							
3	Тема 1.2.							
4	Тема							
5	Промежуточная аттестация							
6	Модуль ...							
7	Тема ...							
8 ...	Промежуточная аттестация							
	Всего:							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации	
	Общая трудоемкость программы							

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

**Форма календарного учебного графика
(для программ повышения квалификации)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации

(наименование)

Срок освоения программы ____ час.

Продолжительность обучения ____ дней.

Форма обучения – _____
(очная/очно-заочная/заочная)

№ п/п	Наименование модуля, темы	1 день	2 день	3 день	4 день ...	К Р	СР	П	С	ПА	ИА	Всего

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения, реализующего
дополнительную
профессиональную
программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Приложение № 4
к Положению

**Форма учебного и учебно-тематического плана
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

_____ (наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования/ Ученом совете
_____ факультета/
(наименование)
Ученом совете _____ филиала/
(наименование)
Совете _____ филиала
(наименование)
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/ Декан
_____ факультета/
(наименование)
Директор _____ филиала
(наименование)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование)

Требования к уровню образования слушателей	
Категория слушателей	
Новый вид профессиональной деятельности/ новая присваиваемая квалификация	
Срок освоения программы	
Форма обучения	
Режим занятий	

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоем- кость		В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля
				Контактная работа ⁸					
		В зачет ных едини цах	В ча- сах	Всего часов	из них				
					Лекц ии	Практ ическ ие занят ия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Дисциплина 1. / Модуль 1							Форма промежуточ- ной аттестации	
2	Дисциплина 2. / Модуль 2							Форма промежуточ- ной аттестации	
3	Дисциплина 3./ Модуль 3							Форма промежуточ- ной аттестации	
...	...								
	Всего:								
	Стажировка (при наличии)								
	Практика (при наличии)								
	Подготовка и проведение итоговой аттестации							Форма итоговой аттестации	
	Общая трудоемкость программы:								

Сведения о разработчиках программы.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы.

Сведения о партнерах, участвующих в формировании и реализации дополнительной профессиональной программы (при наличии).

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения,
реализующего
дополнительную
профессиональную
программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Учебно-тематический план
Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование)

Форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоем- кость		В том числе				Форма контроля
				Контактная работа ⁹			Самостоятельная работа*	
		В зачет ных едини цах	В ча- сах	Всего часов	из них			
					Лекц ии	Практ ическ ие занят ия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дисциплина 1. / Модуль 1							
2	Тема 1.1.							
3	Тема 1.2.							
4	Тема 1.3. ...							
5	Промежуточная аттестация							
6	Дисциплина 2. / Модуль 2							
7	Тема 2.1.							
8	Тема 2.2....							
9	Промежуточная аттестация							
10 ...	Всего:							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Подготовка и проведение итоговой аттестации							Форма итоговой аттестации
	Общая трудоемкость программы:							

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

**Форма календарного учебного графика
(для программ профессиональной переподготовки)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

Календарный учебный график

Программа профессиональной переподготовки

(наименование)

Срок освоения программы ____ час.

Продолжительность обучения ____ месяц (-ев).

Форма обучения – _____
(очная/очно-заочная/заочная)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц ...	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1.												
2.												
3...												

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения, реализующего
дополнительную
профессиональную программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

**Форма расписания учебных занятий
по дополнительной профессиональной программе**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____ факультета/
(наименование)
Директор _____ филиала
(наименование)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« » _____ 202_ г.

М.П.

Расписание занятий

Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование)

Срок освоения программы _____ час.

Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Учебная группа _____
(номер)

Дата	Время	Вид занятий, наименование дисциплины (модуля), темы, содержание и форма проведения практического занятия	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность преподавателя	Место проведения занятия

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения, реализующего
дополнительную
профессиональную программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма
реестра дополнительных профессиональных программ структурного
подразделения, реализующего дополнительные профессиональные
программы, на календарный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____ факультета/
(наименование)
Директор _____ филиала
(наименование)
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202_ г.

м.п.

Реестр
дополнительных профессиональных программ
на 202_ год

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Срок обучения (час.)	Форма обучения
1. Программы повышения квалификации			
1.			
2.			
2. Программы профессиональной переподготовки			
1.			
2.			
3.			

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения, реализующего
дополнительную
профессиональную программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма
плана-графика реализации дополнительных профессиональных программ
структурным подразделением, реализующим дополнительные
профессиональные программы, на календарный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____ факультета/
(наименование)
Директор _____ филиала
(наименование)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« » _____ 202_ г.

м.п.

План-график реализации
дополнительных профессиональных программ на 202_ год

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Повышение квалификации/ профессиональная переподготовка	Срок обучения (час.)	Период обучения
Январь 202_ г.				
1.				
2.				
3.	...			
Февраль 202_ г.				
4.				
5.				
6.				
...				
7.				
8.				

(наименование должности,
руководителя структурного
подразделения, реализующего
дополнительную
профессиональную программу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма индивидуального учебного плана

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/

Директор по персоналу/

Декан _____ факультета/
(наименование)

Директор _____ филиала
(наименование)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« » _____ 202_ г.
м.п.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование)

Срок освоения программы _____ час.

Форма обучения _____

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество слушателя)

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля	Период освоения дисципли ны, модуля, темы с _____ по _____
			Аудиторные занятия ¹			Практи- ческие занятия			
			Всего, часов	Лекции					
1	2	3	4	5	6	7	8		

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

1							Форма промежуточной аттестации	
2							Форма промежуточной аттестации	
3...							Форма промежуточной аттестации	
	Всего:							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации	
	Общая трудоемкость программы:							

Слушатель:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания комиссии
по зачету пройденного обучения**
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Секретарь – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)

О зачете результатов пройденного обучения _____
(фамилия, инициалы слушателя в родительном падеже)

по образовательной программе _____ в _____
(уровень образования)

(наименование организации,
код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

обучающегося для получения образования по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовке

_____, срок обучения _____ час.
(наименование программы)

в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Личное заявление слушателя
2. _____

(справка об обучении (периоде обучения)/ приложение к диплому /удостоверение о повышении
квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке (выбрать нужное)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Срок освоения (в часах)	Итоговая оценка

2. Направить слушателя на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Срок освоения (в часах)	Форма аттестации (зачет, экзамен)

3. Отказать слушателю в перееаттестации следующий дисциплин:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Срок освоения (в часах)	Итоговая оценка

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма отчета о стажировке

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

ОТЧЕТ
о стажировке по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовке (выбрать нужное))

Срок освоения программы ____ час.

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проведения стажировки _____
(наименование организации)

Должность _____

Период стажировки с _____ по _____ в количестве ____ час.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя стажировки от организации о выполнении
			Выполнено _____ (подпись)

Слушатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель стажировки от организации:

(наименование должности) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель организации, на базе которой слушатель прошёл стажировку:

(наименование должности) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)