

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09
от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
Е.Ю. Путихин
"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Стратегическое управление закупками и основы категорийного управления»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	специалисты и управленцы в сферах закупок, снабжения, логистики, управления цепями поставок, топ-менеджеры компаний, все заинтересованные лица
Срок обучения	72 часа, 10 дней
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма кон- троля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Роль функции закупок в организа- ции	12	6	4	2	6	Устный опрос
2	Модуль 2. Функциональная модель закупок в организации	14	8	4	4	6	Тестирование
3	Модуль 3. Принципы организации закупочной функции	14	8	4	4	6	Тестирование
4	Модуль 4. Категорийное управление в закупках	14	8	4	4	6	Тестирование
5	Модуль 5. Аналитические инструменты в за- купках	16	8	4	4	8	Тестирование
	Всего:	70	38	20	18	32	
6	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет в форме те- стирова- ния
	Общая трудоемкость программы:	72	40	20	20	32	

Авторы программы: Волкова Эльвира Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Стратегическое управление закупками и основы категорийного управления»

Объем программы – 72 часа

Продолжительность обучения – 10 дней

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (моду- лей)	1 неделя	2 неделя	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Модуль 1. Роль функции закупок в организации	6	6	6	6	-	-	12
2.	Модуль 2. Функциональная модель закупок в организации	6	8	8	6	-	-	14
3.	Модуль 3. Принципы организации закупочной функции	6	8	8	6	-	-	14
4.	Модуль 4. Категорийное управление в закупках	6	8	8	6	-	-	14
5.	Модуль 5. Аналитические инструменты в закупках	8	8	8	8	-	-	16
	Итоговая аттестация	-	2	2	-	-	2	2
	Итого	32	40	40	32	-	2	72

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

 Ю.Е. Путихин

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09
от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиа.
Финуниверситета
Е.Ю. Путихин
"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

**«Разработка, продвижение и реализация дополнитель-
ных профессиональных программ в соответствии с
требованиями профессиональных стандартов»**

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование
Цель программы/ категория слушателей	для научно-педагогических работников организаций выс- шего образования и дополнительного профессионального образования
Срок обучения	72 часа, 9 дней
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образова- тельных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Нормативные правовые и организационно-педагогические ос- новы разработки, продвижения и ре- ализации дополнительных профес- сиональных программ для взрослых в цифровом мире	16	8	2	6	8	Дискуссия
2	Модуль 2. Современные образова- тельные технологии обучения взрос- лых в дополнительном профессио- нальном образовании	18	12	4	8	6	Дискуссия
3	Модуль 3. Стажировка на высоко- технологических производствах, в организациях секторов экономики и социальной сферы, значимых для региона	16	8	2	6	8	Дискуссия
4	Модуль 4. Проектная деятельность по разработке дополнительной про- фессиональной программы по прио- ритетным направлениям обновления навыков и приобретения компетен- ций граждан с учетом региональных и отраслевых потребностей	20	14	4	10	6	Обсуждение
	Всего:	70	42	12	30	28	
6.	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет в форме тестирования
	Общая трудоемкость программы:	72	44	12	32	28	

Авторы программы: Волкова Эльвира Сергеевна, доцент кафедры «Менеджмент».

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.

Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09
от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиа-
ла Финуниверситета
Е.Ю. Путихин
"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

**«Развитие компетенций специалиста по организации обучения
персонала»**

Требования к уровню образова- ния слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	руководители подразделений (служб) управления трудовыми отношениями; специалисты по кадрам; специалисты по разви- тию персонала; специалисты кадровых служб и учреждений занятости; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области организации обучения персонала.
Срок обучения	72 часа, 9 дней
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма кон- троля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Задачи и зоны ответственности спе- циалиста по организации обучения персонала	8	4	2	2	4	Устный опрос
2	Модуль 2. Цели системы обучения, адаптация внутрифирменного обучения к специфике предприятия	10	6	4	2	4	Устный опрос
3	Модуль 3. Выявление потребностей организа- ции в текущих и перспективных обучающих мероприятиях	8	4	2	2	4	Устный опрос
4	Модуль 4. Система методического сопровожде- ния обучения персонала	12	6	2	4	6	Устный опрос
5	Модуль 5. Оценка эффективности обучения: показатели, критерии, методики	12	8	4	4	4	Устный опрос
6	Модуль 6. Документационное сопровождение и особенности договорных отношений при про- ведении обучения, аттестации, присвоения ква- лификации по рабочим профессиям при раз- личных формах обучения.	12	8	4	4	4	Устный опрос
7	Модуль 7. Социально-психологические ас- пекты в работе специалиста по обучению и раз- витию персонала	8	4	2	2	4	Устный опрос
	Всего:	70	40	20	20	30	
8	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	42	20	22	30	

Авторы программы: Григорьев Константин Андреевич, к.э.н., доцент кафедры «Государственное и территориальное управление» Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специали-
сты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09
от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
Е.Ю. Путихин
"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Педагог дополнительного профессионального образования»

Требования к уровню образова- ния слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	преподаватели учреждений и организаций, работающие в сфере дополнительного профессионального образования; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации
Срок обучения	72 часа, 9 дней
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма кон- троля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нормативно-правовые аспекты реализации до- полнительных профессиональных программ	8	4	2	2	4	Устный опрос
2	Психолого-педагогические основы профессио- нальной деятельности педагога в системе ДПО. Педагог дополнительного образования в усло- виях модернизации образования	10	6	4	2	4	Устный опрос
3	Организационно-педагогические основы разра- ботки и реализации дополнительных професси- ональных программ	8	4	2	2	4	Устный опрос
4	Современные образовательные технологии обучения взрослых в дополнительном профес- сиональном образовании	12	6	2	4	6	Устный опрос
5	Педагогическое проектирование	12	8	4	4	4	Устный опрос
6	Технологии автоматизации педагогических за- дач. Веб-технологии для педагога	12	8	4	4	4	Устный опрос
7	Создание интерактивных образовательных ре- сурсов в ДПО (системы обработки табличных документов, мультимедийные технологии, средства демонстрации графики)	8	4	2	2	4	Устный опрос
	Всего:	70	40	20	20	30	
8	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	42	20	22	30	

Авторы программы: Веденеева Ольга Владимировна, к.э.н., доцент кафедры «Госу-
дарственное и территориальное управление» Санкт-Петербургского государствен-
ного экономического университета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Пе-
тербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специали-
сты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Объем программы – 108 часов

Продолжительность обучения – 14 дней

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 неделя	2 неделя	КР	СР	ИА	Всего
1.	Модуль 1. Планирование и обоснование закупок	16	8	8	16	-	24
2.	Модуль 2. Процедуры осуществления закупок	18	10	10	18	-	28
3.	Модуль 3. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта	16	8	8	16	-	24
4.	Модуль 4. Контроль в сфере закупок	18	12	12	18	-	30
	Итоговая аттестация		2	2		2	2
	Итого					2	108

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

 Ю.Е. Путихин

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол №09
от "20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование
Категория слушателей	Руководители и специалисты государственных (муниципальных) органов, специалисты бюджетных учреждений, иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере закупок
Срок обучения	108 часов, 14 дней
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Планирование и обоснование закупок	24	8	4	4	16	-
2	Модуль 2. Процедуры осуществления закупок	28	10	6	4	18	-
3	Модуль 3. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта	24	8	4	4	16	-
4	Модуль 4. Контроль в сфере закупок	30	12	6	6	18	-
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	зачет в форме тестирова ния
	Всего	108	40	20	20	68	

Авторы программы: Кучерова Лидия Анатольевна, к.э.н., начальник отдела финансового контроля в сфере закупок Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

Занятия по программе проводит профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.

Э. С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала
Протокол № 09
от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета



Ю.Е. Путихин

"20" февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Управление эффективностью бизнеса»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	работники организаций и учреждений, все заинтересованные лица
Срок обучения	72 часа, 9 дней
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма кон- троля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Показатели эффективности и резуль- тативности	12	6	2	4	6	дискуссия
2	Модуль 2. Метрики эффективности	12	6	2	4	6	дискуссия
3	Модуль 3. Управленческие аспекты увеличения ценности компании (VBM)	12	6	2	4	6	дискуссия
4	Модуль 4. Управление капитализацией компании	12	6	2	4	6	решение задач
5	Модуль 5. Комплементарные метрики: KPI	12	8	4	4	4	решение задач
6	Модуль 6. Комплементарные метрики: ССП	10	6	4	2	4	решение задач
	Всего:	70	38	16	22	32	
7	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	40	16	24	32	

Авторы программы: Веденеева Ольга Владимировна, к.э.н., доцент кафедры «Государственное и территориальное управление» Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.

Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала
Протокол № 09
от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финансового университета
Ю.Е. Путихин
«20» февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Искусственный интеллект»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	все заинтересованные лица, осуществляющие или планирующие деятельность с применением информационных технологий
Срок обучения	18 часов, 3-5 дней
Форма обучения	очная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	4-6 академических часов в день

№ п/ п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоём кости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоя тельная работа	
			Всего часов	из них			
				лекц ии	практически е занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в искусственный интеллект	2	2	2	-	-	тестиров ание
2.	Искусственные нейронные сети	6	6	2	4	-	тестиров ание
3.	Задача кластеризации	6	6	2	4	-	тестиров ание
4.	Блокчейн	2	2	2		-	тестиров ание
	Всего	16	16	8	8	-	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет в форме тестиров ания
	Общая трудоемкость программы	18	18	8	10	-	

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол № 09

от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
Е.Ю. Путихин
"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Бережливое производство, теория и практика»

Требования к уровню образования слушателей	- лица, имеющие высшее образование;
Категория слушателей	Руководители и специалисты организаций; работники организаций, деятельность которых связана с эффективностью на предприятии (в организации); все заинтересованные лица организаций любых форм собственности
Срок обучения	112 часов, 14 дней
Форма обучения	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти	В том числе				Форма кон- троля
			Аудиторные заня- тия			Самостоятельная ра- бота	
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы систем «Бережливое производ- ство»: история, философия, принципы, подходы.	16	6	2	4	10	тест
2	Потери: как с ними работать, карта по- терь, база потерь.	20	6	2	4	14	тест
3	Поток создания ценности и вытягивание.	20	6	2	4	14	тест
4	Картирование процесса (SIPOC).	16	6	2	4	10	тест
5	Инструменты бережливого производства.	20	6	2	4	14	тест
6	Введение в 5С.	8	4	2	2	4	тест
7	Всеобщий уход за оборудованием - TPM	8	4	2	2	4	тест
	Всего:	108	38	14	24	70	-
	Итоговая аттестация	4	4	-	4	-	Экзамен
	Общая трудоемкость программы:	112	42	14	28	70	-

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию


(подпись)

Э.С.Волкова

«20» февраля 2024 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бережливое производство, теория и практика»

Объем программы – 112 часов.

Продолжительность обучения – 2,8 недели

Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п\п	Наименование дисциплин (моду- лей)	1 нед	2 нед	3 нед	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Основы систем «Бережливое производство»: история, философия, принципы, подходы.	16			6	10			16
2.	Потери: как с ними работать, карта потерь, база потерь.	20			6	14			20
3.	Поток создания ценности и вытягивание.	4	16		6	14			20
4.	Картирование процесса (SIPOC).		16		6	10			16
5.	Инструменты бережливого производства.		8	12	6	14			20
6.	Введение в 5С.			8	4	4			8
7.	Всеобщий уход за оборудованием - ТРМ			8	4	4			8
8.	Итоговая аттестация			4	4			4	4
	ИТОГО	40	40	32	42	70	0	4	112

Директор Санкт-Петербургского фили-
ала Финуниверситета
к.э.н., доцент

_____ Ю.Е. Путихин

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол № 09

от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

Ю.Е. Путихин

"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«Правовые и организационные меры по противодействию коррупции в деятельности государственных и муниципальных учреждений»

Цель	Формирование у слушателей комплекса знаний, обеспечивающих готовность эффективно и профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью системно упорядоченных правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятии (в учреждении).
Профессиональные компетенции	В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями: <i>Знать:</i> - сущность коррупции, понимать ее деструктивную роль в обществе; - состав антикоррупционного законодательства и его основные требования; - основные принципы антикоррупционной деятельности; - содержание антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей. <i>Уметь:</i> - выявлять нарушения антикоррупционного законодательства и действовать в соответствии с требованиями законов; - применять имеющиеся правовые знания в практике противодействия коррупции; - творчески применять теоретические знания по выявлению коррупционных проявлений и их квалификации; - правильно квалифицировать коррупционные ситуации и давать им правовую оценку; - ориентироваться в действующем законодательстве о противодействии

	коррупции; - вести квалифицированную работу по разъяснению положений антикоррупционного законодательства.
Категория слушателей	-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Срок обучения	12 дней
Форма обучения	очно-заочная
Режим занятий	не более 8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудо- емкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государственная политика в обла- сти противодействия коррупции	5	2	1	1	3	-
2.	Коррупция в государственных и муниципальных учреждениях и ор- ганах: сущность, причины возник- новения, виды и формы проявления	6	2	1	1	4	-
3.	Система антикоррупционного зако- нодательства в России	7	4	2	2	3	-
4.	Антикоррупционные запреты, огра- ничения и обязанности в системе государственной и муниципальной службы и юридическая ответствен- ность за правонарушения в корруп- ционной направленности	7	4	1	3	3	-
5.	Способы предупреждения корруп- ционных проявлений. Формирова- ние и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной де- ятельности государственных и му- ниципальных служащих	10	6	2	4	4	-
6.	Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции	7	4	1	3	3	-
7.	Оценка коррупционных рисков	7	4	1	3	3	-
8.	Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	7	4	1	3	3	-
9.	Предоставление и проверка сведе- ний о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	7	4	1	3	3	-
10.	Сотрудничество с правоохрани- тельными органами в сфере проти-	7	4	1	3	3	-

	водействия коррупции. Практика осуществления прокурорского надзора.						
	ИТОГО:	70	38	12	26	32	
	Итоговая аттестация:	2	2	-	2	-	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	40	12	28	32	-

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию

«20» февраля 2024 г.


(подпись)

М.А. Лоскутова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол № 09

от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

Ю.Е. Путихин

"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

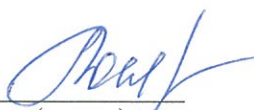
«Бухгалтерский (бюджетный) учет. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии с ФСБУ. Внутренний финансовый контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях»

Цель	Формирование у обучающихся таких компетенций, как создание документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении государственного (муниц.) учреждения на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, позволяющих квалифицированно осуществлять проф. деятельность в качестве специалиста в области бухгалтерского учета в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 N 1061н.
Профессиональные компетенции	1. Владеть навыками систематизации информации об объектах бухгалтерского учета; 2. Составлять бухгалтерскую отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении учреждения
Категория слушателей	- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
Срок обучения	9 дней
Форма обучения	очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	8 часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудо- емкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятель- ная работа	
			Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета.	6	6	2	4	-	зачет
2.	- ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №256н. Единый план счетов бухгалтерского учета, введенный в действие Приказом Минфина России от 01.12.10 г. № 157н (в ред. Приказа Минфина России от 27.09.17 г. № 148н) и особенности корреспонденций счетов для различных типов учреждений (Приказы Минфина России от 06.12.10 г. № 162н, от 16.12.10 г. №174н и от 23.12.10 г. № 183н в последней редакции). - ФСБУ «Основные средства» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №257н. ФСБУ «Аренда» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №258н. ФСБУ «Обесценивание активов» » Приказ Минфина России от 31.12.16г. №259н.	26	14	2	12	12	зачет
3.	ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Приказ Минфина России от 31.12.16г. №260н.	14	6	2	4	8	зачет
4.	Порядок осуществления приносящей доход деятельности и особенности налогообложения.	8	4	2	2	4	зачет
5.	Вопросы налогообложения.	8	4	2	2	4	зачет
6.	Внутренний контроль и аудит.	6	2	2	-	4	зачет
	ИТОГО:	68	36	12	24	32	
	Итоговая аттестация:	4	4	-	4	-	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	40	12	28	32	-

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию

«20» февраля 2024 г.


(подпись)

М.А. Лоскутова

Планируемые результаты обучения (образовательные результаты)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09

от "20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Образовательная организация: менеджмент и экономика»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование
Категория слушателей	Руководители образовательных учреждений, работники бухгалтерских служб, планово-экономических подразделений, все заинтересованные лица
Срок обучения	18 часов, 3 дня
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа			Самостоятельная ра- бота	
			Всего часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Маркетинговый менеджмент образовательной организации высшего образования	4	2	2	-	2	Дискуссия
2	Модуль 2. Современные образова- тельные технологии и инновации	4	2	-	2	2	Дискуссия
3	Модуль 3. Экономика образова- тельной организации высшего образова- ния: планирование, анализ, кон- троль финансово-хозяйственной де- ятельности	4	2	-	2	2	Дискуссия
4	Модуль 4. Soft skills: стресс-ме- неджмент, эмоциональный интел- лект и психотехники	4	2	2	-	2	Обсуждение
	Всего:	16	8	4	4	8	
6.	Итоговая аттестация:	2	2	0	2	0	Зачет в форме тестирования
	Общая трудоемкость программы:	18	10	4	6	8	

Авторы программы: Григорьев Константин Андреевич, к.э.н., доцент кафедры «Государственное и территориальное управление» Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-Петербург-
ского филиала Финуниверситета
Протокол №09

от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
Г.Ю. Путихин



"20" февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«Контроллинг в образовании: планирование, учет, анализ и
контроль финансово-хозяйственной деятельности образова-
тельных организаций»**

Требования к уровню образова- ния слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование
Категория слушателей	руководители и сотрудники финансово-экономических и бухгалтерских подразделений образовательных организаций, заинтересованных в повышении квалификации по вопросам контрольно-аналитического обеспечения деятельности образовательных организаций (учреждений)
Срок обучения	18 часов, 3 дня
Форма обучения	очно-заочная, с применением дистанционных образова- тельных технологий
Режим занятий	6 часов в день

№ п/ п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемко- сти	В том числе				Форма кон- троля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная ра- бота	
			Всего, часов	Лекции	Практические за- нятия		
1	2	3	4			7	8
1	Планирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организа- ций	4	2	-	2	2	-
2	Учет финансово-хозяйственной деятель- ности образовательных организаций	4	2	2	-	2	-
3	Анализ финансово-хозяйственной дея- тельности образовательных организаций	4	2	-	2	2	-
4	Контроль финансово-хозяйственной дея- тельности образовательных организаций	4	2	2	-	2	-
	Всего:	16	8	4	4	8	-
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	зачет
	Общая трудоемкость программы:	18	10	4	6	8	-

Авторы программы: Веденеева Ольга Владимировна, к.э.н., доцент кафедры «Государственное и территориальное управление» Санкт-Петербургского государственного экономического университета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.



Э.С. Волкова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол №09

от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета
Е.Ю. Путихин

«20» февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Главный бухгалтер коммерческой организации»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	специалисты в сфере экономики, в том числе бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансисты, все заинтересованные лица
Срок обучения	260 часов; 7 недель
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	8 академических часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Всего часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	42	34	10	24	8	Устный опрос
2	Организация бухгалтерского учета и документооборот	44	34	10	24	10	Тестирование
3	Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность	42	34	10	24	8	Тестирование
4	Международные стандарты финансовой отчетности	30	22	10	12	8	Тестирование
5	Основы внутреннего контроля и аудита	32	22	10	12	10	Тестирование
6	Налоговая система Российской Федерации	32	24	10	14	8	Тестирование
7	Методы финансового анализа и основы финансовых вычислений	30	22	10	12	8	Тестирование
	Всего:	252	192	70	122	60	
8	Итоговая аттестация:	8	8	0	8	0	Экзамен
	Общая трудоемкость программы:	260	200			60	

Авторы программы: Волкова Лидия Витальевна, доцент кафедры «Экономика и финансы» Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета

Занятия по программе проводят профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала Финансового университета, а также приглашенные специалисты-практики.

Зам. директора по ДПО
«20» февраля 2024 г.

Э.С. Волкова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол № 09

от "20" февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
Ю.Е. Путихин
"20" февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

«HR-менеджмент»

Цель	повышение профессиональных знаний и квалификации, необходимых для практической деятельности в сфере HR-менеджмента
Профессиональные компетенции	в результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями: - умение выявлять особенности стратегического управления персоналом предприятия - умение применять концепции управления персоналом в практической деятельности
Категория слушателей	-лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Очная
Режим занятий	8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоем- кости	В том числе				Самостоятельная работа	Фор- ма кон- трол я
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	Лекции	Практи- ческие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Модуль 1. Введение в HR-менеджмент.	19	10	5	5	9	Тест	
1.1.	Сущность HR-менеджмента. Основы управления персоналом.	5	3	2	1	2	-	
1.2.	Структура и основные показатели кадро- вого потенциала организации.	8	4	2	2	4	-	
1.3.	Методы выработки управленческих ре- шений.	6	3	1	2	3	-	
2	Модуль 2. Цели HR-менеджмента и ме- ханизмы их достижения.	26	14	8	6	12	Тест	
2.1.	Методы оценки кадрового потенциала организации. Эффективность использо- вания кадрового потенциала организации.	9	4	2	2	5	-	
2.2.	Инструменты современного HR- менеджмента: принятие на работу, удер- жание, мотивация сотрудников.	10	6	4	2	4	-	
2.3	Управление персоналом: адаптация пер- сонала, обучение и аттестация персонала, подбор персонала.	7	4	2	2	3		
3	Модуль 3. Делопроизводство. 1С: Зар- плата и управление персоналом.	25	14	9	5	11	Тест	
3.1.	Кадровое делопроизводство. Прием на работу. Трудовая книжка. Воинский учет. Увольнение.	11	6	5	1	5	-	
3.2.	Информационные технологии в управле- нии персоналом. 1С: Зарплата и управле- ние персоналом.	14	8	4	4	6	-	
	Всего:	70	38	22	16	32	-	
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет	
	Общая трудоемкость программы:	72	40	22	18	32	-	

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию

«20» февраля 2024 г.


(подпись)

М.А. Лоскутова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Санкт-
Петербургского филиала
Финуниверситета
Протокол № 09

от "20" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

Ю.Б. Путихин

"20" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
(вид дополнительной профессиональной программы)

**«Тайм-менеджмент. Внутренние коммуникации. Стресс-менеджмент.
Клиентоориентированность.»**

Цель	повышение навыков управления личным и рабочим временем, навыков управления персоналом в стрессовых ситуациях, навыков клиентоориентированного управления персоналом
Профессиональные компетенции	в результате освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями: - уметь оценивать и логично распределять рабочее и не рабочее время, избегать потери времени, составлять кратко-срочные и долгосрочные планы - уметь устранять излишнее эмоциональное напряжение - обладать навыками эффективной коммуникации - владеть инструментами мотивации сотрудников и развития организационной культуры
Категория слушателей	-лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	Очная
Режим занятий	8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела учебного курса, дисциплины, модуля	Всего часов трудоем- кости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Лекции	Практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Тайм-менеджмент. Система и методы планирования времени.	19	10	5	5	9	Тест
1.1.	Планирование в тайм-менеджменте. Стратегическое планирование времени.	5	3	2	1	2	-
1.2.	Тактический тайм-менеджмент, практика управления рабочим временем.	8	4	2	2	4	-
1.3.	Эффективное управление временем: индивидуальный ресурс времени, особенно-сти личности и планирование времени.	6	3	1	2	3	-
2	Модуль 2. Внутренние коммуникации и маркетинг персонала.	16	6	3	3	10	Тест
2.1.	Методы внутренних исследований. Кор-реляция внутренних и внешних ключевых показателей эффективности.	4	2	1	1	2	-
2.2.	Сегментация сотрудников и разработка ценностных профилей. Вовлеченность.	7	2	1	1	5	-
2.3	Инструменты и каналы внутренних ком-муникаций. Комплексная система обрат-ной связи.	5	2	1	1	3	
3	Модуль 3. Клиентоориентированность.	7	5	2	2	3	Тест
3.1.	Внутренний маркетинг и коммуникации в целях развития клиентоориентированно-сти.	3	2	1	1	1	-
3.2.	Навыки эффективной коммуникации с клиентами. Установки личности как ос-нова клиентоориентированности. Эмоции в общении с клиентами.	5	3	1	1	2	-
4	Модуль 4. Стресс-менеджмент.	28	17	12	6	10	Тест
4.1.	Понятие стресса. Его виды и стадии. Ис-точники стресса. Профессиональный стресс.	14	10	8	2	4	-
4.2.	Управление эмоциональным состоянием. Управление групповой динамикой.	14	8	4	4	6	-
	Всего:	70	38	22	16	32	-
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	40	22	18	32	-

Зам. директора
по дополнительному
профессиональному образованию


(подпись)

М.А. Лоскутова

«20» февраля 2024 г.

Аннотация

Цель программы:

Формирование навыка скорочтения, а также увеличение скорости мышления и развитие памяти для оптимизации работы с текстовой и иной информацией, а также сокращения времени на решение вопросов в профессиональной и учебной деятельности.

Профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:

- способность эффективно и качественно работать с текстовой информацией и читать в 3-5 раз быстрее;
- способность запоминать имена, даты и другую необходимую информацию в больших объемах, используя специальные техники запоминания;
- приобретение практических умений и навыков использования эмоционального интеллекта в работе;
- способность выполнять рабочие задачи в наиболее короткие сроки.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатели должны:

- знать:

- основные процессы работы головного мозга, в частности правого и левого полушарий, а также функции, за которые они отвечают;
- техники, позволяющие увеличивать скорость мышления и повышать концентрацию внимания;
- методы работы с текстовой информацией, а также классификацию видов чтения и скорочтения, и применение их к тем или иным литературным жанрам;
- принципы работы визуальной, аудиальной, моторной и наглядно-образной памяти, способы ее развития и улучшения путем когнитивных упражнений;
- эффективность использования и развития эмоционального интеллекта;
- техники запоминания любой информации и применение их в практике.

- уметь:

- использовать техники скорочтения с разными видами текстовой информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию в 3-5 раз быстрее;
- структурированно работать с текстом;
- использовать техники запоминания информации и применять их в работе;
- длительно концентрировать внимание на одной или нескольких задачах одновременно;
- моментально на запрос получать информацию из подсознания;
- быстро выделять главную мысль текста и лаконично пересказывать;
- не отвлекаться на посторонние мысли во время чтения;
- быстро находить решения в рабочих задачах.

- владеть:

техниками скорочтения, способами запоминания и упражнениями для повышения работоспособности и улучшения концентрации внимания.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Фининиверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

Протокол № 09 от «20» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета



Ю.Е.Путихин

«20» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Скорочтение и развитие интеллекта и памяти» (18 час.)

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, лица получающие высшее образование
Категория слушателей	Абитуриенты, студенты, менеджеры среднего и высшего звена, предприниматели, юристы, преподаватели
Срок обучения	18 часов
Форма обучения	Очно-заочная с применением ДОТ / очная
Режим занятий	Не более 8 часов в день

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			из них			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Человек и искусственный интеллект. Необходимость развития когнитивных способностей и скорочтения в современных реалиях	1	1	1	-	-	обсуждение
2	Тема 2: Когнитивные возможности человека и способы их развития	3	3	1	2	-	обсуждение
3	Тема 3: Природная память человека, способы ее развития	3	3	1	2	-	обсуждение
4	Тема 4: Мнемотехники – техники запоминания любой информации (слова, тексты, картинки, имена, числа)	3	3	1	2	-	практический кейс
5	Тема 5: Артикуляционное чтение и скорочтение, как просматривание текстовой информации на высоких скоростях	3	3	1	2	-	практические упражнения
6	Тема 6: Улучшение концентрации внимания путем развития логического мышления и нейрогимнастики	3	3	1	2	-	практические упражнения
Всего		16	16	6	10	-	-
Итоговая аттестация		2	2	-	2	-	Тестирование
Общая трудоемкость программы:		18	18	6	12		-

Программа разработана:

Бруева Елена Федоровна, руководитель центра скорочтения и развития интеллекта «Doka-school».

Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

 Ю.Е.Путихин

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый
университет)**

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Календарный учебный график

программы повышения квалификации

«Скорочтение и развитие интеллекта и памяти»

Объем программы 18 часов. Продолжительность обучения 6 дней (включая итоговую аттестацию). Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ/очная.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	КР	СР	ИА	Всего
1	Тема 1: Человек и искусственный интеллект. Необходимость развития когнитивных способностей и скорочтения в современных реалиях	1									1
2	Тема 2: Когнитивные возможности человека и способы их развития		1		1	1					3
3	Тема 3: Природная память человека, способы ее развития		1	1			1				3
4	Тема 4: Мнемотехники – техники запоминания любой информации (слова, тексты, картинки, имена, числа)				1		1				2
5	Тема 5: Артикуляционное чтение и скорочтение, как просматривание текстовой		1	1	1	1					4

	информации на высоких скоростях										
6	Тема 6: Улучшение концентрации внимания путем развития логического мышления и нейрогимнастики			1		1	1				3
	Итоговая аттестация	2								2	2
	Итого	2	3	3	3	3	3			1	18

Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

Ю.Е.Путихин

КР – контактная работа
СР – самостоятельная работа
ИА – итоговая аттестация