Федеральное государственное образовательное бюджетноеучреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____П.Н. Захаров
«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

38.02.06 Финансы

Владимир – 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Разработчики:
Дементьева Ю.М., преподаватель 1кк Владимирского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

Внутренний:
доцент, к.э.н., доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика"
Владимирского филиала Финуниверситета
Никифорова С.В.

Внешний:
Директор ООО «МастерСтрой» М.Ю. Сидоров

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендованак утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей.

Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

Председатель ПЦК Ю.М. Дементьева

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация меж предметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Менеджмент» студенты должны изучить:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации, а также содержание организационной культуры;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Тематический план составлен грамотно, подробно изложено содержание учебной дисциплины, где предусмотрена практическая и самостоятельная работа студентов. При отработке навыков практической работы используется региональный компонент.

Внутренний:
доцент, к.э.н., доцент кафедры "Менеджмент и бизнес-информатика"
Владимирского филиала Финуниверситета
Никифорова С.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

Данная рабочая программа соответствует требованиям государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

В программе определены цели и задачи дисциплины, осуществляется реализация меж предметных связей, запланированы самостоятельные занятия.

В рамках дисциплины «Менеджмент» студенты должны изучить:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- приемы само менеджмента;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- содержание организационной культуры.

Внешний:
Директор ООО «МастерСтрой» М.Ю. Сидоров



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ПК 1.2, 1.5, 3.1, 3.4; ОК 1-6, 9-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей

	представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного

	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	2	ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его местои роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс- метода».	1	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11

Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		ПК 3.1, ПК 1.2
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по пройденной теме.	4	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	3	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.5, ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	1	

РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по пройденной теме.	3	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.5, ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. 3. Элементы финансового менеджмента.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по пройденной теме.	3	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программу учебной дисциплины предусмотрен кабинет Менеджмента, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания.

Нормативно-правовые документы:

1. "ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (в действующей редакции).
2. "ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (в действующей редакции).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (в действующей редакции).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Егорова Т.И. Основы менеджмента / Егорова Т.И. - Электрон. Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 с.

2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»/ Кушу С.О. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 65 с.

3. Сергиевская Н.В. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере». Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. - 47 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».
3. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Безуглая Н.С. Инновационный менеджмент: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 28 с.

2. Воронин А.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие / Воронин А.Ю., Сересева О.В., Чурина Л.И. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 119 с

3. Ершова Н.А. Основы финансового менеджмента: учебное пособие/ Н.А. Ершова [и др.]. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 142 с

4. Зекунов А.Г. Организационно-методическое обеспечение внутреннего

аудита систем менеджмента качества на основе требований ГОСТ Р ИСО 9001–2015: учебное пособие/ А.Г. Зекунов [и др.]. Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2018. - 176 с.
5. Климович Л.К. Основы менеджмента: учебник/ Климович Л.К. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 280 с.
6. Кулаков Ю.Н. Основы менеджмента: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.]. Москва: Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. - 120 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
Научные подходы к управлению	Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отельных видов ОСУ	Проверочная работа
Элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития	Оценка по результатам устного опроса
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа

Принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
Элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение само менеджмента и тайм- менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)	Оценка результатов выполнения практической работы
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование