

Требования Инструкции обязательны для исполнения на объектах Финансового университета всеми офисными работниками, административно-управленческим и инженерно-техническим персоналом ДЭИК.

Инструкция разработана на основании:

- «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ в действующей редакции;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 835н «Об утверждении правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

- приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 г. № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

1. Общие требования охраны труда.

1.1. В случае применения методов работ, материалов, технологической оснастки, оборудования и инструмента, требования к безопасному применению которых не предусмотрены настоящей инструкцией, следует руководствоваться требованиями соответствующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и требованиями технической документации организации-изготовителя.

1.2. К работам с использованием ПК, КМТ и офисного оборудования допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте

инструктажи по охране труда, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, изучивших настоящую инструкцию.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

1.3. К работе с использованием ПК, КМТ и офисного оборудования допускаются работники, имеющие I группу по электробезопасности.

1.4. Работники ДЭИК, не прошедшие своевременно инструктажи, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

1.4. Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника ДЭИК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работникам ДЭИК необходимо соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, трудовую дисциплину, выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии, правил личной гигиены, знать организационно-распорядительные, нормативные, методические документы по вопросам эксплуатации ПК, КМТ и офисного оборудования.

1.6. При выполнении работ с использованием ПК, КМТ и офисного оборудования на работников ДЭИК возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- поражение электрическим током, которое возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов офисного электрического оборудования;
- повышенная напряженность электростатического поля;
- недостаточная освещенность рабочей зоны, повышенная яркость света;
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- монотонность труда;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- падение предметов с высоты (со шкафов, полок).

1.7. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ДЭИК, при выполнении работ с использованием ПК, КМТ и офисного оборудования могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность от электромагнитных излучений;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность воспламенения и отравления продуктами горения;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом и ножницами;
- опасность обрушения (падения) подвесного потолка, встроенных светильников;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот (высокие пороги).

1.8. В зависимости от специфики деятельности и исходя из оценки профессионального риска:

- руководитель вправе установить дополнительные требования безопасности, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации;
- в целях контроля за безопасным производством работ допускается применять приборы, устройства, оборудование и (или) комплекс (систему) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающие дистанционную видео-аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

1.19. При получении микротравмы (ссадины, кровоподтека, ушиба мягких тканей, поверхностной раны и других повреждения, не повлекших расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности) пострадавший работник ДЭИК имеет право сообщить:

- своему непосредственному или вышестоящему руководителю;
- специалисту Службы охраны труда Финансового университета.

1.20. Прием пищи, курение разрешается только в специально отведенных для этого местах.

1.21. Режим труда и отдыха при работе с ПК регламентируется в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (приложение № 1 Инструкции).

1.22. Женщины со временем установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК не допускаются или для них ограничивается время работы с ПК (не более трех часов за рабочую смену).

1.23 Требования к рабочим местам офисных работников (Памятка «Безопасное офисное рабочее место» приложение № 2 Инструкции).

1.24. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей ПК на базе плоских дискретных экранов (ЖК) должна составлять не менее 4,5 м².

1.25. В помещении должен быть организован оптимальный микроклимат для работы с равномерным распределением тепла. Для офисных работников оптимальная температура воздуха 22-24 °С зимой, 23-25 °С летом.

1.26. Рабочие места должны быть размещены так, чтобы работники безопасно проходили на каждое рабочее место и могли быстро эвакуироваться при пожаре, аварии.

Запрещено загромождать проходы, пути эвакуации, выходы, места размещения средств пожаротушения, аптечек первой медицинской помощи.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы следует убрать с рабочего места посторонние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки).

2.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки, сетевых кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников и другого оборудования.

Осмотреть рабочее место и проверить правильность подключения оборудования к электросети. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием.

Питающие электрические кабели не должны иметь механических повреждений изоляции. Не допускается подключение к розетке электропитания через переходную вилку, не имеющую заземления.

2.3. В целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела проверить исправность и удобство расположения мебели.

2.4. Обо всех обнаруженных неисправностях электропроводки, поломке мебели и других неполадках связанных с нарушением требований охраны труда сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы с использованием ПК, КМТ и офисного оборудования работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был обучен;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место в течении всего рабочего дня (смены);

- содержать свободными проходы к рабочим местам, выполнять санитарно-гигиенические требования;

- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов;

- отключать оборудование от электросети только держась за вилку штепсельного соединения.

3.2. Необходимо каждый час проветривать помещение, в котором работает оргтехника.

3.3. Во время работы с ПК, КМТ и офисным оборудованием работнику запрещается:

- держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с офисным электрическим оборудованием;

- допускать попадание влаги на поверхность офисного электрического оборудования;

- прикасаться мокрыми руками к офисному электрическому оборудованию, находящемуся под напряжением;

- самостоятельно вскрывать и ремонтировать оборудование, если это не входит в его обязанности;

- производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;

- отключать, отсоединять средства коллективной защиты.

3.4. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью и личной безопасности, при обнаружении в процессе работы каких-либо неисправностей используемого офисного оборудования, при возникновении поломки или неполадок в работе оборудования, угрожающих аварией на рабочем месте, либо других видов отклонений от технологического режима:

- необходимо прекратить работу;

- отключить оборудование, а также подачу к нему электроэнергии;

- доложить о принятых мерах непосредственному руководителю;

- действовать в соответствии с полученными указаниями.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке работник ДЭИК должен:

- прекратить работу, выключить ПК, КМТ и офисное оборудование;

- оповестить об опасности окружающих людей, руководство ДЭИК, дежурного диспетчера по телефону (единый диспетчерский пункт- внутренний: 99-81, для мобильной связи - 8 499 943-99-81);

- действовать в соответствии с указаниями руководителя ДЭИК.

4.2. Принимать самостоятельные меры по тушению пожара и спасению материальных ценностей следует только при отсутствии угрозы жизни и здоровью людей.

При обнаружении возгорания в начальной стадии без промедления использовать все доступные средства для тушения огня (огнетушители, кошма, вода, песок или земля).

4.3. При несчастном случае работник ДЭИК обязан оценить обстановку. Проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи включает следующие действия:

- определение факторов, представляющих непосредственную угрозу для собственной жизни и здоровья, жизни и здоровья пострадавшего и окружающих лиц;

- устранение факторов, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья пострадавшего, а также участников оказания первой помощи и окружающих лиц, в том числе предотвращение дополнительного травмирования пострадавшего;

- обеспечение собственной безопасности, в том числе с использованием СИЗ;

- оценка количества пострадавших;

- устное информирование пострадавшего и окружающих лиц о готовности оказывать первую помощь, а также о начале проведения мероприятий по оказанию первой помощи;

- устранение воздействия повреждающих факторов на пострадавшего;

- извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных средств;

- обеспечение проходимости дыхательных путей при их закупорке инородным телом;

- перемещение пострадавшего в безопасное место.

5. Требования охраны труда после окончания работы.

5.1. Отключить ПК, КМТ и офисное оборудование выключателем и штепсельной вилкой.

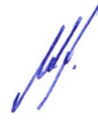
5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

5.4. Сообщить руководителю работ обо всех неисправностях, замеченных во время работы и мерах, принятых к их устранению.

5.5. Закрывать окна, выключить свет

Директор Дирекции эксплуатации
имущественного комплекса



О.А. Леванюшкин

Время регламентированных перерывов
в зависимости от продолжительности рабочей смены, вида и категории
трудовой деятельности с ПК

Виды трудовой деятельности разделяются на три группы:

- группа А – считывание информации с экрана ПК по запросу;
- группа Б – работа по вводу информации;
- группа В – творческая работа в режиме диалога с ПК.

Три категории тяжести и напряженности работы определяются по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену для групп А и Б, а для группы В – по суммарному времени работы с ПК за смену.

Категория работы с ПК	Уровень нагрузки за рабочую смену			Суммарное время перерывов	
	Группа А, количество знаков	Группа Б, Количество знаков	Группа В, количество знаков	При 8-часовой смене, мин.	При 12-часовой смене, мин.
I	до 20 000	до 20 000	до 15 000	50	80
II	до 40 000	до 40 000	до 30 000	70	110
III	до 60 000	до 60 000	до 40 000	90	140

При 8-часовой рабочей смене регламентированные перерывы для:

- I категории работ – каждые 2 часа по 15 минут;
- II категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 – 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
- III категории работ - через 1,5 - 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 – 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

При 12-часовой рабочей смене – первые 8 часов аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

БЕЗОПАСНОЕ ОФИСНОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

