



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
**Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**

бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

29.08.2024 № 344-А/100.22-03.01-14
На № _____ от _____

ПЛАН
работы Пермского филиала
на 2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала _____ А.М.Гоголев

«29» августа 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи.....	3
План учебной работы.....	5
План работы отделения дополнительного профессионального образования.....	9
План работы по производственному обучению.....	12
План научно-инновационной работы.....	16
План воспитательной работы.....	33
План реализации проекта ИТ-кластера.....	39.
План реализации проекта БИЦ.....	47
Циклограмма основных мероприятий филиала на 2024-2025 уч. год.....	51

Цель и задачи

Деятельность филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Программе развития Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2025 года, одобренной педагогическим советом Пермского филиала 30.08.2021 г. (протокол № 1), согласованной с министром образования и науки Пермского края 07.09.2021 г., утвержденной ректором Финансового университета 10.09.2021 г.

Основная стратегическая цель развития Пермского филиала – участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона. Это позволит филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществляется путем достижения ряда целей и решения ключевых задач на 2024-2025 уч. год:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Лицензирование флагманской образовательной программы специальности 10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем.

1.2. Организация набора и реализация первого года обучения по ООП 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО.

1.3. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.4. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала, в том числе педагогических VR-технологий. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области педагогических ИТ-технологий, в том числе педагогических VR-технологий.

1.5. Проведение государственной итоговой аттестации по специальностям ФИН, ЭБУ, ИСП в формате демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ. Подготовка к проведению ГИА в 2025-2026 уч. году по специальностям СД и ПОСО в формате демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, уровня руководства студенческими исследованиями, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 10%).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе педагогических VR-технологий. Создание не менее 10 электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 10% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 39 лет, педагогов-практиков, имеющих опыт в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 37%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов по стимулированию научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство территории.

5.2. Ремонт учебного корпуса, проектирование капитального ремонта общежития № 2.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение лицензионных программных продуктов.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Участие 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (по 2-м специальностям), гражданско-патриотических клубов филиала (по 3-м специальностям).

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Разработка флагманских программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

План учебной работы

Цель учебной работы – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов, с учетом направлений Программы развития Пермского филиала до 2025 года; достижение медианных значений СПО-мониторинга показателей деятельности образовательных организаций СПО России и Пермского края.

Основные направления деятельности:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов.
2. Реализация ФГОС СПО, ФГОС СОО, применение форм дистанционного образования.
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала.
4. Реализация внешнего и внутреннего контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей, создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов					
1.	Формирование компьютерной информационной базы по студентам и преподавателям	Информатизация образовательной среды	База по студентам в ERP «Галактика» Дислокация студентов и преподавателей	Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	В течение года
2	Проведение мониторинга аудиторного фонда	Паспорта кабинетов Планы работы кабинетов	Паспорта и планы учебных кабинетов	Хакимова Ю.К. Катаева М.Л. Малых О.А.	Сентябрь
3.	Размещение информации учебной части на сайте колледжа	Обеспечение информационной среды колледжа	Информация на сайте колледжа	Катаева М.Л. Ставицкая Е.А.	В течение года
4.	Подготовка и проведение сессий	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Аналитические материалы	Катаева М.Л. Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	В течение года
5.	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л.	1 октября, 1 апреля

6.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА	Хакимова Ю.А.	Декабрь, июнь
7.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Катаева М.Л.	1 ноября, 1 апреля
8.	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования, адаптации студентов групп нового набора	Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного и среднего общего образования	Документация по организации учебного процесса	Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	В течение года
9.	Всероссийские проверочные работы для студентов, освоивших ОП СОО и ОП ООО	Контроль качества реализации ОПОП на базе основного общего образования	Аналитические материалы ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»	Катаева М.Л.	Сентябрь-октябрь
9.	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Установление соответствия ФГОС СПО	Аналитические материалы	Катаева М.Л.	В течение года
2. Реализация ФГОС СПО, ФГОС СОО, реализация дистанционного образования					
1.	Обновить локальные акты по организации учебной работы	Повышение эффективности работы учебной части	Регламенты на 2024-2025 уч. г.	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л.	Август
2.	Организация и контроль реализации ФГОС СПО на 1-3 курсах	Оценка эффективности образовательного процесса	Справки по результатам контроля	Катаева М.Л.	Октябрь, ноябрь, январь
3.	Контроль выполнения тарификации преподавателей	Расписание, отчеты зав. кафедрами	Выполнение ФГОС СПО	Катаева М.Л.	В течение года
4.	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации, результатам ликвидации академической задолженности	Повышение качества подготовки студентов	Материалы малых педсоветов	Катаева М.Л.	Сентябрь. Ноябрь, Апрель Июнь
5.	Проведение совещаний по результатам административного контроля организации образовательного процесса	Совершенствование учебного процесса	Аналитические материалы	Катаева М.Л.	Октябрь, ноябрь, декабрь
6	Работа комиссии по назначению стипендий	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Катаева М.Л., Галкина Е.В.	Ежемесячно
7	Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Катаева М.Л., Чурбанова А.С.	Сентябрь, январь

8	Подготовка учебно- методических материалов для обучения в дистанционной форме. Обучение преподавателей работе в МОДУСе	Повышение качества подготовки студентов при обучении с применением ДОТ Индивидуализация обучения студентов с ОВЗ	Учебно- методические материалы в МОДУСе	Катаева М.Л. Ставицкая Е.А.	В течение года
9.	Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена	Соответствие уровня подготовки студентов требованиями профессиональных стандартов	Результаты демэкзамена	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л. Кондакова Н.П.	В течение года
3. Повышение научно-методический уровень преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала					
1	Посещение занятий преподавателей с последующим анализом	Повышение качества преподавания	Анализ учебных занятий	Катаева М.Л. Шистерова Е.А.	По графику посещений
2	Проведение Декадника методической помощи педагогам	Совершенствование учебного процесса	Аналитическая справка	Катаева М.Л. Шистерова Е.А.	Октябрь. февраль
3	Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и оформления документации по ФГОС СПО	Реализация ФГОС СПО	Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания	Катаева М.Л., Зав. отделениями	В течение года
4	Посещение заседаний кафедр	Совершенствование учебного процесса	Протоколы заседаний	Катаева М.Л., Зав. отделениями	В течение года
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов					
1.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Катаева М.Л. Зав. отделениями	1 ноября, 1 апреля
2.	Подготовка и проведение сессий	Совершенствование организации учебного процесса	Документация по организации учебного процесса	Катаева М.Л.	В течение года
3	Анализ результатов сессий	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы	Катаева М.Л. Зав. отделениями	По окончании сессии
4	Анализ тематики курсовых и дипломных работ	Повышение качества курсового и дипломного проектирования	Приказы на руководство КР и ДР	Шистерова Е.А.	сентябрь
5	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА	Катаева М.Л. Зав. кафедрами	Декабрь, май, июнь
6	Контроль выполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СОО	Установление соответствия ФГОС СПО, ФГОС СОО	Аналитические материалы	Катаева М.Л.	В течение года

7	Контроль состояния компьютерной базы в системе МОДУС	Создание единой информационной базы	Базы данных в МОДУСе	Галкина Н.В. Ставицкая Е.А.	В течение года
8	Организация мероприятий колледжа совместно с воспитательным отделом	Организация воспитательного процесса	План проведения мероприятий	Костарева Н.Ю. Катаева М.Л.	В течение года
9	Согласование графиков учебного процесса, содержания практической подготовки	Повышение эффективности образовательного процесса	График учебного процесса	Хакимова Ю.К.	Сентябрь
10	Составление расписания занятий	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание занятий	Катаева М.Л. Миронова Н.А.	В течение года
12	Составление расписания экзаменов	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание экзаменов	Катаева М.Л.	Декабрь, апрель
13	Организация и контроль работы учебных кабинетов и лабораторий	Совершенствование организации учебного процесса	Планы работы кабинетов и лабораторий	Хакимова Ю.К.	В течение года
5. Совершенствовать практическую подготовку студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества					
1.	Проведение собрания студентов по подготовке к производственной практике	Совершенствование практической подготовки	Приказы по направлению студентов на практику	Зав. отделениями, Хакимова Ю.К.	апрель
2	Контроль своевременности сдачи зачетов по производственной практике студентами	Совершенствование практической подготовки	План контроля	Зав. отделениями, Хакимова Ю.К.	Май, июнь
3.	Участие в организации встреч с работодателями	Повышение профессиональной мотивации	Результаты трудоустройства	Хакимова Ю.К., зав. отделениями.	В течение года
4.	Организация работы по созданию базовых кафедр	Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ	Приказ о составе базовых кафедр	Хакимова Ю.К.	Сентябрь В течение года
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала					
1.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и принятие участия в ее работе	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Представление на студентов на академические и именные стипендии	Зав. отделениями Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	10 сентября 1 февраля
2	Принятие участия в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний	Совершенствование учебного процесса	Материалы педсоветов, заседаний и совещаний	Катаева М.Л., Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	По плану работы колледжа
3	Встречи с администрацией групп нового набора	Повышение качества образования	План мероприятия	Катаева М.Л. Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	сентябрь

4	Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости	Сохранение контингента	График консультаций	Зав. отделением Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	в течение года
5	Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы	Сохранение контингента	Письма, протоколы	Зав. отделением Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	По мере необходимости Ноябрь, апрель
6	Утверждение списков старост групп	Развитие студенческого самоуправления	Списки старост	Зав. отделением Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	сентябрь
7	Организация дежурства в группах	Повышение уровня воспитательной работы	График дежурства	Дворкин К.Д. Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	сентябрь
8	Организация мероприятий для отличников учебы Оформление именных стипендий	Повышение учебной мотивации	Фотографии, благодарственные письма родителям Именные стипендии	Зав. отделением Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	Январь
9	Подготовка и проведение родительских собраний в группах на базе основного общего образования	Повышение уровня воспитательной работы	Протоколы родительских собраний	Зав. отделением Чурбанова А.С. Галкина Е.В.	I семестр
5. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей					
1	Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Результаты обследования	Катаева М.Л. Зав. отделением	Декабрь, апрель
2	Организация медосмотра преподавателей	Обеспечение охраны здоровья преподавателей	Паспорта здоровья преподавателей	Катаева М.Л. Лимина Е.В.	Апрель
3	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, учебные тренировки	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Журналы инструктажа	Катаева М.Л. Кириллов С.Н.	Сентябрь

План работы отделения дополнительного профессионального образования

Цель – реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и многофункциональности деятельности колледжа в системе Финансового университета; развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

Задачи:

- актуализация программ повышения квалификации;
- актуализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- проведение мониторинга качества;

- определение уровня удовлетворенности слушателей;
- загрузка документов слушателей на электронную платформу, заполнение реестра ФРДО.

Документы, определяющие направления работы:

1. Программа развития Пермского филиала до 2025 года.

В 2024–2025 учебном году отделением дополнительного профессионального образования будут предприняты меры по разработке и внедрению дистанционных программ и увеличению количества слушателей с целью достижения ключевых показателей. Согласно дорожной карте развития Пермского филиала отделением дополнительного профессионального образования планируется увеличение количества программ до 21 шт. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий, должна увеличиться до 80%.

Основные направления деятельности:

1. Реализация национальных проектов;
2. Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
3. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы дополнительных профессиональных программ;
4. Рекламная деятельность.

1. Организация и проведение повышения квалификации специалистов				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Определение тем и программ ПП и ПК, тренингов по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей ДПП, тренингов. Разработка необходимой документации. Составление графика проведения ДПП, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы. Рабочие программы дисциплин профессионального образования.	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Весь период по мере поступления заявок от заказчиков
Доведение информации о планируемых ДПП до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о ДПП на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заключенные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации.
Формирование групп. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период в соответствии с графиком проведения

	(общеразвивающих) программ. Выдача слушателям дипломов, удостоверений и сертификатов.			
Анализ реализации направления деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов, перспективное планирование с учетом полученных результатов (административное совещание при директоре с обсуждением поставленных вопросов).	Оценка деятельности отделения учебный год: выделение положительных (позитивных) результатов, способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.	План работы отделения на последующий период деятельности	Зав. отделением ДПО, менеджер	Июнь
Работа с национальными проектами	Формирование групп для зачисления на обучение по программе	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Н.С. Катаева	В течение года
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ				
Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Сентябрь - октябрь
Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.	Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).	Заклученные с договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.	Зав. отделением ДПО, менеджеры	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов.
Формирование учебных групп по программам дополнительного образования. Составление расписаний занятий. Контроль за осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов образовательных программ. Выдача слушателям курсов дипломов и удостоверений.	Привлеченные денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов.
3. Рекламная деятельность, организационная работа				
Разработка материалов и информации для размещения на сайте Университета и рассылки по электронной почте.	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте Университета, на стенде, рассылка по электронной почте.	Зав. отделением ДПО	В течение учебного года
Индивидуальное консультирование потенциальных	Доведение информации о		Зав. отделением	В течение учебного

слушателей курсов (ответы на телефонные звонки, в социальных сетях).	дополнительных профессиональных программах		ДПО, менеджер	года
Составление годового плана и отчёта, месячных планов, статистического отчёта, ведение текущего учёта слушателей	Системная деятельность	План Отчёт Форма 1- ДПО	Зав. отделением ДПО	По срокам планирования и отчётности

План работы по производственному обучению

Целью учебно-производственной работы в 2024-2025 учебном году совершенствование модели практикоориентированного профессионального обучения и взаимодействие с социальными партнерами.

Для достижения цели были поставлены и выполнены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:

1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.

2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу

3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену

3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов.

3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.

3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-компатриотов.

4. Руководство практическим обучением

4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами

4.3. Взаимодействие с контролирующими органами

5. Руководство Центром содействия трудоустройству

5.1. Организация деятельности ЦСТ

5.2. Взаимодействие с контролирующими органами

6. Руководство Специализированным центром компетенций

6.1. Планирование и организация деятельности СЦК.

6.2. Подготовка и проведение Регионального этапа чемпионата ПК «Профессионалы».

Задача 1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала				
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе				
Содержание, формы деятельности	Планируемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Обновление и утверждение локальных	Приведение локальных нормативных актов,	Обновленные локальные нормативные акты,	Зав. отделением практического обучения	

актов	регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствии с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета	регламентирующие ГИА		до 30.09.2024
1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска				
Формирование банка данных студентов 3го курса всех специальностей двойного назначения: ГИА (ДЭ) и занятость	Формирование отчетности:	Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет:	Зав. отделением практического обучения, кураторы	В течение года
	Практике	- информация о студенте (выпускнике)		
	Формам занятости во время обучения	- наличие согласия на обработку персональных данных дем.экзамена		
	Проведению демонстрационного экзамена и его результатах	- место практики		
	Формы занятости после выпуска	- форма занятости в течение 3х лет		
Задача 2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:				
2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала				
Информация на официальном ресурсе (сайт филиала)	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов части проведения ГИА и работы Центра содействия трудоустройству	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Обновление программ практик	Изменение программ практик с учетом подготовки к ДЭ	Программы практик по всем специальностям	Зав. отделением практического обучения, преподаватели ПЦК	До 30/11/2024
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей выпускников; включения преподавателя в учебно-производственную работу				
3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену				
Обновление программ профессиональных дисциплин и модулей	Системная организация и контроль деятельности по подготовке к демонстрационным экзаменам	100% программ мдк и профдисциплин содержат указания на конкретные компетенции для подготовки к ДЭ	Руководители преподаватели ПЦК, ПЦК,	До 30/09/2024

13

3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов для ДЭ и Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»				
Подготовка экспертов	Формирование и развитие пула экспертов на всех специальностях	Внесение в список экспертов на сайте ИРПО	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	До 31/01/2025
3.3. Проведение консультаций по подготовке к демонстрационным экзаменам				
Составление графика консультаций по подготовке к дем.экзамену	Подготовка к дем.экзамену	Консультации по де.экзамену	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	В течение года
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-наставников				
Составление и утверждение плана подготовки участников и экспертов- наставников Регионального чемпионата Профессионалы	Проведение и участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Организация регионального этапа на базе СЦК:	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	01 ноября 2024 – 01 апреля 2025
		Банковское дело		
		Страховое дело		
		Финансы		
Проведение Регионального чемпионата Профессионалы по Банковскому делу	Проведение и участие в региональном чемпионате и Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Развитие деятельности СЦК по банковскому делу, страховому делу и финансам	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	01 ноября 2024 – 01 апреля 2025
Финансы				
Задача 4. Руководство практическим обучением				
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики				
Планирование и организация учебной и производственной практики	Распределение и обучающихся по партнерским базам практики	Приказы о направлении на практику	Зав. отделением практического обучения	декабрь 2024- январь 2025г
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами				
Планирование и проведение с приглашением соцпартнеров	Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях соцпартнеров Филиала	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	В течение года

Заключение договоров с соцпартнерами	Организация практического обучения	Договоры о социальном партнерстве	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами по сетевой форме обучения	Организация практического обучения по сетевой форме	Договоры о сетевой форме обучения	Зав. отделением практического обучения	В течение года
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами				
Отчетность и работа с запросами контролирующих и вышестоящих органов и организаций	Сформированная своевременно отчетность	Отчёты, ответы на запросы	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Задача 5. Руководство Центром содействия трудоустройству				
5.1. Организация деятельности ЦСТ				
Разработка и реализация плана работы ЦСТ	Развитие связей ЦСТ с соцпартнерами в рамках трудоустройства	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами				
Взаимодействие с контролирующими органами	Организация мероприятий по повышению трудовой мотивации выпускников	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Задача 6. Руководство Специализированными центрами компетенций				
6.1. Планирование и организация деятельности СЦК				
Планирование и организация деятельности СЦК	Привлечение сотрудников филиала и соцпартнеров к деятельности СЦК	Проведение СЦК методической недели по подготовкам к демэкзаменам и чемпионатам для образовательных учреждений ПК	Зав. отделением практического обучения	В течение года
6.2. Подготовка и проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» по ПК				
Проведение Регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям Банковское дело, Страховое дело, финансы	Регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенциям Банковское дело, Страховое дело, финансы	Привлечение к проведению чемпионата образовательные учреждения СПО и соцпартнеров	Зав. отделением практического обучения	Февраль- апрель 2025г.

План научно-инновационной работы

Целью научно-инновационной работы является достижение высокого уровня развития Soft skills и Digital skills преподавателей, обеспечивающих их способность использовать сквозные цифровые технологии в подготовке специалистов нового уровня, которые будут успешно адаптироваться в условиях региональной экономики.

Для достижения цели работа должны быть решены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой филиала:

- 1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.
- 1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами.
- 1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей.
- 1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе.

2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала:

- 2.1. Развитие ЕИОС филиала.
- 2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения.
- 2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.
- 2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала.
- 2.5. Обновление содержания образования. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение КПК на платформе MOODLE по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу:

- 3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

- 3.2. Организации работы научно-методического совета филиала.
- 3.3. Проведение консультации по самообразованию педагогов филиала.
- 3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.

3.5. Оказание методической помощи в аттестации педагогов на квалификационные категории.

4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

- 4.1. Организация посещений занятий и практики администраторами, преподавателями филиала.
- 4.2. Организация тематических предметных недель по специальностям с открытыми занятиями преподавателей.
- 4.3. Организация занятий Школы педагогического мастерства и Школы молодого педагога.
- 4.4. Представление педагогов на повышение институциональные, отраслевые и государственные награды
- 4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства.

5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов колледжа:

- 5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей.
- 5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера.
- 5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство».
- 5.4. Разработка показателей и индикаторов Программы развития до 2032 года.

6. Управление НСО:

6.1. Организация деятельности НСО. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучающихся), гражданско-патриотических клубов.

Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами. Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.

6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК.

7. Мониторинг научно-методической работы:

- 7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей.
- 7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей.
- 7.3. Диагностика инновационного потенциала педагогов.
- 7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий.
- 7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

Задача 1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой колледжа					
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе					
Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок
Обновление и утверждение локальных актов	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета	Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие научно-инновационную работу	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	Сентябрь
Увеличение количества ОПОП, содержащих практикоориентированные задания, составленные по рекомендациям работодателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Расширение пространства социального партнерства с работодателями, увеличение количества работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ОПОП	ФОС ОПОП всех специальностей, реализуемых в филиале	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Увеличение количества ОПОП, реализуемых с применением программных продуктов работодателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Расширение пространства социального партнерства с работодателями, увеличение количества работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ОПОП	ОПОП по специальностям ИСП, ПОСО, ЭБУ, Финансы	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами					
Пополнение информационного банка данных	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Систематизация контроля за ходом научно-методической и инновационной работы преподавателей	Банк данных: - повышения квалификации педагогов; - аттестации педагогов; - научных статей, публикаций педагогов; - выступлений и участия в	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года

			работе НПК разного уровня студентов и преподавателей; - участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства; - программно-методических материалов		
Внедрение автоматизированных электронных подсистем, разработанных студентами специальности ИСП	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Цифровизация учета и управления методическими ресурсам филиала	1. Автоматизированная система «Проектный офис в рамках студенческих объединений» (ВТСК) 2. Автоматизированное рабочее место руководителя Центра содействия трудоустройству на платформе 1С:Предприятие 8.3 3. Информационная подсистема «Научное студенческое общество» образовательной организации на платформе 1С:Предприятие 8.3 4. Программный модуль электронной библиотеки образовательной организации (Электронный каталог)	Зам директора по НИР, зав. ИЦ	В течение года
1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей					
Работа Школы педагогического мастерства	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обобщение и распространение опыта по применению ДОТ для обучения студентов с ОВЗ, по активизации практикоориентированного обучения, совершенствованию содержания и инновациям в работе кафедр филиала	Не менее 90% преподавателей будут участвовать в работе ШПМ. Будет проведено 4 заседания	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	Сентябрь, декабрь, март, май
Работа Школы молодого педагога	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-	Знакомство педагогов первого года работы с нормативно-правовой	100% вновь трудоустроившихся	Зам директора по НИР,	Сентябрь, ноябрь

	2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	регламентацией, рейтинговой системой оценки знаний, работой в системе дистанционного обучения МОДУС и др.	преподавателей будут участвовать в работе ШМП. Будет проведено 2 заседания	зав. кафедрами	
Работа научно- методического совета	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обсуждение трансформации образования: развития ДОТ и ЭО, актуализация программно- методических материалов и содержания обучения в аспекте сквозных технологий и формирования Soft skills, внедрение и развитие практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	В работе НМС участвуют не менее 90% преподавателей филиала. Будет проведено 3 заседания	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	Октябрь, декабрь, апрель
Работа педагогического совета	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Проблемный анализ деятельности филиала, обсуждение результатов внутренней независимой оценки качества образования, определение путей развития	В работе педагогического совета участвуют 100% преподавателей филиала. Будет проведено 4 заседания	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	Август, ноябрь, январь, июнь
Организация наставничества «стажист – молодой педагог», «молодой педагог – стажист»	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Организация наставничества над вновь принятыми на работу преподавателей педагогами стажистами; наставничества над педагогами стажистами педагогами в области ИТ	На каждой кафедре сформирован пул наставников не менее чем из 2-х человек. Учет наставничества при аттестации.	Зав. кафедрами	В течение года
Индивидуальные консультации преподавателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Решение индивидуальных проблем и затруднений преподавателей	Планы индивидуальной научно-методической и инновационной работы преподавателей	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе					
Электронная система документооборота	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обеспечение единой системы документооборота в филиале	Электронные базы данных. Приказы о сроках сдачи отчетной документации по подразделениям и службам. Аналитические материалы.	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года

Разработка и внедрение системы поддержки молодых преподавателей из числа выпускников	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля молодых педагогов – 37%.	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Задача 2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала					
2.1. Развитие ЕИОС филиала					
Увеличение количества ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств при реализации ОПОП	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Совершенствование ИТ-сервисов и ИТ-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Количество ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств увеличено на 10%	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Создание реестра программных продуктов, рекомендованных работодателями для включения в образовательную программу	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Совершенствование ИТ-сервисов и ИТ-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Реестр программных продуктов по специальностям ИСП, ПОСО, Финансы, ЭБУ	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Формирование цифрового следа обучающегося в ЭИОС Финуниверситета	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Совершенствование ИТ-сервисов и ИТ-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Цифровой след обучающихся	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Формирование и развитие цифровых компетенций обучающихся	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Совершенствование ИТ-сервисов и ИТ-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Сформированные цифровые компетенции обучающихся	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Увеличение количества образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Совершенствование ИТ-сервисов и ИТ-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Увеличение количества образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения, на 10%	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года

2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения					
Оказание методической помощи по обновлению электронных образовательных ресурсов LMS Moodle	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов в 100% программно-методических материалов.	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Обновление материалов КОС	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Пополнение электронных контрольно-оценочных ресурсов в МОДУСе с учетом подготовки к ДЭ	Обновление ФОС по всем специальностям на 100%	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Ведение электронного архива филиала	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Ведение документации по электронному архивированию цифровых документов	Электронный архив	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала					
Реализация проекта библиотечно-информационного центра	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Оформленная структура в соответствии с Концепцией развития БИЦ	Оформленная структура БИЦ	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Повышение квалификации библиотечных работников	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение квалификации в области ИТ-технологий	Материалы стажировок в библиотечно-информационном центре Финансового университета	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Организация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Активизация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Электронные каталоги и базы электронных сервисов	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Реализация проекта ИТ-кластера	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-	Повышение качества образования	Оформленная структура ИТ-кластера	Зам директора по НИР, зав. ИЦ	В течение года

	2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год				
2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала					
Работа сайта колледжа	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Постоянное обновление информации на сайте Финансового университета	Обновление информации на сайте еженедельно	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
Обеспечение действия локальной сети	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обеспечение сетевого взаимодействия между всеми структурными подразделениями колледжа	Работа в локальной сети 100% структурных подразделений.	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
Перенос информации из локальной сети в облако на сайте филиала	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обеспечение дистанционного сетевого взаимодействия между всеми структурными подразделениями колледжа	Обеспечение работы на удаленном доступе 100% работников филиала	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
2.5. Обновление содержания образования					
Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Переход на новые ФГОС СОО и СПО специальностей 40.02.04. Юриспруденция, 38.02.01. Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело	ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	
Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год		ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	

Провести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год		ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, зав. кафедрами	
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу					
3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов					
Составление индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей кафедр	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Системная организация и контроль индивидуальной научно-методической и инновационной работы	ИПНМР у 100% преподавателей	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Ведение электронного портфолио преподавателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Системная организация и контроль индивидуальной научно-методической работы	100% преподавателей имеют электронный портфолио	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
3.2. Организация работы научно-методического совета филиала					
Обсуждение цифровой трансформации образования: развитие ДОТ и электронного обучения, сквозных цифровых технологий в филиале	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Формирование и развитие ЭИОС на основе передовых технологий, персонализации учебного процесса, динамических портфолио и анализа цифровых следов студентов	Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, составит 90-92%	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Рассмотрение форм и методов практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Расширение взаимодействия с органами власти, бизнес-сообществом региона в области образования и науки	Количество сетевых ОП – 1. Доля обучающихся по сетевым программам – 6. Количество базовых кафедр – 10.	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	декабрь
3.3. Проведение консультаций по самообразованию педагогов филиала					
Составление графика консультаций по самообразованию преподавателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение квалификации преподавателей	Подготовка к аттестации преподавателей на квалификационную категорию	Зам. директора по НИР	В течение года
3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников					

Составление и утверждение плана повышения квалификации и стажировки преподавателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации – 100%	Зам. директора по НИР	В течение года
Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в реальном секторе экономики Пермского края	Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших стажировки в соответствии с планом – 100%	Зам. директора по НИР	В течение года
Развитие профессиональной компетенции преподавателей в области проведения демонстрационного экзамена	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в области ДЭ в соответствии с планом – 100%	Зам. директора по НИР	В течение года
Независимая оценка квалификации педагогов	Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Систематическое повышение квалификации всех категорий работников	Количество преподавателей, прошедших независимую оценку квалификации увеличится на 10%	Зам. директора по НИР	В течение года
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта					
4.1. Организация посещения занятий и практики администраторами, преподавателями филиала					
Организация внутреннего контроля качества подготовки специалистов	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Выявление затруднений в работе преподавателей и планирование адресной помощи	Аналитические материалы, план адресной помощи	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация «Дней административного контроля»	Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение качества обучения и трудовой дисциплины педагогов	Посещение и анализ занятий не менее 60% преподавателей.	Зам. директора по НИР	В течение года
4.2. Организация тематических предметных недель с открытыми уроками преподавателей					
Планирование и проведение недель кафедр с приглашением работодателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Проведение открытых уроков с целью распространения передового педагогического опыта. Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях недель кафедр 100% преподавателей и не менее 90% обучающихся	Зам. директора по НИР	В течение года
4.3. Обновление политики мотивации работников филиала					
Контроль качества учебной и	Дорожная карта проекта	Повышение качества ведения	Актуализация 100%	Зам. директора	В течение

научно-методической документации	«ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	учебной и научно-методической документации (программы, планы рейтинга, КОСы)	программно-методических материалов	по НИР	года
4.4. Представление педагога на повышение категории, отраслевые и правительственные награды					
Подготовка документов на аттестацию преподавателей и награждение	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год	Моральное и материальное стимулирование лучших преподавателей	Аттестационные материалы и характеристики-представления на ВКК и ПКК, соответствие занимаемой должности	Зам. директора по НИР	В течение года
Подготовка к аттестации в 2024 году	Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Моральное и материальное стимулирование лучших преподавателей	Увеличение доли преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию на 3%	Зам. директора по НИР	В течение года
4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства					
Обобщение и оформление передового педагогического опыта	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Моральное и материальное стимулирование и распространение опыта работы лучших преподавателей.	Стенды, альбомы, фото, слайды и т.п., выложенные на сайт филиала. Материалы музея	Зам. директора по НИР	В течение года
Участие в международных научных мероприятиях и публикация статей в научных изданиях	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение научного и инновационного потенциала преподавателей	Доля преподавателей, имеющих печатные работы с РИНЦ – 12. Публикации в журналах ФУ - 1 .	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов					
5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей.					
Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение исследовательской компетенции преподавателей филиала	Доля преподавателей, участвующих в научно-исследовательской работе – 16%	Зам. директора по НИР	В течение года
Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение качества обучения, профессиональных компетенций педагогов, обобщение и распространение опыта работы	Подготовка методических материалов по ДОТ не менее, чем по 70% УД/МДК.	Зам. директора по НИР	В течение года

Подготовка программно-методических материалов по применению сквозных технологий в обучении	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Переход к новому формату обучения с применением сквозных технологий	Методические материалы по применению сквозных цифровых технологий	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация и участие в работе конференций разного уровня, в том числе международных	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Управление публикациями	Доля преподавателей, имеющих печатные работы НПК – не менее 12. Увеличение количества педагогических работников – участников научных конференций (симпозиумов, форумов) на 10%	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация методических семинаров, проведенных педагогами-наставниками	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Внедрение института наставничества с целью передачи педагогического опыта и мастерства молодым преподавателям	Количество методических семинаров, организованных и проведенных преподавателями-наставниками не менее 2	Зам. директора по НИР зав. кафедрами	В течение года
5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера					
Методическое оснащение аудиторий ИТ-кластера	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ, применению геймификации, VR-технологий и др.	Программное и методическое обеспечение аудиторий ИТ кластера	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Разработка курсов с использованием геймификации, VR-технологий и др.	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Актуализация технологий обучения	Программное и методическое обеспечение	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Повышение квалификации преподавателей в области ИТ-технологий для успешной подготовки студентов к ДЭ	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ	100% преподавателей профессиональных модулей повысят квалификацию в области подготовки к ДЭ	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство»					

Организация обучающего семинара по работе с иностранными студентами в рамках проекта «ФинМир»	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Подготовка преподавателей к работе с иностранными студентами	5% преподавателей прослушают семинар по работе в экспертных группах	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	Ноябрь
Разработка соглашений о сотрудничестве с департаментами и факультетами Финуниверситета в рамках проекта «ФинМир»	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Согласование договоров о сотрудничестве филиала с департаментами и факультетами Финуниверситета	Соглашение не менее чем с 3 департаментами и кафедрами	Зам. директора по НИР	до 30 сентября
Разработка ЛНА по разрешению споров и конфликтов между участниками образовательных отношений в рамках проекта «ФинМедиация»	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение уровня толерантности и соблюдения деловой этики	2 ЛНА	Зам. директора по НИР	до 30 декабря
Организация и проведение семинара по этике делового общения	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение уровня толерантности и соблюдения деловой этики	100% преподавателей приняли участие в семинаре	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	до 15 октября
5.4. Разработка индикаторов и показателей Программы развития до 2032 года					
Разработка показателей и индикаторов Программы развития до 2032 года	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Стратегическое планирование развития филиала	Показатели и индикаторы программы развития филиала до 2032 год	Зам. директора по НИР	Октябрь
5.5. Обновление содержания образования и ландшафта ОПОП филиала					
Лицензирование ОПОП специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Программно-методическое обеспечение лицензирования ОПОП специальности 10.02.04	Лицензия	Зам. директора по НИР зав. кафедрами	Ноябрь-декабрь
Подготовка к лицензированию	Дорожная карта проекта	Методические материалы и формы к	Пакет документов к	Зам. директора	в течение

ОПОП специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы	«ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	лицензированию ОПОП специальности 09.02.08	лицензированию	по НИР зав. кафедрами	года
Подготовка к аккредитационному мониторингу ОПОП	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Программно-методическое обеспечение аккредитационного мониторинга	Результаты мониторинга	Зам. директора по НИР зав. кафедрами	в течение года
Задача 6. Управление НСО					
6.1. Организация деятельности НСО					
Планирование и организация деятельности НСО	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Привлечение студентов к исследовательской работе	В состав НСО войдут не менее 30% обучаемых	Зам. директора по НИР	В течение года
	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год				
Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социально- профессиональной направленности. Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучаемых), гражданско- патриотических клубов.	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года
Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024- 2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч.	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	Участие не менее чем в 5 мероприятиях совместно с общественными молодежными организациями города	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года

города Перми, Пермского края.	год		Перми, Пермского края		
Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Расширение внешних взаимодействий	Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года
Подготовка студентов к олимпиадам и конкурсам творческих работ разного уровня.	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	В олимпиадах и конкурсах примут участие не менее 70% студентов	Зам. директора по НИР	В течение года
Создание ВТСК по запросам работодателей	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Привлечение студентов к исследовательской работе	Увеличение количества обучающихся, занятых в работе ВТСК до 15%	Зам. директора по НИР	В течение года
Оказание методической помощи по дипломному проектированию	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение методологической компетентности преподавателей и студентов	Не менее 70% выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Создание и организация работы студенческого научного общества	Увеличение количества обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью на 5%	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Повышение публикационной активности в СМИ, медиапространстве	Увеличение количества обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ на 5%	Зам. директора по НИР	В течение года
6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства					
Участие студентов в	Дорожная карта проекта	Формирование исследовательской и	Доля студентов,	Зам. директора	В течение

международных, российских и региональных научных мероприятиях	«ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	коммуникативной компетенций студентов	участвующих в международных, российских и региональных научных мероприятиях – 30 %. Количество победителей Международных, Всероссийских, Региональных чемпионатов, конкурсов не менее 5% от численности обучающихся	по НИР	года
Участие студентов в подготовке и проведении российской НПК «Юность. Творчество. Прогресс»	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Доля печатных работ студентов от общей численности обучаемых – 8,5%.	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества членов НСО	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ	Зам. директора по НИР	В течение года
6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК					
Совместное определение тематики дипломных работ с работодателями по всем специальностям и направлениям деятельности филиала	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 30% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества совместных проектов с участием органов власти, бизнес-сообщества региона	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 15% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение доли выпускников, успешно	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент».	До 40% тем	Зам. директора по НИР	В течение года

защитивших в рамках ГИА совместный проект с работодателями	2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)			
Количество дипломных работ (проектов), рекомендованных к внедрению в организациях реального сектора экономики	Дорожная карта проекта «ФинЕдинство» на 2024-2025 уч. год Циклограмма работы филиала на 2024-2025 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 20% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 7. Мониторинг научно-методической работы					
7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей					
Отбор методик и проведение диагностики педагогических затруднений, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Повышение методической компетентности преподавателей	Проведение индивидуальных консультаций для 100% преподавателей, имеющих педагогические затруднения	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей					
Отбор методик и проведение диагностики методического мастерства	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Выявление уровня методического мастерства	Диагностика методического мастерства 100% преподавателей. Организация групповой и индивидуальной методической работы с преподавателями	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
7.3 Диагностика инновационного потенциала педагогов					
Отбор методик и проведение диагностики инновационного потенциала педагогов, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Выявление уровня инновационного потенциала педагогов	Диагностика инновационного потенциала 100% преподавателей. Формирование творческих групп.	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Анализ участия преподавателей и кафедр в реализации Программы развития филиала до 2025 года	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Изучение опыта, принятие управленческих решений	Диагностика участия 100% преподавателей.	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
Стимулирование научно-исследовательской деятельности	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Повышение инновационного и научного потенциала преподавателей	Подведение методического рейтинга и представление на премии	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	Июнь

7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий					
Отбор методик и проведение диагностики эффективности использования современных педагогических технологий, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Стимулирование преподавателей к активному использованию современных педагогических технологий, в том числе ДОТ	Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, 100.	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года
7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики					
Анализ качества рабочих программ, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Приведение программных материалов в соответствие с требованиями ФГОС СПО	Анализ 100% РПД. Актуализация содержания обучения в МОДУСе.	Зам. директора по НИР, зав. кафедрами	В течение года

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для формирования профессиональной компетентности, активной гражданской позиции, патриотизма, готовности к профессиональной самореализации, удовлетворенности обучающихся, родителей, социальных партнеров качеством образовательной деятельности в филиале.

Задачи воспитательной работы:

1. Развитие воспитательной системы колледжа.
2. Формирование единого воспитательного пространства колледжа с целью эффективного формирования творческой самостоятельности студентов, ценностного отношения к объектам окружающего мира, навыков корпоративной культуры, здорового образа жизни.
3. Повышения профессиональной мотивации студентов в аспекте компетентностного подхода.
4. Реализация программ адаптации и социально-психологического сопровождения обучающихся, улучшение эмоционального климата студенческого коллектива.
5. Создание условий для повышения гражданской ответственности, патриотического воспитания обучающихся, поддержки студенческого самоуправления, волонтерского движения в направлении гражданско-патриотического воспитания.

Задача 1. Развитие воспитательной системы колледжа				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Планирование воспитательной работы на учебный год, семестр, месяц	Реализация воспитательной цели	Рабочая программа воспитания по специальностям Календарные планы	начальника отдела воспитательной работы	до 13.09.2024
Подбор кураторов учебных групп	Формирование института кураторов	Проект приказа о закреплении кураторов за учебными группами	начальника отдела воспитательной	до 30.08.2024

Планирование воспитательной работы работниками, занятыми воспитательной деятельностью.	Формирование плана воспитательной работы в учебной группе	1. План воспитательной работы филиала 2. План воспитательной работы куратора учебной группы 3. План воспитательной работы в общежитии 4. План профилактики правонарушений 5. План работы Совета по профилактике 6. План работы социально-психологической службы 7. План совместных мероприятий с отделом полиции № 4 дислокация Мотовилихинский район г. Перми 8. Индивидуальные программы коррекции детей, состоящих на учете в СОП группы риска	работы начальника отдела воспитательной работы	до 16.09.2024
Участие в работе советов по вопросам воспитания. Обобщение опыта воспитательной работы. Организация методической работы	Повышение квалификации руководителей учебных групп. Работа Методического объединения кураторов учебных групп, Совета по профилактике	Методические пособия для кураторов учебных групп, методические указания, рекомендации: 1. Развитие навыков ЗОЖ 2. Профилактика правонарушений 3. Профилактика употребления ПАВ 4. Профилактика суицидального поведения 5. Поведение в ЧС 6. Психолого-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением 7. Адаптация студентов первого года обучения	начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	В течение учебного года
Обобщение, распространение опыта учебно-воспитательной работы	Повышение профессиональной компетентности преподавателей, кураторов учебных групп	Наглядная агитация, выступления по проблемам воспитания на Методическом объединении кураторов, педагогических советах, научно-методических советах, школах педагогического мастерства	начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	В течение года учебного года
Анализ воспитательной	Выявление проблем,	Аналитические материалы, отчеты,	начальник отдела	По окончании

работы по ее направлениям Ведение отчетной документации по учебно-воспитательной работе	определение путей их устранения, дальнейшее совершенствование навыков рефлексии учебно-воспитательной работы	самоанализы.	воспитательной работы	семестра, учебного года
Руководство планированием работы студенческого профсоюза, Студенческого Совета, проведение совместных заседаний администрации колледжа и профсоюза студентов, преподавателей и сотрудников колледжа Формирование активов учебных групп, актива общежития	Совершенствование опыта организационной работы и управленческой деятельности, развитие навыков коллективной организации, самоорганизации, тайм-менеджмента, развитие дисциплинированности, создание условий для личностной, творческой самореализации, повышение мотивации к профессиональному становлению	План работы студенческого профсоюза, протоколы заседаний. План работы, графики дежурств, их выполнение.	начальник отдела воспитательной работы, председатель студенческого профсоюза, кураторы учебных группы, староста группы	Сентябрь 2024 года, в течение учебного года
Задача 2. Формирование единого воспитательного пространства колледжа с целью эффективного формирования творческой самостоятельности студентов, ценностного отношения к объектам окружающего мира, навыков корпоративной культуры, здорового образа жизни				
Общекультурное воспитание	Освоение основных общеэстетических понятий, усвоение основных экологических понятий, основных понятий, определяющих управление собой.	1. Концерт ко Дню учителя. 2. Есенинский праздник поэзии - литературная гостиная «Сергей Есенин «Золотая Русь. Стихи о России». 3. Информационный обзор о роли ООН в современном мире. 4. Конкурс песни «Song Song 2024». 5. Конкурс танца «Танцуют все!». 6. Танцевальный флэш-моб. 7. Конкурс театральных миниатюр. 8. Студенческая концертно-театральная весна 1, 2 тур – концерт. 9. Субботник «Колледж – наш дом». 10. Акция «Комфортная городская	начальник отдела воспитательной работы, куратор учебной группы, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Декабрь 2024 года Январь 2024 года Сентябрь 2024 года Февраль 2024 года

		среда»		
Задача 3. Повышения профессиональной мотивации студентов в аспекте компетентностного подхода				
Общеинтеллектуальное воспитание	Усвоение основных понятий об эффективных способах мыслительных действий, освоение основных элементов общенаучных методов познания	Сертификаты, дипломы, награды студентов за участие в конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах разного уровня: 1. Всероссийская конференция «Безопасное детство» 2. Краевой форум «Служба по призванию»	начальник отдела воспитательной работы, куратор учебной группы, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог	В течение учебного года Март 2024 года Апрель 2024 года Апрель 2024 года
Профессиональное воспитание	Освоение знаний в соответствии со стандартом образования, развитие высокой нравственности и этики трудовой деятельности, развитие профессиональной компетентности	1. Посвящение в финансисты. 2. Посвящение в страховщики. 3. Посвящение в юристы. 4. Акция «Студенческий десант». 5. Встречи с социальными партнерами, выпускниками	начальник отдела воспитательной работы воспитатель общежития педагог-организатор, педагог-психолог председатель профсоюза студентов	Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 года Октябрь 2024 года Апрель 2025 года Январь 2025 года В течение года
Задача 4. Реализация программ адаптации и социально-психологического сопровождения обучающихся, улучшение эмоционального климата студенческого коллектива				
Разработка и утверждение программ адаптации и социально-психологического сопровождения обучающихся на базе 9, 11 классов; плана улучшения эмоционального климата в студенческом коллективе	Успешная адаптация обучающихся	1. Программа адаптации студентов первого года обучения – Тренинг на сплочение – Мониторинг социального статуса студентов – Веревоочный курс «Мы одна команда!» 2. Программа формирования ЗОЖ, первичной профилактики употребления ПАВ – Дискуссия «Наркомания: миф или реальность» – Тренинг «Умеешь ли ты ценить жизнь» – КТД «Счастье жить» 3. Программа профилактики	начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года

		суицидального поведения – Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению – Мини-тренинги «Способы решения конфликтов» – Интерактивная игра «Жизнь без конфликтов» – Встреча с инспектором ОДН 4. Программа по воспитанию толерантности – Беседы «Границы толерантности» – Флэш-моб «Мир, в котором мы живем» – Выставка творческих работ «Единство разных» – Фотоконкурс «Рукопожатие добра» 5. Программа «Молодая семья» – Кинофестиваль семейных фильмов – День семьи, любви и верности – Фотовыставка ко Дню матери – Игровые программы «Двое плюс» 6. Программа профилактики безнадзорности и правонарушений – Инструктаж инспектора ОП № 4, помощника прокурора Мотовилихинского р-на г. Перми – Встречи с сотрудниками полиции – Обучающий семинар для кураторов учебных групп – Час правовой грамотности 7. Программа повышения профессиональной мотивации «Путь к карьере» – Тренинг эффективного трудоустройства – Конкурс профессиональных		
--	--	---	--	--

		проектов – Обучающее занятие по составлению анкеты, резюме для трудоустройства		
Задача 5. Создание условий для повышения гражданской ответственности, патриотического воспитания обучающихся, поддержки студенческого самоуправления, волонтерского движения в направлении гражданско-патриотического воспитания				
Патриотическое воспитание	Формирование у студентов гражданственности, участие в молодежных общественных организациях. Включение студентов в социальную, экономическую, политическую, культурную волонтерскую деятельность	Отчеты об участии студентов в общественных мероприятиях патриотической направленности: 1. Благотворительные акции волонтерского отряда «Добровольцы»: – Подари праздник ребенку - Интерактивный концерт ко Дню защиты детей 2. Патриотический десант – Экскурсии к памятным местам Пермского края – Проведение субботников у памятников ВОВ – Встречи с ветеранами ВОВ в городах Пермского края – Волонтерские мероприятия с Советом ветеранов ВОВ Мотовилихинского, Ленинского районов г. Перми – Встреча с ветеранами МВД в рамках проекта "Дотянись до звезды" (участники боевых действий, награжденные орденами и медалями за отвагу, храбрость и мужество)	начальник отдела воспитательной работы, куратор учебной группы, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог	В течение учебного года
Социально-нравственное воспитание	Освоение студентами основных понятий о социальных нормах отношений, основных понятий культуры и социальных отношений, включая экономические и	Отчеты об участии студентов в общественных мероприятиях социальной направленности: 1. Волонтерская деятельность с Советом ветеранов Ленинского района г. Перми – Проведение субботников	начальник отдела воспитательной работы, куратор учебной группы, педагог-организатор,	В течение учебного года

	правовые	– Социальная помощь ветеранам – Литературный вечер поэтов-ветеранов – Благотворительный концерт в гарнизонном военном госпитале – Круглый стол «Патриотическое воспитание молодежи» – Всероссийский субботник – Молодежная акция «Шумные выходные»	социальный педагог, педагог-психолог	
--	----------	---	--------------------------------------	--

План реализации проекта ИТ-кластера

Целью реализации проекта «ИТ - кластер» в 2024 -2025 учебном году является участие в развитии Пермского филиала Финансового университета как ведущего образовательного комплекса, прочно занимающего лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, путем дальнейшей интеграции в информационно-коммуникационную инфраструктуру Финансового университета, внедрения технологий виртуальной реальности в образовательный и внеучебный процесс, регулярного обновления средств вычислительной и мультимедийной техники, развития проектов с использованием технологий виртуальной реальности и ресурсов открытых информационных систем.

Для достижения цели должны быть решены следующие задачи:

1. Развитие информационно – коммуникационной инфраструктуры
 - 1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала/
 - 1.2 Обеспечение доступа к ресурсам и информационной безопасности посредством СКИЗи при работе с информационными ресурсами Финансового университета: ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры, 1С: ДПО.
 - 1.3 Анализ парка компьютерного, периферийного, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования
 - 1.4 Дооснащение и переоснащение компьютерных лабораторий компьютерным и периферийным и мультимедийным оборудованием
 - 1.5 Обновление парка компьютерного и периферийного оборудования сотрудников и преподавателей филиала
 - 1.6 Сопровождение серверного оборудования филиала, контроль доступа через коммуникационную инфраструктуру филиала
 - 1.7 Развитие учебной - VR лаборатории
 - 1.8 Развитие ИТ- инфраструктуры коворкинг-зоны
2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)
 - 2.1 Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности
 - 2.2 Развитие проектов с использованием ресурсов открытых информационных систем

- 2.3 Развитие электронного архива (наполнение файл-сервера архива)
- 2.4 Формирование и постоянная актуализация контента официального сайта филиала
- 2.5 Постоянная актуализация контента и прав доступа ресурса дистанционного обучения Moodle
- 2.6 Внедрение ПО, разработанного в рамках дипломного проектирования специальности ИСП в деятельность подразделений филиала.
3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»
 - 3.1 Диагностика работы серверного, компьютерного, периферийного и сетевого оборудования
 - 3.2 Диагностика качества и эффективности использования ресурсов открытых информационных систем
 - 3.3 Диагностика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися

Задача 1 Развитие информационно – коммуникационной инфраструктуры					
1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала					
Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок
Запрос сметы структурированной кабельной системы (СКС) в аудиториях 2, 3 этажа в соответствии с ТЗ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Финуниверситета	Осуществление надзора монтажа структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	Инфраструктура структурированной кабельной системы (СКС) в лабораториях (214 (Малый БИЦ), 312), кабинеты учебной части (201)	Начальник отдела, Главный специалист,	Август 2024
Надзор за монтажом структурированной кабельной системы (СКС) в аудиториях 2, 3 этажа в соответствии с ТЗ и	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Финуниверситета	Осуществление надзора монтажа структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	Инфраструктура структурированной кабельной системы (СКС) в лабораториях (214 (Малый БИЦ), 312, кабинеты учебной части (201)	Главный специалист, техник - программист	Октябрь - декабрь 2024
Запрос сметы структурированной кабельной системы (СКС) в аудиториях 3 этажа в соответствии с ТЗ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Финуниверситета	Осуществление надзора монтажа структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	Инфраструктура структурированной кабельной системы (СКС) в лабораториях (214 в лабораториях (308,310)	Начальник отдела, Главный специалист,	Октябрь – декабрь 2024
Надзор за монтажом структурированной	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025	Осуществление надзора монтажа	Инфраструктура структурированной	Главный специалист,	Июль - август 2025

кабельной системы (СКС) в аудиториях 2, 3 этажа в соответствии с ТЗ и	года. Финуниверситета	структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	кабельной системы (СКС) в лабораториях (308,310)	техник - программист	
Установка Шкафа с 48-портовым свитчем	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Финуниверситета	Осуществление надзора монтажа структурированной кабельной системы (СКС) в соответствии с ТЗ	Инфраструктура структурированной кабельной системы (СКС) в лабораториях (304)	Главный специалист, техник - программист	Июль - август 2025
1.2 Обеспечение доступа и информационной безопасности при работе с информационными ресурсами Финансового университета					
Организация доступа к информационным ресурсам Финансового университета	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Настройка IP доступа к информационным системам Финансового университета сотрудникам филиала по направлениям деятельности	IP доступ к информационным системам: Интернет, ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры	Главный специалист	Июль 2024-июнь 2025
Обеспечение безопасности персональных данных с использованием СКИЗ	Положение о порядке обеспечения безопасности персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации в Финансовом университете. Утверждено Приказом 1665/о от 28.06.2022	Инструктаж по информационной безопасности, становка СКИЗи, контроль соблюдения порядка обеспечения ИБ	СКИЗи на ПК ответственных лиц, журнал поэкземплярного учета	Главный специалист	Июль 2024-июнь 2025
1.3 Анализ парка компьютерного, периферийного, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования					
Анализ вычислительной техники (ИТ-оборудования) в компьютерных лабораториях на предмет морального устаревания и технической пригодности	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Мониторинг и техническое обслуживание ВТ в компьютерных лабораториях	Служебная записка на закупку ВТ (ИТ-оборудования)	Техник – программист	Июль – август 2024
Проведение инвентаризации компьютерного оборудования с проверкой его работоспособности	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Список оборудования для списание	Акты технической экспертизы	Техник-программист	ноябрь 2024
1.4 Дооснащение компьютерных лабораторий компьютерным и периферийным и мультимедийным оборудованием					

Расширение ИТ-кластера за счет новых компьютерных лабораторий	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Установка компьютерного и периферийного оборудования, ОС Astra Linux, Windows 10, мультимедийной панели	Компьютерная лаборатория 211 (15 рабочих мест)	Техник - программист	Июль 2024
		Предоставление документов для закупки ИТ-оборудования (моноблоки, проекторы, экраны)	Технические задания, коммерческие предложения поставщиков (ауд. 203,205, малый БИЦ)	Начальник отдела, главный специалист	Сентябрь 2024
Обновление парка компьютерного оборудования компьютерных лабораторий	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Предоставление документов для закупки ИТ-оборудования (моноблоки, проекторы, экраны)	Технические задания, коммерческие предложения поставщиков (ауд. 208,210, малый БИЦ)	Начальник отдела, главный специалист	Октябрь 2024
1.3 Обновление парка компьютерного и периферийного оборудования преподавателей и сотрудников филиала					
Обновление парка компьютерного оборудования преподавателей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Установка моноблоков в преподавательские	АРМ преподавателей (210,309,402,404,409,412)	Главный специалист, техник - программист	Август 2024
Обновление парка компьютерного оборудования сотрудников	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Установка ПК и настройка ПО	АРМ сотрудника учебной части (6 рабочих мест)	Главный специалист, техник - программист	Февраль - июнь 2025
1.6 Сопровождение серверного оборудования филиала, контроль доступа через коммуникационную инфраструктуру филиала					
Поддержание работоспособности серверов, обеспечение прав доступа, обеспечение безопасности, сохранности, актуальности информации осуществление своевременного копирования информации на сервер архива	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Обеспечение работоспособности сервера Архива, файл-сервера, сервера 1С бухгалтерии, учебного сервера	Электронный контент, электронные базы данных	Главный специалист	В течение года
1.7 Развитие учебной - VR лаборатории					
Установка и настройка ПО VR - конструктор	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025	Установка ПО VR-конструктор на 5 ПК для	ПО VR - конструктор для разработки	Главный специалист	июль 2024

	года.	VR	приложений VR		
Повышение квалификации ИТ-специалистов	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Повышение квалификации по разработке ПО для VR	Сертификат	Начальник отдела, ведущий программист	Сентябрь - октябрь 2024
Установка и настройка ПО VR – игры для Киберспорта	Программа развития КИБЕРХАБ Финансового университета	Установка ПО VR- игры на 5 МК-шлемов	ПО VR – игры для Киберспорта	Главный специалист	Сентябрь - октябрь 2024
Организация участия в мероприятиях VR-лаборатории посредством Кабинета Dikidi	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Программа развития КИБЕРХАБ Финансового университета	Сопровождение Кабинета Dikidi для записи студентов и преподавателей на занятия с применением VR-технологий, тренировки в VR-шлеме, Relax Time.	Список участников мероприятий с применением VR-технологий: VR-занятия, тренировки, клубная деятельность.	Главный специалист	Сентябрь 2024-май 2024
Развитие Метавселенной	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Программа развития КИБЕРХАБ Финансового университета	Создание 6 лабораторий		Ведущий программист	Ноябрь 2024
Задача 2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)					
2.1 Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности					
Развитие учебной VR-лаборатории за счет создания Клубов обучающей направленности с использованием VR-шлемов на базе БИЦ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года. Программа развития КИБЕРХАБ Финансового университета	Создание Клубов обучающей направленности: по предметам - 3, турнирам- 1, VR-путешествиям- 1, проектная группа по разработке ПО для VR с Varwin – 1	Разработка проектов по открытию Клубов, ЛНА	Начальник отдела, главный специалист, ведущие кафедр ОГСД, БД, воспитательный отдел	Сентябрь- октябрь 2024
		Деятельность Клубов обучающей направленности	План работы, отчеты	Начальник отдела, главный специалист, ведущий программист преподаватели	Ноябрь 2024-май 2025
Продвижение ресурсов	Программа развития Пермского	Информирование	Методические	Начальник	В течение года

открытых информационных систем	филиала Финуниверситета до 2025 года.	преподавателей о возможностях ресурсов открытых информационных систем для образовательного процесса и конкурсной деятельности	рекомендации по использованию ресурсов открытых информационных систем (5 шт.)	отдела, ведущий программист, преподаватели	
Оказание методической помощи по использованию ресурсов открытых информационных систем	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года.	Обучение использованию ресурсов открытых информационных систем в образовательном процессе и конкурсной деятельности	Информационные ресурсы открытых информационных систем Количество курсов, разработанных преподавателями Филиала и размещенных на ресурсах открытых информационных систем - 3	Ведущий программист	В течение года
2.2 Развитие электронного архива					
Предоставление доступа к информации Сервера архива	Положение об электронном архиве	Проектирование архива и установление прав доступа на основе сквозных ИТ-технологий	Электронный архив с уровнями доступа	Главный специалист	В течение года
Информационное наполнение электронного архива	Положение об электронном архиве	Ведение документации по электронному архивированию цифровых документов	Электронный архив	Главный специалист, ведущий программист	Январь - июнь 2024
Обновление Положения об электронном архиве	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года уч. год	Актуализация Положения об электронном архиве в соответствии с потребностями Филиала	Положения об электронном архиве	Начальник отдела	август 2024
Удаление устаревшей информации	Номенклатура дел Пермского филиала Финуниверситета	Удаление устаревшей информации Сервера Архива	Акт обследования	Главный специалист	В течение года
Техническое обслуживание Сервера Архива	Положение об электронном архиве Технический регламент обслуживания серверного оборудования	Безотказная работа Сервера Архива	Отчет о проделанной работе	Главный специалист	В течение года
2.4 Создание и постоянная актуализация контента официального сайта филиала					
Актуализация Сведений об образовательной	Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Размещение информации в соответствии с	Контент раздела «Сведения об	Начальник отдела	Июнь-август 2024

организации		требованиями к структуре официального сайта ОО в информационно – коммуникационный сти «Интернет»	образовательной организации»		
Создание сайта филиала в Bitrix24	Проект «Сайт» в Bitrix24 Финансового университета	Формирование контента сайта в Bitrix24	Контент и разделы сайта в соответствие с рекомендациями и требованиями Финансового университета	Начальник отдела	Июнь –декабрь 2024
Сопровождение сайта филиала	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Размещение информации на сайте филиала - подсайте Финансового университета	Обновление информации на сайте по мере поступления информации	Ведущий программист	В течение года
2.5 Постоянная актуализация контента и прав доступа ресурса дистанционного обучения Moodle					
Обеспечение прав доступа к контенту	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Формирование данных учетных записей и файлов для автоматического создания учетных записей пользователей системы Moodle для студентов нового набора в Moodle филиала	Актуальный список пользователей	Начальник отдела , ведущий программист	Сентябрь 2024
		Актуализация данных пользователей системы Moodle филиала и Финансового университета с данными Галактики	Актуальный список пользователей	Ведущий программист	В течение года
Актуализация учетных записей пользователей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Приказ об отчислении , Приказ о переводе	Удаление учетных записей студентов, отчисленных по результатам выпуска, формирование глобальных групп 2024-2025 учебного года	Актуальный список пользователей	Ведущий программист	Июль-август 2024
Обновление контента филиала и учетных	Программа развития Финансового университета до 2030 года	Анализ выгрузки данных из 1С Приемная комиссия	Учетные записи студентов набора 2024	Начальник отдела,	Сентябрь – октябрь 2024

записей пользователей 1 курса в CML Moodle Финансового университета	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	и ERP Галактика для учетных записей LMS Moodle Финансового университета изшины данных		ведущий программист	
		Анализ формирование глобальных групп, взаимодействие с администраторами LMS Moodle Финансового университета ао формированию глобальных групп, обновление контента курсов	Глобальные группы с учетными записями обучающихся	Начальник отдела, ведущий программист	Сентябрь – октябрь 2024
2.6 Внедрение ПО, разработанного в рамках дипломного проектирования специальности ИСП в деятельность подразделений филиала					
Настройка, доработка и внедрение ПО , разработанного выпускниками ИСП	Положение по ЭОИС	1.Автоматизированная система «Проектный офис в рамках студенческих объединений» (ВТСК) 2.Автоматизированное рабочее место руководителя Центра содействия трудоустройству на платформе 1С:Предприятие 8.3 3. Информационная подсистема «Научное студенческое общество» образовательной организации на платформе 1С:Предприятие 8.3 4. Программный модуль электронной библиотеки образовательной организации (Электронный каталог	Прикладное ПО	Начальник отдела, ведущий программист	Июнь 2025
Задача 3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»					

3.1. Диагностика работы серверного, компьютерного, периферийного и сетевого оборудования					
Диагностика бесперебойной работы серверного, сетевого, компьютерного и периферийного оборудования	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Плановая профилактика серверов и ПК компьютерных лабораторий, мультимедийных аудиторий, сотрудников и преподавателей	Бесперебойная работа ИТ оборудования, предложение в план закупок	Главный специалист, техник-программист	В течение года
3.2 Диагностика качества и эффективности использования ресурсов открытых информационных систем					
Мониторинг качества контента, результатов деятельности и доступа ресурсам открытых информационных систем	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года План Совета директоров филиалов Финуниверситета	Системная организация и контроль индивидуальной работы преподавателей и студентов с ресурсами открытых информационных систем	Отчеты деятельности ресурсов открытых информационных систем	Начальник отдела	В течение года
3.3 Диагностика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися					
Мониторинг качества контента и активности пользователей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года Приказ №0480/0 от 10.03.2021 Регламент разработки и размещения учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.	Системная организация и контроль индивидуальной работы преподавателей и студентов в MLS Moodle	Отчеты деятельности из LMS Moodle	Ведущий программист, зав. кафедрами	В течение года

План реализации проекта БИЦ

Деятельность библиотечно-информационного центра филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плане работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2024 год, одобренном Педагогическим советом Пермского филиала 31.01.2024 г. (протокол № 3).

Основная цель деятельности – обеспечение функционирования инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала, привлечения иных потребителей услуг БИЦ (абитуриентов, социальных партнеров и пр.).

Кроме того, одним из приоритетных направлений является обеспечение бесперебойного функционирования многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации. А также

обеспечение работы пространства для проведения презентаций, коворкинг-зоны для работы, общения и обучения и др., VR-зоны для занятий и тренировок.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2024/2025 уч. год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;					
1.	Развитие библиотечного фонда посредством выявления нужд в литературе, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки. Отбор и списание устаревших и потерявших актуальность изданий	Наличие актуальной учебной и учебно-методической литературы	Пополнение и обновление книжного фонда	Ведущий библиограф Специалист по закупкам	01.09.2024	30.06.2025
2.	Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.	Упорядочение библиотечного фонда с помощью совершенствования и дополнения тематического электронного каталога, размещенного в облаке. Продолжение ведения электронного читательского формуляра. Внедрение специально разработанных программ для	Обработка библиотечного фонда	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025

		оптимизации библиотечных процессов				
Задача 2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам						
3.	Пространственное упорядочение документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки	Оптимальное размещение библиотечного фонда с учетом востребованности, а также с учетом профиля учебной литературы (по тематическому признаку)	Размещение библиотечного фонда	Ведущий библиограф	01.09.2024	30.06.2025
4.	Обновление электронного библиотечного фонда, фонда электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО	Поиск и отбор учебной и учебно-методической профильной литературы в ЭБС (ресурс Репозитория Финансового университета)	Своевременное обновление электронного библиотечного фонда	Электронный библиотекарь	01.09.2024	30.06.2025
5.	Участие в деятельности по закупке техники и оборудования.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Автоматизация основных библиотечных процессов Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	01.09.2024	30.06.2025
	Создание зоны для копирования и печати.					
Задача 3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности						
6.	Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников	Площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции)	Усовершенствованное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025
7.	Обеспечение функционирования автоматизированных рабочих мест для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	01.09.2024	30.06.2025
Задача 4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников						
8.	Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы	Обучение навыкам работы в Репозитории, Модус, различных	Проведение обучающих занятий на	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	01.09.2024	30.06.2025

	обучающихся с помощью ДОТ и ЭО	справочно-поисковых системах и др.	базе БИЦ Запись обучающихся видеоматериалов Обеспечение обучающихся логинами и паролями			
Задача 5. Формировать Soft Skills и Digital Skills						
12	Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса	Получение нового опыта, знакомство с профессионалами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Soft Skills Привлечение обучающихся в обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	01.09.2024	30.06.2025
13	Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого поиска нужной информации в авторитетных источниках	Получение нового опыта, знакомство с новыми поисковыми системами, приобретение и использование новых знаний в дальнейшем обучении, осуществлении самостоятельной работы	Проведение мероприятий, направленных на формирование Digital Skills	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	01.09.2024	30.06.2025
Задача 6. Совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.						
15	Обеспечение условий для проведения культурно-досуговых мероприятий.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025
16	Обеспечение условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025
17	Совершенствование и наполнение на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, релакс-зоны, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинговой зоны, зоны для просмотра фильмов, зон для книгообмена, выставочной зоны и т.п.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025

18	Обеспечение условий для проведения мероприятий в том числе в онлайн-формате. Участие в проектах колледжа и Финансового университета (продолжение реализации проектов «БИЦ», «ФинЕдинство» и др.) Взаимодействие со структурными подразделениями организации	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	01.09.2024	30.06.2025
----	---	---	--------------------------------------	----------------	------------	------------

ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФИЛИАЛА на 2024-2025 уч. год

Мероприятия	Август, сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Совет колледжа	Итоги приема. Утверждение плана работы филиала Отв. А.М. Гоголев	Утверждение обновленных локальных актов, должностных инструкций. Отв. А.М. Гоголев		Утверждение программ ГИА. Утверждение отчета за 2024 год Отв. А.М. Гоголев	Результаты учебно-воспитательной работы Разное. Отв. А.М. Гоголев		Утверждение плана работы на 2025 год Разное			Анализ результатов ГИА. О работе приемной комиссии. Разное. Отв. А.М. Гоголев
Педагогический совет	Направления развития филиала на 2024 – 2025 уч. год Отв. А.М. Гоголев		О результатах внутренней оценки качества образования в филиале Отв. А.М. Гоголев		Проблемный анализ деятельности филиала за первое и задачи на второе полугодие. Отв. А.М. Гоголев					Основные итоги учебного года и задачи на новый учебный год. Отв. А.М. Гоголев
Научно-методический совет		Цифровая трансформация системы образования в филиале Отв. Шистерова Е.А.		Практикоориентированное образование в условиях цифровой экономики Отв. Ю.А. Хакимова				Итоги реализации Программы развития Пермского филиала Отв. Е.А. Шистерова		
Научно-практические конференции, фестивали, конкурсы		Всероссийский фестиваль «NAUKA0+» Отв. Шистерова Е.А.	VIII Краевой конкурс ЭОР «Мир на ладони» с дистанционным участием Отв. Е.А. Шистерова				XVIII НПК «Юность. Творчество. прогресс» Отв. Е.А. Шистерова	VI Краевой педагогический фестиваль «Открытие» с дистанционным участием Отв. Шистерова Е.А.		
Школа педагогического	Подготовка выпускника к работе в цифровой			Опыт организации самостоятельных			Опыт применения VR-технологий		Анализ цифрового контента и цифровых следов	

мастерства	экономике региона Отв. Шистерова Е.А.			работ студентов Отв. Шистерова Е.А.			Отв. Шистерова Е.А.		преподавателей и обучаемых в LMS Moodle Отв. Шистерова Е.А.	
Административ ные совещания	О результатах набора. О готовности колледжа к учебному году Отв. А.М. Гоголев	О реализации проекта ИТ кластера Календарь знаменательных дат. ОДПО. Отв. А.М. Гоголев	О взаимодействии с органами власти и социальными партнерами. Итоги межсессионной аттестации. О безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	О совершенствован ии материально- технического обеспечения педагогического процесса. Отв. А.М. Гоголев	Итоги семестра. О противопожарной безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	О работе ОДПО. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О студенческом самоуправлении. О НСО. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О проекте ФинЕдинство.. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О подготовке к ГИА. О противопожарной безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	Результаты мониторинга качества. О работе приемной комиссии. О безопасности колледжа Отв. А.М. Гоголев
Контроль качества подготовки студентов	Всероссийские проверочные работы для студентов, освоивших ОП СОО и ОП ООС Отв. Катаева М.Л.	Административ ный контроль занятий (1 курс) Отв. Катаева М.Л.	Административн ый контроль занятий (3 курс) Отв. Катаева М.Л.	Тестирование остаточных знаний студентов 3 курса Отв. Катаева М.Л.	Промежуточная аттестация студентов. Отв. Галкина Н.В., Катаева М.Л.	Администрати вный контроль занятий (2 курс) Отв. Катаева М.Л.	Тестирование остаточных знаний студентов 2 курса Отв. Катаева М.Л.	Проверка уровня сформированнос ти метапредметных результатов студентов 1 курса Отв. Катаева М.Л.	ГИА Отв. Галкина Н.В., Катаева М.Л.	Промежуточная аттестация. ГИА. Отв. Галкина Н.В., Катаева М.Л.
НСО	Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.	
Заседания рабочих групп	Заседание рабочей группы по проекту ИТ-кластера Отв. Ставицкая Е.А.	Заседание рабочей группы по проекту БИЦ Отв. Юсупова Ю.К.		Заседание рабочей группы по проекту ИТ- кластера Отв. Ставицкая Е.А.		Заседание рабочей группы по проекту БИЦ Юсупова Ю.К.		Заседание рабочей группы по проекту ИТ- кластера Отв. Ставицкая Е.А.		Заседание рабочей группы по проекту БИЦ Юсупова Ю.К.
Обмен педагогическим опытом		VI Межрегиональный педагогический фестиваль «Открытие!» Отв. Шистерова Е.А.						VIII Краевой конкурс электронных образовательных ресурсов «Мир на ладонях» Отв. Шистерова Е.А.		
Тематические «Недели кафедр»				Кафедра права Отв. Шистерова Е.А.		Кафедра ИСП Отв. Галкин И.В.	Кафедра ОГСД Отв. Катаева М.Л.	Кафедра БСД Отв. Гуляева В.В.	Кафедра ЭФБУ Отв. Петрунькина Л.Г.	
Совет кураторов	Совет кураторов Отв. зав. воспит. отдела		Совет кураторов Отв. зав. воспит. отдела		Совет кураторов Отв. зав. воспит. отдела		Заседание Совета кураторов Отв. зав. воспит. отдела		Заседание Совета кураторов Отв. зав. воспит. отдела	

Директор филиала

А.М.Гоголев

УТВЕРЖДЕН
на заседании Совета
филиала
«27» августа 2024 г.