

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Microsoft Excel. Уровень 1. Работа с табличным редактором Excel

Общая характеристика программы

Цель программы - получение новых компетенций и совершенствование имеющихся, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде MS Excel.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018, № 1204н, Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, <http://ivo.garant.ru/#/document/72075698/paragraph/1:0>.
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, <http://ivo.garant.ru/#/document/400715863/paragraph/1:0>.
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Трудовые функции выпускника по профессиональному стандарту, код 08.037 (Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации).

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик».

- Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях-С/01.5
- Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей-С/02.5
- Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей-D/01.6
- Анализ, обоснование и выбор решения-D/02.6

Трудовые функции выпускника по профессиональному стандарту, код 08.043 (Осуществление экономической деятельности организации).

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

- Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации-А/01.6
- Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации-А/02.6

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- способность проводить базовые расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- способность проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- Интерфейс Microsoft Excel.
- основные функциональные возможности MS Excel;
- Основные принципы работы со средствами вычислений в электронных таблицах;

Уметь:

- Создавать таблицы, рабочие книги.
- Форматировать данные.
- Выполнять необходимые расчёты.
- Искать и сортировать имеющиеся данные.
- Представлять данные в графическом формате.
- Настраивать документ для печати.

Владеть:

- Навыками проектирования деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

- Приёмами создания документации с применением Microsoft Excel.
- Различными инструментами обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, доступных в MS Excel;
- Методами начального анализа данных в MS Excel;

Директор Высшей школы управления
государственными и муниципальными
финансами

 В.В. Бондалетов