Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов

«30» сентября 2026 г.

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчета по учебной практике

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

2026

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-6 1. Проводит обследование предприятия.	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Проведено обследование предприятия в соответствии с методологическими принципами и подходами
ПКН-6 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Выявлены потребности и сформулированы требования к внедряемой информационной системе.
ПКН-6 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Проведен анализ рынка, и оценка предложенных решений задач компании в соответствии со сформулированными требованиями.
ПКП-4 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Сформированы бизнес-модели «как есть» и «как должно быть» предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
ПКП-4 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от объекта	Описаны и обоснованы направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Содержание критериев оценки		Баллы
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	3
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	2
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	4

	- индивидуальным заданием.	4
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	4
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	4
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	6
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): - учебная практика – от 10 страниц; - производственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	5
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	5
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	2
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	2
	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	2
	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	2
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	2
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	4
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	2
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	2
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	3
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И. ТУЛА23-1Б-БИ01»).	2
Итого по разделам I и II		**60**
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		**40**
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		

Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	**«Удовлетворительно» (50-69 баллов)**	**«Хорошо» (70-85 баллов)**	**«Отлично» (86-100 баллов)**
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.