

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Владимирского филиала
Финансового университета
от «29» мая 2015 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом Владимирского филиала
Финансового университета
от «29» мая 2015 г. № 16/0

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе вычислительной техники Владимирского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы Отдела вычислительной техники Владимирского филиала (далее – филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет).

1.2. Отдел вычислительной техники (в дальнейшем – Отдел) филиала предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий.

1.3. Отдел является структурным подразделением филиала, действует на основании Устава, Положения о филиале, настоящего Положения и подчиняется директору филиала.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.6. Назначение на должность и освобождение от нее сотрудников Отдела производится приказом директора по представлению начальника

отдела.

2. Основные задачи

2.1. Внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.

2.2. Повышение качества подготовки специалистов за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов.

2.3. Создание, внедрение и организация эксплуатации информационной системы (ИС) филиала. Повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративной ИС и современных информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Формирование программно-технического комплекса ИС, создание информационно-телекоммуникационной сети филиала и их сопровождение.

3. Функции отдела

3.1. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий;

3.2. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения;

3.3. Организация и выполнение работ по интеграции информационных систем филиала;

3.4. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями;

3.5. Разработка и поддержка собственного ПО для нужд филиала;

3.6. Сопровождение процессов решения задач в ИС Финуниверситета;

3.7. Обучение и консультирование работников по приемам и методам решения прикладных задач в ИС;

3.8. Администрирование баз данных на серверах филиала;

3.9. Сопровождение веб-сайта филиала;

3.10. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам.

3.11. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи филиала и техническое сопровождение сеансов;

3.12. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах;

3.13. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс;

3.14. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов;

3.15. Сопровождение базы данных текущих учебных работ студентов на сервере учебных классов;

3.16. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программных комплексов;

3.17. Техническое сопровождение компьютерного тестирования;

3.18. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, новых учебных курсов, программных и технических средств и информационных технологий;

3.19. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов;

3.20. Установка и настройка системного ПО рабочих станций;

3.21. Обеспечение информационной безопасности информационно-вычислительных ресурсов филиала;

3.22. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и обучающихся, обрабатываемых в ИС филиала;

3.23. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети;

3.24. Эффективное управление пропускной способностью сети;

3.25. Обеспечение и контроль функционирования электронной почты;

3.26. Организация удаленного доступа к информационным ресурсам университета;

3.27. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами;

3.28. Формирование заявок на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходных материалов;

3.29. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием;

3.30. Своевременное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания;

3.31. Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники, ТСО и установка системного ПО;

- 3.32. Разработка планов оснащения филиала компьютерной техникой;
- 3.33. Учет наличия и использования средств вычислительной техники в филиале;
- 3.34. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств вычислительной техники в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности и правил университета;
- 3.35. Контроль за ведением паспортов компьютеров в филиале;
- 3.36. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники;
- 3.37. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях;
- 3.38. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала;
- 3.39. Формирование отчетов по состоянию парка вычислительной техники и использованию информационных технологий в филиале по требованию директора филиала и директора по информационным технологиям университета.

4. Права и общие обязанности работников

- 5.1. Начальник Отдела имеет право:
 - 5.1.1. Предоставлять директору филиала на рассмотрение предложения по приему, увольнению, наложению взысканий, поощрению работников отдела;
 - 5.1.2. Вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники и ПО, ТСО и коммуникационной техники.
 - 5.1.3. Контролировать в филиале соблюдение технологии эксплуатации информационных систем, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности.
 - 5.1.4. Ставить вопрос перед руководством филиала о создании нормальных условий труда, обеспечивающих эффективность труда и охрану здоровья работников Отдела.
 - 5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Отдела.
 - 5.1.6. Вносить предложения по организации обучения и повышению квалификации работников Отдела.
- 5.2. Начальник Отдела обязан:
 - 5.2.1. Организовывать работу сотрудников с целью качественного и эффективного выполнения задач, возложенных на отдел.
 - 5.2.2. Контролировать соблюдение технологий эксплуатации

информационных систем в филиале.

5.2.3. Предоставлять руководству филиала отчетность по использованию компьютерной техники и информационных технологий в филиале.

5.2.4. Требовать от всех работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов университета.

5.3. Права и обязанности работников.

5.3.1. Работники имеют право:

- знакомиться с решениями руководства филиала, касающимися деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- требовать от руководства четкой формулировки заданий с указанием сроков исполнения;
- требовать создания условий труда в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.3.2. Работники обязаны:

- качественно выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и показателями качества;
- участвовать в разработке показателей качества их труда и способов оценки показателей;
- сообщать начальнику Отдела о фактах нарушения пользователями правил эксплуатации компьютерной техники, правил информационной безопасности, технологии эксплуатации информационных систем.

5. Ответственность работников

Работники несут ответственность за:

65.1. невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

6.2. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;

6.3. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.4. за качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.5. за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета;

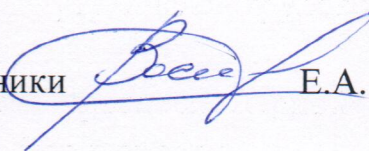
6.6. за невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

7.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам предоставления информации для проведения университетом закупок компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий для нужд филиала.

Начальник отдела вычислительной техники



Е.А. Воскресенская