



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » августа 2025 г.

№ 0146

Москва

**О внесении изменения
в распоряжение Финуниверситета от 30.06.2025 № 0143**

В связи с уточнением сроков предоставления информации в целях подготовки проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов:

внести изменение в распоряжение Финуниверситета от 30.06.2025 № 0143 «О формировании проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», изложив распорядительную часть распоряжения в следующей редакции:

«1. Руководителям структурных подразделений Финансового университета представить в формате электронного документа (Word, Excel) посредством системы электронного документооборота Directum следующую информацию, согласованную с курирующими должностными лицами из состава Ректората:

1.1. Начальнику Планово-финансового управления Назаровой Е.В. в срок не позднее 15 сентября 2025 года:

планируемые поступления в виде пожертвований, спонсорских средств, грантов, поступлений по государственным контрактам по форме согласно приложению № 1;

планируемые поступления от научно-исследовательской деятельности по форме согласно приложению № 2;

планируемые поступления от прочих видов деятельности по формам согласно приложениям № 3а, 3б и 3в;

планируемые поступления от подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре по форме согласно приложению № 4;

планируемые поступления от оказания образовательных услуг (дополнительное образование) по форме согласно приложению № 5;

количество мест для приема в Финуниверситет по договорам об оказании платных образовательных услуг (высшее образование и среднее профессиональное образование) по форме согласно приложению № 6;

11164

соотношение количества скидок и их размеров по форме согласно приложению № 7;

планируемые поступления от Фонда управления целевым капиталом Финансового университета по форме согласно приложению № 8;

расчет объема расходов на уплату налога на имущество по форме согласно приложению № 15;

расчет расходов на уплату земельного налога по форме согласно приложению № 16;

расходы на уплату НДС по форме согласно приложению № 17;

расходы на уплату налога на прибыль по форме согласно приложению № 18;

1.2. Начальнику Планово-финансового управления Назаровой Е.В. в срок не позднее 30 сентября 2025 года:

фонд оплаты труда (в месяц) по состоянию на 30 сентября текущего финансового года по форме согласно приложению № 9;

прогнозная среднесписочная численность работников Финансового университета (по основному месту работы) по форме согласно приложению № 10;

расходы на почасовую оплату труда в рамках трудовых отношений (Свод) по форме согласно приложению № 11;

расчет выплат научным консультантам из числа работников Финансового университета по форме согласно приложению № 12;

расчет выплат докторантам по форме согласно приложению № 14;

расчет расходов на уплату транспортного налога по форме согласно приложению № 19;

расчет расходов на иные платежи (уплата штрафов, пеней, административных платежей и сборов) по форме согласно приложению № 20;

расчет расходов на уплату патентной пошлины по форме согласно приложению № 20а.

информация о расходах на оплату членских взносов и организационных взносов по форме согласно приложению № 21;

расчет расходов на выплату единовременной стимулирующей надбавки за публикацию научных статей в высокорейтинговых журналах, индексируемых международными базами научного тестирования Scopus или Web of Science, по форме согласно приложению № 22;

перечисление (возврат) сумм ранее перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта по форме согласно приложению № 23;

расчет расходов на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях по форме согласно приложению № 25;

поступления и выплаты при сдаче имущества в аренду, возмещении эксплуатационных затрат по форме согласно приложению № 26;

план Научного фонда Финансового университета по форме согласно приложению № 27;

план поступлений и выплат по форме согласно приложению № 28;
информация о планируемом объеме взносов на капитальный ремонт общего имущества в очередном финансовом году и плановом периоде в свободной форме;

сведения для формирования Плана мероприятий по форме согласно приложению № 29.

1.3. Директору Центра нормирования труда и заработной платы Голеву М.А. в срок не позднее 19 сентября 2025 года:

расходы на почасовую оплату труда в рамках трудовых отношений по форме согласно приложению № 11а.

1.4. Директору Библиотечно-информационного комплекса Корчагиной Т.В. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности приобретения книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов по форме согласно приложению № 30;

1.5. Заместителю проректора по цифровизации Стефанишину С.Н. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в приобретении программных продуктов для обеспечения учебного процесса, научной деятельности и повседневной деятельности подразделений по форме согласно приложению № 31.

сведения о потребности в закупке оргтехники и комплектующих для оргтехники по форме согласно приложению № 32а.

1.6. Руководителю Службы материально-технического обеспечения Суворову А.В. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в закупке товаров, в т.ч. связанных с вводом объектов в эксплуатацию после капитального ремонта, по форме согласно приложению № 32б;

1.7. Директору Дирекции эксплуатации имущественного комплекса Леванюшкину О.А. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в закупке кондиционеров по форме согласно приложению № 32в.

1.8. Начальнику Управления капитального строительства Кичигину Л.Г. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в мероприятиях по текущему (планово-предупредительному) ремонту по форме согласно приложению № 33 (заявка подается начальниками корпусов совместно с соответствующими подразделениями).

1.9. Начальнику Управления маркетинга Кирпичевой М.А. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в маркетинговых услугах и работах по форме согласно приложению № 34.

1.10. Руководителю Аппарата Финансового университета Крошкову К.О. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в сувенирной продукции по форме согласно приложению № 35.

1.11. Директору Института корпоративного обучения Бабаджан Н.А. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в услугах по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Финансового университета в сторонних организациях по форме согласно приложению № 36.

1.12. Заместителю руководителя Дирекции по организации закупок Власову В.В. в срок не позднее 22 августа 2025 года:

сведения о потребности в оказании услуг (выполнении работ) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами по форме согласно приложению № 37.

1.13. Руководителю Дирекции по организации закупок Авдахину В.А. в срок не позднее 8 сентября 2025 года:

сводные сведения о потребностях в товарах, работах, услугах по формам согласно приложениям № № 38-40 в соответствии с пунктами 1.3 – 1.12 распоряжения с приложением обоснования стоимости товаров, работ, услуг по форме согласно приложению № 41.

2. Исполнителям, ответственным за предоставление и достоверность сведений согласно списку (приложение № 45), организовать предоставление информации в соответствии с пунктом 1 распоряжения.

3. Ответственным исполнителям филиалов предоставить в формате электронного документа (Word, Excel) посредством системы электронного документооборота Directum информацию, согласованную с директорами филиалов:

3.1. Руководителю Дирекции по организации закупок Авдахину В.А. в срок до 15 октября 2025 года:

проект плана закупок филиала на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов по форме согласно приложению № 43.

3.2. Начальнику отдела автоматизации и управления процессами бюджетирования университета Плано-финансового управления Воробьевой М.В. в срок не позднее 31 октября 2025 года:

проект плана финансово-хозяйственной деятельности филиала на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов по форме согласно приложению № 44.

4. Директорам филиалов:

4.1. Организовать представление информации в соответствии с пунктом 3 распоряжения.

4.2. Обеспечить формирование обоснований к Плану финансово-хозяйственной деятельности филиала.

5. Руководителям структурных подразделений при заполнении форм в соответствии с пунктами 1.3 – 1.12 распоряжения необходимо указать потребность в товарах и услугах в разрезе объектов (адресов) с учетом необходимости обеспечения функций Финансового университета основными средствами и иными активами с приложением расчетов.

В качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг необходимо предоставить:

для товаров, оборудования, инструментов и иных средств, закупаемых по 310 и 346 КОСГУ, – стоимость, рассчитанную на основании не менее трех коммерческих предложений, согласно приложению № 41;

для контрактов по техническому обслуживанию инженерных систем, зданий и сооружений, клинингу, контрактов на медицинское обслуживание, на поставку ГСМ, контрактов в сфере транспортных услуг – расчет стоимости, составленный на основании не менее трех коммерческих предложений, или цены аналогичных контрактов за предыдущие периоды, индексированной с учетом планируемых сроков реализации, согласно приложению № 41;

для контрактов на текущий ремонт – расчет стоимости осуществляется на основании объектов-аналогов на текущий ремонт или расчета, составленного на основании не менее трех коммерческих предложений, согласно приложению № 41;

для контрактов на капитальный ремонт – расчет стоимости на основании объектов-аналогов на капитальный ремонт и сводный сметный расчет, составленный с учетом требований статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

для контрактов на проектные работы – сметный расчет, составленный с учетом требований статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

для контрактов на рекламу – расчет стоимости, составленный на основании не менее трех коммерческих предложений, согласно приложению № 41;

для контрактов в сфере информационных технологий, за исключением товаров и оборудования, приобретаемого по 310 и 346 КОСГУ, – расчет стоимости, составленный на основании не менее трех коммерческих предложений, или цены аналогичных контрактов за предыдущие периоды, индексированной с учетом планируемых сроков реализации, согласно приложению № 41;

для контрактов на проведение мероприятий и командировочные расходы, связанные с перелетом и проживанием, – прогноз стоимости командировочных расходов и прогноз стоимости расходов на проведение планируемых торжественных, спортивных и иных мероприятий.

6. Начальнику Планово-финансового управления Назаровой Е.В.:

6.1. Довести до Дирекции по организации закупок, проректоров, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении ректору, Плановый объем лимитов для обеспечения Плана закупок на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в формате электронного документа (Word, Excel) посредством системы электронного документооборота Directum по форме согласно приложению № 42 в срок не позднее 29 августа 2025.

6.2. Сформировать в срок не позднее 12 декабря 2025 года:

Прогноз выплат персоналу при направлении в служебные командировки по форме согласно приложению № 13;

Расчет расходов на стипендиальное обеспечение студентов, обучающихся по очной форме обучения, согласно приложению № 24.

6.3. Составить в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» План финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов срок не позднее 29 декабря 2025 года.

6.4. Разместить формы для заполнения на диске К:_Информация\ПФХД 2026-2028.

7. Руководителю Дирекции по организации закупок Авдахину В.А.:

7.1. Сформировать проект Плана закупок Финансового университета на 2026-2028 гг. на основании сведений, представленных структурными подразделениями, и передать его для определения источников финансового обеспечения, аналитики управленческого учета начальнику отдела автоматизации и управления процессами бюджетирования университета Планово-финансового управления Воробьевой М.В. в формате электронного документа (Excel) посредством системы электронного документооборота Directum в срок не позднее 31 октября 2025 года.

7.2. Не рассматривать и не включать дополнительно в План закупок сведения, поданные структурными подразделениями после истечения срока, указанного в пункте 7.1 распоряжения.

8. Проректору по экономической и финансовой работе Хусаиновой А.С. обеспечить рассмотрение информации, представленной в соответствии с пунктом 1.13 распоряжения, на заседании Финансово-бюджетной комиссии в срок не позднее 24 октября 2025 года.

9. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по экономической и финансовой работе Хусаинову А.С.».

Ректор



С.Е. Прокофьев

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все В работе Задачи Пророчные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Назарова Елена Васильевна		В работе		14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Саркисянкова Алина Вячеславовна		Выполнено		14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Воробьева Мария Валерьевна		Выполнено		14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Подписать	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Галюнова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Галюнова Надежда Александровна за Хусанова Алина Саидовна.		Выполнено	Подписать	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.08.2025 1...	14.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Родина Екатерина Юрьевна		Выполнено	Подписать	14.08.2025 1...	15.08.2025 9...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Родина Екатерина Юрьевна		Выполнено		15.08.2025 1...	18.08.2025 9...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Галюнова Екатерина Евгеньевна		Выполнено		15.08.2025 1...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Родина Екатерина Юрьевна		Выполнено		15.08.2025 1...	18.08.2025 9...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	15.08.2025 9...	15.08.2025 9...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено	Подписать	15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Семенов Дмитрий Александрович за Семенов Дмитрий А.		Принято		15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Павлова Настасья Николаевна		Выполнено		15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Евдокимов Владимир Геннадьевич		Выполнено		15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Русанова Елена Александровна		Выполнено		15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Юдина Наталья Владимировна		Принято		15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	>>> Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Назарова Елена Васильевна		Выполнено	Адресату с ЭП	15.08.2025 9...	15.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		15.08.2025 1...	15.08.2025 1...	Согласование задачи "УМП (NEW) ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (NEW) Тип маршрутизации: Сложная

ИД задачи: 2394324 ИД задачи: 26040309 Дата изменения: 18.08.2025 9:26:50 Просмотр

Всего: 1

Назарова Елена Васильевна	Дата подписи: 14.08.2025 17:48:07
Галюнова Надежда Александровна	Дата подписи: 14.08.2025 18:02:28
Галюнова Надежда Александровна за Хусанова Алина Саидовна.	Дата подписи: 14.08.2025 18:07:22
Родина Екатерина Юрьевна	Дата подписи: 15.08.2025 9:34:49
Семенов Дмитрий Александрович	Дата подписи: 15.08.2025 16:26:45