Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Калужского филиала
Финуниверситета

_____ В.А. Матчинов

«30» июня 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 «Социология»
образовательная программа «Экономическая социология»

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

КАЛУГА-2025 г.

Содержание

1.Общие положения……3
2.Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы.....9
3.Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающихся.....10
4.Структура и содержание ВКР.....13
5. Защита выпускной квалификационной работы.....24
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....26
7. Выполнение коллективной выпускной квалификационной работы.....27

1.Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) разработаны в соответствии с Приказом ректора Финуниверситета от 18.10.2021 г. № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», направление подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (далее ОС ФУ).

1.2 ВКР по программе бакалавриата представляет собой выполненное обучающимся самостоятельное законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

1.4. ВКР может быть подготовлена и представлена на защиту в виде реализации предпринимательского проекта, StartUp проекта (далее – стартап). Выпускная квалификационная работа в виде стартапа (далее – ВКР-стартап) представляет собой формализованный отчет об основных целях, задачах, положениях и результатах осуществляемого инновационного предпринимательского проекта, разработанного обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа) и демонстрирующий умения и навыки, достаточные для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

выбор обучающимся темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;

подготовка и издание департаментом (кафедрой) приказа о закреплении темы и назначении руководителя ВКР;

составление обучающимся плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР, его утверждение руководителем ВКР и размещение обучающимся в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета;

изучение литературы, теоретических и методических аспектов темы работы;

сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта работы;

выявление проблем, разработка предложений и рекомендаций,

формулирование выводов по работе;

оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

загрузка (размещение) ВКР в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее платформа) для проверки работы руководителем;

прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению руководителя Департамента социологии);

размещение окончательной версии ВКР на платформе;

проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);

установление руководителем статуса «Допущен к защите»;

проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР и иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК);

защита ВКР на заседании ГЭК.

1.6. В качестве образовательных задач при выполнении бакалаврской ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;

- умение применять методические приемы и инструментарий для решения конкретных проблем;

- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы.

1.7. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР (Таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Описание индикаторов достижения компетенций**
Универсальные компетенции	
Инструментальные компетенции:	
Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)	1. Использует информационно- коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. 3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. 4.Использует лексико – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и

Код и наименование компетенции	Описание индикаторов достижения компетенций
	профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации. 6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.
Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. 2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. 3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. 4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности 2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений
Социально-личностные компетенции:	
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
Системные компетенции:	
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации,

Код и наименование компетенции	Описание индикаторов достижения компетенций
	формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.
Инклюзивная компетентность:	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:	
Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-13)	1.Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Цифровая компетенция	
Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)	1.Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. 2.Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. 3.Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.
Профессиональные компетенции направления	
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач:	
Способен применять современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога (ПКН-1)	1. Осуществляет поиск информации в глобальных компьютерных сетях для выявления тенденций, закономерностей и противоречий. 2. Отбирает релевантные источники информации для решения профессиональных задач. Владеет специализированными пакетами прикладных программ (Microsoft Excel, SPSS и др.).
Анализ социальных явлений и процессов:	
Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе социологических научных теорий, концепций, подходов (ПКН-2)	1.Ориентируется в социологических теориях и парадигмах, знает основные тенденции развития социологического знания**.** 2.Описывает и объясняет общественные процессы и тенденции с помощью различных социологических теорий. 3.Применяет знания в области социологических концепций и теорий для научного анализа социальных явлений во всех областях жизнедеятельности общества. 4.Осуществляет выбор соответствующей социологической теории в качестве основы эмпирического исследования.

Код и наименование компетенции	Описание индикаторов достижения компетенций
Способен применять основные научные понятия и категориальный аппарат экономической, управленческой, политической, демографической и психологической теорий для решения профессиональных задач (ПКН-3)	1. Применяет современный математический анализ и моделирование для решения социально-экономических задач. 2.Использует инструменты статистики, вероятностные и статистические методы для анализа социальных явлений и процессов. 3.Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества и науки. 4.Использует знания в области экономики и финансов, управления, политики и международных отношений для их профессиональной оценки, и дальнейшего анализа. 5.Применяет навыки системного мышления к анализу явлений в различных сферах жизнедеятельности. 6.Осуществляет анализ и объяснение различных социальных явлений и процессов во всех областях жизнедеятельности общества, выявляет тенденции, закономерности из развития и прогнозирует социальные последствия и риски. 7.Формулирует исследовательские задачи для выявления путей решения социально -значимых проблем.
Организация и проведение социологических исследований:	
Способен разрабатывать и согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя (ПКН-4)	1.Владеет приемами работы с заказчиком, идентифицирует их потребности и интересы. 2.Применяет действующие нормы и правила оформления коммерческого предложения. 3.Владеет навыками социального взаимодействия с заказчиком и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе. 4.Разрабатывает и обосновывает техническое задание, смету, план-график реализации проекта и регламенты по обеспечению конфиденциальности и достоверности информации. 5.Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком.
Способен научно обосновывать и разрабатывать программу прикладного и фундаментального социологического исследования (ПКН-5)	1.Демонстрирует связь исследуемой проблемы с научной теорией (парадигмой). 2.Формулирует цели, задачи научных исследований, объектно-предметную область и систему переменных. 3.Выбирает оптимальные методы исследования согласно поставленным целям и задачам. 4.Рассчитает выборку исследования в соответствии с изучаемым объектом. 5.Планирует проведение социологического исследования.
Способен разработать инструментарий социологического исследования количественными и качественными методами (ПКН-6)	1. Разрабатывает инструментарий в строгом соответствии с поставленными целями и задачами исследования, а также исходя из технологий его реализации, в том числе Интернет-технологий. 2. Применяет приемы, позволяющие избежать исследовательских ошибок на этапе конструирования инструментария. 3.Демонстрирует способность проводить анализ и ремонт инструментария по результатам пилотажного исследования. 4.Разрабатывает сопроводительные методические документы для качественных и количественных исследований.
Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования (ПКН-7)	1.Разрабатывает план-график социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта. 2.Выступает в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных. 3.Координирует и контролирует качество сбора социологических

Код и наименование компетенции	Описание индикаторов достижения компетенций
	данных. 4.Демонстрирует исследовательскую этику в процессе сбора данных.
Способен обрабатывать и анализировать результаты различных социологических исследований (ПКН-8)	1.Создает базы данных, осуществляет выбраковку и корректировку данных. 2.Применяет современные статистические пакеты обработки и анализа данных, исходя из целей и задач социологического проекта. 3.Описывает и объясняет результаты исследований, а также моделирует и прогнозирует развитие различных социальных явлений и процессов. 4.Демонстрирует исследовательскую этику в процессе анализа эмпирических данных.
Способен систематизировать, визуализировать и формировать дизайн документов по результатам исследовательской работы по запросу заказчика (ПКН-9)	1.Участвует в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов. 2.Обладает навыками интерпретации, геймификации, виртуализации данных. 3.Представляет результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. 4.Разрабатывает управленческие выводы и осуществляет консалтинг по результатам исследования. 5.Использует современные методы коммуникационного дизайна, презентации социологических данных с применением современных информационных технологий СМИ, SMM, блоги.
Выявление и решение социально-значимых проблем:	
Способен выявлять социально значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций (ПКН-10)	1.Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов. 2.Выявляет социально-значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов. 3.Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные. 4.Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии. 5.Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий.
Профессиональные компетенции профиля	
Способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов (ПКП-1)	1.Демонстрирует коммуникационные приемы работы с заказчиком финансово-экономического профиля. 2.Формирует техническое задание оформляет коммерческое предложение по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов.
Способность разрабатывать организационную и техническую документацию по сбору данных социологического исследования в сфере экономики и финансов (ПКП-2)	1. Разрабатывает дизайн и обосновывает смету, план-график реализации исследовательского проекта в сфере экономики и финансов. 2.Владеет навыками и регламентами обеспечения конфиденциальности и достоверности информации.
Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты (ПКП-3)	1.Организует взаимодействие с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта. 2.Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования.

Код и наименование компетенции	Описание индикаторов достижения компетенций
Способность организовывать сбор социологических данных из первичных и вторичных источников и подготавливать полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (ПКП-4)	1.Организует и координирует сбор социологических данных из первичных и вторичных источников в сфере экономики и финансов. 2. Готовит и оформляет полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации.
Способность осуществлять контроль качества сбора данных, создавать базу данных и проводить коррекцию выборки с использованием программных и технических средств (ПКП-5)	1.Контролирует качество сбора данных из первичных и вторичных источников в сфере экономики и финансов. 2.Создает базы данных с использованием современных программных и технических средств, исходя из целей и задач социологического проекта.

2.Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, имеющих практическую направленность обсуждается на заседании кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины», утверждается заведующим кафедрой для размещения на странице кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» на официальном сайте Калужского филиала Финуниверситета.

2.2 Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» доводит до сведения обучающихся по очной форме обучения перечень тем ВКР не позднее 15 сентября завершающего учебного года путем размещения материалов на странице кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» на официальном сайте Калужского филиала Финуниверситета.

2.3 Сроки формулировки темы ВКР обучающимся. Обучающийся четвертого курса очной формы обучения обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» не позднее 15 октября завершающего учебного года путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по форме согласно Приложению А.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

2.4 Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя и нормами времени для расчета учебной

нагрузки педагогических работников, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении обучающегося.

2.5 На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных руководителем учебно-методический отдел филиала готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Калужского филиала Финансового университета по очной форме обучения по программам бакалавриата — не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

В исключительных случаях сроки изменения темы ВКР возможны не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы ВКР – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя руководителя Департамента социологии с обстоятельным обоснованием причины корректировки темы.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом директора Калужского филиала Финансового университета.

3.Руководство и контроль подготовки ВКР, обязанности обучающихся

3.1 Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины». К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания).

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

оказание помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, формирование и утверждение плана-задания на ВКР по форме согласно Приложению Б;

консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении обучающимся завершенной ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета (далее – платформа);

своевременное информирование служебной запиской заведующего кафедрой в

случае нарушения обучающимся графика подготовки ВКР или сроков размещения ВКР на платформе.

проверка размещенной работы, в том числе анализ отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие заимствований, принятие решения о ее готовности, а также подготовка и своевременное размещение на платформе письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по формам, установленным кафедрой согласно Приложению В;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе с обучающимися Калужского филиала Финансового университета.

3.3 В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или отрицательной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры согласие обучающегося не требуется. Замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, составленного на имя заведующего кафедрой с обоснованием причин замены. Замена руководителя ВКР осуществляется приказом директора Калужского филиала Финуниверситета о внесении изменений в приказ о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися.

3.4 При необходимости заведующий кафедрой может при подготовке ВКР привлекать для консультирования НПР другой кафедры Калужского филиала Финансового университета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

3.5 Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, подборе литературы, информационного и фактического материала;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.6 Обучающийся в рамках подготовки ВКР обязан:

выбрать и согласовать с потенциальным руководителем тему ВКР;

разработать план и согласовать с назначенным руководителем план-задание на ВКР, а также разместить его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы и требованиями к ВКР;

осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования,

использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации;

регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем;

информировать руководителя о размещении ВКР на платформе;

пройти процедуру предзащиты ВКР;

разместить окончательную версию ВКР на платформе;

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с руководителем.

3.7. Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» в рамках своих полномочий:

разрабатывает методические рекомендации, которые определяют правила подготовки к защите ВКР и критерии оценки ВКР;

устанавливает сроки подготовки и оформления работы по главам (график подготовки ВКР), информирует обучающихся об утвержденном графике подготовки ВКР, размещая его на сайте подразделения в сети Интернет;

готовит и инициирует проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов);

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР;

в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях начальника учебно-методического отдела;

может уточнить и дополнить форму отзыва руководителя о работе обучающегося согласно Приложению В, проинформировав руководителей ВКР об изменениях не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА;

контролирует своевременное размещение ВКР обучающимся, информирует начальника учебно-методического отдела об отсутствии ВКР обучающегося на платформе;

направляет ВКР и иные документы в государственную экзаменационную комиссию.

3.8. Учебно-методический отдел в рамках своих полномочий:

осуществляет контроль хода подготовки ВКР;

в случае выявления кафедрой нарушений установленных требований и норм принимает меры, в том числе дисциплинарного характера;

готовит и инициирует проект приказа о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный

план, а также своевременно разместивших ВКР на платформе;

готовит и инициирует проект приказа об отчислении обучающегося из Калужского филиала Финансового университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.Структура и содержание ВКР

4.1 Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании Приказа ректора Финуниверситета от 18.10.2021 г. № 2203/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем.

4.2 ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.3 ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист в соответствии с Приложением Д;

содержание;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы; заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

4.4 Последовательность выполнения ВКР:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы);
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;
- изучение теоретических и методологических аспектов темы работы;
- разработка программы прикладного социологического исследования, проведение пилотажного и полевого исследования;
- сбор, обработка, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование

различных аспектов конкретного объекта (социально-экономического явления, социального процесса, социального института, социальной группы и др.), связанных с проблематикой ВКР;

- разработка предложений и практических рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверка в системе «Антиплагиат»;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок;
- получение заключения о соответствии ВКР предъявляемым требованиям от руководителя работы;
- размещение ВКР на информационно-образовательном портале;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

4.4.1 В **оглавлении** приводятся заголовки разделов и подразделов (глав и параграфов соответственно) работы и указываются страницы, с которых они начинаются (примерный образец представлен в Приложении Ж).

4.4.2 **Во введении** обосновывается актуальность работы, проблема и выбор темы исследования, определяются ее цель, гипотеза, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели и проверки гипотезы, описываются теоретико-методологические основы (парадигмы, теории, концепции) и методы исследования, указываются основные информационные источники, дается краткий обзор структуры всей работы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Проблема формулируется на предметном и научном уровнях, на основе выделения и описания противоречий. Анализ проблемы исследования как правило начинается с ответа на вопрос: «что?», «как?» и «какие последствия и риски?» происходит в реальности (с социально-экономическими феноменами, экономическим поведением, социально-экономическими институтами, процессами, организациями) и какое научное знание есть/нет об этой реальности. Определяется степень ее проработанности в трудах отечественных и зарубежных ученых, в результатах проведенных фундаментальных и прикладных исследований. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. При планировании прикладного количественного исследования формулируется гипотеза-основание как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется посредством гипотез-следствий. В качественном исследовании гипотеза формулируется

по завершению полевого этапа исследования.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Объект исследования – это явление, на изучение которого направлена работа. Объект исследования выделяется на теоретическом и эмпирическом уровне (теоретический и эмпирический объект). Теоретическим объектом исследования может выступать социально-экономический феномен, процесс, область социальной действительности, социально-экономические отношения, поведение, институты, организация и общности людей, порождающие проблемную ситуацию. Например, безработица как социальное явление может быть объектом исследования. В качестве эмпирического объекта выступают, как правило, информанты (носители информации об объекте и предмете исследования): различные группы людей, документы. Предмет исследования – это грань, свойство или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В приведенном примере, предметом исследования может стать структура и динамика безработицы в молодежной среде.

Цель должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее описания, анализа и нахождения связей и закономерностей между явлениями. Правильное определение цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов. Исходя из постановки цели работы - определяются задачи. Целесообразно сформулировать до 5 исследовательских задач, решение которых позволяет достичь указанную цель. Это обычно делается в форме декомпозиции цели через перечисление исследовательских действий: уточнить, проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, оценить, определить, описать, установить, выяснить, объяснить и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов, как правило, коррелируют и вытекают из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

При характеристике методов исследования можно воспользоваться общенаучной классификацией и разделить все используемые методы на группы: теоретические и практические, общенаучные и социологические, наполняя каждую указанием самих методов. Например, теоретические методы могут включать анализ литературы по проблеме исследования, разработку концептуальной модели исследования; практические – метод раздаточного анкетирования, глубинное или формализованное интервью, качественного и количественного анализа социологической информации; вспомогательные использования математических методов обработки статистической информации (корреляционный или факторный анализ), а также определение статистической достоверности получаемых различий. Информационную основу работы

обычно составляют законы, статистические данные конкретных министерств, ведомств и иных структур федерального, регионального и муниципального уровней, которые были использованы студентом, а также данные статистических, социологических и экономических исследований, проведенных различными исследовательскими центрами и исследователями. В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений. Общий объем «Введения» должен быть кратким и составлять 2-4 страницы.

4.4.3 **Основная часть ВКР** включает главы (разделы) и параграфы (подразделы) в соответствии с логикой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). Главное требование к научному тексту - последовательность и логичность изложения. При этом следует помнить, что слишком большие параграфы (более 20 страниц) затрудняют понимание логики изложения. Однако слишком короткие подразделы (менее 5 страниц) также нецелесообразны. Основная часть бакалаврской работы может включать три или две главы. Количество глав и параграфов в главе определяется студентом совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание. Не допускается выносить в качестве названия заголовки типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Работа над основной частью должна начинаться с подбора литературы и составления списка источников: словарей, монографий, диссертаций, научных статей и периодических изданий, близких к тематике исследования, и производиться с использованием имеющихся в библиотеках систематических каталогов литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитных каталогов, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметных каталогов, содержащих названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различных библиографических справочных изданий, сносок и ссылок в учебниках, монографиях, словарях и др.

При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет. При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут

быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты – это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда необходимо подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки, а в обязательно оформленной постраничной ссылке должны быть указаны конкретные страницы, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике.

В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в оформленной постраничной ссылке указывать номер из общего списка использованных источников и номера страниц, на которых эта информация в нем содержится, например: [4, С. 245-246]. Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) – это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. На основании произведенных записей составляется список использованных источников, который согласовывается с научным руководителем. Бакалаврская ВКР должна быть написана грамотно, соответствовать нормам профессионального языка и выдержана в научном стиле. Для того, чтобы освоить стилистику научной речи, студенту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на научный язык, которым они пишутся. В теоретическом разделе основной части ВКР должны найти отражение исторические, теоретические и методологические аспекты исследуемой проблемы.

Обзор используемых источников информации по теме бакалаврской ВКР в конечном итоге позволит студенту описать объект и предмет исследования, различные теоретические концепции, представить основные понятия и их классификации, а также свою аргументированную позицию по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой части работы, должны дать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. В ВКР необходимо пред- ставить характеристику и результаты выполненного самостоятельно или в составе коллектива прикладного эмпирического исследования, для реализации которого должен быть использованы, как минимум, два метода сбора первичной социологи- ческой информации (качественных и/или количественных: массовый или

экспертный опрос, фокус-группа, глубинное интервью, наблюдение, контент-анализ и др.). При этом, в тексте самой ВКР можно отразить в самом общем виде концептуальный замысел прикладного эмпирического исследования: включающий обоснование выбора объекта обследования, методов и особенностей организации прикладного исследования. Программа проведенного прикладного эмпирического исследования обязательно выносится в Приложение ВКР.

В ВКР также необходимо представить:

- полученные результаты исследования и их интерпретацию в обобщенном виде и в разных формах (табличная, графическая, схематичная и др.), но с обязательным пояснением и анализом;
- практические рекомендации и выводы, которые могут содержать объяснение практической значимости и возможного использования полученных результатов (например, в сфере социально-экономической политики, оптимизации функционирования институтов и организаций, формирования позитивных и минимизация девиантных социально-экономических моделей поведения, организации работы органов социальной защиты населения, маркетинга и пр.) и формулировку практических рекомендаций лицам (или органам управления и регулирования), принимающим решения по той или иной социально-значимой проблеме на различном уровне, которые разработаны лично автором ВКР как на основе вторичного анализа социологических исследований, так и проведенного лично или в составе коллектива (коллективная ВКР).

При формулировании выводов от студента требуется:

- умение применить полученные социологические знания (теоретические и практические) в решении прикладных задач относительно конкретных социально-экономических ситуаций с указанием на то, могут ли эти выводы иметь более широкое практическое применение, например, для иных социальных групп населения, либо для жителей других регионов страны;
- умение использовать полученные результаты исследования для прогнозирования развития и последствий конкретного социального явления и т.д.

Названия всех параграфов ВКР формулируются, исходя из содержания поставленным во введении ВКР цели и задачам. Например, результаты исследования могут быть представлены в виде социального (социологического) портрета или (либо) моделей экономического поведения некой социальной группы (общности) и тогда данный параграф можно так и назвать: «Социальный (социологический) пор- трет…» (Модели экономического (финансового, сберегательного, страхового и др.) поведения…), а задачи, соответственно, могут звучать следующим образом: составить социальный (социологический) портрет…. или выявить модели экономического финансового, сберегательного, страхового и др.) поведения; В конце каждого параграфа ВКР должны быть сформулированы краткие выводы, в которых целесообразно представить самые значимые результаты проделанной работы на каждом этапе научного исследования и которые бы служили обоснованием перехода (связующим

смысловым мостиком) к изложению следующего параграфа и (или) раздела ВКР.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. Цифровой материал оформляют в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д., которые применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Представленные в работе количественные данные подлежат обязательной статистической обработке. В качестве методов обработки количественных данных необходимо использовать метод статистической проверки гипотез, корреляционный, дисперсионный, кластерный и факторный анализ, а также определение статистической достоверности получаемых различий. Особого внимания требует выбор статистического критерия, который должен быть адекватен как типу анализируемы данных (выбор параметрических или непараметрических критериев), так и особенностям полученного массива данных (например, сравнение средних значений или отклонений от средних). Для компьютерной обработки данных следует использовать программы Excel или SPSS. В конце каждой главы работы целесообразно сформулировать выводы (2-3 абзаца), вытекающие из содержания представленного в главе материала, в которых содержатся оценка установленной зависимости между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором данные. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на источник и дополнены логическими рассуждения. Обычно выводы начинаются оборотом «Таким образом…», затем формулируется содержание самих выводов. Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности компетенций выпускника.

4.4.4 **Заключение** представляет собой обобщение основных результатов проведенной работы и должно быть связано с поставленными во введении целью и задачами. Следует следовать логике: задача работы – исследовательский вопрос, заключение – развернутый ответ на этот вопрос. В заключение могут содержаться рекомендации и предложения по практическому применению материалов бакалаврской работы, указываться перспективы дальнейших исследований в данном направлении. Заключение выпускной работы должно быть по объему 2-3 страницы.

4.4.5 В заключении автор делает выводы о том, были ли доказаны (или не доказаны) выдвинутые гипотезы в результате проведенного исследования.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Имен- но оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Это выводное

знание не должно подменяться механическим суммированием ранее сказанного, а должно содержать главные итоги всей работы. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; во-вторых, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-третьих, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для понимания материала работы; в-четвертых, выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания работы действия.

4.4.6 **Список использованных источников** помещается непосредственно после основного текста бакалаврской работы. Список источников должен характеризовать осведомленность студента по изучаемой проблеме. Объем списка при написании работы содержит, как правило, не менее 50 источников. Если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен.

В список включаются все использованные автором источники, правовые и нормативные документы, которые автор цитировал или которые были им изучены при написании работы:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативно-правовые акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники и др.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, то единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал. Журнал, как правило, не используется в качестве единицы библиографического описания. Сборник трудов может использоваться в этом качестве, если в тексте характеризуются и, соответственно, цитируются общие идеи, подходы, темы, характерные для статей всего сборника.

4.4.7 **Приложения** к работе являются завершающим разделом бакалаврской ВКР. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания. Это могут быть копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения должны помочь углубить представление членов ГЭК о проделанной работе, убедить их в обоснованности и доказательности представленных выводов.

Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению). В Приложениях помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие.

К вспомогательным материалам так же следует отнести: программу прикладного социологического исследования, разработанный инструментарий исследования, результаты первичной обработки данных эмпирического исследования, и т.д.

4.5 Рекомендуемый объем ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80 - 120 страниц без учета приложений по программам бакалавриата.

4.6 Бакалаврская ВКР оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации; ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7,82-2001 библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7,012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Образцы библиографических описаний документов приведены в Приложении К. Текст ВКР оформляется, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14 пт, оформление постраничных сносок – 12 пт.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов бакалаврской работы, они не нумеруются, их следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Главы бакалаврской работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная прописной.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылках на иллюстрации следует писать, например: «...в соответствии с рисунком 2». На одном листе возможно размещение нескольких иллюстраций небольшого размера. Все рисунки имеют общую сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек, с указанием на порядковый но- мер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. (образец представ- лен в Приложении З).

Таблицы в бакалаврской ВКР располагаются непосредственно после тек- ста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Если таблица содержит больше данных, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует разбить на две отдельных. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций: арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Надпись "Таблица" и ее порядковый номер (если в работе содержится несколько таблиц) размещается в верхнем правом углу, а заголовок, кратко выражающий содержание таблицы, по середине строки над таблицей, без кавычек и точек в конце, выделяя его жирным курсивом (образец представлен в Приложении И).

Все таблицы должны быть в однотипном оформлении: заголовочная часть каждой таблицы обычно состоит из наименований граф (колонок), определяющих их содержание, и отделяется от содержания граф утолщенной или двойной горизонтальной линией. Заголовки (названия) граф должны быть краткими, начинаться с прописных букв и указываться в единственном числе. При необходимости в подзаголовках последние начинаются с прописных букв, если они имели самостоятельное значение. В первой слева графе (колонке) обычно указывается название соответствующих строк (горизонтальных рядов) таблицы, в последующих графах даются заголовки помещаемых в них информационных данных. Заголовочная часть таблицы может подразделяться на дополнительные участки (по горизонтали), в которых и помещаются подзаголовки граф. При необходимости переноса части таблицы на другую страницу повторяется головка таблицы с надписью вверху: "Продолжение табл. 2". Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется.

Нумерация списка использованных источников сквозная. Правила оформления всех видов источников представлены на сайте Финансового университета в разделе библиотечно-информационного комплекса (БИК).

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Страницы бакалаврской ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию

страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на со- ставные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом нумерация их охватывает.

Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования[1] и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель, как правило, готовит и размещает отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

4.7 Обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.8 Размещение ЭВКР и допуск осуществляется в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета, утвержденным приказом Финуниверситета от 13.09.2021 г. № 1853/о.

Загрузка обучающимся электронной версии ВКР на платформе из личного кабинета означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если обучающийся не разместил на платформе электронную версию ВКР в сроки, указанные в данном пункте, то руководитель Департамента социологии служебной запиской информирует декана Факультета социальных наук и массовых коммуникаций о нарушении сроков представления ВКР и необходимости подготовки приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1 После размещения на платформе полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями электронной версии ВКР, руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на платформе.

5.2. В случае удовлетворения электронной версии ВКР всем требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (например, из-за окончания срока размещения работы). Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя до установления статуса. Установление статуса исключает внесение обучающимся или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов.

Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

5.4. Получение отрицательного отзыва руководителя или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

5.6. С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения. Явка обучающихся и руководителей ВКР на предварительную защиту является обязательной.

За три дня до даты предзащиты обучающийся высылает руководителю ВКР текст в электронном виде и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой. При этом обучающийся на предварительную защиту должен представить:

- доклад (до 10 минут) с основными результатами ВКР и презентацию к докладу, согласованную с руководителем ВКР;

- краткий отзыв руководителя ВКР с отражением степени готовности студента к защите.

Результаты предзащиты ВКР обсуждаются на ближайшем заседании Совета Департамента социологии.

5.7. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

5.8. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.9. Заведующий кафедрой направляет ЭВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

5.10. Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

5.11. Защита ВКР производится в очном формате.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для обучающихся по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Конкретное максимальное время для доклада по ВКР озвучивается председателем ГЭК перед началом работы ГЭК;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о возможности рекомендации ВКР к защите;

5.12. Особенности проведения защиты ВКР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

5.13. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования; оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;

наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;

наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.14. Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

5.15. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен не позднее 2-х дней после того, как отпали причины неявки, представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

7. Выполнение коллективной выпускной квалификационной работы

7.1. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

7.2. Коллективная ВКР может выполняться в следующих случаях:

7.2.1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одного направления подготовки, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

7.2.2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими

обучающимися разных профилей (направленности) и (или) направлений подготовки. Междисциплинарность, как правило, выявляется либо в рамках темы-проекта коммерческой организации или органов государственного и муниципального управления, либо в рамках реализации предпринимательского проекта, любой из которых затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующей решения (например, разработка и вывод на рынок нового программного продукта, формирование маркетинговой стратегии продвижения нового товара с использованием социологических инструментов и др.).

7.3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов заданий организаций) установлены разделом 2 настоящих методических рекомендаций.

7.4. В заявлении обучающегося, оформленном в соответствии с Приложением А, перечисляются все предполагаемые участники работы.

7.5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

7.6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта — при наличии) готовит департамент, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими обучающимися разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР согласовывается со всеми деканами и подписывается деканом факультета, департамент которого готовит проект приказа.

7.7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого обучающегося в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

7.8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

7.9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом — при наличии) выступают кураторами коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий обучающихся, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, вычленение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

7.10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы-проекта на каждого обучающегося индивидуально оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

7.11. Каждому обучающемуся готовится и размещается на портале отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной ВКР согласно Приложению Г, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

7.12. В целях организации защиты коллективной ВКР с обучающимися разных направлений в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, как правило имеющих опыт предпринимательской деятельности, разработки, продвижения и финансирования продукта или идеи, под председательством специалиста того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

7.13. Процедура защиты коллективной ВКР проходит в соответствии с разделом 5 настоящих методических рекомендаций, а также дополнительно предусматривает следующее:

7.13.1. Обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

7.13.2. Вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

7.13.3. Выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта — при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

7.14. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Приложение А

Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСЕН
« » г._____
(дата) (подпись)

Заведующему кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
_____
студента гр. _____
_____ФИО студента
Тел. обучающегося
E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____»)»

«__» _____ 2024 г.

_____
(подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель ВКР
_____
(подпись)

«__» _____ 2024 г.

Приложение Б

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Калужский филиал
Кафедра «Экономика, финансы
и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы
_____кафедры
(должность руководителя)
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»_____
(ФИО руководителя)
«__ » _____ 202__ г.

ПЛАН - ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
закреплена приказом Калужского филиала Финуниверситета от «___» _____
202__ г. № _____
Целевая установка:
_____
План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке)
1._____
1.1_____
1.2_____
1.3_____
2._____
2.1_____
2.2_____
2.3_____
3._____
3.1_____
3.2_____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению
исследования:_____
_____
_____

_____ (Фамилия, инициалы)
(подпись студента)

Приложение В

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся_____
Фамилия, Имя, Отчество

Кафедра_____
Направление подготовки_____
Образовательная программа_____
Наименование темы_____
_____
_____

Руководитель_____
Имя, Отчество, Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень
_____

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
   _____
   _____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
   _____
   _____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:_____
   _____
   _____
   _____

_____

_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР сформированы (не сформированы):_____

_____

_____

8. Доля (%) заимствований в ВКР:_____

_____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:_____

_____

_____

_____

_____

10. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует), требованиям, предъявляемым к ВКР и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

_____

И.О. Фамилия руководителя

_____

подпись руководителя

«_____» _____20____г.

Приложение Г

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Коллектив обучающихся

_____
Фамилия, Имя, Отчество

_____
Фамилия, Имя, Отчество

_____
Фамилия, Имя, Отчество

Кафедра_____
Направление подготовки_____
Образовательная программа_____
Наименование темы_____
_____
_____
Руководитель_____
Имя, Отчество, Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:_____
   _____
   _____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____
   _____
   _____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):_____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:_____
_____
_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над коллективной ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР сформированы (не сформированы):_____
_____
_____

8. Доля (%) заимствований в ВКР:_____
_____

9. Недостатки в работе обучающихся в период подготовки ВКР:_____
_____
_____
_____

10. Коллективная ВКР обучающихся _____
_____
соответствует (не соответствует), требованиям, предъявляемым к ВКР и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК
_____
И.О. Фамилия руководителя

_____
подпись руководителя

«_____» _____20____г.

Приложение Д

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____
_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование образовательной программы)

Выполнил студент учебной группы
_____
(номер учебной группы)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(И.О. Фамилия)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
_____
«___» ____20___г.

Калуга – 20____г.

Приложение Ж

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
Глава 1	**6**
1.1	**6**
1.2	**14**
Глава 2	**20**
2.1	**20**
2.2	**28**
2.3	**34**
Глава 3	**48**
3.1	**48**
3.2	**57**
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	**64**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	**69**
ПРИЛОЖЕНИЯ	**73**

Приложение 3

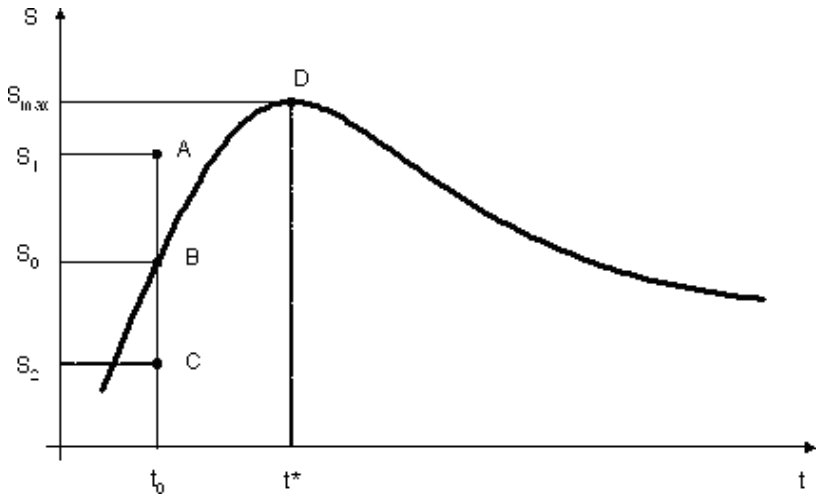


Рисунок 1. Модель кредитного портрета потенциального заемщика.

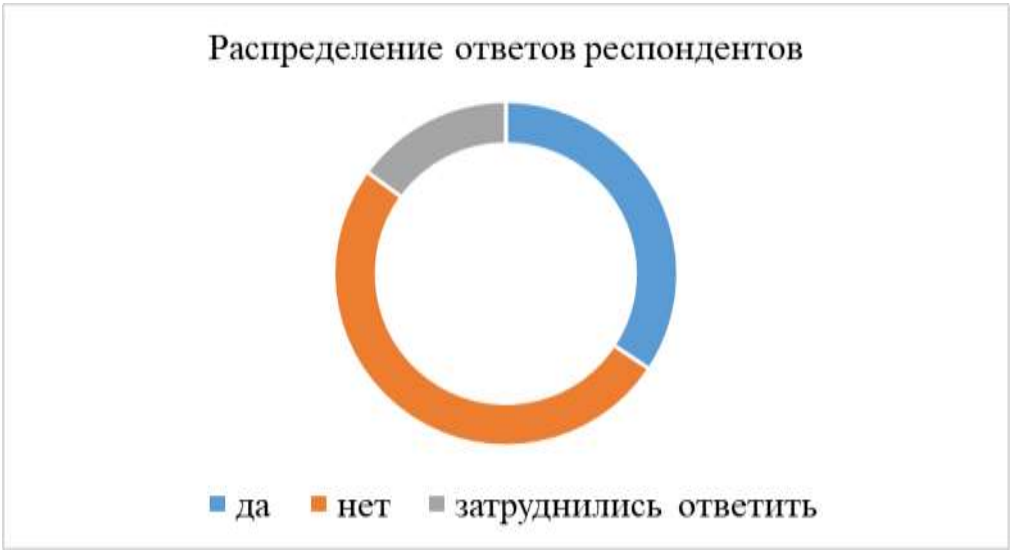


Рисунок 2. Готовность молодежи к ведению бизнеса.

Приложение И

Таблица 2.1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество, чел.	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:	3	120000

Приложение К

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списке использованных источников:

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для магистратуры «Экономика» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. – 2-е изд., Москва: Кнорус, 2022. – 439 с. – (Магистратура).

Шитов В. Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. – 3-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 156 с. – (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution ofthe- ory and practice of implementation : монография / Перская В, В., Эскиндаров М, А. – Москва : Экономика, 2016. – 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins/ – 8-th ed. – Boston: Mc Graw Hill, 2010. – 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. – 2-nd ed. – Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. – 176 с. – (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М. А. Эскиндаров, В, В, Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А, Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития, 1919-2019 / авт.-сост.: Я А. Пляйс, С Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019.

— 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. — Москва : ГУУ, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. Кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — с. 86-104.

Баталова А. Путь в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. – 2019 . – №12 – с. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.- практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2016. – с. 173-177.

Morozko N.I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value- oriented concepts / Morozko N.I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X Intem- ational scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016), — USA, North Charleston, 2016. – pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30

дек. – № 295. – С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = 0rganization and implementation of activity оп intemational standardization in Russian Federation: изд. офиц.: утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депониро- ванных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б,Б. Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс,.. докт. психол. наук: спец. 19.00.01 / ВеличковскиЙ Б. Б.; Московский гос. унт им. М. В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017. № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. Москва: Проспект, 2016. – 500 с., ЭБС Проспект. – http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2021). Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. – Москва: Юрайт, 2020. – 215 с. – (Высшее образование). – ЭБС

Юрайт. URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 18.012021). – Текст: электронный.

Adhiry B, K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Se- ries. – Singapore Springer Ltd., 2018. SpringerLink. – URL:https://link.springer.com/chapter/l.1007/978-981-13-1522-07(дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития . монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С Гринберг, П. В. Савченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 598 с. (Научная мысль). ЭБС Znanium.com, https://new.znanium.com/cata102/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). – Текст: электронный.