Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе
_____ Т. В. Круглова
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бузулук – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «30» августа 2024г. № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК05, ОК09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, 1.4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска правила оформления документов и построения устных сообщений. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; формат оформления результатов поиска информации. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

	счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. проводить учет основных средств; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	84
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи»			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. Функции, задачи и предмет бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций. 3. Объекты бухгалтерского учета. 4 Методы бухгалтерского учета	6	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №1 Классификация хозяйственных средств и их источников	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	Самостоятельная работа студентов изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
Раздел 2 «Бухгалтерский баланс»			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала 1.Виды балансов, их характеристика.	2	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе, практических занятий		
	1 . Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала 1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе, практических занятий		
	1 .Практическое занятие № 3. Определение типа хозяйственных операций 2. Практическое занятие № 4 Влияние на баланс типа хозяйственной операции	4	
Раздел 3 «Счета и двойная запись»			

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет и порядок их открытия 3. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 4. Проводки простые и сложные. 5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 6. План счетов бухгалтерского учета.	10	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе, практических занятий		
	1. Практическое занятие № 5. Составление простых бухгалтерских проводок. 2. Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок. 3. Практическое занятие № 7. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам 4. Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	8	
	Самостоятельная работа студентов Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	
Раздел 4 «Принципы учета основных хозяйственных процессов»			
Тема 4.1. Хозяйственные процессы и их характеристики	Содержание учебного материала 1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие процесса реализации и его отражение бухгалтерскими записями. 3. Понятие финансового результата и его виды	6	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе, практических занятий		
	1. Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Раздел 5 «Документация и инвентаризация»			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала 1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 3. Документооборот, его правила.	6	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	Самостоятельная работа студентов Заполнение реквизитов первичных документов	2	

Тема 5.2. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения	2	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	Самостоятельная работа студентов Проведение инвентаризации активов	2	
Раздел 6 «Технология обработки учетной информации»			
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала 1. Понятие учетных регистров и их классификация 2. Формы бухгалтерского учета и их особенности 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	4	ОК 01, 02, 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.4
	В том числе, практических занятий		
	1. Практическое занятие №10 Оформление Журналов- ордеров и Главной книги	2	
	Самостоятельная работа студентов исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		84	-

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием: техническими средствами обучения: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); комплект учебно-методической документации; компьютеры с лицензионным программным обеспечением; СПС ГАРАНТ; мультимедиапроектор; экран; принтер; информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; электронная информационно-образовательная среда.

Занятие проводятся с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Герасимова, Л.Н., Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.Н. Герасимова. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с.

2. Стексова, Ю.В., Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2022. — 77 с.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
6. Международные стандарты аудита (официальный текст).
7. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты. : учебник / Н.К. Муравицкая. — Москва : КноРус, 2022. — 225 с.
8. Пономарёва, С.В., Теория бухгалтерского учета : учебник / С.В. Пономарёва, Т.М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с.
9. http://www.Book.ru
10. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
11. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
12. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знания		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование.
формат оформления результатов поиска информации	знать формат оформления результатов поиска информации	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование.
правила оформления документов и построения	знать правила оформления документов с помощью	Текущий контроль – оценка за:

устных сообщений.	информационных технологий и построение устных сообщений	устный опрос; тестирование.
современные	знать современные средства и устройства информатизации;	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование.
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знать порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование.
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	знать формирования формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа для работы в бухгалтерских информационных систем;	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование.
Умения		
определять задачи для поиска информации;	уметь определять задачи для поиска информации	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
определять необходимые источники информации;	уметь определять необходимые источники информации	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
планировать процесс поиска;	уметь планировать процесс поиска информации	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
структурировать получаемую информацию;	уметь структурировать полученную информацию с помощью информационных технологий	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
выделять наиболее значимое в перечне информации;	уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	уметь оценивать практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
оформлять результаты поиска	уметь оформлять результаты поиска	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
использовать современное программное обеспечение	уметь использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
организовывать	уметь организовывать	Текущий контроль –

документооборот;	электронный документооборот	оценка за: практические занятия;
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	уметь заносить в бухгалтерские информационные системы данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
оформлять денежные и кассовые документы;	уметь оформлять денежные и кассовые документы в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет основных средств;	уметь проводить учет основных средств в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет материально-производственных запасов;	уметь проводить учет материально-производственных запасов в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;	уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет текущих операций и расчетов;	уметь проводить учет текущих операций и расчетов в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
проводить учет труда и заработной платы	уметь проводить учет труда и заработной платы в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;

имущественное и финансовое положение организации;	имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерских информационных системах	
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия;