Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» апреля 2022 г. № 0881/О

Москва

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Финансовом университете

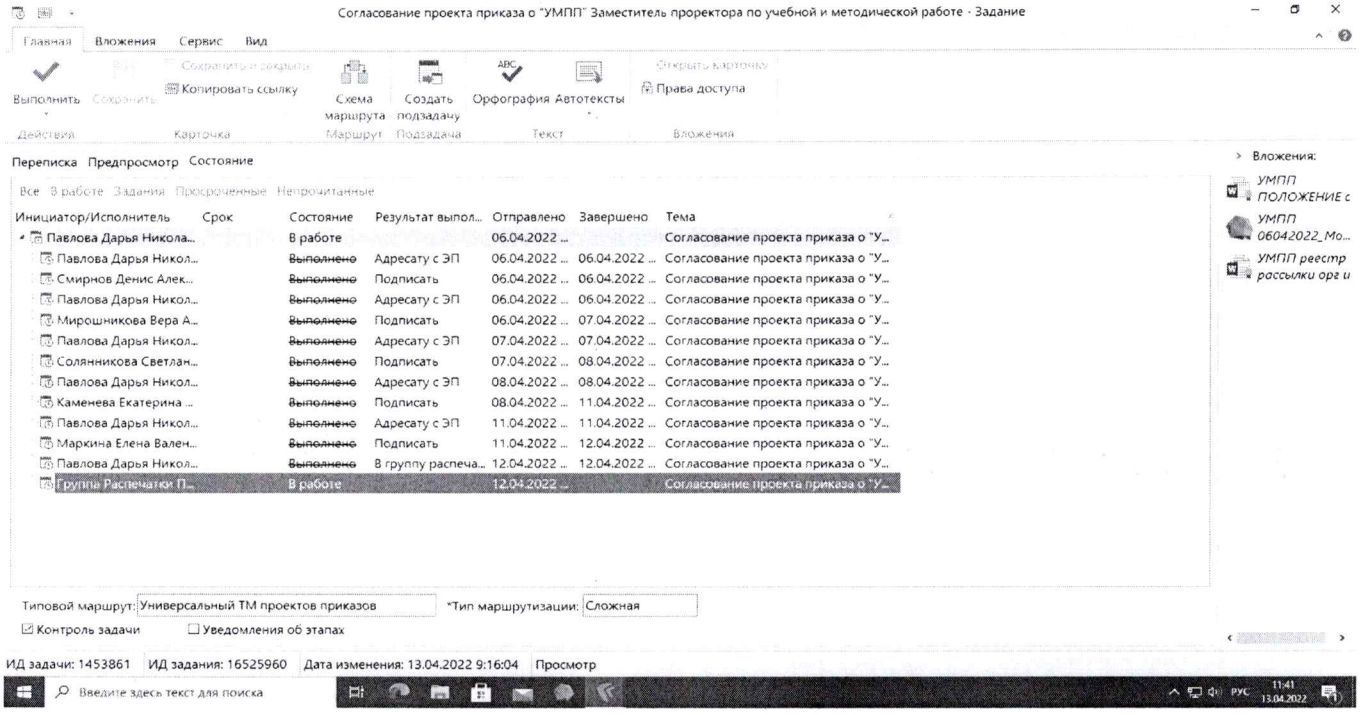
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

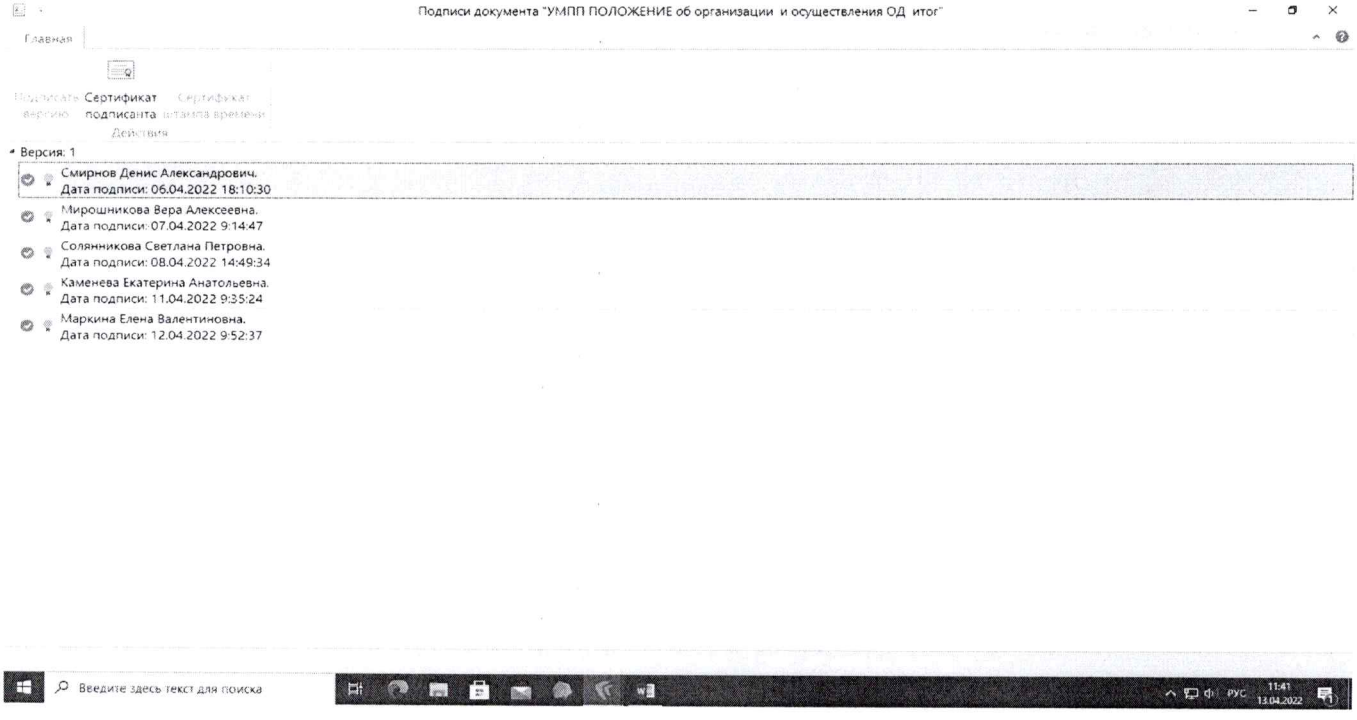
1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Финансовом университете (далее – Положение) согласно приложению.

2. Применять указанное Положение в отношении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Финансовом университете с 01 сентября 2022 года.

Ректор С.Е. Прокофьев

50684


Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе - Задание
Главная Вложения Сервис Вид
Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть карточку Права доступа
Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения
Переписка Предпросмотр Состояние
Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные
Инициатор/Исполнитель Срок Состояние Результат выпол... Отправлено Завершено Тема
Павлова Дарья Никола... В работе 06.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено Адресату с ЭП 06.04.2022 ... 06.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Смирнов Денис Алек... Выполнено Подписать 06.04.2022 ... 06.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено Адресату с ЭП 06.04.2022 ... 06.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А... Выполнено Подписать 06.04.2022 ... 07.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено Адресату с ЭП 07.04.2022 ... 07.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Солянникова Светлан... Выполнено Подписать 07.04.2022 ... 08.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено Адресату с ЭП 08.04.2022 ... 08.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Каменева Екатерина ... Выполнено Подписать 08.04.2022 ... 11.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено Адресату с ЭП 11.04.2022 ... 11.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Маркина Елена Вален... Выполнено Подписать 11.04.2022 ... 12.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Павлова Дарья Никол... Выполнено В группу распеча... 12.04.2022 ... 12.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П... В работе 12.04.2022 ... Согласование проекта приказа о "У...
Вложения:
УМПП ПОЛОЖЕНИЕ с
УМПП 06042022_Мо...
УМПП реестр рассылки орг и
Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов
*Тип маршрутизации: Сложная
Контроль задачи
Уведомления об этапах
ИД задачи: 1453861 ИД задания: 16525960 Дата изменения: 13.04.2022 9:16:04 Просмотр
Введите здесь текст для поиска
РУС 11:41 13.04.2022


Подписи документа "УМПП ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществления ОД итог"
Главная
Подписать версию Сертификат подписанта Сертификат штампа времени
Действия
Версия: 1
Смирнов Денис Александрович.
Дата подписи: 06.04.2022 18:10:30
Мирошникова Вера Алексеевна.
Дата подписи: 07.04.2022 9:14:47
Солянникова Светлана Петровна.
Дата подписи: 08.04.2022 14:49:34
Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 11.04.2022 9:35:24
Маркина Елена Валентиновна.
Дата подписи: 12.04.2022 9:52:37
Введите здесь текст для поиска
РУС 11:41 13.04.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от «13» 04 2022 г. №0881/о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Финансовом университете, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Программы аспирантуры реализуются в Финансовом университете в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации.

1.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры, а также перечень таких программ формируются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета.

2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется в Финансовом университете по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее - научные специальности).

Финансовый университет может установить направленность (профиль) программы аспирантуры, которая отражается в документах образовательной программы.

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.4. Прием для освоения программ аспирантуры осуществляется в Финансовый университет на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Финансовый университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогическим кадров.

2.5. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

требованиями, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Финансовым университетом;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Финансового университета;

локальными нормативными актами Финансового университета.

2.6. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.7. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.8. Программы аспирантуры реализуются департаментами (кафедрами) Финансового университета под руководством деканов факультетов (директоров институтов).

2.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Финансовый университет обеспечивает:

условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

проведение контактной работы, включая проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), консультаций, а также иные формы работы аспирантов с научно-педагогическим работниками, предусмотренные программой аспирантуры;

условия для прохождения аспирантами практики;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно- методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется руководителем программы самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. При реализации программы аспирантуры могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.12. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов определяются индивидуальным планом научной деятельности, который совместно с индивидуальным учебным планом составляют индивидуальный план работы аспиранта (приложение № 1 к Положению).

2.13. Назначение аспиранту научного руководителя, утверждение темы диссертации в рамках программы аспирантуры и в соответствии с основными направлениями научной (научно-исследовательской) деятельности Финансового университета и индивидуального плана работы осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.14. Требования, предъявляемые к научному руководителю, порядок его назначения, права и обязанности, а также условия назначения двух научных руководителей (научного руководителя и научного консультанта) устанавливаются Положением о научном руководителе аспиранта.

2.15. Порядок и сроки утверждения темы диссертации аспиранта, а также порядок и сроки утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяются в соответствии с Порядком утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуального плана работы аспиранта (приложение № 2 к Положению).

2.16. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Аспирант обязан указывать в публикациях аффилиацию автора с Финансовым университетом. Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной аттестации.

2.17. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Финансовый университет реализует по инициативе такого обучающегося адаптированную программу аспирантуры с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.18. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Финансовом университете или других организациях, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования в Финансовом университете.

2.19. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование (выполнение) научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.20. При реализации программы аспирантуры Финансовый университет оказывает содействие аспиранту:

в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.п.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности" и т.п.).

2.21. При реализации программы аспирантуры департамент (кафедра) или факультет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Финансовым университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.22. Финансовый университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2.24. Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую или смена департамента (кафедры) осуществляется по заявлению аспиранта, согласованного с научным руководителем, руководителем департамента (заведующим кафедрой) в соответствии с Правилами перевода обучающихся в Финансовый университет.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Образовательный компонент по программам аспирантуры реализуется в формах контактной работы аспирантов с научно-педагогическим работниками департамента (кафедры) и (или) лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на иных условиях; самостоятельной работы аспирантов; в иных формах, определяемых локальными актами Финансового университета, в том числе Положением о контактной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.2. Контактная работа аспирантов с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия относятся к контактной работе и включают

занятия лекционного и семинарского типа. Объем контактной работы в образовательном и научном компоненте определяется образовательной программой.

3.3. Консультация относится к виду контактной работы, является одной из форм руководства самостоятельной работой аспирантов и реализуется как в образовательном, так и в научном компоненте.

3.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

3.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

В рамках оценки результатов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утвержден Минобрнауки России, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в Финансовом университете, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

3.8. Формы и порядок проведения, периодичность и сроки, а также иные условия проведения текущего контроля качества освоения программы аспирантуры, промежуточной аттестации устанавливаются положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы в части индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.11. Аспирант, отчисленный из Финансового университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого аспирант был отчислен.

3.12. Основания, порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе Финансового университета, определяются Порядком восстановления для получения образования в Финансовом университете.

3.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

Итоговая аттестация является обязательной.

3.14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.15. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.16. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.17. Организация и проведение итоговой аттестации, а также особенности подачи и согласования заявления аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации определяются в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

3.18. По итогам успешного прохождения итоговой аттестации Финансовый университет дает заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", а также Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - заключение), которое подписывается ректором Финансового университета или по его поручению проректором Финуниверситета.

Организация предварительной экспертизы диссертации, содержание заключения Финансового университета, порядок его подготовки и выдачи определяются в соответствии с Регламентом подготовки и выдачи заключения Финансового университета по диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

3.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.20. Образовательные отношения прекращаются и аспирант отчисляется из Финансового университета:

в случае установления нарушения порядка приема в Финансовый университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава Финансового университета или правил внутреннего распорядка обучающихся в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;

в связи с непрохождением итоговой аттестации;

в связи с освоением программы аспирантуры;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Финансового университета.

3.21. Отчисление из организации осуществляется на основании приказа Финансового университета.

3.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному локальным нормативным актом Финансового университета.

3.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному локальным нормативным актом Финансового университета, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.24. После прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4. Порядок сопровождения выпускников при представлении ими диссертации к защите

4.1. Финансовый университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется распоряжением Финансового университета.

Заявление о сопровождении, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению, представляется выпускником в Финансовый университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.3. Решение о сопровождении выпускника при представлении им диссертации к защите принимает ректор или должностное лицо, уполномоченное ректором при наличии визы руководителя департамента (заведующего кафедрой).

4.4. На период сопровождения Финансовый университет может предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям (при наличии свободных мест и с оплатой стоимости проживания согласно прейскуранту, установленному для иных лиц), а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета.

4.5. Финансовый университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Сопровождение выпускника осуществляется в течение 9 месяцев после завершения освоения программы аспирантуры.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не производится.

4.7. Ответственность за сопровождение выпускника несет руководитель департамента (заведующий кафедрой), подготовивший и подписавший заключение Финансового университета.

Организацию предоставления на период сопровождения доступа к инфраструктуре Финансового университета осуществляют проректор, курирующий социальную и воспитательную работу (в части предоставления доступа к инфраструктуре, в том числе к общежитиям), а также проректор по цифровизации (в части предоставления доступа к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета).

Заместитель проректора
по учебной и методической работе Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
индивидуального плана работы аспиранта

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано

Руководитель Департамента/
Заведующий кафедрой_____
(наименование)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____
(наименование факультета)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от «___» _____ 20__г. № _____
Очная форма обучения, срок освоения программы: с «___» _____20____г.
по «___» _____20___г.
Направление подготовки _____«_____»
(код) (наименование)
Научная специальность _____ «_____»
(шифр) (наименование)
Департамент/ кафедра _____
(наименование)
Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
Назначен приказом Финуниверситета от ___ _____20___ № _____

Тема диссертации «_____»
(наименование)
утверждена приказом Финуниверситета от ___ _____20___ № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности ____
_____
(пункт(ы) Паспорта научной специальности)
Научная специальность _____ «_____»
(шифр) (наименование)

1. Индивидуальный учебный план

№ п/п	Дисциплины (модули)	Объем в з.е./ часах	Плановая дата (определяется учебным планом и календарным учебным графиком)[1]	Экзамен (оценка) / зачет	Результат экзамена / зачета
1.	История и философия науки	5 з.е./ 180 ч.	Январь 1 курс (1 семестр)	Кандидат. экзамен	Верификация системой
2.	Иностранный язык	4 з.е./ 144 ч.	Июнь 1 курс (2 семестр)	Кандидат. экзамен	Верификация системой
3.	Теория и методика преподавательской деятельности	3 з.е./ 108 ч.	Июнь 1 курс (1 семестр)	Зачет	Верификация системой
4.	Специальная дисциплина (дисциплина научной специальности в соответствии с темой диссертации)	6 з.е./ 216 ч.	Июнь 1 курс (1 семестр)	Кандидат. экзамен	Верификация системой
5.	Педагогическая практика	6 з.е./ 216 ч.	Июнь 2 курс (4 семестр)	Зачет	Верификация системой
6.	Факультативные дисциплины[2]	-	Январь 2 курс (3 семестр) / июнь 2 курс (4 семестр)	Зачет	Верификация системой

Аспирант _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (инициалы, фамилия)

[1] Изменение сроков возможно при выполнении условий, определенных п. 3.6 Порядка утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта (приложение № 2 к Положению).

[2] Перечень факультативных дисциплин определяется учебным планом или локальным нормативным актом Финансового университета. Объем контактной и самостоятельной работы содержится в учебных планах и рабочих программах факультативных дисциплин. Запись осуществляется на факультете не позднее 31 декабря 1-го года обучения на основании заявления, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, не являются обязательными для аспирантов.

2. Индивидуальный план научной деятельности

№ п.п	Содержание научной (научно-исследовательской) деятельности[1]	Плановая дата[2]	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1.	Подготовка и обоснование темы диссертации (описание актуальности темы исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования)	Не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы	Файл обоснования темы диссертации, согласованный научным руководителем и одобренный в установленном порядке, файл плана диссертации	-
2.	Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета	Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы	Файл приказа об утверждении темы диссертации	Верификация системой
2а	Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета	Не позднее даты заседания департамента (кафедры) на котором диссертация будет рекомендована к защите	Файл приказа об изменении темы диссертации	Верификация системой
1 курс [3]				
3.	Завершенная и переданная научному руководителю одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	Не позднее 20 июня соответствующего года	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
4.	Подготовка и опубликование статьи /главы или параграфа в монографии по теме диссертации	Не позднее 20 июня соответствующего года	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
5.	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии	Не позднее 20 июня соответствующего года	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем

[1] Указанный перечень научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – деятельности) и подготовки диссертации являются минимально обязательными и могут быть расширены дополнительными видами деятельности по инициативе аспиранта или научного руководителя (подготовка и опубликование дополнительных глав диссертации, статей, выступление на конференции и др.).

[2] Плановые даты не должны быть позднее сроков промежуточной аттестации соответствующего периода. В скобках указана крайняя дата, которая может быть скорректирована аспирантом по согласованию с научным руководителем на более ранний период.

[3] Указан минимально необходимый перечень видов деятельности с примерным разделением по курсам. Конкретные виды деятельности в рамках научного компонента программы аспирантуры на соответствующий год устанавливаются научным руководителем и аспирантом.

	международного или всероссийского уровня			
6.	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 1-й курс	До 30 июня 1 курса	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация руководителем департамента (кафедры)
2 курс				
7.	Завершенные и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами		Файл отзыва научного руководителя на главы диссертации, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
8.	Подготовка и опубликование 1-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны		Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
9.	Подготовка и опубликование 2-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости		Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
10.	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня		Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем
11.	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации в рамках 2 курса	До 30 января 2 курса (3 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация руководителем департамента (кафедры)
12.	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно		Файл отзыва научного руководителя на все главы работы, Файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем

	оформленными ссылками и цитатами			
13.	Подготовка и опубликование 3-ей статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК)		Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
14.	Предоставление справки о внедрении в учебный процесс результатов научных исследований по теме диссертации		Скан справки о внедрении в учебный процесс по установленной форме	Верификация научным руководителем
15.	Предоставление справки об апробации результатов исследования		Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме	Верификация научным руководителем
16.	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс	До 30 июня 2 курса) (4 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация руководителем департамента (кафедры)
3 курс				
17.	Подготовка и опубликование 4-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости	Не позднее даты заседания департамента (кафедры) на котором диссертация будет рекомендована к защите	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
18.	Предоставление справки об апробации результатов исследования (всего не менее 2-х мероприятий)		Скан справки об апробации результатов исследования по установленной форме	Верификация научным руководителем
19.	Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для первого обсуждения	Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с первым обсуждением диссертации	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
20.	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки	До 30 января 3 курса (5 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация руководителем департамента (кафедры)

	диссертации в рамках 3 курса			
22.	Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для обсуждения	Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертаци)	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
23.	Текст автореферата, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный в департамент для обсуждения	Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертации	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
24.	Подготовка аналитической таблицы о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования	Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента (кафедры) с итоговым обсуждением диссертации	Файл аналитической таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, в которой они опубликованы	Верификация научным руководителем
25.	Первое обсуждение диссертации на заседании департамента (кафедры)		Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация руководителем департамента (кафедры)
26.	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 3-й курс	До 30 мая 3 курса (6 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация руководителем департамента (кафедры)
27.	Обсуждение диссертации и автореферата в рамках итоговой аттестации по программе аспирантуры		Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация установленным порядком

Аспирант _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ _____ ___.___. 20___
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению

Порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и индивидуального плана работы аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность и сроки выбора (обоснования), согласования и утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее- диссертация), а также порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в Финансовом университете.

1.2. Подготовку, обоснование и согласование темы диссертации в рамках освоения программы аспирантуры и в соответствии с основными направлениями научной (научно-исследовательской) деятельности Финансового университета, а также индивидуального плана работы аспирант осуществляет под руководством и при содействии научного руководителя.

1.3. Утверждение темы диссертации, а также утверждение индивидуального плана работы аспиранта осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

1.4. Контроль за своевременностью утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы осуществляет руководитель департамента (кафедры), реализующего программу аспирантуры.

1.5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана работы осуществляет научный руководитель.

1.6. Порядок утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы, за исключением сроков утверждения, распространяется на лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры.

2. Порядок выбора и утверждения темы диссертации

2.1. Выбор темы диссертации осуществляется аспирантом под руководством и при содействии научного руководителя, исходя из тематики основных и(или) приоритетных направлений научных исследований Финансового университета, базируется на научных интересах и потребностях

его подразделений (кафедр, департаментов, научных институтов, центров, научных школ и др.), а также собственных научных разработках и интересах.

2.2. Тема диссертации должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, в рамках которой осуществляется подготовка по программе аспирантуры, а также содержать указание на предмет и объект исследования.

2.3. Тема диссертации рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании департамента (заседании совета департамента или кафедры) с привлечением (при необходимости по решению руководителя департамента (заведующего кафедрой) руководителей научных школ и (или) членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности, которые не являются научно-педагогическими работниками департамента (кафедры).

2.4. Рассмотрение, обсуждение и утверждение темы диссертации проводится на основании документа, подготовленного аспирантом, – обоснования темы диссертации. Форма обоснования темы диссертации установлена приложением к Порядку.

В обосновании прежде всего раскрывается актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в контексте исследований других авторов, объясняется необходимость предлагаемой работы путем указания на существующие пробелы в научной литературе и проблемы практической деятельности. Аспиранту необходимо определить целевую установку, объект и предмет исследования, сформулировать исследовательскую концепцию, наметить методологию и результаты исследования. К обоснованию прикладывается план диссертации.

2.5. Обоснование должно быть подготовлено на русском языке. В случае реализации программы аспирантуре на иностранном языке обоснование готовится на языке программы аспирантуры.

2.6. Обсуждение темы диссертации может проводиться как очно, так и по решению руководителя департамента (заведующего кафедрой) в дистанционном формате.

Аспирант и научный руководитель обязаны присутствовать на обсуждении темы диссертации.

2.7. Сроки подготовки и представления аспирантом обоснования темы диссертации, а также дата проведения заседания определяются руководителем департамента (заведующим кафедрой), исходя из необходимости утверждения темы диссертации в сроки, установленные пунктом 1.3 Порядка, и доводятся до сведения аспиранта и его научного руководителя.

2.8. По итогам обсуждения темы диссертации аспирант представляет в департамент (на кафедру) согласованный (при необходимости доработанный) вариант обоснования с окончательной формулировкой темы и уточненным

планом диссертации.

Департамент (кафедра) по итогам обсуждения темы диссертации готовит выписку из протокола заседания департамента (кафедры) и направляет ее на факультет для подготовки проекта приказа об утверждении темы диссертации.

2.9. Тема диссертации утверждается приказом Финансового университета.

2.10. Изменение и уточнение темы диссертация осуществляется в аналогичном порядке.

2.11. Не допускается изменение и уточнение темы диссертации после прохождения итоговой аттестации.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого аспиранта на основе программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которую он зачислен.

3.2. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы осуществляются одновременно с формированием, обсуждением и утверждением темы диссертации.

3.3. Индивидуальный план работы аспиранта является рабочим документом, который содержит информацию о перечне и этапах освоения образовательного компонента (индивидуальный учебный план) и научного компонента (индивидуальный план научной деятельности), а также формах и сроках контроля за выполнением плана работы.

3.4. Составление, согласование, утверждение и текущее использование индивидуального плана работы аспиранта осуществляется в электронной информационной образовательной среде Финансового университета (далее – ЭИОС).

3.5. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема диссертации, утвержденная в соответствии с установленным в разделе 2 порядком. Аспирант обязан прикрепить обоснование темы и примерный план диссертации.

3.6. В индивидуальном учебном плане аспиранта отражены обязательные для освоения дисциплины (модули), практика, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры.

При зачете Финансовым университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, а также иных компонентов образовательной программы, сроки освоения не устанавливаются, а делается запись о факте и основании для зачета.

Изменение сроков освоения дисциплины (модуля) или практики возможно только при полном переносе контактной работы в самостоятельную, выполнении обязательных этапов (обязательных форм текущего контроля), а также при установлении новых сроков проведения контроля результатов освоения дисциплины (модуля, прохождения практики) в полном соответствии со сроками проведения промежуточной аттестации, определенными учебным графиком.

Изменение сроков сдачи кандидатского экзамена возможно только при согласии соответствующего департамента (кафедры) и в соответствии со сроками приема кандидатских экзаменов, установленными порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным приказом Финуниверситета.

3.7. В индивидуальном плане научной деятельности отражены план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и распределение указанных этапов по курсам (семестрам).

В индивидуальном плане научной деятельности должны быть отражены формы и периоды контроля осуществления научно-исследовательской деятельности, а также документы, необходимые для проведения промежуточной и итоговой аттестации аспиранта.

Не допускается установление сроков выполнения этапов научно-исследовательской деятельности, имеющих установленные крайние даты выполнения, позже указанных дат.

3.8. Сформированный совместно с научным руководителем индивидуальный план работы аспиранта согласовывается с руководителем департамента (заведующим кафедрой). Руководитель департамента (заведующий кафедрой) вправе вернуть план на доработку и исправление.

3.9. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается деканом факультета.

Приложение
к Порядку

ФОРМА
обоснования темы диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

ОБОСНОВАНИЕ
темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

_____
(фамилия имя, отчество)

Диссертация на тему « _____
_____»,
представленная по научной специальности _____ «_____»,
(шифр) (наименование)
соответствует Паспорту научной специальности _____.
(пункт(ы) Паспорта научной специальности)
Инной вариант наименования темы диссертации «_____
_____».

Департамент/кафедра_____
(наименование)
Научный руководитель _____ _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рекомендуемая структура и разделы:

1. Постановка исследовательской проблемы.

2. Краткая характеристика степени теоретической разработанности проблемы.

3. Характеристика концепции исследования:

а) цель исследования (основной исследовательский вопрос);

б) задачи исследования (рабочие гипотезы);

в) предмет и объект исследования; определение и обоснование границ исследования.

4. Ожидаемые результаты исследования (научные и практические результаты).

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА
заявления о сопровождении при представлении диссертации к защите

Ректору Финансового университета
проф. С.Е. Прокофьеву

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

моб. тел:+7_____

e-mail: _____

Заявление

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации к защите:

□ по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

□ доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Библиотечно-информационного комплекса Финансового университета;

□ доступ к инфраструктуре, в том числе к общежитиям Финансового университета (при наличии свободных мест и с оплатой стоимости проживания согласно прейскуранту, установленному для иных лиц).

С Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Финансового университета ознакомлен.

«____»_____202__г. Личная подпись _____

Согласен.
Руководитель Департамента/
Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(наименование) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____202__г.