

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пермский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на научно-методическом совете

Протокол № 3(57)

«21» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пермского филиала
Финуниверситета

А.М. Гоголев

«21» апреля 2026 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Профайлинг в менеджменте»

Пермь – 2026

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Профайлинг в менеджменте»

Общая характеристика программы

Цель программы – формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков анализа психотипов людей, прогнозирования их поведения и эффективного взаимодействия с различными типами личности в управленческой деятельности.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Справочник квалификационных требований "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения по программе «Профайлинг в менеджменте»:

1. Компетенции в области анализа и оценки личности:
 - Навык анализа поведенческих паттернов: умение идентифицировать и интерпретировать вербальные и невербальные сигналы.
 - Способность
 - к типологизации личности: применение моделей (MBTI, DISC, Big Five и др.) для классификации и понимания особенностей сотрудников, клиентов или партнеров.
 - Умение выявлять скрытые мотивы и эмоции: способность распознавать истинные намерения и эмоциональное состояние собеседника.
2. Компетенции в области управления персоналом:
 - Навык подбора персонала: использование профайлинга для оценки кандидатов и формирования эффективных команд.
 - Умение мотивировать сотрудников: адаптация стилей управления и мотивации под индивидуальные особенности сотрудников.
 - Компетенция в разрешении конфликтов: применение профайлинга для выявления причин конфликтов и их урегулирования.
3. Компетенции в области коммуникации и переговоров:
 - Навык адаптивной коммуникации: умение подстраивать стиль общения под психотип собеседника.
 - Умение вести переговоры: использование профайлинга для прогнозирования поведения оппонента и выстраивания эффективной стратегии.

- Способность к эмпатии: развитие эмоционального интеллекта для установления доверительных отношений.

4. Компетенции в области принятия решений:

- Навык прогнозирования поведения: умение предвидеть действия сотрудников, клиентов или партнеров на основе анализа их личностных характеристик.

- Способность к минимизации рисков: использование профайлинга для снижения влияния человеческого фактора на бизнес-процессы.

- Умение принимать обоснованные решения: опора на данные профайлинга для выбора оптимальных управленческих решений.

5. Компетенции в области эмоционального интеллекта:

- Навык распознавания эмоций: способность идентифицировать эмоции собеседника и понимать их причины.

- Умение управлять эмоциями: контроль собственных эмоций и влияние на эмоциональное состояние других.

- Развитие эмпатии: способность к сопереживанию и пониманию чувств других людей.

6. Компетенции в области этики и правового регулирования:

- Понимание этических норм: осознание границ применения профайлинга в профессиональной деятельности.

- Знание правовых аспектов: соблюдение законодательства при сборе и использовании данных о личности.

7. Компетенции в области командной работы:

- Навык формирования эффективных команд: использование профайлинга для создания сбалансированных и продуктивных рабочих групп.

- Умение управлять групповой динамикой: прогнозирование и регулирование поведения команды на основе анализа личностных особенностей ее членов.

8. Компетенции в области саморазвития:

- Навык рефлексии: анализ собственного поведения и его влияния на окружающих.

- Способность к постоянному обучению: развитие навыков профайлинга через практику и изучение новых методик.

Планируемые результаты обучения по программе

Программа обучения направлена на развитие у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного применения методов профайлинга в управленческой деятельности. По итогам обучения слушатели должны:

Знать:

1. Основы профайлинга:

- Понимание сути профайлинга, его целей и задач.

- Знание основных моделей и методик профайлинга (например, анализ поведения, вербальных и невербальных сигналов).

- Понимание психологических и поведенческих аспектов личности.

2. Применение в менеджменте:

- Знание роли профайлинга в управлении персоналом, переговорах, командообразовании и разрешении конфликтов.

- Понимание этических и правовых аспектов использования профайлинга.

3. Типологии личности:

- Знание основных типологий личности (например, MBTI, DISC, Big Five) и их применения в управленческой практике.

Уметь:

1. Анализировать поведение:

- Умение анализировать вербальные и невербальные сигналы собеседника.

- Способность выявлять скрытые мотивы, эмоции и намерения.

2. Применять инструменты профайлинга в управлении:

- Умение использовать профайлинг для подбора персонала, формирования эффективных команд и мотивации сотрудников.

- Навык применения профайлинга в переговорах и конфликтных ситуациях.

3. Прогнозировать поведение:

- Умение прогнозировать поведение сотрудников, клиентов или партнеров на основе анализа их личностных характеристик.

Владеть:

1. Навыки наблюдения:

- Развитие внимательности к деталям и способности замечать ключевые поведенческие паттерны.

2. Коммуникативные навыки:

- Умение адаптировать стиль общения под особенности собеседника.

- Навык эффективного взаимодействия с людьми разных психологических типов.

3. Эмоциональный интеллект:

- Развитие способности распознавать и управлять своими эмоциями и эмоциями других людей.

4. Принятие решений:

- Навык использования данных профайлинга для принятия обоснованных управленческих решений.