

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Институт повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Аннотация модулей программы профессиональной переподготовки

**«Управленческий учет и бюджетирование»
72 часа**

Модуль 1. Управленческий учет

Цель модуля – повышение уровня теоретических знаний и развитие практических навыков в области управления финансами организации в целях обеспечения эффективной деятельности и развития.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля 1:

- способность применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способность проводить анализ рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

Модуль «Управленческий учет» обеспечивает инструментарий формирования компетенций, в результате освоения которых слушатель должен:

знать:

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере управленческого учета;
- основные теории и мотивации;
- основные виды и принципы контроля

уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по управленческому учету;
- определять оптимальную численность работников при их полной и равномерной загрузке;
- разрабатывать комплексную систему мотивации.

владеть:

- навыками применения методики расчета штатной численности на основе норм времени;
- навыками организации эффективного контроля.

Модуль 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель модуля – повышение уровня знаний слушателей в области учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля 2:

- способность осуществлять руководство работой по управлению затрат из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;

Модуль «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)» обеспечивает инструментарий формирования компетенций, в результате освоения которых слушатель должен:

знать:

- метод учета затрат по видам деятельности (ABC-метод) для непроизводственных операций
- метод управления целевой себестоимостью
- метод учета затрат по жизненному циклу

уметь:

- рассчитывать целевую себестоимость и знать способы устранения разрыва между целевой и текущей/прогнозируемой себестоимостью.
- рассчитывать затраты по жизненному циклу

владеть:

- навыками применения методики расчета затрат по видам деятельности: метод прямой доходности продукта (DPPA), анализ доходности клиента (CPA), анализ доходности каналов сбыта (DCPA)
- навыками расчета накладных расходов по различным методам учета затрат.

Модуль 3. Бюджетирование

Цель модуля – повышение уровня знаний слушателей в области администрирование деятельности в сфере бюджетирования и управления денежными потоками коммерческой организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля 3:

- способность организовать бюджетирование и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- способность осуществлять координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.

Модуль «Бюджетирование» обеспечивает инструментарий формирования компетенций, в результате освоения которых слушатель должен:

знать:

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в сфере бюджетирования;
- основные принципы бюджетирования;

уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по бюджетированию;
- определять объем работ по бюджетированию, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

владеть:

- навыками формирования генерального бюджета организации;
- навыками составления различных видов бюджетов: движения денежных средств, доходов и расходов организации

Директор
Института повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Кабакина

В.И. Кабакина