

**Перечень тем (модулей) программы повышения квалификации
«Порядок ведения раздельного учета доходов и расходов участниками
казначейского сопровождения»**

Модуль 1. "Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета"

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;
3. Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином РФ;
4. Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 февраля 2019 г. № 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа»;
5. Постановление Правительства РФ от 13 декабря 2021 № 2271 «Об утверждении Правил экономического обоснования затрат»;
6. Приказ Минфина России от 10 декабря 2021 г. № 210н «О порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)».

Модуль 2. "Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета"

Учетная политика для целей ведения бухгалтерского учета, действующая в период исполнения Договора со всеми Приложениями, в том числе Рабочий план счетов. Документы (приказ, распоряжение и другие документы), определяющие начало исполнения каждого Договора (открытие заказа, присвоение номенклатурной группы, иное).

Модуль 3. "Режимы налогообложения, налоговые льготы"

Общий режим налогообложения, специальные режимы налогообложения – краткий обзор объектов налогообложения, налоговых льгот, влияния режима налогообложения на ведение раздельного учета доходов и расходов.

Модуль 4. "Порядок ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности в программе 1С"

Порядок ведения раздельного учета результатов финансово – хозяйственной деятельности отдельно по каждому договору, утвержденный локальным нормативным документом объекта проверки. Его соответствие требованиям законодательных актов Российской Федерации.

Особенности ведения бухгалтерского учета, рабочий план счетов, основные группы и типы операций, основные регистры бухгалтерского учета, методы систематизации и группировки объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, формы регистров, формы первичных учетных документов.

Регистры бухгалтерского учета в рамках исполнения каждого рассматриваемого Договора:

- Анализ, Карточка счетов и субсчетов, корреспондирующих с субсчетами счета 90 в аналитике;
- Оборотно-сальдовая ведомость общая за период исполнения каждого Договора и с разбивкой по месяцам с наименованиями счетов (субсчетов) бухгалтерского учета;
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету 41 по каждому договору ежемесячно и за период действия каждого договора в суммовом и количественном выражении по номенклатуре товаров;
- Анализ счета 20, 21, 43, 41, 44 (40) в корреспонденции со счетами затрат в целом за период исполнения каждого Договора и с разбивкой по месяцам исполнения Договора;
- Карточка счета 43 (40) за период исполнения каждого отдельно Договора;
- Карточка счета 41 за период исполнения каждого отдельно Договора;
- Анализ счета 20 в корреспонденции со счетами затрат в целом за период исполнения Договора и с разбивкой по месяцам исполнения каждого Договора;
- Карточка счета 20 в целом за период исполнения каждого Договора;
- Анализ счета 10 в аналитике по номенклатуре за период действия каждого Договора в целом по Договору и с разбивкой по месяцам исполнения Договора;
- Карточка счета 10 в целом за период исполнения Договора;
- Анализ счета 10, 41 в корреспонденции со счетом 60 в аналитике: по поставщикам материалов по каждому отдельному Договору, договорам, документам расчетов;
- Анализ и карточки иных счетов (21, 23, 29, 60 (76), 70, 69), корреспондирующих со счетом 20 за период исполнения каждого Договора;
- Анализ счета 25 и 26, 44 ежемесячно и в целом за период исполнения каждого Договора в корреспонденции счетов и по статьям затрат.

Модуль 5. "Формирование и структура себестоимости продукции"

Способы включения накладных расходов в себестоимость и распределение накладных расходов в соответствии с Учетной политикой.

Формирование и структура себестоимости, обоснованность отнесения затрат на исполнение Договора.

Экономическая обоснованность затрат, установленных Правительством РФ, относимых на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг).

Документы (договоры со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, приказы, решения, распоряжения, акты, справки, расчеты, накладные и т.п.), на основании которых хозяйственные операции, связанные с исполнением каждого Договора, были отражены в регистрах бухгалтерского учета. В том числе:

- Документы по реализации товаров, продукции (УПД, накладные, акты приемки);
- Документы по закупке материалов для исполнения Договора, (договора на поставку (закупку) материалов, накладные (УПД) от поставщиков);
- Документ на основании, которого определялась потребность в материалах для производства продукции (ежедневная, еженедельная, ежемесячная), если велась производственная деятельность по изготовлению продукции;
- Приказы/распоряжения о проведении работ по Договору, присвоении номенклатуры/шифра, об открытии внутреннего заказа;
- Лимитно-заборные карты, технологические карты, описание процесса производства, нормативы отпуска в производство, нормативы отходов, калькуляция/смета нормативных/плановых затрат производственной себестоимости по изделиям;
- Накладные на отпуск и акты на списание материалов со склада в производство, накладные на оприходование готового изделия на склад, накладные на отпуск готового изделия со склада для реализации, накладные на движение отходов производства;
- Полный реестр ПУД по движению материалов или товаров по каждому отдельному Договору.

В части проверки обоснованности формирования расходов по оплате труда в рамках исполнения каждого рассматриваемого Договора (по дивизиону, обособленному подразделению исполняющих заказ):

- Штатное расписание, действующее в период рассматриваемого Договора;
- Приказ (или иной документ) по привлечению персонала для исполнения работ по рассматриваемому Договору;
- Анализ счета расчетов с персоналом по оплате труда, страховых взносов с разбивкой по месяцам в аналитике по должностям;
- Документы, обосновывающие все начисления и удержания по должностям по выбранным работникам за выбранный месяц;
- Порядок распределения расходов на оплату труда на заказ, на Договор;
- Внутренние локальные документы по оплате, стимулированию труда.

Модуль 6. "Анализ информации по данным раздельного учета"

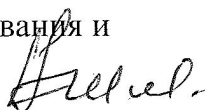
Анализ фактических затрат, сформированных объектом проверки, их состав, группировку, стоимостное выражение, порядок формирования и списание их на себестоимость.

Сопоставление суммовых показателей по статьям затрат с показателями Расходной декларации:

- в т.ч соответствие доходов, расходов, результата финансово-хозяйственной деятельности по договору данным раздельного учета (с проведением анализа показателей регистров бухгалтерского учета по счетам учета доходов, расходов и результатов ФХД, анализа показателей себестоимости продукции, работ, услуг по счету, субсчету, корреспондирующим счетам, субсчетам, в разрезе показателей затрат);

- соответствие информации содержащейся в регистрах бухгалтерского учета (прямые расходы) информации, содержащейся в первичных учетных документах объекта проверки;
- правильность определения базы для расчета накладных (косвенных) расходов, расчет суммы распределения накладных расходов в соответствии с учетной политикой;
- соответствие фактических затрат по видам затрат по результатам раздельного учета по Договору показателям Расходной декларации. Анализ экономической обоснованности затрат.

Начальник отдела дополнительного образования и
профориентационной работы



С.Ю. Шевелев