Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области	Директор Ярославского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации
С.И. Чиркун	В.А. Кваша
«11» июня 2026 г.	«16» июня 2024 г.

Автор: Проскурнова К.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» (заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (протокол № 37 от 16.06.2026)
Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации» (протокол № 11 от 11.06.2026)

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Определение темы выпускной квалификационной работы 7
3. Руководство и контроль подготовки ВКР 8
4. Структура и содержание ВКР 12
5. Порядок подготовки ВКР 17
6. Требования к оформлению ВКР 22
7. Правила подготовка к защите ВКР 34
8. Критерии оценки ВКР 39
Приложения

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы, включая направленность программы магистратуры: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» (очная форма обучения).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах власти» (очная форма обучения) выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

Универсальные компетенции:

Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)

Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3) Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)

Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)

Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)

Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)

Профессиональные компетенции направления:

Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)

Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)

Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)

Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствие с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода (ПКН-4)

Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)

Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и

целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)

Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)

Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно – исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)

Профессиональные компетенции

Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (ПК-1)

Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ПК-2)

Владение навыками координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов (ПК-3)

Способность разработки значимых промежуточных и итоговых

результатов проектов и программ в органах государственного управления (ПК-4)

Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов (ПК-5)

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

знания:

• теоретических основ и современных технологий в области государственного менеджмента и особенностей менеджеристского подхода к государственному управлению;

• основных структуры, целей, задач и целевых показателей национальных проектов;

• требований действующего законодательства, регулирующего правовые, организационные и финансово-экономические отношения в федеральных органах исполнительных власти;

• механизмов и инструментов проектного менеджмента;

• потенциальных характеристик «публичности» организации;

• передовых зарубежных и российских практик государственного менеджмента;

• истории развития парадигм государственного управления;

• этапы становления и развития нового государственного менеджмента в России;

умения:

• эффективного выполнения задач, стоящих перед государственными управленцами;

• разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий;

• применять инструменты и методы стратегического государственного

управления;

• оценивать эффективность и результативность деятельности федеральных органов исполнительной власти;

• оценивать эффективность и результативность деятельности государственных служащих;

• анализировать деятельность государственных гражданских служащих федерального и регионального уровня с учетом требований к эффективности управленческих программ;

• выявлять проблемы экономики общественного сектора, предлагать способы их решения с учетом территориальных особенностей и макроэкономических подходов;

• оценивать решение социально-экономических проблем, а также уметь анализировать принятие решений органов государственной власти;

• лучших практик государственного управления на основе государственного менеджмента за рубежом.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Сроки определения тем ВКР кафедрой

Примерный перечень тем ВКР ежегодно формируется научным руководителем программы магистратуры до 15 сентября, утверждается на заседании кафедры до 30 сентября для размещения на информационно-образовательном портале.

2.2. Сроки формулировки темы ВКР обучающимся

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из размещенного на ИОП перечня тем ВКР или формулирует ее самостоятельно в срок не позднее 15 ноября для очной формы обучения путем подачи письменного заявления о закреплении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению А.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета

объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Сроки закрепления темы ВКР и руководителя за обучающимся

Заведующий кафедрой филиала готовит проект приказа о закреплении за обучающимися руководителей ВКР с указанием тем ВКР и согласовывает его с заместителем директора филиала по учебно-методической работе до 15 декабря (для очной формы обучения).

Руководители ВКР (при необходимости — консультанты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр филиала Финансового университета) и темы ВКР закрепляются за обучающимися первого курса приказом по филиалу Финансового университета не позднее 15 декабря (для очной формы).

2.4. Сроки изменения или уточнения темы ВКР

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы — не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР и научным руководителем программы магистратуры личного заявления обучающегося, составленного на имя руководителя кафедры филиала, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов оформляется приказом Ярославского филиала Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии со сроками, установленными приказом Ярославского филиала Финуниверситета «Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и сроках их подготовки студентами, обучающимися по программам высшего образования – программам магистратуры в Ярославском филиале Финуниверситета»;

- выдавать задание на подготовку ВКР по форме согласно приложению Б не позднее одного месяца с даты издания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися. К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий по числу обучающихся, осуществляющих совместную разработку темы;

- консультировать обучающегося по подготовке плана ВКР, по подбору источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала, выбору методики исследования;

- оказывать помощь при составлении и заполнении индивидуального плана работы (ИПР) обучающегося на ИОП, контролировать выполнение заданий ИПР и проставлять баллы за их выполнение на ИОП, давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

- информировать служебной запиской заведующего кафедрой филиала, а также руководство филиала в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 №2 1335/0;

- осуществлять контроль за качеством выполнения и сроками подготовки ВКР в соответствии с ИПР обучающихся;

- принимать решение о готовности ВКР и размещении ее обучающимся на ИОП;

- информировать служебной запиской руководителя кафедры (в филиалах — руководителя соответствующего структурного подразделения) о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

- представить письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению Г. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая

индивидуальный вклад каждого обучающегося. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение; разместить отзыв на ИОП;

- оказывать консультационную и методическую помощь при подготовке презентации и доклада; присутствовать на защите ВКР при условии, если он не задействован в аудиторной работе со студентами;

- в обязательном порядке проверять ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ».

3.2. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося консультанта из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры по согласованию с заведующим этой кафедры.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе источников и информационных баз данных, теоретического и практического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.3. Обучающийся обязан:

- вести НИР в соответствии с ИПР, заданиями руководителя ВКР и руководителя научно-исследовательского семинара (далее — НИС);

- своевременно заполнять и вести ИПР в личном кабинете на ИОП;

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными кафедрой филиала сроками и требованиями, используя методические рекомендации кафедры филиала;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Условия замены руководителя ВКР

Допускается замена руководителя ВКР. При этом:

- если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании кафедры филиала, согласие обучающегося не требуется;

- замена руководителя ВКР по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, согласованным с заместителем директора филиала по учебно-методической работе, составленного на имя руководителя кафедры филиала с обоснованием причин замены.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом филиала Финансового университета о замене руководителя ВКР и отражается на ИОП в ИПР обучающегося. Проект приказа готовит руководитель кафедры и согласовывает с заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

3.5. Требования к отзыву руководителя (установлены приложением Г данных методических рекомендаций).

В отзыве отражается:

- уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО);

- соответствие доли (%) заимствований в ВКР требованиям Финуниверситета (не более 15%);

- недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

3.6. Требования к рецензии.

В письменной рецензии (Приложение Д) оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию

(наличие собственной точки зрения автора);

- соответствие выводов поставленным целям и задачам;

- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

ВКР должна включать следующие разделы:

– титульный лист (по форме согласно приложению В);

– содержание;

– введение;

– основная часть, структурированная на главы и параграфы;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

4.2. Требования к содержанию и объему разделов ВКР.

Во *введении* обосновывается актуальность темы ВКР, степень научной разработанности выбранной темы, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, гипотеза исследования (при наличии), описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение

НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями;

- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) – процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5-7 задач).

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 63 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений).

Введение должно быть кратким (3 - 4 стр.).

Структура и содержание глав работы разрабатывается обучающимся в соответствии с планом ВКР.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны

быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР программ магистратуры, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические, методические и нормативно-правовые аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Объем этой

главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во *второй главе* ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны). В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. Объем второй главы

должен составлять, как правило, 30 - 45 % от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

В третьей главе ВКР программ магистратуры на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР.

Завершающей частью текста ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения, должен составлять, как правило, 3-5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 60 наименований для программ магистратуры) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме. Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

Конституция Российской Федерации;

кодексы Российской Федерации (в прямой хронологической

последовательности);

законы Российской Федерации (в той же последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

4.3. Требования к объему работы.

Рекомендуемый объем составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений, для коллективной ВКР 150 - 200 страниц без учета приложений.

5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления

заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.2. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя ВКР подготовленную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее — ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса. К ВКР в распечатанном и переплетенном виде прилагается разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета (Приложение Е).

5.3. Порядок и сроки представления ВКР на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП (приложение Д), отзывом руководителя ВКР (приложение Г) и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 10-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» оформляется на отдельном листе и подтверждается подписью студента и научного руководителя, проводившего проверку. Делается запись:

Оригинальность текста _____% _____ _____
(подпись лица, проверявшего работу на антиплагиат) (фамилия, инициалы)

Студент _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Кафедра регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.4. Условия допуска обучающегося к защите ВКР.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе магистратуры, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

5.5. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в указанные выше сроки, заведующий кафедрой незамедлительно служебной запиской информирует заместителя директора по учебно-методической работе о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

5.6. В соответствии с Приложением к приказу Финуниверситета от 25 марта 2026г. №0777/о и приложением к данному приказу - Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР допускается использование различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта.

5.7. Система генеративного искусственного интеллекта — техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта

и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

5.8. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

5.9. Промпт это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

5.10 ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР обучающийся несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

5.11 Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках { } и указывают на номер промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

5.12 Допускается использование только тех промптов, которые обучающийся может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

5.13 Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности обучающегося при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР обучающегося не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

5.14 Любое применение ГенИИ, не отраженное обучающимся при подготовке ВКР в установленном пунктами 5.10-5.12 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование факультета, департамента (кафедры), группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

6.2. Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.3. Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

2.4. ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min - 13, max - 14, в таблицах – размер шрифта 12, в

подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

6.5. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое –не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

6.6. Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

6.7. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

6.8. Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

6.8.1. Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 Теоретические основы управления инновационным развитием территории 8
1.1 Понятие и сущность инноваций и инновационного развития муниципального образования 8
1.2 Нормативно-правовые основы инновационного развития муниципального образования 10
1.3 Подходы и методы управления инновационным развитием муниципального образования 15
2 Анализ инновационной среды города Ярославля 25
2.1 Социально-экономическая характеристика города Ярославля 25
2.2 Анализ системы управления инновационным развитием г. Ярославля ... 29
2.3 Анализ реализации государственных и муниципальных программ инновационного развития на территории города Ярославля 33
3 Программа инновационного развития города Ярославля 35
3.1 Разработка программы инновационного развития города Ярославля 37
3.2 Оценка социально-экономического эффекта реализации программы инновационного развития города Ярославля 44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 59
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ 63
ПРИЛОЖЕНИЯ

6.9. Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

6.10. Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

Иллюстрации подписываются внизу. Начало подписи начинается с уровня абзацного отступа. Например:

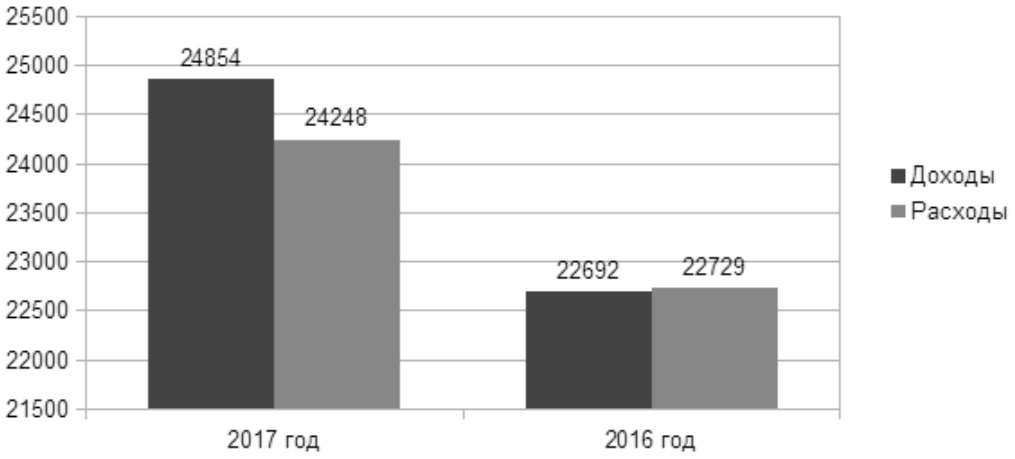


Рисунок 1 – Динамика доходов и расходов в 2016-2017 гг., тыс. руб.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной

странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55000
Исполнительный директор	1	40000
Бухгалтер	1	25000
Итого:		

6.11. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в

действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».[1]

[1.] Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.3.1….

6.12. Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

6.13. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. — 156 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами : учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева ; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8-th ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford : Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. — Москва : Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва : Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации /ред. кол. серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики : сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный гос. ун-т ; отв. ред. А. А. Горохов. – Курск, 2016. – С. 173-177.

Morozko N. I. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on value-oriented concepts / Morozko N. I. (Морозко Н. И.), Didenko V. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федер. закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек. — № 295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. – № 53. – Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по

технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б. ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с. : ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : автореф. дисс… докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б.Б. ; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова; Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Москва, 2017. – 44 с.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. – Электрон. дан. – Омск, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с контейнера.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2016. — 500 с. — ЭБС Проспект. — URL: http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2021). — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B. K. Crowdfunding: Lessons from Japan’s Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. — Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 с. — SpringerLink. — URL: https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — ЭБС Znanium.com. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — ЭБ Финуниверситета. — URL:

https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019.

6.14. Общие требования к приложениям.

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

6.15. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом:

— на титульном листе;

— после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»
«____»_____20__г. _____
(дата сдачи работы – заполняется от руки) (подпись автора)

7. Правила подготовка к защите ВКР

7.1. Предварительная защита ВКР производится с целью проверки готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных

комиссиях.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной и производится в соответствии с графиком предварительных защит кафедры. При отсутствии студентов без уважительной причины и при непредставлении материалов комиссии, рассматривается вопрос о его недопуске к итоговой государственной аттестации.

На предварительную защиту необходимо представить в отдельной папке:

- подписанное студентом и руководителем задание на ВКР;
- краткий отзыв на ВКР, подписанный руководителем;
- тезисы доклада, подписанные руководителем;
- распечатанные слайды на защиту;
- электронный вариант презентационных материалов;
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Также отдельно предоставляется текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом.

Руководитель должен завизировать следующие документы студентов:

- задание на ВКР;
- тезисы доклада;
- распечатанные слайды.

Срок представления материалов – за один день до установленной даты предзащиты.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями по её оформлению. Слайды презентации доклада должны содержать титульный лист, слайд с целью и задачами исследования. Слайды обязательно нумеруются, имеют название. Количество слайдов – 10-15 шт.

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры формируется комиссия по предварительной защите. В комиссию могут входить представители организаций-работодателей.

Комиссия до начала предварительной защиты проводит оценку

представленных материалов и выявляет студентов, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии и студентов, наиболее подготовленных к предзащите ВКР.

Во время предварительной защиты комиссия заслушивает наиболее подготовленных студентов, на основе которых демонстрируется анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы. Также заслушиваются студенты, имеющих недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

При выступлении студент делает доклад, раскрывающий сущность его работы. Основной упор – на характеристику объекта исследования, раскрытие выявленных проблем и предложения по их совершенствованию.

При выявлении грубых нарушений в подготовке ВКР, неявки студентов и прочих моментов, влияющих на допуск студентов к итоговой государственной аттестации, комиссия сообщает заведующему кафедрой.

7.2. Требования к содержанию доклада.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;
- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- положения, выносимые на защиту;
- практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы и интересные результаты. На доклад студенту отводится не более 15 минут.

7.3. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов — 10 - 15.

7.4. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

-открытие заседания ГЭК (председатель);

-доклады обучающихся. Предусматривается не более 15 минут на доклад обучающегося;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя ВКР, либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва;

- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит отдельно каждым обучающимся с представлением соответствующей части работы или совместно по решению руководителя и согласии председателя ГЭК. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов такой защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося в подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

7.5. Порядок определения результатов защиты ВКР

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- наличие по теме исследования опубликованных работ в научных изданиях;

- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях;

- индивидуальные оценки членов ГЭК содержания работы, ее

защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- уровень и качество индивидуального вклада каждого члена исследовательского коллектива (в случае выполнения коллективной ВКР исследовательским коллективом).

Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. Результат защиты ВКР объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

7.6. Порядок повторной защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.7. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР по уважительной причине

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Сроки подачи апелляции

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

Перечень компетенций, формируемых в процессе подготовки и защиты ВКР, содержится в п.1.2. раздела 1. «Общие положения» данных методических рекомендаций.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других

практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена в департамент/на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень

развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра
«Государственное и
муниципальное управление и
медиакоммуникации»
Ярославского филиала
Финуниверситета

Заведующему кафедры
«Государственное и муниципальное
управление и медиакоммуникации»

_____
(уч. степень, уч.звание, И.О. Фамилия)

_____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____
(наименование направленности
магистерской программы)

_____
(№ учебной группы)
Тел. обучающегося

_____
E-mail обучающегося

_____

СОГЛАСЕН
Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____»

«____»_____ 20__г.

_____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра
«Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
Ярославского филиала
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
обучающемуся

_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы «_____ _____» закреплена приказом Ярославского филиала Финуниверситета от «___» _____ 20__ г.

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы

_____
_____
_____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):
1._____
2._____
3._____

Основная литература указана в Приложении к заданию

_____
_Дата выдачи задания «___» _____20____ г.
Задание получил:

_____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал

Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность программы «Проектный менеджмент в органах власти»

Выполнил студент учебной группы
_____
(номер учебной группы)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____
(учёная степень и/ или звание)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиакоммуникации»
_____
(учёная степень и/ или звание)
_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«____» _____ 20__ г.

Ярославль 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки ВКР
по программе магистратуры

Обучающийся_____
(фамилия имя отчество)
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Наименование темы _____
Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1.Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:
_____
_____
_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:
_____
_____
_____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:
_____
_____
_____

4. Степень самостоятельности (доля %) заимствований в ВКР и

корректность оформления заимствованного текста):

_____
_____
_____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

_____
_____
_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

_____
_____
_____

7. Уровень (пороговый, продвинутый, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

УК-3 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности

ПКН-2 Способность организовывать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности

ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Способность к кооперации в рамках проектной деятельности

ПКН-8 Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

ПК-1 Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

ПК-2 Способность планировать и организовывать проектную деятельность органов государственного управления, связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и реализацией приоритетных проектов

ПК-4 Способность разработки значимых промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления

ПК-5 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

_____
_____
_____

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____
_____
_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«___» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма и требования к рецензии

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента: Иванов Владимир Алексеевич
Направления: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы «Проектный менеджмент в органах власти»
№ группы: _____
№ личного дела: _____
Тема:
«_____»

Требования к рецензии

В рецензии дается:
1. анализ содержания и основных положений рецензируемой работы;
2. оценка актуальности избранной темы;
3. оценка самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора);
4. умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
5. степени обоснованности выводов и рекомендаций;
6. достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются **недостатки работы**.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и **оценивает ее по пятибалльной системе**, после чего подписывает титульный лист работы.

Объем рецензии должен составлять **не менее трех страниц** машинописного текста.

Подпись рецензента обязательна должна быть **заверена печатью организации** в которой он работает.

Студенту дается возможность ознакомиться с рецензией **не позднее двух дней до даты защиты** ВКР.

Рецензент:
Ученая степень, учёное звание (при наличии)_____
Должность _____
Фамилия Имя Отчество_____
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма разрешения на размещение ВКР на ИОП Финуниверситета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____
(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу:_____
_____

являющийся (-аяся) студентом_____
_____
(факультет/отделение, группа)

Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финуниверситет), разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____
(название работы)

(далее – Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета (далее – портал), таким образом, чтобы любой пользователь портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____