

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Экспертно-аналитические
системы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Генеральный директор



И.В. Игнатович
«27» сентября 2026 г.





Т.А. Хубаев
«27» сентября 2026 г.



И. И. Болотаева

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.04 Программная инженерия,
ОП «Технологии разработки программного обеспечения»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «15» сентября 2026 г. № 30)

Одобрено на заседании кафедры «Математика и информатика»

(протокол от «10» сентября 2026 г. № 8)

Владикавказ 2026

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	13
6. Содержание практики.....	13
7. Формы отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	28
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма титульного листа отчета по практике.....	30
Приложение 2 Форма рабочего графика (плана) проведения практики.....	31
Приложение 3 Форма индивидуального задания по практике.....	32
Приложение 4 Форма дневника по практике	33
Приложение 5 Форма отзыва руководителя практики от организации	35
Приложение 6 Форма заявления студента на предоставление места практики.....	36
Приложение 7 Форма договора о практической подготовке студента	37

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика.

Типы практики:

-производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика;

-производственная практика: преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная практика – обязательный компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.04-Программная инженерия, ОП «Технологии разработки программного обеспечения», профиль «Технологии разработки программного обеспечения», реализуемой во Владикавказском филиале Финуниверситета.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях сторонних организаций или во Владикавказском филиале Финуниверситета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на реализацию следующих **целей:**

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи**:

- проводит работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;

- конфигурирует информационные системы и их компоненты;

- тестирует сконфигурированные информационные системы;

- выявляет некорректную работу информационных систем;

- ведет техническую документация;

- разрабатывает программное обеспечение;

- участвует в тестировании элементов разработанных информационных систем;

- обучает и консультирует пользователей информационных систем;

- обеспечивает функционирование прикладных процессов информационных систем.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные источники информации об основной деятельности организации Уметь: самостоятельно находить информацию об основной деятельности организации

	для решения поставленных задач	2.Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: сферу деятельности организации, ее организационную структуру Уметь: описывать организационную структуру места прохождения практики
		3.Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: основы системного анализа и логики Уметь: проводить простой анализ объекта рассмотрения, выделять общие характеристические признаки
		4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: основы логических рассуждений Уметь: строить сложные логические цепочки, отличать факты от мнений и интерпретаций
		5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: нормы и правила русского языка и грамотной деловой речи Уметь: писать связные и логичные тексты, включающие элементы системного описания объекта
		1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: основы управления временем, принципы приоритизации и самоорганизации Уметь: управлять своим временем в условиях многозадачности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: методические основы обучения и самообучения Уметь: самостоятельно осваивать новые прикладные навыки и умения

		3.Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: собственные личностно-психологические ресурсы, принципы образования в течение своей жизни Уметь: самостоятельно планировать карьерную и образовательную траектории для профессионального роста в выбранной сфере деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	1.Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства.	Знать: основные прикладные продукты, используемые в деятельности организации Уметь: проводить анализ и сравнение программных продуктов для решения задач из сферы деятельности организации
		2.Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор.	Знать: основные инструментальные средства, применяемые в организации Уметь: проводить оценку и выбор программных средств для решения практических задач
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	1.Демонстрирует знания основных стандартов ведения технической документации, как отечественных, так и зарубежных.	Знать: принятые в организации стандарты ведения технической документации Уметь: описывать состав и назначение программных документов в соответствии с выбранным стандартом
		2.Создает комплект программной и проектной документации к разрабатываемой информационной системе.	Знать: перечень, основное назначение и стандарты написания программных документов Уметь: описывать программную систему в соответствии с выбранным стандартом документирования
		3.Критически анализирует программную и проектную документацию, строит на ее	Знать: состав и назначение программных документов Уметь: анализировать

		основе логические выводы.	готовый комплект программной документации на соответствие стандартам
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	1.Инсталлирует простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Знать: простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Уметь: инсталлировать простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		2.Настраивает программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области.	Знать: программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области Уметь: настраивать программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области
		3.Проводит анализ информационной инфраструктуры, выявляет слабые места, вырабатывает рекомендации для ее улучшения.	Знать: принципы выявления слабых мест в программных системах Уметь: проводить анализ информационной инфраструктуры, выявлять слабые места, вырабатывать рекомендации для ее улучшения
ОПК-8	Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	1. Демонстрирует знания основных форматов хранения данных в структурированном, слабоструктурированном и неструктурированном виде, исходя из характера данных выбирает наиболее оптимальный способ их физического представления.	Знать: основные информационные потоки и хранилища организации прохождения практики Уметь: обоснованно анализировать и описывать форматы представления данных
		2.Демонстрирует знания основ баз данных, строит запросы к ним на структурированном языке, в том числе и программными средствами.	Знать: основы реляционных и нереляционных баз данных Уметь: строить запросы к хранилищу данных, используемому в организации прохождения

			практики
		3. Проводит сбор, очистку и интеграцию данных из разных источников в ручном и автоматизированном режимах.	Знать: инструментальные средства работы с данными, методики очистки и интеграции данных Уметь: проводить очистку и интеграцию данных для решения практических задач из сферы деятельности организации
		4. Представляет информацию в требуемом виде, наглядно, доступно для непрофессионалов, достигая целей эффективной коммуникации.	Знать: основные приемы визуализации и представления данных, типы шкал данных и их основные характеристики Уметь: доступно и наглядно представлять наборы данных и результаты их анализа
		5. Проводит статистический, дескриптивный и интеллектуальный анализ данных, делает на его основе содержательные выводы.	Знать: основные методы и инструментальные средства анализа данных Уметь: проводить различные виды анализа данных в зависимости от поставленной задачи и делать содержательные выводы
ПКП-1	Способность описывать, анализировать и проектировать интерфейс программных модулей с учетом требований к ним	1. Демонстрирует знания основных понятий интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды, читает и понимает готовую программную документацию в части описания интерфейсов.	Знать: основные понятия интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды Уметь: описывать среды выполнения программ, их назначение
		2. Понимает достоинства и недостатки различных архитектурных решений в области проектирования интерфейсов программных модулей, может критически анализировать существующие решения.	Знать: основные понятия архитектуры программных продуктов, распространенные архитектурные шаблоны Уметь: описывать и анализировать архитектуру программной системы
		3. Описывает интерфейс программной системы в формализованном виде по определенным стандартам, демонстрирует знания общепринятых стандартов	Знать: принятый в организации стандарт интерфейсов программных продуктов Уметь: описывать и анализировать интерфейсы

		описания архитектуры программной системы.	программной системы
		4.Проектирует интерфейс программного модуля с учетом требований к программной системе в целом и с учетом интеграции с другими программными модулями.	Знать: принципы проектирования интерфейсов программной системы, их виды и назначение Уметь: проектировать интерфейс программной системы для решения конкретной практической задачи организации
ПКП-2	Способность управлять изменениями в разрабатываемой программной системе	1.Понимает необходимость развития и изменения разрабатываемого программного продукта, имеет представление о процессах по внесению изменений в программный проект, владеет инструментальными средствами контроля версий.	Знать: принципы итеративной разработки программного обеспечения, понятия изменений и регрессий Уметь: описывать и анализировать динамику разработки программной системы, в том числе выделять наиболее существенные ее изменения
		2.Управляет качеством программного продукта в процессе внесения изменений, владеет методиками мониторинга качества, организывает процесс сопровождения программной системы.	Знать: понятия качества программного продукта, основные приемы мониторинга и измерения качества, его составляющие и показатели Уметь: анализировать качество программной системы, обоснованно выбирать значимые показатели качества в контексте конкретной задачи
		3.Организовывает и автоматизирует процессы поддержки и сопровождения программных проектов, включая процессы миграции данных, периодические релизы, тестирование и непрерывное развертывание программных систем, демонстрирует знания соответствующих инструментальных средств.	Знать: применяемые в организации средства и методики автоматизации разработки программных продуктов и проектов Уметь: описывать и анализировать применяемые методики тестирования, развертывания, обновления и мониторинга работы программных систем
		4.Прогнозирует наиболее вероятное направление	Знать: методологии проектирования и

		<p>внесения изменений, выбирает те или иные архитектурные решения, облегчающие процесс внесения изменений в программную систему на этапе проектирования программной системы.</p>	<p>разработки программных систем, основные архитектурные решения</p> <p>Уметь: обоснованно анализировать и прогнозировать пути развития функциональных и нефункциональных аспектов программных систем в процессе их разработки</p>
ПКП-4	Способность проектировать архитектуру и дизайн программной системы на основе требований к ней	<p>1.Декомпозирует задачу, решаемую программной системой на более простые, элементарные подзадачи, реализует простые задачи с помощью алгоритмизации и в виде программного модуля на языке программирования.</p>	<p>Знать: принципы декомпозиции задач, элементарные алгоритмы</p> <p>Уметь: проводить обоснованную и полезную декомпозицию задачи на подзадачи</p>
		<p>2.Демонстрирует знания основ теории архитектуры и дизайна программного обеспечения, разделения задачи на уровни абстракции, подбирает те или иные архитектурные решения на основе анализа требований к программной системе в целом.</p>	<p>Знать: основы дизайна и архитектуры программного обеспечения</p> <p>Уметь: анализировать архитектуру разрабатываемых программных продуктов</p>
		<p>3.Проводит интеграцию программных модулей, описывает, анализирует и модифицирует интерфейс программных модулей, понимает принципы разделения ответственности, модульности и инверсии зависимостей применительно к созданию программного обеспечения.</p>	<p>Знать: стандарты программных интерфейсов, понятие интеграции программных модулей</p> <p>Уметь: описывать схему интеграции программных модулей, анализировать возможные при этом риски</p>
		<p>4.Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, сценарии использования, механизмы аутентификации и разделения ролей, в том числе, с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: основы проектирования пользовательского взаимодействия с программной системой</p> <p>Уметь: анализировать сценарии пользовательского взаимодействия и предлагать на их основе интерфейсные решения</p>

		5.Адаптирует архитектуру и интерфейс программной системы под известную внешнюю среду, включая интерфейсы внешних программных систем.	Знать: основные показатели воздействия внешней среды на программную систему и их эффекты Уметь: анализировать окружение программной системы и ее характеристики с учетом факторов внешней среды
		6.Учитывает нефункциональные требования к программной системе в ее архитектуре, в том числе требования к надежности, согласованности, скорости работы программной системы.	Знать: основные нефункциональные требования к программным системам Уметь: выбирать и обосновывать свой выбор наиболее значимых нефункциональных требований к программной системе и анализировать ее с их учетом
ПКП-5	Способность проектировать и реализовывать интеллектуальные информационные системы	1.Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Знать: классические методы машинного обучения и анализа данных Уметь: применять готовые инструменты для решения задач интеллектуального анализа данных
		2.Понимает особенности интеллектуальных информационных систем в части операций разработки, развертывания и сопровождения.	Знать: особенности интеллектуальных программных систем с точки зрения архитектуры и операций разработки Уметь: описывать особенности конкретных интеллектуальных программных систем
		3.Адаптирует практики создания программных продуктов, в том числе командные, для интеллектуальных информационных систем.	Знать: основы командной разработки интеллектуальных продуктов, применяемые при этом технологии и методики Уметь: выстраивать взаимодействие при командной разработке интеллектуальных продуктов
		4.Организовывает сбор и подготовку данных для систем	Знать: основные принципы сбора и интеграции данных,

		машинного обучения, в том числе потоковых, онлайн обучения.	характеристики потоков данных Уметь: организовывать сбор данных для решения конкретной прикладной задачи
ПКП-6	Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	1. Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью.	Знать: принятый в организации прохождения практики стиль написания кода Уметь: проводить анализ кода на соответствие стандартам, проводить ревизию кода
		2. Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов.	Знать: принятые в организации прохождения практики стандарты документирования программных продуктов Уметь: анализировать документацию на соответствие стандартам
		3. Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки.	Знать: основы командной разработки программных продуктов, применяемые при этом технологии и методики Уметь: выстраивать взаимодействие при командной разработке
		4. Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом.	Знать: основные принципы эффективной деловой коммуникации Уметь: строить грамотную речь, эффективно коммуницировать суть решаемых задач, ясно излагать мысли
		5. Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме.	Знать: основные принципы деловой коммуникации, управления разработкой программных продуктов Уметь: оценивать трудоемкость типичных задач, оценивать сроки и контролировать их выполнение

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в «Блок 2. Практика» учебного плана образовательной программы «Технологии разработки программного обеспечения» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, профиль «Технологии разработки программного обеспечения».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 час.), в том числе 4 часа в форме контактной работы.

Продолжительность практики составляет 10 недель. Проводится производственная практика на 4 курсе в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

6. Содержание практики

Обучающиеся в процессе производственной практики выполняют следующие виды деятельности:

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационно-управленческий тип	В форме самостоятельной работы Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам Уточнение задания на практику Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	22 (0,41)
	В форме контактной работы Установочная лекция	2 (0,04)
Производственно-технологический тип	В форме самостоятельной работы Знакомство с местом прохождения практики, изучение особенностей функционирования	180 (3,33)

	<p>организации. Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Выполнение индивидуальных заданий. Изучение состава и содержания выполняемых практикантом функций, участие в производственных процессах организации. Исследование бизнес-процессов организации, обзор используемых на предприятии информационных систем. Постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности организации в рамках выполнения производственных функций. Анализ нормативно-правовых документов и требований законодательства в части технологий разработки программного обеспечения. Получение опыта профессиональной деятельности по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучение методов администрирования локальной сети.</p>	
<p>Научно-исследовательский тип</p>	<p>Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы. Исследование лучших методик и практик решения задач разработки программного обеспечения.</p>	<p>270 (5,00)</p>
<p>Проектный тип</p>	<p>В форме самостоятельной работы Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности применяемых организацией информационных систем на основе анализа, изучения и обобщение опыта эксплуатации объекта информатизации и опыта работы в организации. Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем, разработка предложений по развитию ИТ-инфраструктуры. Оформление отчета по учебной практике, представление отчета на кафедру</p> <p>В форме контактной работы Защита отчета по учебной практике</p>	<p>64 (1,18)</p> <p>2 (0,04)</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>540 (10)</p>

Содержание выполняемых работ по практике в рамках указанных задач может осуществляться в следующих формах:

- научно-исследовательские работы, цель которых – получение новой информации об объекте исследования либо создание новых методов, математического или компьютерного инструментария для исследования и решения задач;

- прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;

- обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Работа над отчетом

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 25–35 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т. п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- 1 раздел - Характеристика предприятия.
- 2 раздел – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию. Характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики, перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета.
- Заключение.
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10), актуализированные за последние 5 лет.
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность,

значимость для предприятия (организации, учреждения). Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первый раздел содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты.

Второй раздел носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления. Общий объем второго раздела – 50-60% от основной части отчета. В нем должна быть отображена практическая реализация моделей и методов, предложенных в рамках написания выпускной квалификационной работы. При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным. Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т. п. В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы. Раздел завершается формулированием основных выводов по его содержанию.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения учебной практики

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Задание. Опишите подробно организационную структуру предприятия прохождения практики.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Задание. Опишите сферу деятельности и основные подразделения организации прохождения практики.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Задание. Опишите подробно организационную структуру предприятия прохождения практики.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задание. Опишите историю организации прохождения практики

	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание. Опишите сферу деятельности и основные подразделения организации прохождения практики
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Задание. Опишите свои обязанности на месте прохождения практики.
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Задание. Опишите должностные обязанности сотрудников организации по профилю образовательной программы.
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Задание. Опишите распределение обязанностей по месту прохождения практики
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	1. Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства.	Задание. Назовите основные программные продукты, которые используются в деятельности организации. Чем обосновывается именно такой выбор?
	2. Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор.	Задание. Опишите используемые в организации средства разработки программного обеспечения
Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической	1. Демонстрирует знания основных стандартов ведения технической документации, как отечественных, так и зарубежных.	Задание. Назовите, какие стандарты технической документации используются в организации. В чем их назначение и как

документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4)		они используются в основной деятельности?
	2. Создает комплект программной и проектной документации к разрабатываемой информационной системе.	Задание. Опишите стратегию тестирования программного обеспечения, принятую на месте прохождения практики
	3. Критически анализирует программную и проектную документацию, строит на ее основе логические выводы.	Задание. Опишите стратегию тестирования программного обеспечения, принятую на месте прохождения практики
Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5)	1. Устанавливает простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	Задание. Расскажите об особенностях установки используемого программного обеспечения на месте прохождения практики.
	2. Настраивает программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области.	Задание. Расскажите о локальных документах по установке, настройке программного и аппаратного обеспечения на месте прохождения практики.
	3. Проводит анализ информационной инфраструктуры, выявляет слабые места, выработывает рекомендации для ее улучшения.	Задание. Опишите, сделайте анализ информационной инфраструктуры на месте прохождения практики, какое аппаратное и программное обеспечение там используется.
Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в	1. Демонстрирует знания основных форматов хранения данных в структурированном, слабоструктурированном и неструктурированном виде, исходя из характера данных выбирает наиболее оптимальный способ их физического представления.	Задание. Назовите, какие хранилища данных существуют в организации. Как к ним организован доступ?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики,

требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; (ОПК-8)	2. Демонстрирует знания основ баз данных, строит запросы к ним на структурированном языке, в том числе и программными средствами.	Задание. Опишите основные базы данных, используемые в работе организации.
	3. Проводит сбор, очистку и интеграцию данных из разных источников в ручном и автоматизированном режимах.	Задание. Опишите структуру и форматы данных, используемые при осуществлении ваших трудовых функций.
	4. Представляет информацию в требуемом виде, наглядно, доступно для непрофессионалов, достигая целей эффективной коммуникации.	Задание. Опишите архитектуру основных хранилищ данных.
	5. Проводит статистический, дескриптивный и интеллектуальный анализ данных, делает на его основе содержательные выводы.	Задание. Опишите основные методы анализа и извлечения данных, используемые в работе организации
Способность описывать, анализировать и проектировать интерфейс программных модулей с учетом требований к ним; (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания основных понятий интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды, читает и понимает готовую программную документацию в части описания интерфейсов.	Задание. Опишите, как происходит процесс проектирования программного обеспечения в организации.
	2. Понимает достоинства и недостатки различных архитектурных решений в области проектирования интерфейсов программных модулей, может критически анализировать существующие решения.	Задание. Опишите структуру и назначение корпоративных информационных систем, применяемых по месту прохождения практики
	3. Описывает интерфейс программной системы в формализованном виде по определенным стандартам, демонстрирует знания общепринятых стандартов описания архитектуры программной системы.	Задание. Опишите основные программные интерфейсы, используемые при осуществлении трудовых функций

качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

	4.Проектирует интерфейс программного модуля с учетом требований к программной системе в целом и с учетом интеграции с другими программными модулями.	Задание. Опишите, как происходит процесс проектирования программного обеспечения в организации.
Способность управлять изменениями в разрабатываемой программной системе; (ПКП-2)	1.Понимает необходимость развития и изменения разрабатываемого программного продукта, имеет представление о процессах по внесению изменений в программный проект, владеет инструментальными средствами контроля версий.	Задание. Охарактеризуйте, как развиваются программные продукты, разрабатываемые или используемые в организации.
	2.Управляет качеством программного продукта в процессе внесения изменений, владеет методиками мониторинга качества, организывает процесс сопровождения программной системы.	Задание. Охарактеризуйте применяемую методологию внедрения и эксплуатации прикладных корпоративных ИС
	3.Организовывает и автоматизирует процессы поддержки и сопровождения программных проектов, включая процессы миграции данных, периодические релизы, тестирование и непрерывное развертывание программных систем, демонстрирует знания соответствующих инструментальных средств.	Задание. Опишите процесс внедрения и сопровождения программных продуктов
	4.Прогнозирует наиболее вероятное направление внесения изменений, выбирает те или иные архитектурные решения, облегчающие процесс внесения изменений в программную систему на этапе проектирования программной системы.	Задание. Опишите методологию управления проектами, используемую по месту прохождения практики
Способность проектировать архитектуру и дизайн программной системы на основе требований к ней; (ПКП-4)	1.Декомпозирует задачу, решаемую программной системой на более простые, элементарные подзадачи, реализует простые задачи с помощью алгоритмизации и в виде программного модуля на языке программирования.	Задание. Охарактеризуйте архитектуру разрабатываемого программного продукта. Из каких модулей он состоит и как они интегрируются?

	2. Демонстрирует знания основ теории архитектуры и дизайна программного обеспечения, разделения задачи на уровни абстракции, подбирает те или иные архитектурные решения на основе анализа требований к программной системе в целом.	Задание. Охарактеризуйте основные стандарты, применяемые по месту прохождения практики
	3. Проводит интеграцию программных модулей, описывает, анализирует и модифицирует интерфейс программных модулей, понимает принципы разделения ответственности, модульности и инверсии зависимостей применительно к созданию программного обеспечения.	Задание. Опишите основные программные интерфейсы, используемые при осуществлении трудовых функций
	4. Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, сценарии использования, механизмы аутентификации и разделения ролей, в том числе, с учетом требований информационной безопасности.	Задание. Опишите основные программные интерфейсы, используемые при осуществлении трудовых функций
	5. Адаптирует архитектуру и интерфейс программной системы под известную внешнюю среду, включая интерфейсы внешних программных систем.	Задание. Охарактеризуйте основные стандарты, применяемые по месту прохождения практики
	6. Учитывает нефункциональные требования к программной системе в ее архитектуре, в том числе требования к надежности, согласованности, скорости работы программной системы.	Задание. Опишите основные нефункциональные требования к используемому вами в процессе осуществления трудовых функций программному обеспечению
Способность проектировать и реализовывать интеллектуальные информационные системы; (ПКП-5)	1. Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Задание. Назовите методы машинного обучения и интеллектуального анализа данных. Применяется ли в организации интеллектуальный анализ данных, готовые инструменты для создания интеллектуальных

		алгоритмов?
	2.Понимает особенности интеллектуальных информационных систем в части операций разработки, развертывания и сопровождения.	Задание. Охарактеризуйте, какие методы интеллектуального анализа данных применяются при осуществлении ваших трудовых функций.
	3.Адаптирует практики создания программных продуктов, в том числе командные, для интеллектуальных информационных систем.	Задание. Назовите методы интеллектуального анализа данных, которые применялись при осуществлении Ваших трудовых функций.
	4.Организовывает сбор и подготовку данных для систем машинного обучения, в том числе потоковых, онлайн обучения.	Задание. Опишите основные методы анализа и извлечения данных, используемые в работе организации
Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию; (ПКП-6)	1.Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью.	Задание. Опишите, как в организации выстроена командная работа, проводится ли рефакторинг написанного кода.
	2.Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов.	Задание. Назовите, какие инструментальные средства обеспечения командной разработки использовались при осуществлении Ваших трудовых функций?
	3.Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки.	Задание. Опишите, какие инструментальные средства обеспечения командной разработки использовались при осуществлении Ваших трудовых функций.
	4.Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом.	Задание. Назовите, какие основные роли в командах существуют и насколько они подвижны.

	<p>5. Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме.</p>	<p>Задание. Опишите, как Вы коммуницировали задачи разработки между членами команды.</p>
--	--	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

4. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

Основная литература:

5. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация: учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515>. - Текст: электронный.

6. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем: учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва: «Флинта», 2016. — 257 с. — ЭБС Университетская библиотека

online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

7. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие/ В. В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610> (дата обращения: 22.05.2024). - Текст: электронный.

8. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536195>. — Текст: электронный.

9. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 331 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036508>. - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

14. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office или Astra Linux, Libre Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационно-правовая система «Гарант»;
- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных обучающемуся задач практики, предоставляется на базе профильной организации ООО «Экспертно-аналитические системы» в соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся

Отдел научных исследований и образовательной деятельности, 362042, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Чернышевского, д. 29, к. 1, пом. 29, БТИ № 4, этаж 1, площадь 75 кв.м.

Специализированная мебель:

стол – 15 шт.

стул офисный – 15 шт.

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 15 шт.

МФУ – 2 шт.

проектор – 1 шт.

экран – 1 шт.

Форма титульного листа отчета по практике
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент (-ка) _____ курса,
(номер)

_____ учебной группы
(номер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Владикавказ-20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской
 Федерации»
 Владикавказский филиал Финуниверситета**

Кафедра _____
 (наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
 (указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
 (номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
 (код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

 (наименование)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации)

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от _____

_____ (наименование профильной организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Форма индивидуального задания по практике
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской
 Федерации» (Финансовый университет)**

Кафедра _____
 (наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) _____ курса _____ учебной группы
 (номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление подготовки/Специальность _____
 (код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

 (наименование)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от

_____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

_____ (наименование профильной организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Владикавказ – 20 __ г.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) _____ практику
(указать вид практики)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В _____
_____ (наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

По итогам практики студент(-ка) может/не может быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя практики от структурного подразделения профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма заявления студента на предоставление места практики

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия.)

Студента (-ки) учебной группы _____ (номер)

обучающегося (-ейся) по образовательной программе

_____ (/балавриата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики

(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы
« _____ »

Предполагаемые места практики _____

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками _____
(указать, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« _____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Форма договора о практической подготовке студента

Договор № _____

о практической подготовки студента

федерального государственного образовательного бюджетного

учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

« _____ » _____ 20__ г.

(место заключение договора)

(дата заключение договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

_____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

_____ (наименование профильной организации) именуем _____ в дальнейшем профильная организация, в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (наименование документа)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно (дата заключения) (номер)

именуемые сторонами, а по отдельности стороной, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее - практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных, на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести

_____ (учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное) практику (далее-практика) студента (-ки) _____ курса _____ (номер) _____ (наименование Факультета)

_____ учебной группы _____ (образовательная программа) _____ (номер) _____ (фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

1.3. Руководитель практики от профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.4. Помещение профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практик;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3 при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту. Выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведение практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и технической безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в профильной организации вакантная должность, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установлении факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, размещаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительным соглашением к нему.

4. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет
Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Адрес:
ИНН
КПП

Контактное лицо от Финансового
университета (филиала):

наименование должности:
фамилия, имя, отчество:
номер телефона:
адрес электронной почты:

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Профильная организация:

(наименование)

Адрес:
ИНН
КПП

Контактное лицо от _____
(наименование профильной организации)

наименование должности:
фамилия, имя, отчество:
номер телефона:
адрес электронной почты:

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.