

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Кафедра правового регулирования экономической деятельности
Юридического факультета**

СОГЛАСОВАНО

ООО «АФ «УРОК»

Зам. Генерального директора

_____ Резникова Н.В.

«01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«23» апреля 2024 г.

Качкова О.Е., Свиридова Е.А., Гордова М.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по программе двух квалификаций по
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация –
специалист в области предпринимательского права по направлению
подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 40 от 16 апреля 2024 г.)*

*Одобрено Советом Кафедры аудита и корпоративной отчетности
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
(протокол № 07 от 28 февраля 2024 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета
(протокол № 38 от 16 апреля 2024 г.)*

*Одобрено Советом Кафедры правового регулирования экономической
деятельности Юридического факультета
(протокол № 14 от 16 апреля 2024 г.)*

Москва 2024

Содержание

1 НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА И ТИПОВ ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ) С УКАЗАНИЕМ ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	27
Приложение 6.....	28

1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с учебным планом, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание

практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Бизнес-аудит и право».

Также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: на кафедрах: аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа; правового регулирования экономической деятельности Юридического факультета, в другом структурном подразделении Финуниверситета¹.

2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, ознакомление с условиями труда и основными функциональными обязанностями работников в сфере аудита, анализа, а также ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности специалиста в области предпринимательского права (правоприменительной, экспертно-консультационной, аналитической).

Задачами учебной практики являются:

¹ В случае невозможности определиться с базой практики, студент пишет заявление по форме (приложение 6).

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области аудита и предпринимательского права;
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере аудита и предпринимательского права;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл.1).

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические	1. Знание специфики индивидуальной и командной работы для достижения общих целей, этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умение эффективно работать в команде; использовать разнообразие профессиональных навыков и идей; делиться информацией и новыми знаниями с коллегами; представлять результаты работы в форме презентации 2. Знание этических норм и правил поведения в обществе

		<p>нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение общаться с разными людьми, слушать других и уважать их мнение, демонстрировать уважительное отношение, не бояться обратиться за советом к другим</p> <p>3. Знание стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и выполнения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Умение определять свою роль в команде, использовать понимание различных интересов и планов для достижения положительных результатов, нести ответственность за общий результат работы</p>
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач.	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, использовать применительно к конкретным практическим ситуациям релевантные правовые нормы.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических	1. Знание: - содержания и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических

	условиях.	и стратегических управленческих решений. 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<p>управленческих решений; - правового регулирования юридической ответственности и ограничения правомерного поведения для выбора оптимального варианта правомерного поведения при принятии оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>Умение: - обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации; - анализировать и выявлять наиболее оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств конкретной ситуации.</p> <p>2. Знание: - основ анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности; - приемов и методов, используемых для осуществления анализа правоприменительной практики при решении профессиональных задач в условиях неопределенности.</p> <p>Умение: - разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды; - проводить аналитическую работу с различными источниками информации и справочно-правовыми системами.</p>
--	-----------	---	--

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области

предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области аудита и предпринимательского права;
- знаниями современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям;
- знаниями сущности и особенностей современных экономических процессов;
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта;
- навыками обосновывать и принимать, в пределах возложенных функций и обязанностей, решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- навыками анализа судебной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности аудитора.

Организацию и проведение учебной практики, учебно-методическое руководство осуществляет Кафедра аудита и корпоративной отчетности Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели), в форме контактной работы 4 часа.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6 Содержание практики

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретают первичные навыки профессиональной работы и решения практических задач, а также практический опыт работы в коллективе.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения

практики) и подготовки отчета (табл. 2).

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8
Основной этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических и правовых служб, производственных и управленческих подразделений. Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	80
Подготовка отчета по практике	Написание введения с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	20
ИТОГО		108

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических и правовых служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы экономических и правовых служб и функций ее подразделений студенты дают описание организации и ее структуры;
- ознакомиться с формами контроля, существующими в организации, оценить систему внутреннего контроля;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность

основных показателей деятельности организации;

- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;

- анализ формирования бизнес-плана организации;

- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;

- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в налоговую службу;

- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики на кафедрах, в научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом

профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителем от базы практики, и *рабочий график (план)* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложения 1, 2).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета по практике (приложение 4);
- 4) рабочий график (план);

- 3) индивидуальное задание по практике;
- 5) дневник практики;
- 2) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации, общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью профильной организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3).

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,	1. Задание Изучите организацию деятельности экономического субъекта. Конкретизируйте цель, определите путь достижения цели, оцените ресурсы для реализации.

<p>общении. (УК-9)</p>	<p>знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>2. Задание Подготовьте презентацию по результатам профессиональной работы.</p> <p>3. Изложите поэтапно процедуру подготовки к проведению инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучите современные методики организации процесса контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.</p>
<p>Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач. (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Задание Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Обоснуйте бизнес-план экономического субъекта.</p> <p>3. Задание Обоснуйте последовательность аудиторских процедур.</p> <p>4. Задание Определите случаи, когда аудит хозяйственной деятельности организаций является обязательным условием действующего законодательства РФ,</p>

		установите нормативно-правовой акт, регулирующий соответствующие отношения
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПKN-6)	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>1. Задание Сформируйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделите их экономический смысл и среднеотраслевые значения.</p> <p>2. Задание Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения.</p> <p>3. Задание Проанализировать динамику показателей платежеспособности и финансовой устойчивости экономического субъекта.</p> <p>4. Задание Проанализировать динамику показателей деловой активности экономического субъекта.</p> <p>5. Задание Проведите анализ результатов ознакомления с договорами, ходом их исполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров.</p> <p>6. Задание Проведите анализ правоприменительной практики предпринимательской деятельности.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования

компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в

последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249.

7. Федеральный закон от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451.

10. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

11. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 28.01.2002, N 4, ст. 251.

12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об аудиторской деятельности».

13. Международные стандарты финансовой отчетности (www.minfin.ru).

14. Международные стандарты аудита (www.minfin.ru).

Основная литература

15. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" (профиль "Управленческий и финансовый учет" / Р.П. Булыга [и др.]; Финуниверситет; под ред. Р.П. Булыги; [предисл. М.А. Эскиндарова]. - Москва: Юнити-Дана, 2015, 2019. - 456 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776>

(дата

обращения: 19.03.2024). – Текст : электронный.

16. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544336> (дата обращения: 27.03.2024). — Текст : электронный

17. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 456 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535789> (дата обращения: 28.03.2024). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

18. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Финуниверситет ; под общ. ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 234 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/938822> (дата обращения: 25.03.2024). — Текст : электронный.

19. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186> (дата обращения: 27.03.2024). — Текст : электронный

20. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 622 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/534421> (дата обращения: 28.03.2024). — Текст : электронный.

21. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418> (дата обращения: 28.03.2024). — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

22. Официальный сайт Счетной палаты РФ <https://ach.gov.ru/>

23. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

24. Официальный сайт СРО аудиторов «Содружество» <https://sroaas.ru/>

25. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

27. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

28. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru>

29. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

30. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

31. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <https://finunivers.alpinadigital.ru/>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky и другие

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
3. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
4. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях-базах практики.

Приложение 1

Форма индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Форма дневника практики

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Профиль _____
(наименование профиля образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Студент ____ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или
звание, должность)

(инициалы, фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 ____ г.

Приложение 5

Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки):

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Приложение 6

Форма заявления обучающегося для прохождения практики в структурном подразделении Финансового университета

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____ (номер группы)

Факультета _____

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриат)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ (вид (тип) практики)

практики

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы « _____
_____ »

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)