

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент правового регулирования экономической деятельности**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«\_06\_» \_\_\_\_декабря\_\_\_\_2023 г.

**Дугужева М.Х.**

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»,  
ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического Факультета  
(протокол № 33 от 29 ноября 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента правового регулирования  
экономической деятельности  
(протокол № 6 от 10 ноября 2023 г.)*

**Москва 2023**

**УДК 349.2(073)**  
**ББК 67.405.1**  
**Д80**

Дугужева М.Х.

### **Трудовое право**

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право». – М.: Финансовый университет, Департамент правового регулирования экономической деятельности, 2023. - 40с.

В рабочей программе дисциплины представлены: тематический план изучения дисциплины, содержание тем дисциплины, учебно-методическое обеспечение.

**Дугужева Муминат Хатизовна**

**Трудовое право**

**Рабочая программа дисциплины**

© Дугужева М.Х., 2023  
© Финансовый университет, 2023

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю...	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	40

## 1. Наименование дисциплины

Трудовое право

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-7	Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	1. Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.	<u>Знать:</u> правовые нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения в предпринимательской деятельности. <u>Уметь:</u> осуществлять юридическое консультирование, составлять юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.
		2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.	<u>Знать:</u> правовые основы по разрешению споров в рамках процедуры медиации и ее документального сопровождения. <u>Уметь:</u> находить, анализировать, применять нормативные правовые акты в целях подготовки, организации и проведения процедуры медиации.
ПКП-6	Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации	1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.	<u>Знать:</u> знать правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность <u>Уметь:</u> составлять юридические документы, необходимые для защиты для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.
		2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.	<u>Знать:</u> основы действующего договорного законодательства и практики его применения. <u>Уметь:</u> разрабатывать, составлять, оформлять договоры гражданско-правового характера.
		3. Ведет претензионно-исковую работу в организации	<u>Знать:</u> правовые основы по проведению комплекса мер по урегулированию или предъявлению претензии. <u>Уметь:</u> анализировать целесообразность и необходимость проведения досудебного урегулирования; составлять претензию, вести и контролировать процесс эффективные переговоры

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в модуль дисциплин дополнительной квалификации части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право» по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

#### Для студентов очной формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з/е и часах	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>4 з.е. и 144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права**

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Сфера действия и сфера влияния трудового права.

Метод трудового права и его особенности. Понятие трудового права как отрасли российского права. Система трудового права. Общая и особенная часть.

Принципы трудового права. Принцип социального партнерства в трудовом праве.

Понятие и виды источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

## **Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права**

Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие и признаки трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения. Правовой статус работника (гражданин) как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

## **Тема 3. Трудовой договор**

Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.

Понятие, значение, признаки и стороны трудового договора.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов.

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Аннулирование трудового договора.

Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.

Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым

Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

#### **Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.

Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. Случаи и порядок введения и отмены работодателем режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха. Виды перерывов в течение рабочего дня (смены) и их значение.

Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска (понятие, виды, продолжительность). Порядок предоставления отпусков. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда**

Понятие и системы оплаты труда. Централизованное, договорное и локальное регулирование оплаты труда. Повременная и сдельная система заработной платы. Премияльная система оплаты труда. Тарифная оплата труда.

Расчет средней заработной платы. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда лиц, занятых на работах с вредными и опасными условиями. Оплата труда лиц, занятых на работах с неблагоприятными климатическими условиями. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда при невыполнении норм труда. Оплата времени простоя. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Государственные гарантии по оплате труда работника. Запрет на дискриминацию в сфере труда. Минимальный размер оплаты труда. Индексация заработной платы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Выплата зарплаты в неденежной форме. Ограничение удержаний из заработной платы.

#### **Тема 6. Гарантии и компенсации работникам**

Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую

местность. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. я 182. Гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу

Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

### **Тема 7. Дисциплина труда.**

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя. Уставы и положения о дисциплине.

Меры поощрения (виды, основания и порядок применения).

Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения и снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.

### **Тема 8. Охрана труда**

Понятие и содержание правового института охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда. Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Сроки расследования. Деятельность комиссии. Акт о несчастном случае на производстве. Несчастный случай, не связанный с производством. Разногласия по вопросам расследования.

### **Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на своевременную оплату труда и др.). Возмещение морального вреда работнику.



Основания и порядок привлечения к материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения.

## **Тема 10. Защита трудовых прав работников. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры.**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства об охране труда.

Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Общая характеристика трудовых споров. Понятие трудовых споров и их классификация. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.

Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Применение процедуры медиации в урегулировании трудовых споров.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

## **Тема 11. Коллективные трудовые споры**

Понятие коллективного трудового спора и причины его возникновения. Виды коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной.

## **Тема 12. Урегулирование трудовых споров с участием посредника (медиация)**

Альтернативное разрешение споров: система и принципы. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Подготовка к процедуре медиации. Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации.

Результат процедуры медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом. Особенности разрешения споров из трудовых отношений с помощью медиации.

### Тема 13. Особенности регулирования труда работников отдельных категорий.

Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями. Принцип равенства и дифференциация правового регулирования труда женщин. Дополнительные гарантии женщинам и иным лицам в связи с наличием детей. Гарантии, связанные с реализацией права на труд.

Особенности регулирования труда лиц до 18 лет. Минимальный возраст вступления в трудовые отношения. Содействие в трудоустройстве. Особые требования к условиям труда и отдыха несовершеннолетних работников. Льготный режим рабочего времени и времени отдыха. Гарантии при прекращении трудового договора.

Особенности регулирования труда работников, обусловленные спецификой выполняемой трудовой функции.

Особенности регулирования труда работников, обусловленные спецификой правового статуса работодателя.

#### 5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоят ельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.	9	4	2	2	5	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
2.	Правоотношения в сфере трудового права	9	4	2	2	5	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
3.	Трудовой договор.	14	8	4	4	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
4.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста

5.	Правовое регулирование оплаты труда	14	8	4	4	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
6.	Гарантии и компенсации работникам	14	8	4	4	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
7.	Дисциплина труда.	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
8.	Охрана труда	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение 2 дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
10.	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
11.	Коллективные трудовые споры	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
12.	Урегулирование трудовых споров с участием посредника (медиация)	14	8	4	4	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, деловая игра
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	10	4	2	2	6	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>76</b>	<b>Домашнее творческое задание</b>
<b>Итого в %</b>			<b>47</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>53</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие труда.</li> <li>2. Назовите цели и задачи трудового законодательства.</li> <li>3. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?</li> <li>4. В чем заключаются особенности метода трудового права?</li> <li>5. Раскройте понятие, значение, роль основных принципов трудового права.</li> <li>6. Назовите статьи Конституции РФ, в которых отражены основные принципы трудового права. Раскройте их содержание.</li> <li>7. Раскройте понятие источников Трудового права, основные особенности.</li> <li>8. Охарактеризуйте значение Конституции РФ как источника трудового права.</li> <li>9. Раскройте содержание федеральных законов и подзаконных актов РФ, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними иные общественные отношения.</li> <li>10. Раскройте действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>11. В чем проявляются единство и дифференциация трудового законодательства? В чем суть общих и специальных норм законодательства о труде?</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4,10,11,13</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Правоотношения в сфере трудового права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие трудового правоотношения, и его признаки.</li> <li>2. Определите отличия трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.</li> <li>3. Раскройте содержание трудового отношения.</li> <li>4. Назовите стороны трудового правоотношения и раскройте их.</li> <li>5. Укажите основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8:1,4,5,6,7, 10,12,13</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,5,6,7,10</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности.</li> <li>2. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?</li> <li>3. Укажите роль и значение трудовой книжки.</li> <li>4. Назовите виды переводов на другую работу. Дайте их характеристику.</li> </ol>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных

	<p>5. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.,</p> <p>6. В каких случаях и в каком порядке возможно расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя?</p> <p>7. Раскройте обстоятельства прекращения трудового договора не зависящим от воли сторон.</p> <p>8. Раскройте общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p> <p>9. Назовите гарантии и компенсации, установленные для работников, при расторжении трудового договора.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 4,7,9,11,12,13</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 3,5,7,8,9</b></p>	задач, решение теста
Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>1. Гарантии рабочего времени для отдельных категорий работников.</p> <p>2. Назовите виды режимов рабочего времени, раскройте содержание.</p> <p>3. Раскройте понятие и случаи привлечения к сверхурочной работе.</p> <p>4. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>5. Дайте понятие и назовите виды времени отдыха.</p> <p>6. Укажите порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.</p> <p>7. Раскройте порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>8. Возможно ли разделение отпуска на части, отзыв работника из отпуска.</p> <p>9. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p> <p>10. Реализация права на отпуск при увольнении.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,2,4,11,14</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,5,6,7,9</b></p>	устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
Правовое регулирование оплаты труда	<p>1. Назовите основные системы оплаты труда, предусматриваемые российским законодательством.</p> <p>2. Какие особенности установлены для оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений?</p> <p>3. Что такое средняя заработная плата? Для чего она рассчитывается? Как производится расчет средней заработной платы?</p> <p>4. В чем состоят особенности оплаты труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных?</p> <p>5. Какие гарантии по оплате труда установлены государством?</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4,8,10,14,15</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Гарантии и компенсации работникам	<p>1. Дайте определение гарантий, устанавливаемых трудовым законодательством. Чем они отличаются от компенсаций?</p>	Устный, письменный опрос,

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Что такое гарантийные выплаты?</li> <li>3. В чем разница между гарантийными выплатами и доплатами?</li> <li>4. Какие гарантийные выплаты и доплаты работнику предусматривает действующее законодательство?</li> <li>5. Какие компенсационные выплаты устанавливает действующее законодательство?</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,8,10,12,14</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Дисциплина труда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные нормативные правовые акты о дисциплине труда, а также уставы и положения о дисциплине.</li> <li>2. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде?</li> <li>3. Раскройте понятие, сущность и особенности дисциплинарной ответственности в сфере труда.</li> <li>4. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.</li> <li>5. Виды дисциплинарных взысканий.</li> <li>6. Раскройте порядок и сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий.</li> <li>7. Назовите особенности привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,4,11,13,14</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 5,7,9</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие охраны труда.</li> <li>2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?</li> <li>3. Что означают государственные нормативные требования охраны труда?</li> <li>4. Что означают стандарты безопасности труда?</li> <li>5. Что означает обеспечение прав работника на охрану труда?</li> <li>6. Назовите правила выдачи молока и лечебно-профилактического питания.</li> <li>7. Кому полагается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты?</li> <li>8. Что такое профессиональное заболевание?</li> <li>9. Что такое несчастный случай на производстве?</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,8,10,12,14,15</b>  <b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Материальная ответственность сторон трудового договора.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной)?</li> <li>2. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность перед работником?</li> <li>3. Назовите условия, когда работники несут материальную ответственность перед работодателем?</li> <li>4. Назовите виды материальной ответственности работника и раскройте их содержание.</li> </ol>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач, решение теста

	<p>5. В каком объеме несет материальную ответственность работодатель в случае:</p> <p>а) несвоевременной выплаты заработной платы;</p> <p>б) причинения вреда жизни и здоровью работника.</p> <p>6. Раскройте понятие "моральный вред". В каких случаях работодатель обязан компенсировать работнику моральный вред?</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,4,11,12,14,15</b></p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,7,9</b></p>	
Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры	<p>1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>2. Раскройте понятие самозащиты.</p> <p>3. Раскройте основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.</p> <p>4. Укажите причины возникновения трудовых споров и нормативную основу их разрешения.</p> <p>5. Какие органы рассматривают индивидуальные трудовые споры?</p> <p>6. В какие сроки работник может обратиться в суд за восстановлением своих прав?</p> <p>5. Освобождается ли работник от судебных расходов?</p> <p>6. Назовите порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>7. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает КТС?</p> <p>8. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд?</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1,5,6,8,11,12,14,15</b></p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 4,5,7,8</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Коллективные трудовые споры	<p>1. Дайте определение понятию коллективный трудовой спор.</p> <p>2. Раскройте этапы разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>3. Назовите этапы мирных процедур рассмотрения коллективного трудового спора.</p> <p>4. Примирительная процедура: каков порядок создания и работы?</p> <p>5. Трудовой арбитраж: каков порядок организации и работы?</p> <p>6. Каков порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.</p> <p>7. Раскройте порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,8,13,14,16</b></p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
Урегулирование трудовых споров с участием посредника (медиация)	<p>1. Что такое медиация?</p> <p>2. В чем заключается специфика и особенности досудебных действий юриста?</p> <p>3. Почему, на ваш взгляд, медиация редко используется в сфере труда чем в корпоративных спорах?</p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных

	<p>4. Как вы считаете, с чем связано, что в зарубежном опыте в разы чаще используется медиация, чем в России?</p> <p>5. Ресурс и потенциал медиации в сфере трудовых споров.</p> <p>6. Критерии применения медиации в судебных спорах?</p> <p>7. Эффективность медиации при разрешении трудовых споров.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,10,13,14,16</b></p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	вопросов, решение ситуационных задач
Особенности регулирования труда работников, обусловленные их правовым положением или иными личными характеристиками	<p>1. Какие категории работников имеют отличия в правовом регулировании их труда?</p> <p>2. Каковы особенности труда женщин?</p> <p>3. Кто такие лица с семейными обязанностями?</p> <p>4. Каковы особенности регулирования труда работников до 18 лет?</p> <p>5. Каковы особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?</p> <p>6. Каковы особенности регулирования труда дистанционных работников?</p> <p>7. Каковы особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров?</p> <p>8. Каковы особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства?</p> <p>9. Каковы особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству?</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6,13,14</b></p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1,2,3,4,5,7</b></p>	Устный, письменный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права.	<p>1. Какие общественные отношения включаются в предмет трудового права?</p> <p>2. Дайте краткую характеристику трудового отношения.</p> <p>3. Что представляет собой метод трудового права?</p> <p>4. В чем проявляется единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений?</p> <p>5. Назовите специфические признаки метода трудового права.</p> <p>6. Чем различаются общая и особенная части трудового права?</p> <p>7. Каковы основные институты трудового права?</p> <p>8. Что считается источником трудового права?</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p> <p>Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия:</p>



	<p>9. Является ли Конституция РФ источником трудового права? Какова ее роль в развитии трудового законодательства?</p> <p>10. Что такое судебный прецедент? В чем суть научной дискуссии о судебном прецеденте как источнике права?</p> <p>11. Как разрешаются коллизии между федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов РФ?</p> <p>12. Что относится к подзаконным нормативным правовым актам?</p> <p>13. Какие вопросы могут быть решены в локальном нормативном акте?</p> <p>14. Относятся ли решения Европейского Суда по правам человека к источникам трудового права?</p> <p>15. Признается ли трудовой договор источником трудового права?</p>	<p>«заёмный труд», «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наёмный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически. Составьте проект должностной инструкции специалиста отдела кадров.</p>
Тема 2. Правоотношения в сфере трудового права	<p>1. Сформулируйте понятие правоотношений сферы трудового права.</p> <p>2. Дайте классификацию видов правоотношений в трудовом праве.</p> <p>3. Охарактеризуйте трудовое правоотношение (его понятие, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения).</p> <p>4. В чем состоят отличия трудовых правоотношений от иных правоотношений, связанных с трудом, и регулируемых иными отраслями права?</p> <p>5. Назовите и охарактеризуйте субъектов трудового права.</p> <p>6. С какого возраста возникает правосубъектность работника?</p> <p>7. Почему в трудовом праве не выделяют правоспособность и дееспособность?</p> <p>8. Каковы особенности правового статуса работодателя — физического лица?</p> <p>9. Кто реализует права и обязанности юридического лица в трудовых отношениях?</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой. Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.</p>
Тема 3. Трудовой договор.	<p>1. Какую роль выполняют трудовые договоры?</p> <p>2. По каким критериям трудовой договор отграничивается от гражданско-правовых договоров в сфере труда?</p> <p>3. Каковы гарантии при заключении трудового договора?</p> <p>4. Какова структура содержания трудового договора?</p> <p>5. Чем отличаются обязательные условия трудового договора от дополнительных?</p> <p>6. В каких случаях могут заключаться срочные трудовые договоры?</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации. Составьте проект приказа о приеме на работу. Составьте проект трудового договора.</p>

	<p>7. Каков общий порядок заключения трудового договора?</p> <p>8. Для каких работников нельзя устанавливать испытание?</p> <p>9. В чем отличие перевода на другую работу от перемещения?</p> <p>10. Можно ли изменять в одностороннем порядке условия трудового договора?</p> <p>11. В каких случаях работник отстраняется от работы?</p> <p>12. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником при переходе права собственником имущества от одного лица к другому?</p> <p>13. Назовите общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>14. Каков порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон?</p> <p>15. Как расторгнуть трудовой договор по инициативе работника?</p> <p>16. Каковы особенности расторжения трудового договора по сокращению штата или уменьшению численности работников?</p> <p>17. Какие вы знаете обстоятельства, не зависящие от воли сторон, которые являются основанием для прекращения трудового договора?</p> <p>18. Какой существует общий порядок прекращения трудового договора?</p>	<p>Сравните применение труда по трудовому и гражданско-правовому договору.</p>
Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>1. Проанализируйте, какими локальными нормативными актами регулируются вопросы рабочего времени в организации, и какие из этих актов принимаются с участием представительного органа работников.</p> <p>2. Проанализируйте специальные нормы, регулирующие особенности рабочего времени и времени отдыха работников, занятых в отдельных отраслях экономики.</p> <p>3. Сформулируйте определение рабочего времени как правовой категории.</p> <p>4. Приведите отличие сокращенного и неполного рабочего времени.</p> <p>5. Перечислите основные категории работников, которым установлено сокращенное рабочее время.</p> <p>6. В чем состоит отличие работы на условиях ненормированного рабочего дня от сверхурочной работы?</p> <p>7. Проанализируйте судебную практику рассмотрения дел, связанных с нарушением работодателем права на отдых.</p>	<p>Усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию.</p> <p>Охарактеризуйте различного вида режимы рабочего времени и приведите примеры их применения.</p> <p>Подготовьте документы, необходимые для оформления отрыва из отпуска заместителя генерального директора АО «Спектр» по экономике и финансам.</p>
Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда	<p>1. Раскройте соотношение понятий «заработная плата» и «оплата труда».</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Какими нормативными актами регламентируются отношения по оплате труда?</li> <li>3. Раскройте основные правила выплаты заработной платы.</li> <li>4. По каким критериям начисляется заработная плата?</li> <li>5. Назовите государственные гарантии по оплате труда.</li> <li>6. Назовите административные санкции за задержку выплаты заработной платы.</li> <li>7. Назовите государственные гарантии по оплате труда.</li> <li>8. Каков максимальный размер удержаний из заработной платы?</li> <li>9. Каков размер МРОТ в России в настоящее время?</li> </ol>	<p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Приведите примеры Удержаний из заработной платы.</p>
Тема 6. Гарантии и компенсации работникам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое гарантии и компенсации в трудовом праве?</li> <li>2. В каких случаях предоставляются гарантии?</li> <li>3. В каких случаях предоставляются выплаты?</li> <li>4. Что такое гарантийные выплаты и чем они отличаются от заработной платы?</li> <li>5. В каких случаях предоставляются гарантийные выплаты?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Сравните по три гарантии и компенсаций в трудовых отношениях.</p>
Тема 7. Дисциплина труда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?</li> <li>2. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены трудовым законодательством?</li> <li>3. Как осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка?</li> <li>4. Какие меры поощрения за успехи в труде могут применяться и каков порядок их применения?</li> <li>5. Назовите виды дисциплинарных взысканий.</li> <li>6. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания?</li> <li>7. Каковы особенности порядка привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников?</li> </ol>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Составьте схему, в которой будет отражено, каким образом происходит привлечение работника к дисциплинарной ответственности.</p>
Тема 8. Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие «охраны труда».</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой.</p>

	<p>2. Дайте общую характеристику законодательства об охране труда.</p> <p>3. Каковы права работников в области охраны труда?</p> <p>4. Каковы обязанности работодателя в области охраны труда?</p> <p>5. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?</p> <p>6. Каковы виды несчастных случаев?</p> <p>7. Чем отличаются: профессиональное увечье, профессиональная травма, профессиональное заболевание и микротравма?</p> <p>8. Может ли государственный инспектор по охране труда повторно расследовать несчастный случай и в какие сроки?</p>	<p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Приведите примеры микротравмы, профессионального заболевания.</p> <p>Составьте акт о несчастном случае на производстве.</p>
Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>1. Укажите отличие материальной ответственности по трудовому законодательству от других видов имущественной ответственности (гражданско-правовой, административной)?</p> <p>2. Каковы условия наступления материальной ответственности по нормам трудового законодательства?</p> <p>3. В чем отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско-правовой ответственности имущественного характера?</p> <p>4. За какие правонарушения работодатель несет материальную ответственность перед работником?</p> <p>5. Каковы основания и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?</p> <p>6. В каких случаях работник освобождается от материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю?</p> <p>7. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю?</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p> <p>Составьте проект договора о полной материальной ответственности работника.</p>
Тема 10. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры	<p>1. Укажите различия между государственным контролем (надзором) за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>2. Раскройте понятие и основные способы (формы) самозащиты трудовых прав.</p> <p>3. Раскройте правовые последствия самозащиты трудовых прав.</p> <p>4. Приведите примеры прав (или законных интересов) работников, по которым работник может использовать медиацию для обеспечения их реализации.</p> <p>5. Приведите примеры прав (или законных интересов) работников, по которым работник не</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, тестированию, к анализу конкретной ситуации.</p>

	<p>может использовать медиацию для обеспечения их реализации.</p> <p>6. Дайте характеристику различным видам трудовых споров, заполнив таблицу.</p> <p>7. Обобщите судебную практику по трудовым спорам, в ходе рассмотрения которых судом было установлено злоупотребление правом а) со стороны работодателя; б) со стороны работника.</p> <p>8. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав.</p> <p>9. В чем отличие индивидуального трудового спора от трудового конфликта?</p> <p>10. При каких условиях индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению в суде?</p> <p>11. Каким судам подсудны трудовые споры?</p> <p>12. Какие сроки установлены для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора?</p> <p>13. В какой форме работодателем может быть обжаловано в суд решение?</p>	<p>Подготовка проекта приказа о расторжении трудового договора по п. 2 ст. 81 ТК РФ.</p>
Тема 11. Коллективные трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое коллективные трудовые споры?</li> <li>2. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?</li> <li>3. В чем заключается роль посредника при разрешении коллективного трудового спора?</li> <li>4. Сформулируйте определение понятия «забастовка».</li> <li>5. По каким основаниям возможно проведение забастовки?</li> <li>6. Назовите порядок объявления забастовки и обязанности сторон в ходе забастовки.</li> <li>7. В каких случаях забастовка признается незаконной?</li> <li>8. Какая предусмотрена ответственность организаторов незаконной забастовки?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Перечислите признаки незаконности забастовки.</p>
Тема 12. Урегулирование трудовых споров с участием посредника (медиация)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров.</li> <li>2. Понятие, предмет, методы, принципы медиации.</li> <li>3. Медиация в социально трудовой сфере</li> <li>4. Процедура проведения медиации.</li> <li>5. Сравнить решение спора в КТС и процедурой медиации.</li> <li>6. Несение судебных расходов при рассмотрении индивидуального трудового спора в суде и процедуре медиации</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Назовите плюсы и минусы применения медиации в трудовых спорах.</p>

<p>Тема 13. Особенности регулирования труда работников, обусловленные их правовым положением или иными личными характеристиками</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите особенности регулирования труда руководителя организации.</li> <li>2. В чем состоят особенности регулирования труда работников транспорта?</li> <li>3. Охарактеризуйте особенности труда спортсменов.</li> <li>4. Какие особенности закрепляет трудовое законодательство применительно к труду медицинских работников?</li> <li>5. В чем состоят особенности регулирования труда творческих работников?</li> <li>6. Кто относится к работникам религиозных организаций с особым трудовым статусом?</li> <li>7. Какие категории физических лиц могут выступать работодателями?</li> <li>8. Какими нормативными актами регулируется труд государственных и муниципальных служащих?</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов и судебной практики с использованием Справочной правовой системой.</p> <p>Решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации.</p> <p>Составьте сравнительную таблицу по двум видам отдельных категорий работников и обоснуйте их отличия.</p>
---	--	---

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Трудовое право» студент готовит домашнее творческое задание.

### Примерное задание для домашнего творческого задания работы.

1. Выбрать судебное решение суда первой инстанции по индивидуальному трудовому спору (в группе одно судебное решение не должно повторяться).
2. На основании индивидуального трудового спора по содержанию судебного решения составить следующие документы:
  - 2.1. Заявление о заинтересованности в процедуре медиации применительно к возникшему (или могущему возникнуть) трудовому спору.
  - 2.2. Уведомление об обращении к процедуре медиации.
  - 2.3. Письменное соглашение о проведении медиации.
  - 2.4. Составить по трудовому спору судебного решения: позиции сторон, интересы сторон, итог виртуальной медиации.

### Примеры сценариев деловых игр, типовых ситуационных и медиативных переговоров:

Работник К. был уволен по сокращению штата с должности специалиста отдела. Однако при проведении сокращения работодатель не предложил ему все имеющиеся вакантные должности. В ответ на допущенное нарушение работник предъявил к компании иск о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, а также компенсации морального вреда.

Директор компании был очень удивлен таким поворотом дела, т. к. при сокращении этому сотруднику было выплачено несколько окладов, и обвинил К. в алчности и неблагодарности.

В ходе медиации выяснилось, что истинным интересом К. при сокращении было отнюдь не получение пособия, а сохранение трудовых отношений на период трудоустройства. Как пояснил К., ему было бы легче трудоустроиться, если бы компания предоставила ему еще несколько месяцев на поиск подходящей работы, что позволило бы ему выгоднее продать себя на рынке труда. Кроме того, работник был недоволен тем, что более года он фактически выполнял функции заместителя начальника отдела, в то время как его должность этого факта не отражала.

В ходе медиации стороны, поняв истинные интересы друг друга, пришли к соглашению о заключении срочного трудового договора на неполное рабочее время. Это позволило компании сократить правовые риски в случае восстановления работника и взыскании в его пользу среднего заработка за время вынужденного прогула, а сотруднику — повысить шансы на трудоустройство. Кроме того, работодатель согласился внести изменение в трудовую книжку истца — сделать запись о переводе его на должность заместителя начальника отдела с момента фактического выполнения работником соответствующих обязанностей.

Из приведенного примера видно, что сотрудник получил гораздо больше, чем в случае выигранного судебного разбирательства. Даже если бы решение в суде было принято в его пользу, он мог бы потом месяцами, а то и годами, искать работу.

В свою очередь, работодатель был избавлен от немалых судебных расходов, компенсировать которые он не смог бы даже при удачном для него исходе, поскольку работника законодательство освобождает от подобных затрат. И самое главное: работодатель смог избежать взыскания с него компенсации среднего заработка за вынужденный прогул, которая увеличивается по мере разбирательства и взимается за весь период — с момента увольнения до вынесения судом решения о восстановлении. И это только очевидная выгода.

### Практическое задание

Грузчик магазина Попов при разгрузке товара совершил хищение на сумму 16 000 руб. (коробку отнес в свой автомобиль, что было зафиксировано камерами видеонаблюдения). На требование дать объяснение по поводу проступка грузчик ответил, что в связи с тем, что работодатель задерживает выплату заработной платы, он решил таким образом «восстановить справедливость» и «поправить свое финансовое положение». Директор магазина поставил вопрос о немедленном увольнении Попова.

На совещании по этому поводу мнения специалистов разделились.

*Задание.* Смоделируйте рабочее совещание у директора магазина. Сформируйте группы студентов для выработки правовой позиции, исходя из следующих обстоятельств.

- Бригадир грузчиков предложил уволить Попова по собственному желанию.
- Юрисконсульт полагал, что наиболее подходящее основание для расторжения трудового договора – п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
- Начальник отдела кадров возражал, мотивируя тем, что грузчик не относится к числу материально ответственных лиц, поэтому уволить его можно только по подп. «г» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
- Председатель профсоюзного комитета утверждал, что Попов вообще нельзя уволить, поскольку он воспользовался самозащитой, отстаивая свое право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы.



Подготовьте аргументы в поддержку своей позиции и мотивированные возражения против предложений других участников переговоров.

Помогите директору принять правильное решение.

### Пример ситуационного задания:

#### Ситуационное задание 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка трикотажной фабрики «Новая заря» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершивших прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

*Правомерно ли такое предложение?*

*Определите кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм трудового права?*

#### Ситуационное задание 2

Работник ООО «Пегас» Антонов уволен по п. 1 ст. 81 ТК РФ 28 марта 2022 г. Он обратился в суд с иском об изменении даты увольнения на 28 октября 2023г., когда была полностью ликвидирован ООО «Пегас».

*Проанализируйте правомерны ли требования Антонова?*

*Укажите с какой даты прекращается трудовой договор в случае ликвидации организации?*

*Проанализируйте судебную практику по делам, связанным с незаконным увольнением работника.*

*Определите какое решение должен принять суд?*

#### Ситуационное задание 3

В коллективный договор АО «Стрела» были внесены следующие условия:

1. Работодатель обязуется:

1.1. Предоставлять один свободный день в неделю с оплатой по среднему заработку в течение двух месяцев лицам, предупрежденным об увольнении по сокращению штата.

1.2. при уходе работника в отпуск предоставлять ему материальную помощь в зависимости от стажа работы в организации:

- при стаже работы до 10 лет – в размере половины тарифной ставки;
- при стаже работы свыше 10 лет – в размере одной тарифной ставки.

2. Лица, совершившие прогул, подвергаются штрафу в размере среднедневного заработка за каждый день прогула.

3. Лицам, допустившим брак, ставший причиной возврата продукции, снижается квалификационный разряд.

Договор был направлен в комитет по труду для регистрации.

*Определите законность перечисленных мер.*

*Подготовьте решение комитета по труду.*

### **Примеры типовых тестовых заданий:**

#### Тестовое задание 1.

*Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в \_\_\_\_ подписания трудового договора.*

- 1) трехдневный срок со дня;
- 2) день;
- 3) пятидневный срок со дня;
- 4) недельный срок со дня.

#### Тестовое задание 2.

*Работник освобождается от материальной ответственности в случае...*

- 1) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
- 2) причинения материального ущерба в период забастовки;

3) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда;

4) причинения материальной ответственности не в рабочее время.

### Тестовое задание 3.

*Работники с ненормированным рабочим днем...*

1) вправе самостоятельно определять время начала и окончания работы;

2) имеют право на сокращение рабочего времени в течение рабочей недели;

3) могут эпизодически привлекаться к выполнению работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

4) могут не соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации

### Тестовое задание 4.

*Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение \_\_\_\_\_ со дня увольнения с прежнего места работы:*

1) одного месяца;

2) недели;

3) двух недель;

4) трех месяцев.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине»

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
<p>ПКП-7</p> <p>Способность вести консультационную работу, давать квалифицированные юридические заключения, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений</p>	<p>1.</p> <p>Осуществляет юридическое консультирование и дает квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.</p>	<p>Знать: правовые нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения в предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять юридическое консультирование, составлять юридические заключения по вопросам гражданско-правового характера и предпринимательской деятельности.</p>	<p>Задание 1</p> <p>На частном предприятии «Астон» нет коллективного договора. По требованию работников заключить такой договор, директор предприятия заявил, что коллективный договор не может быть заключен из-за отсутствия на предприятии профсоюзной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поясните значение профсоюзной организации и ее роль социальном партнерстве?</li> <li>• Дайте правовую характеристику заявлению директора предприятия.</li> <li>• Предусмотрена ли ответственность за уклонение от заключения коллективного трудового договора?</li> </ul> <p>Задание 2</p> <p>Работник К. был уволен по сокращению штата с должности специалиста отдела. Однако при проведении сокращения работодатель не предложил ему все имеющиеся вакантные должности. В ответ на допущенное нарушение работник предъявил к компании иск о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, а также компенсации морального вреда. Директор компании был очень удивлен таким поворотом дела, т. к. при сокращении этому сотруднику было выплачено несколько окладов, и обвинил К. в алчности и неблагодарности. В ходе медиации выяснилось, что истинным интересом</p> <p>Определите истинные мотивы работника и работодателя.</p>

			Подлежит ли данный спор медиативному разрешению?
	2. Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений .	Знать: правовые основы по разрешению споров в рамках процедуры медиации и ее документального сопровождения. Уметь: находить, анализировать, применять нормативные правовые акты в целях подготовки, организации и проведения процедуры медиации.	<p>Задание 1</p> <p>К укушкина А.Ю., работавшая секретарем в организации, родила двоих детей. Вследствие тяжелого материального положения вышла на работу по достижении детьми возраста 8 месяцев. Написала заявление о предоставлении ей неполного рабочего времени и дополнительного перерыва для кормления детей. Работодатель ответил отказом в связи с тем, что длительное отсутствие на работе в связи с указанным перерывом негативно скажется на производственном процессе. Кукушкина А.Ю. обратилась в КТС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовите особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.</li> <li>• Назовите условия предоставления неполного рабочего времени работнику?</li> <li>• Сформулируйте мотивированное заключение правомерности требований Кукушкиной А.Ю.?</li> </ul> <p>Задание 2</p> <p>Определите возможные действия и решения комиссии по трудовым спорам в следующих ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на заседание КТС не явился работник, подавший заявление;</li> <li>2) на заседание КТС не явился представитель работодателя;</li> <li>3) представитель работодателя заявил отвод председателю (членам) КТС;</li> <li>4) на заседании КТС присутствовали семь человек из десяти, избранных в состав комиссии: 3 представителя работодателя и 4 представителя работников;</li> <li>5) руководитель организации не согласен с решением КТС и требует рассмотреть дело повторно;</li> <li>6) при принятии решения голоса членов КТС разделились поровну.</li> </ol>
ПКП-6 Способность формировать юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и	1. Составляет юридические документы, необходимые для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных	Знать: знать правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность Уметь: составлять юридические документы, необходимые для	<p>Задание 1</p> <p>По вине работодателя имуществу работника был причинен ущерб – испорчен ноутбук, который по соглашению работодателя и работника использовался в процессе исполнения работником трудовой функции.</p> <p>Работодатель добровольно решил возместить ущерб и приобрел идентичный утраченному ноутбук. Однако работник отказался</p>

защиты прав и законных интересов ее субъектов, а также вести претензионно-исковую работу в организации	интересов ее субъектов.	защиты для реализации экономической деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.	<p>его принять, так как рассчитывал на денежную компенсацию.</p> <p>Прав ли работник?</p> <p>Как нужно поступить работодателю в этой ситуации?</p> <p>Задание 2</p> <p>В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода «Деталь». Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказались от такого перевода, мотивируя тем, что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.</p> <p>Правомерны ли действия директора завода?</p> <p>Как осуществляется перевод на другую работу при производственной необходимости?</p>
	2. Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении.	Знать: основы действующего договорного законодательства и практики его применения. Уметь: разрабатывать, составлять, оформлять договоры гражданско-правового характера.	<p>Задание 1</p> <p>Гражданка А. 10 месяцев работает в ООО «Солнце». Установлен рабочий день с 9 до 18. Акт выполненных работ нет. Оплату за труд получает два раза в месяц. Применяются штрафные санкции без внутренних распорядительных документов. На просьбу о предоставлении ежегодного отпуска, работодатель ответил отказом, в связи с отсутствием трудовых отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дайте правовую характеристику правоотношениям гражданки А.</li> <li>• Сравните применение труда в гражданско-правовых и трудовых отношениях?</li> <li>• Назовите гарантии, предусмотренные для работников трудовым законодательством.</li> </ul> <p>Задание 2</p> <p>16-летний Солнцев был принят 12 сентября на работу курьером с месячным испытательным сроком, оговоренным только в приказе о приеме на работу (письменный трудовой договор с ним не заключался). 16 сентября работник заболел. Выйдя на работу 18 октября, он узнал, что 16 октября уволен на основании ст. 71 ТК РФ.</p> <p>Какие нарушения российского трудового законодательства допущены в данном случае?</p>
	3. Ведет претензионно-исковую работу в организации	Знать: правовые основы по проведению комплекса мер по урегулированию или предъявлению претензии. Уметь: анализировать	<p>Задание 1.</p> <p>При проверке обоснованности жалобы Кузьминой О.А. о незаконности ее увольнения по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ государственный инспектор труда, не уведомляя руководителя, появился в организации для проверки жалобы. При проверке им были выявлены нарушения трудового законодательства, и в связи с этим выдано соответствующее предписание руководителю организации, который</p>

		целесообразность и необходимость проведения досудебного урегулирования; составлять претензию, вести и контролировать процесс эффективные переговоры	<p>отказался его выполнять, поскольку инспектор не поставил его в известность о предстоящей проверке жалобы Кузьминой О.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поясните права и основные задачи Федеральной инспекции труда?</li> <li>• Какими правами обладает государственный инспектор труда?</li> <li>• Сформулируйте мотивированное заключение о правомерности действия руководителя организации?</li> </ul> <p>Задание 2.</p> <p>При поступлении на работу 05 декабря 17-летняя Уманская заключила с ООО «Свет» ученический договор, в соответствии с которым продолжительность её теоретических и практических занятий составила 38 часов в неделю, а также назначена стипендия в размере 2000 рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовите особенности и разновидности ученического договора. Позволяет ли трудовое законодательство устанавливать стипендию в рамках ученического договора?</li> <li>• Как определяется максимальная продолжительность времени ученичества в течение недели?</li> <li>• Какие последствия могут быть для Уманской, в случае неудовлетворительных результатов экзамена</li> </ul>
--	--	---	---

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Классификация и содержание принципов трудового права.
3. Источники трудового права: понятие и виды.
4. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Понятие, стороны и содержание трудового правоотношения.
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовым правоотношением. Их субъекты и содержание.
8. Свобода труда. Запрещение принудительного труда.
9. Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.

10. Стороны и содержание трудового договора.
11. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
12. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
15. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
16. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Понятие и виды рабочего времени.
21. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, ее виды.
22. Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие, виды и продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Порядок предоставления и использования отпусков.
26. Отпуска без сохранения заработной платы.
27. Понятие и системы оплаты труда.
28. Тарифная система оплаты труда.
29. Особенности оплаты труда работников государственной и муниципальной службы.
30. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.



31. Особенности порядка исчисления средней заработной платы.
32. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
33. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
34. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
35. Понятие и содержание охраны труда.
36. Правила охраны труда на вредных и опасных работах.
37. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
38. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
39. Виды материальной ответственности работника.
40. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.
41. Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
42. Государственный контроль и (надзор) за соблюдением законодательства о труде.
43. Самозащита работниками своих трудовых прав.
44. Понятие и классификация трудовых споров.
45. Порядок рассмотрения трудового спора судом.
46. Порядок рассмотрения трудового спора в КТС.
47. Комиссии по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, порядок рассмотрения споров.
48. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
50. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
51. Особенности трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
52. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

53. Трудовой договор с руководителем.
54. Трудовой договор с педагогическим работником.
55. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
56. Регулирование труда лиц работающих в организациях Вооруженных Сил РФ.
57. Понятие медиации, применимость медиации к трудовым спорам.
58. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров.
59. Особенности разрешения споров из трудовых отношений с помощью медиации.
60. Медиативная беседа: этапы (фазы).

### **Примерные типовые практико-ориентированные задания**

#### **Примерное практико-ориентированное задание № 1.**

Директор организации обратился к начальнику отдела персоналом со следующей проблемой.

Директор был назначен на данный пост две недели назад. В ходе проверки по его поручению кадровой документации предприятия выяснилось, что 25 работников организации работают без письменных трудовых договоров. На работу они были приняты в 1990-х гг., с тех пор у каждого из них изменилась трудовая функция. От оформления трудовых договоров работники отказываются, опасаясь, что их положение ухудшится. Между тем на предприятии в следующем месяце ожидается проверка со стороны государственной инспекции труда, которая неминуемо выявит это нарушение. В связи с этим у директора возникли следующие вопросы:

1) если работники все-таки согласятся на оформление трудовых договоров, что в них указывать в разделах «дата заключения трудового договора», «дата начала работы» и «трудовая функция»;

2) если работники не согласятся на оформление трудовых договоров, как директору документально обезопасить себя от претензий со стороны государственной инспекции труда?

*Ответьте на вопросы директора и подготовьте проект (проекты) соответствующего документа (документов).*

### Примерное практико-ориентированное задание № 2.

На завод обратились с заявлением о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 9 классов; военнотружущий, демобилизованный из вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога после окончания ВУЗа. Все они в качестве работников ранее не работали.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

- 1. Какие документы должны представить эти лица при поступлении на работу?*
- 2. Может ли работодатель установить испытательный срок при приеме на работу данных работников?*
- 3. Как оформляется прием на работу?*
- 4. Составьте приказ о приеме на работу.*

### Примерное практико-ориентированное задание № 3.

Лаборант кафедры экономической теории педагогического института Чумакова 13 сентября 2022 года опоздала на работу на тридцать минут, за что ей был объявлен выговор. 20 февраля 2022 года она вновь опоздала на работу на один час. Через неделю был издан приказ о расторжении с ней трудового договора по п.5 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса. Чумакова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. По существу дела она указала, что повторное дисциплинарное взыскание было на нее наложено в новом календарном году, и что за все пять лет работы в данном институте к ней не применялись дисциплинарные взыскания. Кроме того, по мнению Чумаковой, увольнение не могло последовать только за два нарушения трудовой дисциплины, и работодатель не учел тяжесть совершенных проступков.

С указанием норм ответьте на следующие вопросы:

- 1. Правомерны ли действия работодателя?*

2. *Какие виды дисциплинарных взысканий Вам известны?*
3. *Каков порядок расторжения трудового договора по п.5 ч. 1 ст.81 ТК РФ?*
4. *Подготовьте проект приказа о применении дисциплинарного взыскания.*

### **Пример экзаменационного билета**

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент правового регулирования экономической деятельности

Дисциплина: Трудовое право

Факультет: Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа, Юридический факультет

Семестр: 7

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа: «Бизнес-аудит и право»,

Профиль: «Бизнес-аудит и право»

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

#### **Вопрос 1. (20 баллов)**

Укажите основания для заключения срочного трудового договора.

#### **Вопрос 2. (20 баллов)**

Охарактеризуйте структуру заработной платы и ее основных элементов.

#### **Практико-ориентированное задание (20 баллов)**

В службу занятости населения обратилась студентка заочного отделения. Она просила признать ее безработной и помочь с трудоустройством. Она пояснила, что учится на юридическом факультете, а также имеет опыт работы офис-менеджера. Сотрудник центра занятости пояснил, что студентка заочного отделения не может быть признана безработной, т.к. у нее нет профессии, и она обязана пройти обучение по предложению центра занятости.

*Правомерно ли проконсультировал сотрудник центра занятости студентку заочного отделения? Свою позицию подкрепите нормативными актами.*

## **Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конвенция № 111 Международной Организации Труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (Женева, 25 июня 1958 г.)
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей редакции)
5. Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 27.11.2002 г. № 152-ФЗ «Об объединениях работодателей» (в действующей редакции)

9. Закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции)

### **Основная литература**

10. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519705> — (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный
11. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный
12. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510548> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный

### **Дополнительная литература:**

13. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519622> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный
14. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва: Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519665> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный
15. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511326> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный

16. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва: Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 27.09.2023). — Текст : электронный

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю)	<a href="http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работе/Приказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.PDF">http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работе/Приказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.PDF</a>
Методические материалы по дисциплине	<a href="https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog">https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog</a>
Методические рекомендации по выполнению ДТЗ	Домашнее творческое задание представляет собой работу исследовательского характера. Работа выполняется как индивидуально, так и в составе группы. Домашнее творческое задание выполняется под руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия. Работа должна включать: описание актуальности темы, цели и задач работы; круг

	<p>рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения; результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие виды. Объем домашнего творческого задания до 15 страниц., видами могут быть: разработка сценария деловой игры, ситуационных задач, сценарий дискуссии. Результаты могут быть обсуждены на семинарском занятии. Оценка осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости.</p>
--	--

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»: <http://www.skrin.ru/>

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК с доступом к информационным базам данных; интернет, справочники.