

**Аннотация учебных дисциплин программы повышения квалификации
«Управление персоналом государственного сектора»**

Дисциплина 1. Кадровая политика организации

Тема 1.1. Сущность и содержание кадровой политики организации

Тема 1.2. Формирование и реализация кадровой политики

Тема 1.3. Маркетинг персонала как инструмент кадровой политики

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом;
- способность ставить стратегические цели в управлении персоналом;
- способность определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала.

Дисциплина 2. Планирование в сфере управления персоналом

Тема 2.1. Основы кадрового планирования в организации

Тема 2.2. Оперативный план работы с персоналом

Тема 2.3. Трудовые показатели в системе кадрового планирования

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность разрабатывать планы, программы, процедуры и технологии по бизнес-процессам управления персоналом;
- способность внедрять планы и мероприятия по управлению персоналом.

Дисциплина 3. Найм персонала

Тема 3.1. Основы найма персонала

Тема 3.2. Оценка используемых систем найма персонала

Тема 3.3. Пути совершенствования системы найма

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале;
- способность формировать требования к вакантной должности;
- способность применять современные технологии поиска, набора, отбора кандидатов на вакантную должность, подбора и расстановка кадров.

Дисциплина 4. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Тема 4.1. Формирование системы оценки персонала в управлении

Тема 4.2. Способы оценки персонала и должности

Тема 4.3. Адаптация и высвобождение персонала

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

– способность определения ресурсов, выбора средств и методов проведения оценки персонала.

Дисциплина 5. Управление развитием персонала

Тема 5.1. Основы развития персонала организации

Тема 5.2. Кадровый резерв и управление талантами

Тема 5.3. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность разработки планов профессиональной карьеры работников;
- способность формирования кадрового резерва;
- способность организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

Дисциплина 6. Трудовые отношения и документационное обеспечение работы с персоналом

Тема 6.1 Основы трудового права. Правовое регулирование существенных условий труда

Тема 6.2 Типовые документы по процедурам управления персоналом, учету и движению кадров

Тема 6.3 Разработка и оформление документации по персоналу

Тема 6.4 Документационное оформление мероприятий, направленных на развитие профессиональной карьеры, обучение и адаптацию

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины:

- способность ведения документации по учету и движению персонала;
- способность разработки типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений.

Директор Высшей школы
управления
государственными и
муниципальными
финансами



В.В. Бондалетов