Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки:
38.03.05 – Бизнес-информатика,
ОП: «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Омск 2026

Методические рекомендации разработала:
старший преподаватель **Е.А. Сокур**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Омском филиале Финансового университета по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, ОП: «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» 2026. – 54 с.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от 28 августа 2026 № 7)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Правила подготовки и защиты ВКР	10
2.1.	Структура, содержание и оформление ВКР	10
	2.1.1. Требования к структуре и содержанию ВКР	10
	2.1.2. Требования к оформлению ВКР	16
	2.1.3. Последствия невыполнения требований к ВКР	26
2.2.	Подготовка к защите и защита ВКР	28
	2.2.1. Подготовка к защите ВКР	28
	2.2.2. Защита ВКР	30
	2.2.3. Требования к содержанию и продолжительности доклада на защите ВКР	33
	2.2.4. Критерии оценки ВКР	34
3.	Выполнение коллективной ВКР	35
4.	Приложения	40

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом № 1659/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете» от 30.06.2026, для студентов, обучающихся по программе магистратуры в Омском филиале Финансового университета по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, ОП: «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе».

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы у студента, должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения ОП: «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления (ПКП-1)	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия. 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия
Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства (ПКП-2)	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства. 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства.
Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС (ПКП-3)	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации. 2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.
Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса (ПКП-4)	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. 2. Консультирует заказчиков по выбору

	направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса .

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса.

ВКР по программе магистратуры представляет собой самостоятельное законченное исследование, посвященное решению актуальной проблемы или задачи, имеющей теоретическое и прикладное значение, обладающее внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения (при наличии), выдвигаемые студентом для публичной защиты, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями выполнения ВКР являются:

— Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки (специальности, профилю);

— развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем;

— выявление способности и уровня теоретической и практической подготовленности студента самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

— оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач.

ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами

совместно (коллективная ВКР).

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

— выбор студентом темы работы и ее согласование с потенциальным руководителем;

— подготовка и издание приказа Финуниверситета о закреплении темы и назначении руководителя ВКР;

— составление студентом совместно с руководителем плана ВКР, формирование плана-задания на ВКР, размещение студентом плана-задания в едином личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Финансового университета (далее — ЕЛК) и его утверждение руководителем ВКР;

— изучение литературы, теоретических и методических вопросов объекта и предмета исследования, сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;

— выявление проблем исследования, разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов по работе;

— оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

— загрузка (размещение) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем;

— прохождение процедуры предзащиты ВКР (по решению заведующего кафедрой);

— размещение окончательной версии ВКР в ЕЛК;

— проверка окончательного варианта ВКР руководителем, подготовка и загрузка отзыва на ВКР, рецензирование ВКР (при необходимости);

— установление руководителем статуса «Допущен к защите»;

— проверка ВКР на соответствие требованиям и передача ВКР иных документов в государственную экзаменационную комиссию (далее — ГЭК);

— защита ВКР на заседании ГЭК.

Кафедра доводит до сведения студентов перечень тем ВКР по очной

форме обучения по программам бакалавриата — не позднее 15 сентября завершающего года обучения. Утвержденный перечень тем размещается в ЕЛК. При отсутствии технической реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК перечень тем размещается на странице сайта кафедры в сети Интернет.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного *заявления* на имя заведующего кафедрой по форме согласно Приложению № 1.

Тема ВКР выбирается студентом с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала.

Студент имеет право:

— выбрать тему ВКР из предложенного перечня;

— уточнить тему ВКР из предложенного перечня;

— предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля (направленности) подготовки;

— выбрать тему проектной ВКР из предложенных организацией-заказчиком;

— предложить в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект.

В случае уточнения темы ВКР или формулирование собственной темы ВКР студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки такой темы ВКР.

В случае выбора ВКР как проекта в дополнение к заявлению предоставляется согласие организации-заказчика на реализацию темы данным студентом.

В случае выбора в качестве темы ВКР реализуемый (или планируемый к реализации) предпринимательский проект студент в дополнение к заявлению предоставляет обоснование целесообразности разработки проекта и практического применения его результатов в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее — паспорт стартапа) в соответствии с Регламентом проектной ВКР.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии студента, ее переформулировать.

Студент обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру по очной форме обучения по программам бакалавриата — не позднее 15 октября завершающего года обучения.

При реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) передается заведующему кафедрой в рамках системы личных кабинетов. При отсутствии реализации выбора и согласования темы ВКР в ЕЛК заявление (с приложением необходимых документов) может быть передано на кафедру лично или по электронной почте с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным научным руководителем ВКР.

Закрепление тем за руководителями ВКР осуществляется кафедрой в соответствии с педагогической нагрузкой конкретного преподавателя, научными интересами руководителя, а также с учетом его согласия на заявлении студента.

На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и заведующим кафедрой, кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами. Закрепление тем и назначении руководителей ВКР (при необходимости консультантов) за студентами осуществляется приказом Финансового университета по очной форме обучения по программам бакалавриата — не позднее 15 ноября завершающего года обучения.

В исключительных случаях возможно изменение или уточнение темы ВКР.

Основанием для изменения (уточнения) темы ВКР является согласованное с руководителем ВКР заявление студента, составленное на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение темы ВКР оформляется приказом Финансового университета не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы — не позднее чем за 10 календарным дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком.

Студент в рамках подготовки ВКР обязан:

1) выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем и своевременно направить на утверждение заведующему кафедрой;

2) разработать план и согласовать с назначенным руководителем *план-задание на ВКР* (в соответствии с Приложением № 2), а также разместить его для утверждения руководителем в ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;

3) систематически работать над ВКР в соответствии с установленным графиком работы, задачами руководителя и требованиями к ВКР;

4) осуществлять поиск по библиографическим и иным источникам, включая зарубежные, выстраивать логику работы, прослеживать эволюцию предметной области знаний, обобщать и систематизировать понятийный аппарат, выявлять тенденции и проблемы в соответствии с выбранным предметом и объектом исследования, использовать разнообразный аналитический инструментарий и интерпретировать полученные результаты, анализировать, выявлять и описывать передовые практики, предлагать пути и способы решения выявленных проблем по предмету и объекту исследования, формулировать методические и практические рекомендации.

5) находится в постоянном взаимодействии с руководителем ВКР и

консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе;

6) оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;

7) загрузить (разместить) ВКР в ЕЛК для проверки работы руководителем; информировать руководителя о размещении ВКР в ЕЛК;

8) пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой);

9) своевременно разместить окончательную версию ВКР в ЕЛК;

10) подготовить доклад и (или) презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

2. Правила подготовки и защиты ВКР

2.1. Структура, содержание и оформление ВКР

2.1.1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Рекомендуемый объем ВКР для студентов по программам бакалавриата – от 60 до 80 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 80-120 страниц.

ВКР должна включать следующие разделы:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основную часть, структурированную на главы и параграфы;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при наличии).

Титульный лист оформляется по установленному образцу (в соответствии с Приложением №3). На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) — процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования — это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования (приоритетно для магистрантов) во введении также указывается участие студента в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания

или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введении раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 40 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов — названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата, как правило состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется студентом совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их

уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы; характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) желательно за период не менее 3-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны; описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30- 45 % от объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от объема ВКР.

Заключение, как завершающая часть текста ВКР, содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут

подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР (не менее 40 наименований для программ бакалавриата) и характеризует осведомленность студента по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке:

— законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

— указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

— постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

— нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

— иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

— монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

— авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

— научные статьи (в алфавитном порядке);

— литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

— интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п. Приложения не

входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

2.1.2. Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года№ 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.80-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.05.2003 № 348-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – размер шрифта 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое –15 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Все заголовки структурных элементов по тексту работы следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 3 интервалам; между заголовками глав и параграфов – 1,5 интервала.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы (раздела). Название параграфа начинается с прописной буквы, а далее пишется строчными.

Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по

всей работе.

Нумерация глав производится арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, а главы — в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры или буквы, после которых ставится скобка, *например:*

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

1) удаленный заказ,
2) виртуальная справочная служба,
3) виртуальный читальный зал.

Либо:

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
б) сканирование документов,
в) обработка и проверка полученных образов,
г) структурирование оцифрованного массива.

Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная с ВВЕДЕНИЯ, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и лист СОДЕРЖАНИЕ включаются в общую нумерацию страниц работы, однако номера страниц на них не ставятся.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №: например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Расположение рисунков — выравнивание по центру страницы.

Наличие диаграмм, графиков и схем в тексте работы способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

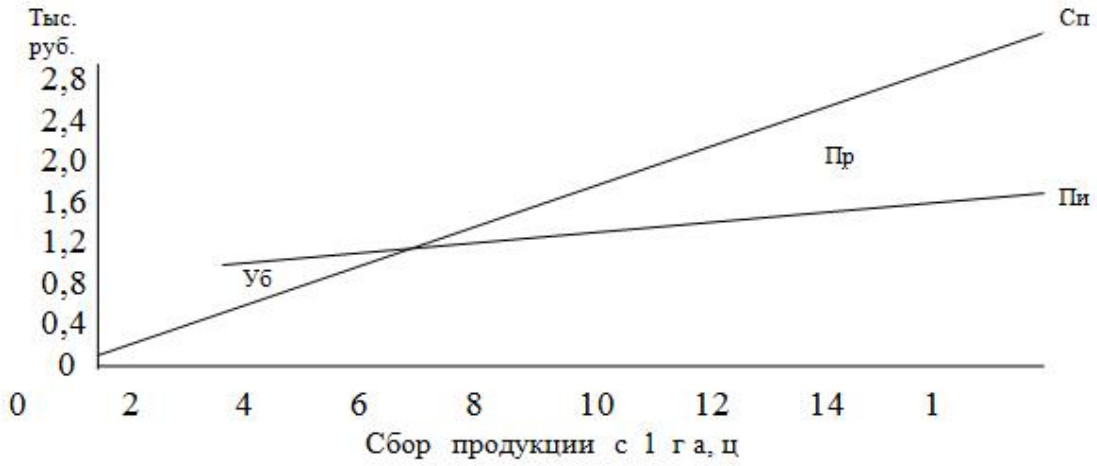
Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. Подпись не должна быть шире рисунка.

Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Пример оформления графического рисунка:



Условные обозначения:
Сп - стоимость продукции, Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 1. Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли или убытка в расчёте на 1 гектар посева пшеницы

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — 1, 2, 3 и т.д., *например:*

Рисунок 1. – Схема прибора

Наименование следует помещать под рисунком, без абзацного отступа в следующем формате: Рисунок Номер рисунка – Наименование рисунка. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором

она упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1, 2, 3 и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 – Сводная оценка использования цифровой платформы

Критерий	**Средний балл**	**Краткая характеристика**
Функциональная достаточность	4,2	Платформа обеспечивает выполнение основных задач межведомственного взаимодействия
Оперативность работы	3,2	Скорость выполнения процедур приемлема, однако отдельные этапы зависят от ручной обработки
Надёжность и устойчивость функционирования	3,2	Работа платформы в целом стабильна, но сохраняются технические сбои и инциденты
Уровень безопасности и разграничения доступа	5,0	Наиболее сильная сторона платформы, обеспечивающая контроль полномочий и защиту данных
Удобство администрирования	2,8	Платформа требует значительного участия сотрудников при настройке и сопровождении
Возможность мониторинга и контроля	3,0	Контроль состояния взаимодействий осуществляется, но не все процедуры имеют достаточный уровень автоматизации
Гибкость платформы	2,2	Платформа ограниченно адаптируется к нестандартным запросам и изменяющимся условиям

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок

«Продолжение таблицы».

Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца 11 шрифтом.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), *например:*

$$t_0 = \frac{2l_{er}}{v_t} + t_{\text{пр}}, \qquad (1)$$

где

t_0 - время оборота автомобиля, ч;

l_{er} - расстояние груженой ездки, км;

v_t - техническая скорость, км/ч;

$t_{\text{пр}}$ - время простоя под погрузкой и разгрузкой, мин.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация формул сквозная. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «…в формуле (1)…».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

— текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

— цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

— если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

— если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст),

Гост Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. № 284-ст).

Если в ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, *например:*

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».[1]

Нумерация подстрочных сносок должна быть сквозной по всему тексту работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы по тексту работы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.3., результаты приведены в табл.3....

Список использованных источников.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами. Образцы библиографических описаний

[1] Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волантильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

использованных источников приведены в Приложении № 4.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение и его порядкового номера. Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения № 1, а последний лист: Окончание приложения № 1.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения отделяются от основного текста работы отдельным листом на котором указывается номер страницы и пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Законченная ВКР подписывается студентом на последней странице текста ЗАКЛЮЧЕНИЯ, с указанием даты представления работы на кафедру.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также размещается в электронном виде в ЕЛК. В конец

печатного экземпляра ВКР вшиваются пластиковые файлы, в которые вкладываются: план-задание, отзыв руководителя и отчет системы «Антиплагиат.Вуз».

2.1.3. Основные требования к ВКР и последствия их невыполнения

Основные требования к структуре и содержанию разделов ВКР, а также к порядку ее оформления предполагают, что представленная ВКР является самостоятельным, завершенным, логичным исследованием, которое включает все обязательные разделы, содержащие достаточную для раскрытия темы ВКР информацию, а также соответствует требованиям к оформлению.

Таблица 3 – Основные требования к ВКР и последствия их невыполнения

Требование к ВКР	Последствия невыполнения требования
Законченная и оформленная ВКР должна быть размещена в ЕЛК не позднее чем за 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.	Инициирование вопроса о недопуске ВКР к защите, а студента к государственной итоговой аттестации.
Тема ВКР не соответствует теме, утвержденной приказом.	
Содержание размещенной ВКР не соответствует теме, объекту и предмету исследования либо не соответствует по содержанию плану-заданию, утвержденному руководителем.	
Повторное превышение порога оригинальности текста или предоставление технически «обойденного» текста (подмена символов, скрытый текст и др.) после замечания руководителя ВКР на оригинальность текста.	
Грубое нарушение структуры ВКР: полное отсутствие в ВКР одного или нескольких обязательных разделов текста или отсутствие внутри раздела необходимых элементов.	
Реферативный характер работы: полное отсутствие аналитической, исследовательской части и самостоятельных выводов в работе.	

Текст работы включает ненормативную лексику, содержит оскорбительные или клеветнические высказывания в адрес конкретных лиц или организаций, учреждений, органов	
Объем работы существенно (более чем на 20%) отличается от рекомендованного.	Допуск с отражением факта нарушения в отзыве и возможным снижением итоговой оценки при защите.
При оформлении текста или списка использованных источников допущены нарушения ГОСТ.	
Наличие отдельных ошибок, арифметических просчетов, опечаток или недоработок в оформлении по тексту.	Решение руководителя ВКР или заведующего кафедрой о предоставлении возможности внести изменения в работу.
Неверное оформление результатов использования ГенИИ в ВКР или превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ.	
Приложения к ВКР не читаемы, не относятся к тексту ВКР или не имеют соответствующих ссылок в основном тексте.	
Отрицательный отзыв руководителя, отрицательная рецензия.	Допуск с возможным снижением итоговой оценки при защите.

При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР (Приложение № 5).

Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15%, либо систем генеративного искусственного интеллекта в пределах, превышающих установленные нормы, руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста, а также систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления при подготовке ВКР факта неправомерного заимствования или систем генеративного искусственного

интеллекта, не оформленных надлежащим образом, работа возвращается студенту на доработку. При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель готовит и размещает, как правило, отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований и применения систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР и подтверждается справкой из системы «Антиплагиат.Вуз».

2.2. Подготовка к защите и защита ВКР

2.2.1. Подготовка к защите ВКР

С целью контроля готовности ВКР и студента к защите кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления студентов на защите.

Порядок, сроки и место проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

Студент обязан разместить в электронном виде полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в ЕЛК не позднее 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Помимо ВКР студент может загрузить иные документы, необходимые для рассмотрения ВКР (дополнительные приложения).

Представление ВКР студентов для защиты, а также их дальнейшее рецензирование, допуск, рассмотрение и хранение осуществляются исключительно в электронном виде в ЕЛК в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета. Защита ВКР проводиться с применением версии на бумажном носителе ВКР.

Загрузка студентом ВКР в ЕЛК означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если студент не разместил ВКР в ЕЛК в сроки, указанные выше, либо разместил работу (материал), не соответствующую основным требованиям, предъявляемым к ВКР, заведующий кафедрой докладной запиской информирует директора филиала о нарушении сроков представления ВКР, (предъявляемым к ВКР требованиям) и необходимости подготовки приказа об отчислении студента из Омского филиала Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, включая подготовку ВКР.

После размещения в ЕЛК полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ВКР, руководитель представляет письменный *отзыв о работе студента* в период подготовки ВКР (оформленный в соответствии с Приложением № 6) и размещает его в ЕЛК.

В случае соответствия ВКР предъявляемым требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель ВКР осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая в ЕЛК статус «Допущен (-а) к защите».

При несоответствии ВКР основным требованиям, а также при несвоевременном размещении ВКР в ЕЛК, руководитель ВКР не позднее 6

календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику информирует (письменно или в электронном виде) заведующего кафедрой о нарушении сроков размещения ВКР и (или) несоответствии ВКР основным требованиям. Заведующий кафедрой принимает решение и информирует руководство филиала.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, и при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и /или невозможности их исправить без нарушения установленных сроков. Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя ВКР до установления статуса. Установление статуса исключает внесение студентом или руководителем ВКР изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов в ЕЛК.

Размещение отзыва руководителя ВКР и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Ознакомление студента с отзывом руководителя ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой по итогам допуска к защите со стороны руководителя ВКР осуществляет проверку работы на соответствие требованиям и устанавливает в ЕЛК в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» при условии допуска студента к ГИА не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

2.2.2. Защита ВКР

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в

полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР в ЕЛК, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Ответственный работник кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отзывом консультанта, отчетом системы «Антиплагиат.Вуз» и др., при наличии) секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленные расписанием проведения государственных аттестационных испытаний даты на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Присутствие руководителя ВКР на заседании комиссии является желательным.

Защита ВКР производится в очном формате.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

— открытие заседания ГЭК (председатель ГЭК);

— доклады студентов, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для студентов по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Председатель ГЭК при превышении максимального времени доклада имеет право остановить доклад студента;

— вопросы членов ГЭК по ВКР и докладу студента, а также по смежной тематике; ответы студента на вопросы членов ГЭК. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;

— выступление руководителя ВКР с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя ВКР;

— заключительное слово студента, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

— индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

— наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

— оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и существенность (характер) замечаний;

— наличие опубликованных работ в научных изданиях по теме ВКР;

— наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводятся до сведения студентов и вносятся в протокол заседания ГЭК.

Студент после объявления оценки может задать комиссии вопрос по своему результату. Отсутствие студента на объявлении результатов защиты ВКР не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР. Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определены разделом 7 Порядка ГИА.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в

форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев с даты завершения ГИА. Условия и порядок прохождения государственного аттестационного испытания в этом случае определяется разделом 5 Порядка ГИА.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

2.2.3. Требования к содержанию и продолжительности доклада на защите ВКР

Доклад должен включать в себя:

— обоснование избранной темы;

— описание цели и задач работы;

— круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

— результаты анализа практического материала и их интерпретация;

— конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы. Количество слайдов не ограничено. Рекомендуется для членов ГЭК представить в печатном виде раздаточный (наглядный) материал по ВКР.

2.2.4. Критерии оценки ВКР

Для подтверждения освоенных компетенций при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций, приведенные в п. 1. данных методических рекомендаций.

«Отлично» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» — работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» — работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» — работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

3. Выполнение коллективной ВКР

Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами одной формы и года обучения (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

Коллективная ВКР (в том числе проектная ВКР) может выполняться в следующих случаях:

1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одного направления подготовки, по заданию Финансового университета, организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентом, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных профилей (направленностей) и (или) направлений подготовки (специальностей) обоснована наличием проблемы (задачи, заказа или проекта в рамках проектной ВКР), которая является междисциплинарной,

затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей), а также различие функционала участников темы ВКР в зависимости от направления подготовки (специальности).

3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов или заказов организаций) установлены разделом 2 Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Ректора Финансового университета №1659/о от 30.06.2026. (далее Положение).

4. В заявлении студента, оформленном в соответствии с Приложением №1, перечисляются все предполагаемые участники работы.

5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта — при наличии) готовит кафедра, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими студентами разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР готовится самостоятельно каждой кафедрой и факультетом (институтом) в отношении студента данного факультета (института). Приказ подписывается деканом факультета (директором института), регистрируется в установленном порядке, но обязательно рассылается на факультет (институт), студенты которого также

выполняют коллективную ВКР.

7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого студента в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем или консультантом) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной (преддипломной) практики.

9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом — при наличии) выступают организаторами работы над коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий студентов, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, определение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы на каждого студента индивидуально (либо с четким указанием всех участников в одном документе) оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

11. Каждый студент обязан загрузить у себя в ЕЛК коллективную ВКР в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

12. Отзыв о совместной работе студентов, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого в период подготовки коллективной ВКР готовится и размещается в ЕЛК каждому студенту согласно Приложению №7.

13. В целях организации защиты коллективной ВКР студентами разных направлений подготовки в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, под председательством специалиста того направления подготовки (специальности), которое является приоритетным для реализации

поставленной цели.

14. Процедура проведения защиты коллективной ВКР проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

— студенты выступают последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

— вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

— выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта — при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

— процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов ГЭК должны обеспечить возможность оценить участие каждого студента при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 — Форма заявления о закреплении темы ВКР

Приложение № 2 — Форма плана-задания на ВКР

Приложение № 3 — Форма титульного листа ВКР

Приложение № 4 — Образцы библиографических описаний использованных источников

Приложение № 5 — Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

Приложение № 6 — Форма отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКР

Приложение № 7 — Форма отзыва руководителя о совместной работе студентов в период подготовки коллективной ВКР

Приложение № 1

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО
_____ И.Ю. Кулеева
(подпись)
«___»_____202__ г.

Заведующему кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
И.Ю. Кулеевой, к.юр.н., доценту
(и.о. фамилия, ученая степень, ученое звание)
_____
(фамилия и.о. студента)
_____
(№ учебной группы)

Тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ[2]

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____
_____»

Тема ВКР: выбрана из перечня (№___) / уточнена из темы №___Перечня / инициативная / является ВКР-проектом / является ВКР-стартапом / является коллективной ВКР

(подчеркнуть нужное)

Участниками коллективной ВКР являются студенты*:_____
(Фамилия И.О., № учебной группы)

С Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, требованиями, предъявляемыми к ВКР, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета **ознакомлен (а)**.

«___»_____ 202__ г. __ _____
_____
подпись студента И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___»_____ 202__ г.

* Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

[2] Заявление может быть оформлено и передано на кафедру в электронном виде по электронной почте при условии отправки в установленные п.2.7. Положения сроки с корпоративной почты студента (name@edu.fa.ru) и обязательным отражением факта и даты согласования заявления потенциальным руководителем ВКР. Обоснование прикладывается при условиях п.2.5. Положения.

Приложение № 2

Форма плана-задания на ВКР

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

_____
(должность, уч. степень, уч. звание)

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу[3]

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

«_____»

в формате*: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

закреплена приказом филиала от «___» _____ 202__ г. №_____.

Целевая установка:[4]_____

_____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
1.1. _____
1.2. _____
2. _____
2.1. _____
2.2. _____
3. _____
3.1. _____
3.2._____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

_____

_____ _____
подпись студента И.О. Фамилия студента

*Формат выполнения ВКР может оказать влияние на структуру и состав компонентов плана ВКР

[3] План-задание согласовывается руководителем со студентом и размещается студентов в ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

[4] Руководитель ВКР совместно со студентом может конкретизировать целевую установку задачами.

Приложение № 3

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)
в формате: ВКР /ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код и наименование направления подготовки)
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»_____
(наименование профиля/направленности)

Выполнил студент учебной группы
_____
(номер учебной группы)
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(И.О. Фамилия)

ВКР соответствует предъявляемым требованиям
Заведующий кафедрой
канд.юрид.наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)
_____И.Ю. Кулеева
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Омск – 20__ г.

Приложение № 4

Образцы библиографических описаний использованных источников

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учебник для направления бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации — Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation: монография / В. В. Перская, М. А. Эскиндаров. — Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8- th ed. — Boston: Me Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, М.А. Абрамова, Авис О.У. [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авторы-составители: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общей ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения: сборник научных статей V Международной научной конференции, 15 ноября 2017 г. / Государственный университет управления [и др.] ; [редакционная коллегия : Г. Б. Клейнер (председатель) и др.]. — Москва: ГУ У, 2017. — 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / А. Баталова, А. Дуэль // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сборник научных трудов 2-й Международной научно- практической конференции (17-18 марта 2016 г.) / Юго-Западный государственный университет; ответственный редактор А.А. Горохов. — Курск, 2016. — Т. 1. — С. 1 УЗ- 177.

Morozko N. I. Business management strategy based on value-oriented concepts / N. I. Morozko, V. Y. Didenko // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федеральный закон № 451-ФЗ: [принят Государственной Думой 17 декабря 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 декабря 2019 г.] // Российская газета. — 2019. — 30 декабря — №295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 3 1 декабря — № 53. — Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12- 01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва: Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: специальность 08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»: диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Борис Борисович; Финуниверситет. — Москва, 2020. — 342 с.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2017. — 44 с. — Место защиты: Институт психологии РАН.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону, 2017. — 305 с. — Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электронный учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — 1 CD-ROM. — Текст: электронный.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: статистический сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики. — Омск, 2012. — 1 CD-ROM. — Текст: электронный.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с. — URL: http://ezpro.fa. ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Проспект. — Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб, и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Юрайт. — Текст: электронный.

Adhiry B.K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. - Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 p. — URL: https://lnk.springer.com/chaptei710,1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: SpringerLink. — Текст: электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии й векторы развития: монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 598 с. — (Научная мысль). — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: ЭБС Znanium.com. — Текст: электронный.

Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary 35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: НЭБ ELibrary.

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — URL: https://pnoioumal.files.wordpress.com/2019/1 1/pdf 190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019. — Режим доступа: ЭБ Финуниверситета.

Приложение № 5

Регламент
использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР определяет правила использования различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта при подготовке ВКР.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490;

Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;

ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования».

1.3. Система генеративного искусственного интеллекта — техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

1.4. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

1.5. Промпт - это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

1.6. ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР студент несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Студент обязан самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

2. Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

2.1. В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках «{}» и указывают на номер Промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

2.2. Допускается использование только тех промптов, которые студент может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

2.3. Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности студента при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР студента не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

2.4. Любое применение ГенИИ, не отраженное студентом при подготовке ВКР в установленном пунктами 2.1 и 2.2 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.

Приложение № 6

Форма отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Студент_____
(фамилия имя отчество)
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
Наименование темы _____
_____
в формате: ВКР/ ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:
_____
_____
_____
_____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:
_____
_____
_____
_____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):
_____
_____
_____
_____
4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:
_____
_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

_____
_____
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

_____
_____
_____

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта:

_____
_____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:

_____
_____
_____
_____
_____

10. ВКР студента _____ соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____

(подпись руководителя)

«____» _____ 20__г.

Приложение № 7

Форма отзыва руководителя о совместной работе студентов в период подготовки коллективной ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

Омский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о совместной работе студентов в период подготовки коллективной выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Студент_____
(фамилия имя отчество)
В составе коллектива студентов (перечисляются иные участники ВКР
_____
(фамилия имя отчество)
_____
(фамилия имя отчество)
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
Наименование темы _____
_____
в формате: ВКР/ ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)
1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:
_____
_____
_____
_____
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:
_____
_____
_____
_____
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):
_____
_____
_____
_____

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:

_____
_____
_____
_____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

_____
_____
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

_____
_____
_____

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта:

_____
_____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки коллективной ВКР:

_____
_____
_____
_____
_____

10. Коллективная ВКР студента _____
соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

_____
(И.О. Фамилия руководителя)

_____
(подпись руководителя)

«____» _____ 20__г.