

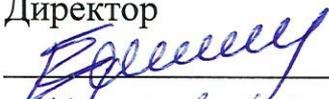
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра экономической безопасности и управления рисками
Факультета экономики и бизнеса**

СОГЛАСОВАНО

АНО «Экспертно-правовой центр
«Финансовые расследования и
судебные экспертизы»

Директор


«22» января 2026 г.

С.В. Ефимов

2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе



Е.А. Каменева

«21» января 2026 г.

С.Н. Кашурников

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

Образовательная программа «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	10
6. Содержание практики	11
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Типовые вопросы для зачета по практике	19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	22
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	28
Приложение 5	29

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная практика

Типы практики:

- ознакомительная практика;
- практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения учебной практики: ознакомительной практики, практики по профилю профессиональной деятельности обучающимся Финансового университета.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места учебной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала учебной практики обучающийся должен представить заведующему кафедрой подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения учебной практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы учебной практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

Целью проведения учебной практики также является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общепрофессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знание: сущности, классификации, источников информации, способов и приемов ее обработки Умение: применять методы сбора, обработки и интерпретации информации
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знание: сущности и содержания закономерностей в экономике, вариабельности, системного и комплексного подхода проведения анализа проблемных ситуаций Умение: обосновывать сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.

		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знание: методических подходов группировки и классификации информации Умение: выделять соответствующие классификации группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, проводить оценку полноты результатов классификации, обосновывать прикладное назначение классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знание: особенностей грамотного формулирования собственных суждений и оценок, интерпретаций полученной фактической информации, отличия факта от мнений в рассуждениях участников деятельности Умение: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знание: основ аргументации своих точек зрения на основе системного и комплексного анализа информации по проблемной ситуации Умение: аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания относительно рассматриваемой проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Знание: теоретических и методических аспектов управления проектами на всех этапах его жизненного цикла Умение: грамотно и аргументировано формулировать проблему, решение которой

			напрямую связано с достижением цели проекта
		2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	Знание: методических подходов определения причинно-следственных связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами и обоснования оптимальных способов решения поставленных задач. Умение: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
		3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Знание: методов обоснования ресурсного обеспечения реализации жизненного цикла проекта Умение: определять и эффективно использовать имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач в течение всего жизненного цикла проекта.
		4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знание: теоретико-методических подходов оценки эффективности решения поставленных задач в зоне своей ответственности, а также корректировки при необходимости способов решения задач Умение: Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в	Знание: Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основных направлений взаимодействия с другими членами команды при участии в обмене информацией, знаниями и опытом. Умение: Эффективно взаимодействовать с другими членами команды,

		обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом обеспечения экономической безопасности.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знание: Этических норм в межличностном профессиональном общении. Умение: Соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знание: Особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умение: Учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Использует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, основных финансовых инструментов для управления личными финансами	Знание: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, основных финансовые инструментов для управления личными финансами Умение: применять знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, основных финансовых инструментов для управления личными финансами при обосновании экономических решений
		2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач.	Знание: способов и приемов проведения анализа информации для принятия обоснованных экономических решений Умение: проводить анализ информации для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач

		3. Использует основные принципы формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности для осуществления личного финансового планирования.	Знание: основных принципов формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности Умение: применять основные принципы формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности для осуществления личного финансового планирования
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знание: современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Умение: Применять на практике современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки по обеспечению экономической безопасности
		2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	Знание: теоретико-методических и методологических основ экономического моделирования Умение: формулировать математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям
		3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.	Знание: математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач Умение: обосновывать выбор математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач в профессиональной сфере и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия решений.	Знание: способов и приемов статистического анализа данных для решения финансово-экономических задач Умение: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач в профессиональной сфере и формулировать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия решений
		2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при оценке эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Знание: методических и методологических аспектов проведения экономического и финансового анализа Умение: проводить анализ и применять его результаты финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при оценке эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	1. Понимает теоретико-методологические аспекты расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знание: теоретико-методологических аспектов расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Умение: осуществлять расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		2. Использует результаты расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственной	Знание: теоретико-методических аспектов оценки экономической безопасности организаций Умение: применять результаты расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственной

		деятельности хозяйствующих субъектов, при оценке их экономической безопасности	деятельности хозяйствующих субъектов, при оценке их экономической безопасности
--	--	--	--

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок 2 «Практика» образовательной программы «Экономическая безопасность» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

Практика проводится в соответствии с учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком образовательного процесса.

Учебная практика определяется ОП ВО, реализуемой по соответствующей специальности и специализации. Рабочая программа практики для студентов основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных обучающимися в ходе освоения дисциплин по программе специалитета.

Учебная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия программе специалитета.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики (ознакомительная практика, практика по профилю профессиональной деятельности) и учебно-методическое руководство осуществляет Кафедра экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	12/432	216	216
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6. Содержание практики

Таблица 3

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	16 часов
Подготовительная деятельность	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	16 часов (в том числе контактная работа – 8 часа)
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами хозяйствующего субъекта – места прохождения практики	32 часа
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы, в т.ч.	346 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
	Итого:	432 часа

Наблюдательно-ознакомительный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Выбор «сквозной» формы прохождения учебной практики и последующих производственных практик позволит получить дополнительные практические знания и собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации учебной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от Кафедры экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса.

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями учебной практики от Финансового университета назначаются преподаватели кафедры, как правило, из числа руководителей ВКР.

Учебная практика для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, образовательная программа «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» может быть организована на базе любых субъектов

хозяйствования, в том числе и государственных с учетом специализации обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы обучающегося. Приступая к учебной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель (руководитель практики обучающегося, назначенный заведующим кафедры) и являющийся, как правило, его научным руководителем. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 1).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на Кафедру отчет о результатах практики (Приложение 4), дневник и отзыв руководителя (Приложение 5) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончанию практики обучающийся, в установленные кафедры сроки, должен:

– представить руководителю практики от Кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

– сдать на Кафедру заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

– доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от Кафедры;

– в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

– к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная практика) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики.

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам

выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность, аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Кафедрой в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в

свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Таблица 3

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Типовые задания
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	1. Описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Задание: Опишите оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом и трудовым коллективом.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Задание: Проведите анализ организационно-правовой формы организации-базы практики и организационной структуры управления.
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Задание: Оцените сущность и особенности современных экономических процессов, организации-базы практики, связанную с ее созданием и этапами развития: отрасль, основные направления деятельности, продукция, виды услуг.

	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Задание: Опишите функциональные службы организации и взаимодействие должностных лиц, специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность организации.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Задание: Оцените масштаб деятельности предприятия; цели, миссия, стратегия развития организации-базы практики на среднесрочную перспективу.
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Задание: Опишите систему управления производственным процессом. Охарактеризуйте систему экономической безопасности организации.
	2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	Задание: Дайте характеристику финансово-экономических условий функционирования организации.
	3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Задание: Поясните, какова роль разработки раздела рисков в проекте и их учет при внедрении проекта.
	4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Задание: Разработайте и представьте авторские предложения по повышению эффективности системы экономической безопасности, качеству проведения мероприятий финансовой разведки.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание: Консалтинговой группе поручено разработать концепцию нового образовательного мероприятия для крупной IT-компании. Миссия компании: «Повышать цифровую грамотность и развивать IT-навыки у широкой аудитории». Необходимо разработать концепцию и подготовить 5-минутную презентацию для условного заказчика

	<p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Задание: Во время мозгового штурма Ваш коллега высказывает идею, которую вы считаете совершенно несостоятельной. Он с энтузиазмом развивает свою мысль, но вы видите в ней серьезные логические flaws. Как вы отреагируете? Ваш коллега — человек эмоциональный и может резко реагировать на критику.</p>
	<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Задание: В отделе разработки цифровых продуктов сформирована команда из 4 человек, перед которой поставлена задача: за 3 месяца выпустить ключевое обновление для основного приложения компании. Команда сформирована недавно только начинает работать вместе. В последние две недели прогресс команды замедлился. Участники все чаще жалуются друг на друга. Риски срыва сроков растут. Какие конкретные поведенческие особенности каждого члена команды и их взаимодействия создают основные риски для проекта? Сформулируйте предложения для каждого участника команды и для команды в целом, чтобы нивелировать негативное влияние их особенностей и раскрыть их сильные стороны?</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p>	<p>1. Использует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, основных финансовых инструментов для управления личными финансами</p>	<p>Задание: Составьте сравнительную таблицу трёх финансовых инструментов (например, вклад, ОФЗ, ИИС) по критериям: риск, доходность, ликвидность, налоги. Объясните, для какой личной цели (сбережение, накопление, инвестирование) подходит каждый.</p>
	<p>2. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач.</p>	<p>Задание: На основе двух реальных кредитных предложений от банков проведите сравнительный анализ полной стоимости кредита и скрытых условий. Примите обоснованное решение, выбрав один вариант, и аргументируйте свой выбор тремя ключевыми факторами.</p>
	<p>3. Использует основные принципы формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности для</p>	<p>Задание: Составьте личный финансовый план на год, включив в него постановку конкретной финансовой цели, анализ текущих доходов/расходов, план сбережений и</p>

	осуществления личного финансового планирования.	выбор подходящих финансовых инструментов для достижения цели.
Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание: Опишите конкретный проект в сфере экономической безопасности и определите в чем заключается схема процессного подхода при организации проектной деятельности.
	2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	Задание: Опишите основные особенности применения статистических и экономико-математических методов в оценке экономической безопасности.
	3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.	Задание: Охарактеризуйте основные особенности применения статистических и экономико-математических методов в оценке экономической безопасности в конкретной организации и сферы их применения
Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности	1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач в профессиональной сфере и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия решений.	Задание: Опишите конкретный проект в сфере экономической безопасности и назовите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект с точки зрения его полного достижения.
	2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при оценке эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,	Задание: Опишите основные механизмы снижения рисков функционирования организации при обеспечении ее экономической безопасности.

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2)	предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3)	1. Понимает теоретико-методологические аспекты расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта 2. Использует результаты расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, при оценке их экономической безопасности	Задание: Опишите основные разделы бизнес-плана и подходы к их формированию Задание: Дайте оценку региональной экономической безопасности. Обобщите выводы о месте региона (субъекта РФ) в экономике страны и актуальных проблемах социально-экономического развития.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Типовые вопросы для зачета по практике

1. Как осуществить в ходе практики закрепление и углубление основных приобретенных теоретических знаний, углубление профессиональных экономических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения?

2. Обоснуйте основные характеристики фундаментальных и прикладных исследований.

3. Разработать список российских и зарубежных источников, используемых в ходе практики.

4. Выберите и обоснуйте источники информации, связанные с анализом развития выбранной отрасли, хозяйствующего субъекта, его основных видов деятельности.

5. Проведите сравнительный анализ функциональных служб организации и должностных обязанностей специалистов, осуществляющих деятельность по специализации программы.

6. Обосновать экспертное мнение относительно выбора принципов, целей и задач в межбюджетных отношениях организации-базы практики с регионами России.

7. Представить научное обоснование мероприятиям по совершенствованию отдельных элементов и структурных составляющих хозяйственного механизма, в рамках выбранной темы ВКР.

8. Дать определение и характеристику основным прикладным методам финансовых расчетов: планированию и оценке эффективности финансово-кредитных операций; планирование и анализ экономических явлений.

9. В рамках постановки целей и задач ВКР, охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.

10. Проведите экономический анализ исследуемого хозяйствующего субъекта.

11. Обоснуйте принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых для проведения исследования по теме ВКР.

12. Проведите сбор, обработку и статистический анализ требуемых данных для решения финансово-экономических задач.

13. Обобщите исследования математических моделей финансово-экономических задач и на их основании сделайте количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.

14. Подготовьте примеры составления математических моделей экономических задач в целях вашей практической работы.

15. Укажите информационные услуги, которые используются организацией-базой практики, охарактеризуйте их преимущества по сравнению с аналогичными.

16. С помощью каких математических методов возможно существенное снижение временных затрат на проведение экономического анализа.

17. Предложить математическую модель, позволяющую определять финансовое состояние организации по заданным значениям показателей финансово-хозяйственной деятельности.

18. Осуществить сравнительную оценку основных методик анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта и выявить наиболее приемлемые для решения стоящих задач.

19. Обоснуйте совокупность программных средств, которые позволят решать различные исследовательские задачи по обработке разных видов информации, не прибегая к программированию.

20. Дайте характеристику базовому и специализированному прикладному программному обеспечению. Обоснуйте, какое программное обеспечение будет использоваться в исследовании.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к

Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. Ст. 2959.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» — http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/

5. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Утв. Указом Президента Российской Федерации № 208 от 13 мая 2017 г.

Основная литература

1. Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации : практическое руководство / В. А. Черепанова. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 285 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221793> (дата обращения: 30.05.2023). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. И. Авдийский [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Инфра-М, 2017. - 203 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024505> (дата обращения: 30.05.2023). - Текст : электронный.

2. Авдийский, В. И. Теория и практика управления рисками организации : учебник / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных. - Москва: КноРус, 2021. - 275 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940503> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный.

3. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля: монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Москва: Издательский Центр РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978693> (дата обращения: 30.05.2023). - Текст: электронный.

4. Шарамко, М. М. Институциональный комплаенс-контроль : монография / М. М. Шарамко, И. Р. Гарипов. — Москва : Русайнс, 2020. — 136 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/934717> (дата обращения: 30.05.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – сайт Банка России
3. www.cfin.ru – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. www.fcinfo.ru – сайт ФК-НОВОСТИ

5. www.interfax.ru – сайт Интерфакс
6. www.kommersant.ru – сайт Коммерсантъ 20
7. www.rbc.ru – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. www.vedomosti.ru – сайт Ведомости
9. www.consultant.ru – сайт КонсультантПлюс
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. ОС Astra Linux
2. Антивирус – Kaspersky Endpoint Security
3. Офисный пакет – LibreOffice

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все разделы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все разделы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта оборудовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения (офисными ноутбуками, лазерный МФУ), необходимыми для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с организацией-базой практики.

Обучающийся имеет доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося соответствует требованиям санитарных стандартов.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на базе профильной организации ООО «Кэпт Налоги и Консультирование».

125040, Россия, Москва, Ленинградский проспект 34А, БЦ «Алкон III».
Кадастровый номер 77:09:0004020:9025.

Этаж 6.

Помещение № 616.

Площадь помещения 1459,8 кв. м.

Специализированная мебель:

Стол офисный – 100 шт.

Стулья студенческие – 100 шт.

Технические средства обучения:

Ноутбук офисный – 100 шт.

Лазерный МФУ – 1 шт.

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе профильной организации ООО «Кэпт Налоги и Консультирование».

125040, Россия, Москва, Ленинградский проспект 34А, БЦ «Алкон III».
Кадастровый номер 77:09:0004020:9025.

Этаж 6.

Помещение № 616.

Площадь помещения 1459,8 кв. м.

Специализированная мебель:

Стол офисный – 100 шт.

Стулья студенческие – 100 шт.

Технические средства обучения:

Ноутбук офисный – 100 шт.

Лазерный МФУ – 1 шт.

Приложение 1

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Программа специалитета _____

(наименование специальности)

(специализация)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Программа специалитета _____

(наименование специальности)

(специализация)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Программа специалитета _____

(наименование специальности)

(специализация)

Москва – 20

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Программа специалитета _____
(наименование специальности)

_____ (специализация)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __