

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Создание презентаций в Microsoft PowerPoint»

Общая характеристика программы

Цель программы - формирование и совершенствование у слушателей компетенций и навыков по созданию наглядных, информативных и убедительных презентаций в программе Microsoft PowerPoint для эффективных коммуникаций с сотрудниками, представителями сторонних организаций и гражданами, при проведении публичных выступлений и создании презентационных материалов для различных электронных ресурсов (сайты, электронные средства массовой информации, сетевые обучающие ресурсы, информационные порталы и др.), показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления, сформировать у слушателей представление о различных наглядных формах подачи информации, выработать у слушателей навыки практического владения основами наглядного предоставления информации

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- Положения и принципы, лежащие в основе подготовки презентационных и сопроводительных материалов для проведения публичных выступлений.
- Основной функционал и возможности программы Microsoft PowerPoint по созданию, сохранению и демонстрации презентационных материалов.
- Интерфейс программы Microsoft PowerPoint
- Способы создания презентационных материалов в программе Microsoft PowerPoint
- Возможности программы по совместной работе над презентацией.
- Методы верстки презентаций, правила композиции и грамотного размещения информации на слайде.
- Принципы использования графических и мультимедийных материалов при создании презентации.
- Правила и инструменты для создания цветовых схем слайда и презентации на основе классического дизайна.
- Принципы грамотной визуализации данных.
- Возможности программы в области визуализации данных и основной функционал программы по созданию и импорту наглядных диаграмм, таблиц и графиков в презентации.
- Принципы оптимизации текста слайда.

- Принципы использования анимации показа слайдов и использования анимации для объектов на сайте.
- Возможности программы по использованию различных графических объектов, аудио и видеофайлов.
- Функционал программы по управлению показом презентации.
- Технологии подготовки и проведения презентаций.

Уметь:

- Эффективно использовать наглядные пособия, презентации и технические средства во время подготовки и проведения выступлений, информационных и обучающих мероприятий.
- Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.
- Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации социального обслуживания, для информирования об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, в средствах массовой информации и социальных сетях
- Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам по вопросам социального обслуживания населения и повышению престижа социальной работы.
- Организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации.
- Эффективно использовать современные информационные технологии, в том числе персональные компьютеры, мобильные устройства и сетевые ресурсы.

Владеть:

- Навыками использования программного продукта Microsoft PowerPoint по созданию, сохранению и демонстрации презентационных материалов.
- Навыками использования различных технических средств для показа и распространения созданных в программе Microsoft PowerPoint презентационных материалов.
- Навыками использования и размещения информации из других программных продуктов в презентациях Microsoft PowerPoint (табличные редакторы, текстовые редакторы, видео и аудио файлы, изображения).
- Навыками использования инструментов по цветовому и композиционному оформлению слайда.

Директор Международной
школы бизнеса (Института)



А.А. Канке