

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО «Рубин»

Генеральный директор

Д.А. Кучкин

«30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

Т. В. Круглова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

Бузулук - 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организации - партнеры:

ООО «Рубин»

ООО «ПромАвтоматика»

Бузулукское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург

ООО «Научно-техническая компания»

Разработчик:

Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для</p>

	<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 144, в том числе

в рамках освоения МДК 02.01 - 108 часов.

в рамках освоения МДК 02.02 - 36 часов.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выплаты. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2 Учет труда и заработной платы Тема 1.3 Учет кредитов и займов Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	12 32 18 18

			<p>экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам</p>	<p>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>28</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
ПК 2.2	<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>		<p>Изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Изучение основных понятий инвентаризации активов;</p> <p>Изучение характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>Изучение целей и периодичности проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Изучение задач и состава инвентаризационной комиссии;</p> <p>Изучение процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>Изучение перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения</p>		

			<p>инвентаризации; Изучение приемов физического подсчета активов; Изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Изучение процедуры составления акта по результатам инвентаризации; с должников либо к списанию ее с учета; Изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; Изучение порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; Изучение порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>		
ПК 2.3	<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение</p>		<p>Изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Изучение основных понятий инвентаризации активов;</p>		

	работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Изучение характеристик объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>Изучение целей и периодичности проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Изучение задач и состава инвентаризационной комиссии;</p> <p>Изучение процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>Изучение перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Изучение приемов физического подсчета активов;</p> <p>Изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>Изучение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Изучение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>		
ПК 2.4	ПМ 02 Ведение	Отражение формирования бухгалтерских		

	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; Отражение формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Изучение порядка инвентаризации расчетов; Изучение технологии определения реального состояния расчетов; Изучение порядка выявления задолженности, нерезальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности Изучение порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	
ПК 2.6	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Изучение методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 2.7	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования		Изучение методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	

	активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		<p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использованию рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету</p>		

			<p>оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по</p>	

			<p>формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов</p>		
--	--	--	--	--

			<p>строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление списочительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	
--	--	--	--	--

			Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Итого		144			144

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы к практическим занятиям, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
«ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		
МДК.02.01		144
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации		108
Содержание		
Решение практических ситуационных задач по учету источников формирования имущества организации;		4
группировка источников формирования имущества организации на собственные и заемные.		
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы		
Содержание		
Решение практических ситуационных задач по учету заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам.		6
Заполнение первичных документов: табеля учета рабочего времени, нарядов на сдельную работу или других документов, применяемых организацией для расчета заработной платы.		
Составление бухгалтерских проводок по расчетам начислений, удержаний и выдачи заработной платы.		
Проведение расчетов по начислению резерва на оплату отпускных и расчета страховых взносов.		
Тема 1.3 Учет кредитов и займов		
Содержание		
Решение практических ситуационных задач по учету получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.		4
Документальное оформление и отражение в учёте операций по кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Заполнение журнала хозяйственных фактов по учёту заёмных средств.		
Заполнение главной книги по счётам 66, 67		
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования		
Содержание		
Решение практических ситуационных задач по учету собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.		6
Расчет суммы увеличения (уменьшения) добавочного капитала по результатам переоценки основных средств и эмиссионного дохода, полученного от продажи собственных акций сверх их номинальной		

	стоимости. ведение аналитического учёта движения собственного капитала по источникам формирования и целевого использования.	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание Решение практических ситуационных задач по учету финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Заккрытие счетов, заполнение оборотной ведомости и формы годовой отчетности.	6
МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание Решение практических ситуационных задач по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	4
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание Решение практических ситуационных задач по выполнению работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов: документальное оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов; составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов; формирование комплекта документов по инвентаризации внеоборотных активов.	8
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Решение практических ситуационных задач по выполнению работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов: документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства; составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации оборотных активов; формирование комплекта документов по инвентаризации оборотных активов организации	6

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Решение практических ситуационных задач по выполнению работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Оформление результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.	6
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Решение практических ситуационных задач по выполнению работ по оформлению результатов инвентаризации целевого финансирования; инвентаризации доходов будущих периодов; оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	6
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Ознакомление с приказами о зачислении излишков, о списании и розыске недостач. Решение практических ситуационных задач по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	6
Всего		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)		

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие базы практики, к которой относятся коммерческие организации независимо от организационно-правовой формы.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных рабочей программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (комплексного).

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;- в выполнении контрольных процедур и их документировании;- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">рассчитывать заработную плату сотрудников;определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;проводить учет нераспределенной прибыли;проводить учет собственного капитала;проводить учет уставного капитала;проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;проводить учет кредитов и займов;определять цели и периодичность проведения инвентаризации;руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;давать характеристику активов организации;готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для	Защита отчета по практике

<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
---	--