

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
Учебно-научные подразделения**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: NRR0eYGyg7TQza4Wre18KPA7UliwAOP8
Дата: 01.04.2025 г.

М. В. Мельничук, Т. А. Танцура

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация
Государственно-правовая

*Рекомендовано
Учебно-научные подразделения
(протокол №52 от 20.05.2025)*

*Одобрено
Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
(протокол №12 от 28.04.2025)*

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1.	Содержание дисциплины	8
5.2.	Учебно-тематический план	14
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	17
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	28

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	28
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	35
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	43
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	50
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	52
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	53
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	56

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	57

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Использует знания о способах применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), в целях продуктивного академического и профессионального взаимодействия.	Знать: - методы, способы и стратегии реализации коммуникативного взаимодействия на иностранном языке; - особенности представления результатов коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на иностранном языке. Уметь: - следовать нормам, принятым в общении для реализации коммуникативного взаимодействия в академическом и

			профессиональн ом сообществе; - осуществлять выбор соответствующи х вербальных и невербальных средств для осуществления межличностног о взаимодействия на иностранном языке.
		2. Владеет навыками применения современных коммуникативн ых технологий, с учетом передовых достижений в сфере информационно й безопасности.	Знать: - особенности применения современных коммуникативн ых технологий при реализации коммуникативн ого взаимодействия на иностранном языке в профессиональн ой среде; - основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения при реализации коммуникативн ых намерений в устной и письменной форме на иностранном языке.

			Уметь: - применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения; - использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка адекватно ситуации общения в академической и профессиональной среде
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к «Модулю общегуманитарных дисциплин»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	8/288	72	72	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	204	68	68	34	34
<i>Лекции</i>	0	0	0	0	0
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
Самостоятельная работа	84	4	4	38	38
Вид текущего контроля	; Контрольная работа;; Контрольная работа;		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет; Зачет; Зачет; Экзамен;	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Личность в современном обществе

Характеристика личности с учетом психологических типов. Интроверты и экстраверты - преимущества и недостатки в работе и в жизни. Личность и общество. Проблемы личности и ее роль в обществе. Выдающиеся личности прошлого и наши современники.

Тема 2. Юридическое образование

Цели и задачи юридического образования в мире. Особенности юридического образования в странах общеправовой системы и в странах системы континентального права. Содержание учебного плана для студентов, обучающихся на юриста. Практико-ориентированное обучение.

Тема 3. Работа. Профессия

Поиск работы. Написание резюме. Прохождение собеседования при приеме на работу. Работа как источник дохода. Работа на полной ставке, частичная трудовая занятость, фрилансеры. Работа в команде, работа дома: преимущества и недостатки. Возможности карьерного роста.

Тема 4. Юридическое образование в Великобритании

Разделение британского образования на два направления подготовки в Великобритании: солиситоры и барристеры. Особенности обучения и вступления в профессиональную деятельность для солиситоров. Особенности стажировки солиситоров. Особенности обучения и вступления в профессиональную деятельность для барристеров. Особенности прохождения профессиональной практики для барристеров.

Тема 5. Изучение иностранных языков

Владение иностранным языком в качестве умения необходимого для профессиональной деятельности в настоящее время. Наиболее распространенные языки в мире. Иностранный язык как средство

межкультурного взаимодействия в мире. Онлайн коммуникация - ошибки речевого взаимодействия. Обучение иностранному языку персонала.

Тема 6. Профессии в сфере юриспруденции

Особенности профессиональной деятельности солиситоров и барристеров: профессиональные функции, особенности реализации профессиональной деятельности, требуемые профессиональные навыки, виды должностей, которые требуют наличия квалификации барристера или солиситора. Особенности профессиональной деятельности юристов США. Прием в члены американской ассоциации юристов. Особенности составления письма-заявления для прохождения стажировки.

Тема 7. Образование

Этапы получения образования в России. Типы школ в Великобритании и России. Роль М. Монтессори в создании системы образования и методике обучения детей. Преимущества бесплатного обучения в высшей школе. Сравнение систем образования в различных странах. Образовательная среда университета: проблемные аспекты связанные с инфраструктурой вуза и поведение студентов. Аргументы "за" и "против" дистанционного обучения в высшей школе.

Тема 8. Сфера бизнес-деятельности

Бизнес терминология. Люди, вовлеченные в бизнес деятельность, и их роль. Этические проблемы, возникающие в бизнес среде в процессе взаимодействия производителей, поставщиков, клиентов. Бизнес-иконы: путь к успеху в бизнесе. Бизнес переговоры: способы достижения взаимовыгодных условий. Бизнес-корреспонденция - особенности стиля делового письма.

Тема 9. Карьера в сфере юриспруденции

Профессиональные должности и обязанности, выполняемые юристами в компаниях, юридических фирмах, судах. Особенности работы помощника юриста в юридической фирме. Виды должностей в судебной системе. Типы судей в судебной системе Великобритании. Роль присяжных в судебной системе. Структура и особенности составления резюме.

Тема 10. Тренды современного мира

Понятие тренда и влияние трендов на общество. Взаимовлияние культуры и трендов. Правовые аспекты соблюдения авторского права в музыкальной индустрии в связи с появлением современных технологий и Интернет-среды. Влияние трендов на жизнь общества: плюсы и минусы. Участие в собрании общественности. Техники и стратегии расширения активного словаря. Речевые способы описания количественных и качественных характеристик, представленных в графиках и диаграммах.

Тема 11. Правительство Великобритании

Особенности монархического управления в Великобритании, функции монарха в настоящее время. Исполнительная ветвь управления: премьер-министр, кабинет и его состав, назначение членов кабинета, функции и ответственность министров. Законодательная ветвь Великобритании. Палата Лордов: состав, обязанности членов палаты, глава палаты и его функции. Палата Общин: выборы представителей в состав палаты, обязанности членов палаты, глава палаты и его функции. Представление законопроекта для рассмотрения в парламенте и стадии его принятия.

Тема 12. Искусство и средства массовой информации

Виды средств массовой информации. Речевые средства, используемые для описания фильмов, книг, телевизионных программ. Влияние СМИ на человека искусства: известные люди в сфере искусства, прославившиеся "затворниками" в СМИ. Особенности профессиональной деятельности журналистов, работающих за рубежом. Инвестирование в кинопроизводство: оценка бюджета фильма. Развитие навыков представления презентации.

Тема 13. Правительство США

Особенности организационной структуры федерального правительства США и правительств штатов. Функции исполнительной ветви правительства. Президент США и его полномочия. Инаугурация президента. Вице-президент и его обязанности. Кабинет министров: глава кабинета, назначение членов кабинета. Законодательная ветвь в США. Введение

законопроектов в Конгрессе и стадии их принятия. Право вето президента в процессе принятия законов. Функции Конгресса США. Палата Представителей: состав, выборы представителей палаты, председатель палаты, ее функции. Сенат: состав, выборы членов Сената, председатель палаты, функции. Особенности работы конгресса: роль комитетов.

Тема 14. Преступления

Разница между преступлением и правонарушением. Истории совершения "нелепых" преступлений. Причины совершения преступлений: генетика, окружающая среда, проблема верного выбора. Описание совершенного преступления: новостное сообщение. Анализ совершенного преступления на основе ролевой игры. Судебный процесс: функции присяжных и судей в судебном разбирательстве. Построение аргументированного высказывания на основе решений по судебным делам. Развитие навыков краткого изложения информации. Структурирование письменного текста с учетом логического представления информации.

Тема 15. Основы профессиональной деятельности

Основные предметы и предметы по выбору, изучаемые студентами, которые учатся на бреста в Великобритании. Различия программ обучения на юриста в Великобритании и США. Сравнение подходов обучения. Программы стажировки в юридических фирмах за рубежом. Развитие навыков представления презентации: структура, наиболее употребительные фразы представления информации.

Тема 16. Договорное право

Основные положения договорного права в Великобритании. Средства судебной защиты, применяемые при нарушении положений договора. Специальная терминология, употребляемая в области договорного права. Ведение дискуссии: лексические средства для уточнения, пояснения, комментирования информации в процессе обсуждения профессиональных тем. Существенные и несущественные условия контракта, влияющие на возможность расторжения контракта. Ведение e-mail переписки с клиентами фирмы: анализ юридического вопроса по запросу и представление совета/рекомендации.

Тема 17. Деликтное (гражданское) право

Деликтное (гражданское) право в Великобритании. Составление кратких записей по судебному делу: факты и процессуальная история. Специальная терминология, применяемая в гражданском процессуальном праве: аспекты употребления. Влияние "необоснованных" гражданских исков на судопроизводство и общество. Обращение в юридическую фирму за консультацией юриста: собеседование юриста и клиента компании. Процедура получения информации по делу клиента. Стадии сопровождения клиента, осуществляемые юристом фирмы. Клевета в гражданском праве. Составление письменного ответа на запрос противной стороны судебного дела.

Тема 18. Уголовное право Великобритании

Понятие "преступление" в уголовном праве. Основы уголовного права Великобритании. Построение и употребление пассивных конструкций в юридических документах. Виды наказания. Преступление в бизнес сфере на современном этапе. Причины совершения преступлений в бизнес среде и их влияние на общество и экономику государства. Инсайдерские сделки и злоупотребления, связанные с доступом к инсайдерской информации. Интернет-преступления: кража персональных данных, незаконное использование личной информации с помощью информационно-коммуникационных средств. Консультация юриста и выражение обязательства совершить определенные действия в грамматических конструкциях английского языка.

Тема 19. Корпоративное право

Право, регулирующее деятельность акционерных компаний Великобритании. Типы бизнес-организаций в Великобритании. Основные аспекты корпоративного права, изучаемые в процессе обучения юристов. Преимущества и недостатки компании по сравнению с индивидуальным предпринимательством и партнерством. Последствия за нарушение положений Закона о Компаниях 2006 г. Великобритании. Собрание директоров компании: регламент. Взаимоотношения компании с общественностью и СМИ: составление обоснованного письменного ответа на запрос в компанию. Анализ лексико-грамматического содержания положений Закона о Компаниях 2006 г.

Тема 20. Коммерческое право

Аспекты коммерческого права Великобритании. Сферы регулирования, институты и базовые понятия коммерческого права. Функциональные особенности употребления наречий английского языка. Составление письма-заявления о прохождении практики в юридической фирме. Юридическая практика в фирме, специализирующейся на коммерческом праве. Роль коммерческих агентов в Великобритании. Агентский договор: основные статьи. Положения, регулирующие деятельность коммерческих агентов 19193 г. в Великобритании. Переговоры между коммерческим агентом и юристом компании в случае досрочного расторжения контракта.

Тема 21. Совокупность правовых норм, относящихся к недвижимости

Право, регулирующее имущественные права в Великобритании. Правовые инструменты и перечень лиц, вступающих во взаимоотношения, связанные с недвижимостью. Образование отрицательных прилагательных в английском языке. Закон об инвестициях в недвижимость. Покупка недвижимости: базовая терминология. Особенности покупки недвижимости за рубежом. Передача права на недвижимость: специальная терминология. Особенности составления договора аренды. Получение информации по телефону: фразы запроса информации, уточнения и пояснения.

Тема 22. Судебное разбирательство и арбитраж

Судебный процесс и арбитраж: особенности рассмотрения дел. Стороны и стадии судебного процесса и арбитража. Составление письма-приглашения: употребление грамматических конструкций для выражения будущего времени. Обсуждение способов предотвращения вовлечения в судебное разбирательство. Бремя судебных издержек. Ведение юридической корреспонденции: составление письма, направленного на предотвращение обращения в суд. Ведение беседы "юрист-клиент" о возможностях внесудебного урегулирования дела.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Личность в современном обществе	10	10	0	10	0
2	Юридическое образование	10	8	0	8	2
3	Работа. Профессия	10	10	0	10	0
4	Юридическое образование в Великобритании	11	10	0	10	1
5	Изучение иностранных языков	10	10	0	10	0
6	Профессии в сфере юриспруденции	11	10	0	10	1
7	Образование	10	10	0	10	0
8	Сфера бизнес-деятельности	10	10	0	10	0
9	Карьера в сфере юриспруденции	10	8	0	8	2

10	Тренды современного мира	10	10	0	10	0
11	Правительство Великобритании	11	10	0	10	1
12	Искусство и средства массовой информации	10	10	0	10	0
13	Правительство США	11	10	0	10	1
14	Преступления	10	10	0	10	0
15	Основы профессиональной деятельности	18	8	0	8	10
16	Договорное право	18	8	0	8	10
17	Деликтное (гражданское) право	18	10	0	10	8
18	Уголовное право Великобритании	18	8	0	8	10
19	Корпоративное право	18	8	0	8	10
20	Коммерческое право	18	8	0	8	10
21	Совокупность правовых норм,	18	10	0	10	8

	относящихся к недвижимости					
22	Судебное разбирательство и арбитраж	18	8	0	8	10
	Итого	288	204	0	204	84

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Личность в современном обществе	Психологические характеристики личности. Личность и общество. Проблемы личности и ее роль в обществе. Рекомендованные источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.9.	Изучающее поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов по теме занятия. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. Интерактивная дискуссия - сравнение видов личности и их основных характеристик. Выполнение письменных заданий. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала.
Юридическое образование	Цели и задачи юридического образования. Подходы в юридическом образовании: системы общего и	Изучающее, поисковое и просмотровое чтение и перевод текстов. Выполнение заданий

	континентального права. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	на закрепление активной лексики по теме. Выполнение письменных заданий по теме. Обсуждение в парах и группами основных аспектов темы
Работа. Профессия	Поиск работы. Написание резюме. Прохождение собеседования при приеме на работу. Работа как источник дохода. Работа на полной основе, частичная занятость, фрилансеры. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Вводное интерактивное обсуждение на основе вопросов преподавателя по теме. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Изучающее, просмотровое, поисковое чтение и перевод текстов. Составление короткого объявления о наличии вакансии. Выполнение заданий на закрепление употребления грамматических конструкций. Выполнение упражнений на закрепление активного вокабуляра по теме. Интерактив: обсуждение парами, в малых группах ключевых аспектов по теме.
Юридическое образование в Великобритании	Особенности обучения и профессиональной деятельности солиситоров. Особенности обучения и	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Реферирование текста.

	профессиональной деятельности барристов. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Интерактив: обсуждение в парах и малых группах основных аспектов по теме. Введение нового и закрепление изученного лексического материала по теме. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. Подготовка мини-презентаций по теме.
Изучение иностранных языков	Владение иностранным языком в качестве умения необходимого для профессиональной деятельности. Наиболее распространенные языки в мире. Иностранный язык как средство межкультурного взаимодействия. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Введение и закрепление новой лексики на основе обсуждения заданных утверждений. Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов по теме. Интерактив: обсуждение парами и малыми группами аспектов по теме. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических заданий.
Профессии в сфере юриспруденции	Различия в профессиональной деятельности между солиситорами и барристерами. Основные профессиональные	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Реферирование текста.

	функции барристеров и солиситоров. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Интерактив: лискуссия-сравнение разных фактов. Подготовка мини-презентации.
Образование	Типы школ в Великобритании (в России). Возможности бесплатного обучения в высшей школе. Роль педагогического подхода М. Монтессори в создании системы образования детей дошкольного возраста. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Введение новой лексики на основе содержания аудиоматериалов по теме. Прослушивание аудиоматериалов и обсуждение содержания посредством представления аргументированного обоснования. Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Написание комментария-особнования личного мнения по заданным утверждениям. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала.
Сфера бизнес-деятельности	Бизнес терминология. Люди, вовлеченные в бизнес деятельность, и их роль. Этические проблемы, возникающие в бизнес среде в процессе взаимодействия производителей, поставщиков, клиентов. Бизнес-иконы: путь к успеху в бизнесе. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5,	Прослушивание аудиоматериалов по теме. Выполнение заданий по прослушанному материалу. Изучающее, поисковое, просмотровое стение и перевод текстов. Интерактив: обсуждение в парах и малых группах проблемных вопросов

	8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	по теме. Написание делового письма.
Карьера в сфере юриспруденции	Профессиональные должности, особенности должностных обязанностей и функций, которые выполняются лицами с юридическим образованием. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме. Интерактив: дискуссия-сравнение разных фактов. Подготовка презентации по изученной теме.
Тренды современного мира	Понятие тренда и влияние трендов на общество. Взаимовлияние культуры и трендов. Правовые аспекты соблюдения авторского права в музыкальной индустрии в связи с появлением современных технологий и Интернет-среды. Влияние трендов на жизнь общества: плюсы и минусы. Участие в собрании общественности. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Интерактив: обсуждение в парах и в малых группах основных аспектов по теме. Представление аргументированного высказывания. Изучающее, просмотровое, поисковое чтение и перевод текстов. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала. Выполнение заданий на закрепление активной лексики по теме. Прослушивание аудиоматериалов и выполнение заданий по содержанию прослушанной информации.
Правительство Великобритании	Монархия в Великобритании.	Изучающее,

	Исполнительная ветвь управления: премьер-министр, состав кабинета, назначение членов кабинета, ответственность министров. Законодательная ветвь в Великобритании. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	просмотровое, поисковое чтение и перевод текстов. Реферирование текста. Выполнение заданий, закрепляющих новую лексику по теме. Интерактив: обсуждение в парах, в малых группах основных аспектов по теме. Подготовка мини-презентации по теме.
Искусство и средства массовой информации	Виды средств массовой информации. Речевые средства, используемые для описания фильмов, книг, телевизионных программ. Влияние СМИ на человека искусства: известные люди в сфере искусства, прославившие "затворниками" в СМИ. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Выполнение заданий на закрепление новой лексики по теме. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала. Интерактив: обсуждение в парах - аргументированное представление доводов "за" и "против" утверждения. Интерактив: обсуждение в малых группах аспектов по теме.
Правительство США	Особенности организационной структуры федерального правительства США и правительств штатов. Функции	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Реферирование текста.

	исполнительной ветви правительства. Президент США и его полномочия. Инаугурация президента. Полномочия вице-президента. Законодательная ветвь в США. Введение и принятие законопроектов. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Интерактив: обсуждение в парах и в малых группах основных аспектов по теме. Написание краткого эссе по теме. Подготовка презентации.
Преступления	Разница между преступлением и правонарушением. Истории совершения "нелепых" преступлений. Причины совершения преступлений: генетика, окружающая среда, проблема верного выбора. Описание совершенного преступления: новостное сообщение. Анализ совершенного преступления на основе ролевой игры. Судебный процесс: функции присяжных и судей в судебном разбирательстве. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	Введение новой лексики и ее закрепление на основе представления личного мнения на вопросы по теме. Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Выполнение упражнений по теме. Введение новой и закрепление изученной грамматики по теме. Представление аргументированного высказывание по заданным утверждениям.
Основы профессиональной деятельности	Основные предметы и предметы по выбору, изучаемые студентами, которые обучаются на юристов в Великобритании. Различие программ обучения в Великобритании и	Введение новой лексики и ее закрепление на основе представления личного мнения на вопросы по теме. Изучающее, поисковое,

	США. Программы стажировки в юридических фирмах за рубежом. Рекомендуемые источники: 8.1, 8.4, 8.5, 8.6, 9.1, 9.4, 9.9.	просмотровое чтение и перевод текстов. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Выполнение упражнений по теме. Введение новой и закрепление изученной грамматики по теме. Представление аргументированного высказывание по заданным утверждениям.
Договорное право	Основные положения договорного права в Великобритании. Средства судебной защиты, применяемые при нарушении положений договора. Специальная терминология, употребляемая в области договорного права. Ведение дискуссии: лексические средства для уточнения, пояснения, комментирования информации в процессе обсуждения профессиональных тем. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Исходящее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Реферирование текста. Интерактив: обсуждение в парах и в малых группах основных аспектов по теме. Написание краткого эссе по теме. Подготовка презентации.
Деликтное (гражданское) право	Деликтное (гражданское) право в Великобритании. Составление кратких записей по судебному делу: факты и процессуальная история. Специальная терминология,	Интерактив: обсуждение в парах и в малых группах основных аспектов по теме. Представление аргументированного высказывания.

	применяемая в гражданском процессуальном праве: аспекты употребления. Влияние "необоснованных" гражданских исков на судопроизводство и общество. Обращение в юридическую фирму за консультацией юриста: собеседование юриста и клиента компании. Процедура получения информации по делу клиента. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Изучающее, просмотровое, поисковое стение и перевод текстов. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала. Выполнение заданий на закрепление активной лексики по теме. Прослушивание аудиоматериалов и выполнение заданий по содержанию прослушанной информации.
Уголовное право Великобритании	Понятие "преступление" в уголовном праве. Основы уголовного права Великобритании. Построение и употребление пассивных конструкций в юридических документах. Виды наказания. Преступление в бизнес сфере на современном этапе. Причины совершения преступлений в бизнес среде и их влияние на общество и экономику государства. Инсайдерские сделки и злоупотребления, связанные с доступом к инсайдерской информации. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5;	Прослушивание аудиоматериалов по теме. Выполнение заданий по прослушанному материалу. Изучающее, поисковое, просмотровое стение и перевод текстов. Интерактив: обсуждение в парах и малых группах проблемных вопросов по теме. Написание делового письма.

	8.6.; 9.1; 9.4; 9.9.	
Корпоративное право	Право, регулирующее деятельность компаний Великобритании. Типы бизнес - организаций в Великобритании. Основные аспекты предпринимательского права, изучаемые в процессе обучения юристов. Преимущества и недостатки компании по сравнению с индивидуальным предпринимательством и партнерством. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Введение новой лексики на основе содержания аудиоматериалов по теме. Прослушивание аудиоматериалов и обсуждение содержания посредством представления аргументированного обоснования. Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов. Написание комментария-обоснования личного мнения по заданным утверждениям. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала.
Коммерческое право	Профессиональные обязанности солиситоров. Орган, регулирующий профессиональную деятельность солиситоров. Взаимодействие солиситоров с барристерами. Профессиональные обязанности барристеров. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Вводное интерактивное обсуждение на основе вопросов преподавателя по теме. Прослушивание аудиоматериалов по теме. Изучающее, просмотровое, поисковое чтение и перевод текстов. Составление короткого объявления о наличии вакансии. Выполнение заданий на закрепление употребления

		грамматических конструкций. Выполнение упражнений на закрепление активного вокабуляра по теме. Интерактив: обсуждение парами, в малых группах ключевых аспектов по теме.
Совокупность правовых норм, относящихся к недвижимости	Правонарушение и преступление. Киберпреступление. Психология совершения преступления. Причины и мотивы совершения преступления. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Изучающее поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов по теме занятия. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. Интерактивная дискуссия - сравнение видов личности и их основных характеристик. Выполнение письменных заданий. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала.
Судебное разбирательство и арбитраж	Определение «интеллектуальной собственности». Виды интеллектуальной собственности. Рекомендуемые источники: 8.1; 8.4; 8.5; 8.6.; 9.1; 9.4; 9.9	Введение и закрепление новой лексики на основе обсуждения заданных утверждений. Изучающее, поисковое, просмотровое чтение и перевод текстов по теме. Интерактив: обсуждение парами и малыми группами аспектов по теме.

		Прослушивание аудиоматериалов по теме. Введение нового и закрепление изученного грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических заданий.
--	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Личность в современном обществе	Выдающиеся личности прошлого и наши современники. Понятия: «человек», «личность». Типы темпераментов личности.	1) Подготовка к монологу, диалогу по ситуативному заданию и дискуссии по теме. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Юридическое образование	Содержание учебного плана для обучения юриспруденции. Практико-ориентированное обучение.	1) Подготовка презентации об подходах, применяемых в юридическом образовании. 2) Подготовка к

		дискуссии о роли партийной системы. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Работа. Профессия	Работа в команде, работа дома: преимущества и недостатки. Карьерный рост.	1) Подготовка к презентации. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Юридическое образование в Великобритании	Особенности стажировки солиситоров. Особенности обучения и вступление в профессию для барристеров. Особенности прохождения периода профессиональной практики у барристеров.	1) Подготовка к монологическому высказыванию. 2) Подготовка к кейс-стади. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 5) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Изучение иностранных языков	Онлайн коммуникация - ошибки речевого взаимодействия. Обучение иностранному языку персонала.	1) Подготовка к презентации. 2) Подготовка к круглому столу в виде дискуссии 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Профессии в сфере	Профессиональная	1) Подготовка к

юриспруденции	деятельность юриста в США. Прием в члены американской ассоциации юристов. Письмо-заявление о прохождении стажировки.	обсуждению особенностей английской правовой системы. 2) Подготовка к кейс-стади. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами и подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Образование	Известные публикации М. Монтессори. Системы высшего образования в Америке, стоимость обучения в университетах. Известные университеты Великобритании. Обучение иностранных студентов в Швейцарии. Образование в Финансовом университете при Правительстве РФ.	1) Подготовка к монологу о роли университетского образования. 2) Подготовка к решению кейса. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами и подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Сфера бизнес-деятельности	Бизнес-переговоры: способы достижения взаимовыгодных условий. Бизнес-корреспонденция - особенности стиля делового письма.	1) Подготовка к решению кейса. 2) Подготовка к монологическому высказыванию о появлении разных правовых систем. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Карьера в сфере	Профессиональные	1) Реферирование

юриспруденции	должности юристов в судебной системе. Виды судей в системе Великобритании. Роль присяжных в судебной системе.	прочитанных публицистических материалов. 2) Подготовка монологического высказывания о профессиональной практике/стажировке будущего юриста. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Тренды современного мира	Техники и стратегии расширения активного словаря. Речевые способы описания количественных и качественных характеристик, представленных в графиках и диаграммах.	1) Подготовка презентации. 2) Подготовка к решению кейса. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Правительство Великобритании	Законодательная ветвь в Великобритании. Палата Лордов: формирование, состав, функции. Палата Общин: формирование, состав, функции. Судебная ветвь власти в Великобритании.	1) Подготовка к монологу, диалогу по ситуативному заданию и дискуссии по теме. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Искусство и средства массовой информации	Особенности профессиональной деятельности журналистов, работающих за рубежом.	1) Подготовка презентации о влиянии СМИ на жизнь общества. 2) Подготовка к дискуссии о СМИ и

	Инвестирование в кинопроизводство: оценка бюджета фильма. Развитие навыков представления презентации.	искусство. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Правительство США	Выборы президента. Инаугурация. Полномочия президента. Основные политические партии. Судебная ветвь США.	1) Подготовка к презентации. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Преступления	Построение аргументированного высказывания на основе решений по судебным делам. Развитие навыков краткого изложения информации. Структурирование письменного текста с учетом логического представления информации.	1) Подготовка к монологическому высказыванию преступность и преступления. 2) Подготовка к кейс-стади. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 5) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Основы профессиональной деятельности	Программы стажировки в юридических фирмах за рубежом. Представление презентации на профессионально значимые темы: структура, наиболее употребительные фразы.	1) Подготовка к презентации. 2) Подготовка к круглому столу в виде дискуссии 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Договорное право	Существенные и	1) Подготовка к

	несущественные условия контракта, влияющие на возможность расторжения контракта. Ведение e-mail переписки с клиентами фирмы: анализ юридического вопроса по запросу и представление совета/рекомендации.	обсуждению особенностей составления договоров. 2) Подготовка к кейс-стади. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами и подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Деликтное (гражданское) право	Стадии сопровождения клиента, осуществляемые юристом фирмы. Клевета в гражданском праве. Составление письменного ответа на запрос противной стороны судебного дела.	1) Подготовка к монологу видах деликтов. 2) Подготовка к решению кейса. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами и подготовка резюме по статьям из оригинальных источников. 4) Выполнение заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Уголовное право Великобритании	Интернет-преступления: кража персональных данных, незаконное использование личной информации с помощью информационно-коммуникационных средств. Консультация юриста и выражение обязательства совершить определенные действия в грамматических конструкциях английского языка.	1) Подготовка к решению кейса. 2) Подготовка к монологическому высказыванию о видах преступления. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.

Корпоративное право	Нарушение положений Закона о Компаниях 2006г. Великобритании. Собрание директоров компании. Взаимоотношения компании с общественностью и СМИ. Анализ некоторых положений Закона о Компаниях 2006г. Великобритании.	1) Реферирование прочитанных публицистических материалов. 2) Подготовка монологического высказывания о видах компаний: плюсах и минусах каждого вида. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Коммерческое право	Функциональные особенности наречий английского языка в предложениях. Составление письма-заявления о прохождении практики в юридической фирме. Юридическая практика в фирме, специализирующейся в коммерческом праве. Роль коммерческих агентов в Великобритании. Коммерческий агентский договор - основные статьи. Постановления, регулирующие деятельность коммерческих агентов 1993г. в Великобритании. Переговоры между коммерческим агентом и юристом предприятия.	1) Подготовка презентации. 2) Подготовка к решению кейса. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение письменных заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Совокупность правовых норм, относящихся к недвижимости	Образование отрицательных прилагательных в английском языке.	1) Подготовка к монологу, диалогу по ситуативному заданию и дискуссии

	Закон об инвестициях в недвижимость. Покупка недвижимости. Составление нотариальных актов по сделкам с недвижимостью. Составление договора аренды. Получение информации по телефону - договор аренды.	по теме. 2) Подготовка к ролевой игре. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.
Судебное разбирательство и арбитраж	Ведение юридической корреспонденции. Ведение беседы юриста с клиентом о возможностях внесудебного рассмотрения дела.	1) Подготовка презентации об альтернативных методах урегулирования споров. 2) Подготовка к дискуссии о преимуществах и недостатках медиации/судебного процесса. 3) Работа с материалами СМИ, Интернет-ресурсами. 4) Выполнение грамматических и лексических заданий, представленных в печатном и электронном видах.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финуниверситета.

Результаты текущего контроля успеваемости в середине семестра вносятся в электронные ведомости текущего контроля успеваемости преподавателями, ведущими аудиторные занятия. Обучающийся, получивший от 7 до 20 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 6 баллов – не аттестованным.

Текущий контроль знаний, умений и владений в семестре (до промежуточной аттестации) осуществляется в виде оценочных мероприятий:

- выполнение письменных домашних заданий;
- выполнение лексико-грамматических тестов;
- устные опросы: монологические и диалогические высказывания;
- индивидуальное/групповое выступление с презентацией на заданную тему.
- Выполнения тестов в формате АСТ

Текущий контроль успеваемости проходит в различной форме: ситуативное задание; индивидуальная презентация/групповая презентация; беседа по изученной тематике, письменная контрольная работа, тестирование, аудио-тест.

Темы презентаций для студентов 1 курса:

1. The influence of personality type on social life and employment relations
2. Charisma in professional activity.
3. Writing a business plan.
4. Business dilemmas and ethical problems.
5. Famous business people.
6. The most important subjects at school.
7. Single – sex school better than mixed schools.
8. Maria Montessori and her methods of teaching.
9. Current trends in our country and in other countries.
10. Trends in fashion.
11. Living to 100.
12. Becoming a solicitor.
13. Becoming a barrister.

14. Barristers versus solicitors in their practice areas.

Темы презентаций для студентов 2 курса:

1. Nature of Contracts.
2. Importance of Contract Law.
3. Classification of contracts.
4. Offer and Acceptance.
5. Performance, Breach and Discharge of Contracts.
6. Introduction to Business Organization.
7. What is Partnership?
8. Termination of Partnership.
9. Limited Partnership and Limited Liability Companies.
10. The Nature of the Commercial Law.
11. International Trade Law: main provisions.
12. The World Trade organization: Structure and Activity.
13. Litigation and enforcement in Russia
14. Litigation and enforcement in the UK.
15. Litigation and enforcement in the USA.
16. Main dispute resolution methods.
17. Court structure.
18. Limitation periods.
19. Ways of avoiding litigation.
20. Comparison of ADR in different countries.
21. Litigation and ADR: Advantages and disadvantages.

Домашние задания включают : реферирование текстов, написание деловых писем, составление повестки дня совещания и запись принятых решений, анализ статей из СМИ.

Примерная текущая контрольная работа

LISTENING

Task 1. Track 1 Listen to the recording. Decide if the following statements are true or false.

to quadruple -увеличить в 4 раза,

gigafactory - предприятие, на котором производятся компоненты, продукты, связанные с технологиями электрификации

1. China will be the world's leading car exporter again .
2. In the first quarter of 2023, China exported fewer vehicles than Japan.
3. During the 2010s, China manufactured approximately one million cars annually.
4. The production of cars in China increased to two million in 2021.
- 5 . Tesla's factory in China only exports cars to the United States.

Task 2. Track 2. Listen to the recording. For questions choose the best answer, A, B or C.

landfill -мусорная свалка,

sustainable -устойчивый, не причиняющий вреда окружающей среде

6. What are environmentalists increasingly concerned about?

- A . The prices of fast fashion clothes.
- B . The overall effects of fast fashion on nature.
- C . The effects of fast fashion on consumer behavior.

7. How many items of clothing are manufactured each year?

- A . a hundred billion
- B . a million
- C . two hundred billion

8.What negative effect does the fast fashion business model have?

- A. Consumers have to spend more money on clothes.

B. Clothes are not recycled.

C. It takes more time to deliver clothes to customers.

9. What trend is contributing to the concept of a throwaway society?

A . Impulsive buying.

B . Demand for clothes made of natural material.

C. A focus on sustainable fashion.

10. What did Deutsche Welle report about clothing waste in Europe?

A. It is decreasing every year.

B. Most clothing is recycled.

C. Four million tons of clothing ends up in the trash annually.

READING

Task 1. Read the text. Say whether according to the text the statements are true or false .

Thousands of small businesses startup every year, and a good percentage of those companies learn what it really takes to become successful enterprises. Successful companies share some common traits. Many companies integrate customer service into their business culture through training. In most cases, the business plan dictates how they will provide quality customer service. As the owner of the company, you must have a positive attitude and accept 100 percent of the responsibility for the results of your business. The most successful business owners understand that it's all about people: hiring the right people and attracting the people who would be most successful in that specific organization. It is essential to provide the necessary resources for employees to master their tasks. A good business plan defines and drives the activities of the entire organization . Without it, the business becomes a ship that is not steered and ends up going around in circles. Successful business owners aren't afraid to take calculated risks with clear outcomes in mind. Most owners who take risks do so because they recognize the need to change as the economic climate changes, and they understand it's disastrous not to respond to change. Successful business leaders understand that being in business is about managing and responding to change. Companies that succeed respond to changes and challenges presented by the market, the competition or changes in general business conditions. Effective marketing efforts perform

different functions around unique selling environments. For example, business-to-consumer enterprises have completely different marketing needs than business-to-business companies. Having a good understanding of the problems your clients are experiencing can help you understand just how to market to your customers--and that's critical to business success.

11 . Many startups each year learn the key factors for achieving success.

12 . It is difficult to find some common features with successful companies. All of them are different.

13 . A large number of companies often ignore the importance of customer service in their culture.

14 . Business owners avoid taking risks, even if they are calculated.

15. Marketing strategies are different for business-to-consumer and business-to-business models.

LEXIS AND GRAMMAR

Task 1. Match the words with their definitions. There is one extra definition.

16	authentication	A	one of the official areas of a country that elects someone to represent it in a parliament or legislature
17	fashion statement	B	a special advantage that allows some people the freedom to do or have something that is not possible or allowed for everyone
18	prerogative	C	a formal discussion between people who are trying to reach an agreement
19	retailer	D	a person who someone admires and whose behaviour they try to copy
20	tipping point	E	a company that sells goods to the

			public in stores and on the internet
21	role model	F	the process of proving that something is real, true
22	notary	G	the time at which a change or an effect cannot be stopped
23	negotiation	H	something that you wear or own in order to attract attention and show other people the type of person you are
24	tipstaff	I	an official who has the legal authority to say that documents are correctly signed or true
25	constituency	J	a court official mostly concerned with the maintenance of order in court
		K	a person who is not an expert or professional in a particular activity

Task 2. Choose the one word or phrase that best completes the sentence.

26. We supposed all bills ___ by that time.

A . to have been adopted **B .** to adopt **C .** to be adopting **D .**to have been adopting

27. I gave up ___ this news programme because it was too boring.

A . to watch **B .** watch **C .** watching **D .** to have watched

28. The contract ___ by the paralegal will be checked by solicitors.

A . being prepared **B .** preparing **C .** having prepared **D .** have been prepared

29. ___ in a law firm for a long time, he gained a lot of experience.

A .having been worked **B .** being worked **C .**having worked **D .** worked

30. ___ trends from the 90s are making a comeback.

A . much B . a few C . a little D . plenty

31. He refused ___ his answer to our enquiry.

A . to give B . giving C . give D . have given

32 .The lecture ___by a famous lawyer is listened to with great attention.

A .delivering B .being delivered C .having delivered D .having been delivered

33. There is ___ interest about the new smartphone release.

A .many B . few C .much D . a few

34. There are ___ opportunities for growth in the tech industry.

A. many B .much C .a little D .a lot

35. She seems _____a lot currently.

A. to be reading B. be reading C. to have read D . to have been read

Task 3. Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets. Use past simple, past continuous , or past perfect simple .

36. -37. I (36) ___ (work) late one evening at my desk when I (37) ___(notice) that my laptop computer became really hot.

38.-39. She (38) __ (type) the letter by the time we (39) ___ (return).

40.-41. While he (40) __ (work) in a garden he (41) __ (find) an old coin .

42. The lawyer already ___ (leave) the office when the client came.

43. By the time the king ___ (arrive) the guests had already gathered .

44. The company ___ (launch) a new product in March in 2020.

45. The queen ___ (attend) a royal banquet when the announcement was made .

COURSE REVIEW

Task 1. Read the following statements and decide if they are true or false according to the material studied in this course.

46. Paralegals assist lawyers by conducting legal research and drafting documents.

47. Paralegals must be qualified solicitors.
48. Chartered Legal Executives have a broader training route than solicitors.
49. In-house counsels provide legal advice on a wide range of issues, including contracts, insurance matters, real property, and employment law.
50. Notaries are primarily concerned with the authentication and certification of signatures.
51. Agreements that have been reached in mediation can't be enforced.
52. Three main influences on fashion trends can be classified as high culture , pop culture and celebrities.
53. The monarchy is most ancient religious institution.
54. The Prime Minister and all the Secretaries of State make up the executive body of the government called the Cabinet.
55. The members of the House of Commons are elected by universal suffrage .

Дополнительная информация:

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры английского языка и профессиональной подготовки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1) 1. Использует знания о способах применения современных коммуникативных технологий, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), в целях продуктивного академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: - методы, способы и стратегии реализации коммуникативного взаимодействия на иностранном языке; - особенности представления результатов коммуникативного взаимодействия в устной и письменной форме на иностранном языке.

Уметь: - следовать нормам, принятым в общении для реализации коммуникативного взаимодействия в академическом и профессиональном сообществе; - осуществлять выбор соответствующих вербальных и невербальных средств для осуществления межличностного взаимодействия на иностранном языке.

Типовые контрольные задания

1. Work in group to discuss the following:

- a) Schools should spend more time teaching the skills people need to get a job.
- b) Examination results are the most important aspects of education.
- c) Academic achievement depends mainly on your teacher.
- d) Sport is the most important subject at school.

2. Imagine you are going to meet a famous person. Write down five questions you would like to ask this person.

3. Analyze the job advertisement. Decide what sort of person you think is most suited for the job. Provide reasons for a person to be employed. Which of the jobs would you be most suited for? Why?

2) 2. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, с учетом передовых достижений в сфере информационной безопасности.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: - особенности применения современных коммуникативных технологий при реализации коммуникативного взаимодействия на иностранном языке в профессиональной среде; - основные правила речевого этикета, характерного для определенных ситуаций общения при реализации коммуникативных намерений в устной и письменной форме на иностранном языке.

Уметь: - применять совокупность специальных слов и выражений, придающих вежливую форму иноязычной речи, а также правила, согласно которым эти слова и выражения употребляются на практике в различных ситуациях общения; - использовать лексику и грамматические конструкции иностранного языка адекватно ситуации общения в академической и профессиональной среде

Типовые контрольные задания

1. Write an academic essay with the title^ "Situation and Tendency of Crime in Russia". Use the following structure: 1) Introduction; 2) two paragraph for the main body (argument "for" and "against"); 3) Conclusion.
2. What is the most important to you in a job? Choose five most important things for you then discuss your ideas with a partner.
3. Divide into small groups, As a group choose one type of copyright or industrial property. Explain what ways of avoiding litigations can be used by parties cocerning these areas in the case of infringement.

Примеры практико-ориентированных заданий

Read the case and give your arguements answering the questions.

A. Groovy Clothing Stores were recently renovated and held an opening sale in their modernised premises. A huge crowd of shoppers entered the store (including Bert). Bert decided to go to the menswear department on the second floor and climbed the stairs with dozens of keen shoppers. Unfortunately, the stairs were unable to take the weight of so many shoppers and one of the stairs gave way. Bert fell three metres and suffered extensive injuries. He will be in hospital for the next six months. What tort is involved in this case? Explain your choice. What other types of torts do you know?

B. A new client, John Hopkins from London, has made an appointment to discuss whether the hotel he was staying in is liable for a burglary that occurred during his stay. He booked a single room in a hotel in Brno. One night he went out to the city centre. When he returned, he found out that the door to his room had been opened. His valuables were missing. He informed the hotel receptionist. The hotel called the police. The hotel manager informed him that the hotel is not liable for his loss and that he has to wait for the police and hope they will find the criminal. What type of tort is it from the side of hotel? What are differences between a crime and a tort?

C. A new client, Mr. James from London, has made an appointment to discuss his situation. He arrived home late and found that he'd forgotten my keys. He didn't want to wake my wife up, and he saw there was a ladder in the garden of the house next door. He got the ladder and climbed in. They've just moved house and he didn't realize he was in the wrong street ... Can this action be determined as a crime? What kind of crime is it? What would the burden of proof be from the prosecution side?

Примерные вопросы для подготовки к Зачету, Зачету, Зачету, Экзамену

Зачет и экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по компетенции как минимум порогового уровня.

Формы контроля

I семестр

Зачёт

1. Представление монологического высказывания в соответствии с коммуникативным заданием (40 баллов).

2. Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденной тематике (20 баллов).

Примерные зачетные задания

1. Представьте монологическое высказывание в соответствии с коммуникативным заданием (40 баллов). Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course. There is little difference between employee and proprietor compensation. Follow the plan: 1. Say whether there is any difference between employee and proprietor compensation. 2. Dwell upon five basic types of income. 3. Say what people's incomes determine. 2. Выполните лексико-грамматические задания по пройденной тематике (20 баллов). 1. you already any of these exercises? a. Did do b. Has done c. Have done d. Does ... do 2. Where Mark at the moment? a. is studying b. does study c. are studying d. has ... studied 3. My boss has lunch at 12 a.m. so I you right now while he is out. a. write b. have written c. am writing d. wrote 4. This morning I to apply for this job. a. have decided b. decided c. decide d. was deciding 5. More and more people English. a. is learning b. learn c. are learning d. has learned	
1. frustration	a. causing or likely to cause disagreement
2. attention-grabbing	b. a good characteristic
3. blueprint	c. the tendency not to change what is happening
4. controversial	d. the ability to do several different jobs at the same time
5. rating	e. disappointment or discouragement, or a discouraging situation

II семестр

Зачёт

1. Представление монологического высказывания в соответствии с коммуникативным заданием (40 баллов).

2. Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденной тематике (20 баллов).

Примерные зачетные задания

1. Представьте монологическое высказывание в соответствии с коммуникативным заданием (40 баллов). Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course. There is little difference between employee and proprietor compensation. Follow the plan: 1. Say whether there is any difference between employee and proprietor compensation. 2. Dwell upon five basic types of income. 3. Say what people's incomes determine. 4. What ethic problems are. 2. Выполните лексико-грамматические задания по пройденной тематике (20 баллов). 1. you already any of these exercises? a. Did do b. Has done c. Have done d. Does ... do 2. Where Mark at the moment? a. is studying b. does study c. are studying d. has ... studied 3. My boss has lunch at 12 a.m. so I you right now while he is out. a. write b. have written c. am writing d. wrote 4. This morning I to apply for this job. a. have decided b. decided c. decide d. was deciding 5. More and more people English. a. is learning b. learn c. are learning d. has learned

1. frustration	a. causing or likely to cause disagreement
2. attention-grabbing	b. a good characteristic
3. blueprint	c. the tendency not to change what is happening
4. controversial	d. the ability to do several different jobs at the same time
5. rating	e. disappointment or discouragement, or a discouraging situation

III семестр

Зачёт

1. Проведение анализа проблемной ситуации (40 баллов)
2. Выполнение лексико-грамматических задани1 (20 баллов)

Примерные зачетные задания

1. Проведите анализ проблемной ситуации (40 баллов) Your friend started to work in Bristol in the law firm specializing in real property. While he is from Russia, he has some difficulties with understanding real property aspects in English-speaking jurisdictions. Explain him the difference between freehold estates and leaseholds. What are three main types of freehold estate? What the difference between real property and

personal property? What is required to be done that real-estate sales contracts and certain leases will be legally enforceable? 2. Выполните лексико-грамматические задания (20 баллов) 1 . The articles of association are a company's internal _____ or by-laws A . statutes B. regulations C. orders 2 . Shareholders are the _____ of the company's assets. A . proprietors B. heirs C. owners 3 . Someone with ownership rights in a company can express their disappointment with the company's _____ by either getting rid of their shares or in some way expressing their concern. A . performance B. practice C. conduct 4 . A company limited by shares may raise capital by _____ money and through the sale of shares. A . obtaining B. acquiring C. borrowing 5. ' _____ ' refers to the liability of the company to the people who have provided it with finance on a long-term basis. A . Funds B. Capital C. Investment 6. The Companies Act 2006 sets out director's legal obligations to _____ with. A . complying B. be complying C. comply 7. Non-voting shares are widely used to award employees who can get dividends _____ on meetings. A . within vote B. without voting C. with voting 8. A Secretary can be a useful appointment _____ the company's administrative requirements are met. A . to ensure B. to be ensured C. without ensuring 9. We have drafted the articles of association and the memorandum to _____ to the Companies House. A . was submitted B. submit C. submitting 10. The directors' duty is to act in good faith _____ a serious breach running the company. A . while committing B. without committing C. which committing

IV семестр

Экзамен

1. Чтение и выполнение реферирования текста (30 баллов)
2. Осуществление анализа ситуации по теме и представление решения (30 баллов)

Примерные экзаменационные задания

1. Прочитайте текст и выполните реферирование текста « Business Entities in the UK » (30 баллов) In the UK the most common type of organization is a

company limited by shares - a limited liability company. Each company of this type is a separate "legal persona" (that means it can contract as a separate person), and the liability the company is limited to the nominal value of the shares. So, if a company goes into liquidation because of its debts, each member may have to lose the cost of his shares, but no more. If the company is limited by guarantee, the liability of each member is limited to the amount he has personally guaranteed (promised) to pay in the event of liquidation. Companies may also be public or private. About 97 per cent of the limited companies registered in Great Britain are private companies. A private company is one which restricts the right to transfer its shares, limits its members to fifty (but has a minimum of two), and must not invite the public to subscribe for its shares and debentures. A public limited company (PLC) can offer its shares and debentures to the public; there is no limit to the right of its members to transfer their shares to other persons. There is no limit to the total number of members except that there must be at least seven. Other types of companies are as follows: Joint-stock company. In Britain it is a form of business organization called a corporation, which has its capital divided into many small units of stock or into shares of low face value so that they may be bought by small and large investors. Joint-stock companies are set up by royal charter, or Act of Parliament, or by registration under the Companies Act. In the USA it's a business organization having its capital divided into small units of stock, but the liability of its members is unlimited, as in partnership (see The USA business organizations). Holding company. In Britain, it is a company that has been formed for special purpose of holding the whole, or more than a half, the share capital of one or more other companies called subsidiary companies. In the USA this is called a pure capital holding company, while an operating holding company is a company which operates a business (i.e. trading), and also holds more than a half the capital of one or more other companies. 2. Осуществите анализ ситуации по теме « Breach of the Contract » и представьте свое решение (30 баллов) Linus could sue Charlie on the grounds of the mailbox rule/postal rule, since a contract was created on June 15, 2009 when Linus wrote back to Charlie accepting the offer, not when it was received. Once the mode of communication is the mail, an acceptance becomes valid when it is dispatched or placed in the control of the US Postal service, not when it is received by the offeror. • What are contractual grounds Linus could sue the claim? • Will Linus prevail? • What if any defenses, contractual arguments or counterclaims would Charlie have? • Will Charlie prevail?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Английский юридический язык. Ч. 2 = Legal English for Law Students. P. 2 : Учебное пособие для студ. 1 курса юридич. факультета / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич ; Финуниверситет, Каф."Иностранные языки-3" М. : Финуниверситет , 2015 136 с.; 17 п.л. + Тираж 150 экз.

Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 0,78 Мб); Доступ из локальной сети Финуниверситета(чтение) http://elib.fa.ru/rbook/tancura_AUL.pdf ISBN 978-5-7942-1253-2

2. Английский в сфере юриспруденции = English for Law Students : Учебное пособие / Т.А. Танцура, М.В. Алисевич Электрон. дан. Москва : КноРус , 2025 163 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956562> ISBN 978-5-406-14115-1

Дополнительная литература:

1. Law Stories. Юридические тексты : Учебное пособие для студ. юридич. фак-та / А.В. Алисевич, М.В. Алисевич, Т.А. Танцура ; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки Москва : Финуниверситет , 2016 206 с.; 13,0 п.л. + Тираж 50 экз. (Английский язык) Имеется электронная версия: Электронные данные (1 файл: 844 Кб) Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование) http://elib.fa.ru/fbook/Alisevich_59631.pdf ISBN 978-5-7942-1381-2

2. Professional English in Use. Law : CEF Levels B2-C1 / G.D. Brown, S. Rice Cambridge : Cambridge University Press , 2013 128 p. на англ. языке ISBN 978-0-521-68542-9

3. New Language Leader intermediate : Coursebook / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent England : Pearson Education Limited , 2014 176 p. ISBN 978-1-4479-6149-9

4. Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use : Student's book / A. Krois-Lindner, M. Firth 6rd printing Cambridge : Cambridge University Press , 2013 160 p. + 2 CD (Professional English) Издание на англ. яз. ISBN 978-0-521-71899-8

5. Попов , Евгений Борисович Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции.Базовый курс : Учебник для бакалавров : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, ф-л Оренбургский институт 2 , перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2023 314 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=416081> ISBN 978-5-16-012304-2 ISBN 978-5-16-103246-6 (электр. издание)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
5. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
6. 7.Электронные ресурсы БИК:
7. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
9. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
10. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
11. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
12. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
13. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
14. •Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
15. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
16. Scopus <https://www.scopus.com>
17. •Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык» – это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс подготовки к зачету, обеспечить навигацию обучающихся в процессе изучения дисциплины. Рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по изучению дисциплины «Иностранный язык» и его вклада в общекультурную, общезыковую и профессиональную подготовку бакалавра.

Мультимедийная презентация

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Компьютерные презентации с использованием программы PowerPoint и СДП на учебных занятиях по иностранному языку органично дополняют ролевую игру, кейс-анализ или деловую игру.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: не более 5 минут с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, комментарий к графику, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментарий к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Презентация представляет собой такой вид речевой деятельности студента как публичное выступление и оценивается по следующим параметрам:

1. Содержание
2. Лексическое оформление речи
3. Грамматическое оформление речи
4. Произношение
5. Наглядность (видеоряд)
6. Организация обратной связи с аудиторией
7. Манера презентации (паралингвистические параметры)

Кейс-анализ

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях. В ходе анализа кейса студентам предлагаются разнообразные задачи. Студенты получают задание систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации. Только проделав большую подготовительную работу, студенты приступают к дискуссии, в ходе которой вырабатывают и принимают решение.

Анализ кейса, данный студентом при презентации, считается удовлетворительным, если:

- большинство проблем, имеющих в кейсе, были не только сформулированы, но и проанализированы;
- при этом было проведено максимально возможное количество расчётов;
- были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе;
- составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям.

Проведение ролевой игры на основе кейса – основные этапы.

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роли, выучить их и представить в виде ролевой игры, используя активную лексику по теме, функциональную лексику, формулы речевого этикета. В процессе выполнения заданий в форме ролевой игры рекомендуется использовать мультимедийные презентации с применением СДП.

Этап 3. Завершающий. У участникам игры предлагается по окончании принять решение и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

Оценивание ролевой игры ориентировано на контроль умений речевого взаимодействия с партнерами, а также определение степени сформированности социальной компетенции.

Рекомендации по написанию контрольной работы

Во время подготовки к предстоящей контрольной работы студенту необходимо повторить активный вокабуляр по пройденным темам. Особой внимание следует уделить дефинициям основных терминов, которые представлены в глоссариях рекомендованных учебников и учебных пособий.

Часть контрольной работы, ориентированная на проверку знаний и навыков грамматики, содержит предложения и/или отрывки из

текстов с пробелами. Студенту нужно определить верный вариант ответа. Чтобы подготовиться к этому разделу контрольной работы важно повторить грамматический материал, который вводился или повторялся в рамках тем, изученных в течении конкретного временного периода семестра.

Задания на аудирование представляют собой проверку знаний активной лексики и понимания их контекстуального употребления. Студентам следует внимательно прочитать информационное содержание базовых текстов в рамках пройденных тем, сфокусироваться на ключевых терминах. При выполнении данного вида задания следует не отвлекаться, поскольку аудио фрагменты представляются дважды для прослушивания. Сначала нужно внимательно прочитать вопросы задания. Далее во время прослушивания постараться сделать краткие записи в черновике. Во время второго прослушивания проверить корректность записей.

Раздел «письмо» предусматривает проверку навыков написания текстов деловой корреспонденции с учетом содержания пройденных тем. Студентам необходимо повторить структуру написания конкретного вида деловой корреспонденции (письмо-ответ, меморандум коллеге и др.), устойчивые фразы, употребляемые в текстах данного вида, активную лексику по пройденным темам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office (Windows)
2. Kaspersky

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)