Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
(наименование организации)
Председатель
(должность представителя работодателя)
_____ Л.В. Бредихин
«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Матчинов
«30» июня 2025 г.

Моисеева И.Г., Обухова К.В., Кутепов О.Е.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 Социология,
образовательная программа «Экономическая социология»

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №30 от 30.06.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

Калуга 2025

Программа производственной практики: преддипломной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 39.03.01 - Социология, образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: преддипломной практике.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____/Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения……4
2. Цель и задачи практики..... 5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики 6
4.Место производственной практики: преддипломной практики в структуре основной образовательной программы..... 8
5. Объем производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах 9
6.Содержание производственной практики: преддипломной практики 9
7. Формы отчетности по практике..... 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11
8.1 Нормативные акты 11
8.2. Основная литература: 12
8.3 Дополнительная литература: 12
8.4. Ресурсы сети «Интернет»..... 13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 14
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 14
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 14
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: 14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине 14

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная практика: преддипломная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 – Социология образовательная программа «Экономическая социология», представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: Производственная.

Тип практики:

- производственная практика: преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, служит основой для выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя от образовательной организации и организации – базы практики с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика: преддипломная практика: проводится в организациях, с которыми Калужский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: преддипломная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки аналитической информации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию формирования и использования информации и повышению эффективности деятельности организации.

Производственная практика: преддипломная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора

Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Программа определяет цель и задачи производственной практики: преддипломной практики, требования к результатам производственной практики: преддипломной практики, организацию, порядок проведения и содержание производственной практики: преддипломной практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика: преддипломная практика по образовательной программе «Экономическая социология» может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено данной образовательной программой.

Производственная практика: преддипломная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае соответствия сферы деятельности по образовательной программе «Экономическая социология».

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» и руководитель практики из числа работников организации – базы практики. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала практики представить в учебно – методический отдел филиала договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Программа производственной практики: преддипломной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: преддипломной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят проверку, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и

индивидуального задания, полученного от руководителя практики, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики: преддипломной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Производственная практика: преддипломная практика обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.01 – Социология образовательная программа «Экономическая социология» (очная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе производственной практики: преддипломной практики

Код компете-нции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН - 10	Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций	1.Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: методов нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов. Умения: демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.
		2.Выявляет социально-значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов Умения: выявлять социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.
		3.Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные.	Знания: методики объективной интерпретации социальных явлений и процессов Умения: описывать исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно.
		4.Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии.	Знания: социальных явлений и процессов Умения: Объяснять социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии
		5.Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания	Знания: современных социологических теорий

		современных социологических теорий.	Умения: представлять варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий
ПКН - 7	Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования	1.Разрабатывает план-график социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта.	Знания: методики разработки плана-графика социологического проекта Умения: разрабатывать планграфик социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта.
		2.Выступает в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.	Знания: роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных Умения: выступать в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.
		3.Координирует и контролирует качество сбора социологических данных.	Знания: методики контроля и качества сбора данных из первичных и вторичных источников Умения: контролировать качество сбора данных из первичных и вторичных источников
		4.Демонстрирует исследовательскую этику в процессе сбора данных.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умения: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умения: учитывать особенности

			поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП - 1	Способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов	1.Демонстрирует коммуникационные приемы работы с заказчиком финансово-экономического профиля.	Знания: коммуникационных приёмов работы с заказчиком финансово-экономического профиля Умения: демонстрировать коммуникационные приёмы работы с заказчиком финансово - экономического- профиля
		2.Формирует техническое задание оформляет коммерческое предложение по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов.	Знания: методики формирования технического задания и оформления коммерческих предложений по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов Умения: формировать техническое задание, оформлять коммерческое предложение по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов
ПКП - 3	Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты	1.Организует взаимодействие с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта.	Знания: организации взаимодействия с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта Умения: организовывать взаимодействие с заказчиком финансово-экономического профиля и другими структурными подразделениями, участвующими в исследовательской работе, исходя из целей и задач социологического проекта
		2.Демонстрирует исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования

4.Место производственной практики: преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» производственная практика: преддипломная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения производственной практики: преддипломной практики,

обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Финансы, деньги, кредит», «Методология и методика социологического исследования», «Анализ и обработка социологических данных», «Общая социология», «Экономическая социология», «Системный анализ в профессиональной деятельности», «Измерение в социологическом исследовании» и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения производственной практики: преддипломной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике: преддипломной практике.

	очная форма направление 39.03.01 - Социология образовательная программа «Экономическая социология»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность производственной практики: преддипломной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр зачет с оценкой

6.Содержание производственной практики: преддипломной практики

Производственная практика: преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов, недель
Производственная деятельность	Закрепление профессиональных навыков организации и проведения социологических исследований.	30 часов
	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с рекомендациями руководителя с места практики	10 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор статистических и вторичных данных по теме ВКР	30 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе сбор и анализ данных авторского исследования для написания выпускной квалификационной работы	30 часов
	Подготовка и защита отчета по практике	8 часов

К прохождению производственной практики: преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (зачет с оценкой) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики: преддипломной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;

Перед прохождением производственной практики: преддипломной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения производственной практики: преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
2. рабочий график (план) прохождения производственной практики: преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу производственной практики: преддипломной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения производственной практики: преддипломной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения производственной практики: преддипломной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения производственной практики: преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
- рабочий график (план) прохождения производственной практики: преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);

- согласованный научным руководителем план ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 30-35 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

План ВКР

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты, а также разместить отчет по практике и отчетные документы по практике на платформу https://org.fa.ru/ в формате DOCX, DOC или PDF в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала производственной практики: преддипломной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция, 2016). - Текст: электронный // СПС Консультант. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
6. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата). – Текст : электронный // Финуниверситет [сайт]. - URL: http://www.fa.ru/sveden/Documents/2017/390301-bak-soc.pdf

8.2. Основная литература:

1. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559762
2. Зарубина, Н. Н. Экономическая социология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560333
3. Гречихин, В. Г. Общая социология : учебное пособие для вузов / В. Г. Гречихин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 114 с.
4. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с.

8.3 Дополнительная литература:

1. Воронин Г.Л. Статистический анализ данных в IBM SPSS Statistics V27.0.1.0: Учебник для вузов. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022 – 183 с.
2. Горшков, М. К. Прикладная социология : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560981.
3. Долгоруков, А. М. Общая социология. Практикум : учебное пособие для вузов / А. М. Долгоруков ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с.
4. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с.
5. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561631
6. Практикум по анализу данных в социологии в программе SPSS : Учебное пособие / Наталья Воронина. Москва : ИД «Городец», 2024. – 332 с. : ил.

7. Проектирование социологического исследования в сфере массовых коммуникаций: учебное пособие / А. Л. Темницкий; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, кафедра социологии. — Москва: МГИМО–Университет, 2022. — 342 с.
8. Социальная политика: учебник / И.А. Григорьева, К.А. Галкин; под ред. К.А. Галкин. – Москва: КноРус, 2025. – 122 с. – URL: https://book.ru/book/955956. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru, требуется авторизация. – Internet access. – ISBN 978-5-406-13716-1. – Текст: электронный.
9. Социология международных отношений. Ведущие представители : учебник для вузов / А. Л. Арефьев, А. М. Баженов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06002-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564038

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

Полнотекстовая библиотека и список ссылок на социологические ресурсы Интернета

1. http://soc.lib.ru/ [сайт] Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление
2. https://ecsoc.hse.ru/ Экономическая социология: электронный журнал ВШЭ [сайт].

Сайты базовых академических организаций

3. Институт социологии РАН. — http://www.isras.rssi.ru/
4. Институт социально-политических исследований. — http://www.ispr.ras.ru/ Сайты аналитических организаций
5. Фонд «Общественное мнение» — http://www.fom.ru/
6. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). http://www.wciom.ru/

Сайты профессиональных журналов

1. СОЦИС https://www.socis.isras.ru/
2. Журнал социологических исследований https://znanium.com/catalog/magazines // ЭБС ZNANIUM.com [сайт]
3. Экономическая социология https://ecsoc.hse.ru/

Электронные ресурсы БИК

• Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
• Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
• Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
• Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
• Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
• Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
• Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
• Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital http://lib.alpinadigital.ru/
• Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
• Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
• Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
• Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
• Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
• Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/

• База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
• Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Windows Defender
2. Astra Linux, Libre Office

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая (http://www.consultant.ru) система «Консультант Плюс»
- справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
- информационно-образовательный портал Финансового университета (http://portal.ufrf.ru) .

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине

Обучающимся для прохождения производственной практики: преддипломной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Калуга «___»_____ 20___ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г.), в лице директора Калужского филиала Финуниверситета Матчинова Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Калужский филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту Калужский филиал Финуниверситета) обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

здоровье обучающихся и работников Калужского филиала Финуниверситета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу Финуниверситета;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Калужский филиал Финуниверситета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Финансовый университет	**Профильная организация**
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2 Калужский филиал Финуниверситета 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Чижевского, д. 17 ИНН 7714086422 КПП 771401001	Адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: ИНН КПП р/с ОКПО БИК
Контактное лицо от Калужского филиала Финуниверситета: Заместитель директора по учебно-методической работе Орловцева Оксана Михайловна Телефон: 8 (4842) 74-32-84 Электронная почта: OMOrlovtseva@fa.ru	Контактное лицо от Профильной организации: Телефон: Электронная почта:
Директор **Калужского филиала Финуниверситета**	**Руководитель «Профильной организации»**
_____ В.А. Матчинов	**_____** (Инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
_____

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____курса направления 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти производственную: преддипломную практику в период с «___» _____по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации _____ _____

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: преддипломной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____
Срок практики с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	Содержание индивидуального задания:
1	Подготовить отчет о прохождении производственной: преддипломной практике в соответствии с программой практики
2	Привести организационно-экономическую характеристику деятельности хозяйствующего субъекта
3	Формулировка раздела 2.2 из ВКР
4	Формулировка раздела 2.3 из ВКР
5	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
6	**Планируемые результаты практики** (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
	ПКН – 10. Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций
	ПКН – 7. Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования
	УК – 9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
	взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении
	ПКП – 1. Способность согласовывать проектную документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя, по сбору социологических данных в сфере экономики и финансов
	ПКП – 3. Способность выстраивать коммуникации в проектной деятельности, защищать и представлять их результаты

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял студент: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: преддипломной практики
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____курса _____учебной группы

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
2	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	
Основной этап:		
1	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации Рассмотрение организационной структуры управления хозяйствующего субъекта	
2	Расчет и анализ основных экономических показателей	
3	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
4	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
5	Заполнить в зависимости от видов работ, которые вы выполняли в рамках темы ВКР	
6	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от / кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по производственной практике: преддипломной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации:_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
	Название отдела в организации где проходите практику	Заполнить на основе своего отчета по практике	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) производственную практику: преддипломную практику
(вид практики)

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

в_____
(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:
1. Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.
2. Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«__» _____ 202___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

по производственной практике: преддипломной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Калуга – 202___