УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета

 Протокол № 6 от 12.10.2023г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке назначения и условиях выплаты материальной поддержки остронуждающимся студентам Финансового университета**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и условиях выплаты материальной поддержки остронуждающимся студентам Финансового университета (далее – Положение) определяет порядок назначения и условия выплаты материальной поддержки остронуждающимся студентам и магистрантам (далее–студент) Финуниверситета, обучающимся в очной форме за счет бюджетных ассигнований, в целях их социальной защиты.

1.2. Материальную поддержку выплачивают за счет средств, предоставляемых из

 бюджета г. Москвы на основании договора с Общественной организацией Ассоциации профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы (далее – АПОС Москвы).

1.3. Решение об оказании материальной поддержки остронуждающимся

студентам и магистрантам принимает профком Объединенной первичной профсоюзной организации Финансового университета Московского городского комитета Профсоюза работников образования и обучающихся (далее – ППО Финуниверситета)**.**

1.4. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются на

заседании профсоюзного комитета ППО Финуниверситета.

1. **Условия предоставления материальной**

 **остронуждающимся студентам**

 2.1. Материальная поддержка предоставляется студентам по следующим категориям:

* Студенты-сироты;
* Студенты-инвалиды;
* Студенты из многодетных семей;
* Студенты, имеющие детей;
* Студенты- участники боевых действий;
* Студенты-чернобыльцы;
* Студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров;
* Студенты из неполных семей;
* Студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
* Студенты, проживающие в общежитиях;
* Студенты, не получающие стипендию.

 2.2. Студент должен обучаться на очной форме, осваивать программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

 2.3. Студент должен быть членом ППО Финансового университета

 **3. Порядок оформления материальной поддержки**

 3.1. Материальная поддержка предоставляется на основании личного заявления студента, магистранта в пределах квот, выделенных АПОС Москвы. Заявление подается в профком ППО Финуниверситета по установленному образцу. К заявлению прилагаются документы, оформленные в установленном порядке, подтверждающие отнесение студента к одной из категорий, предусмотренных в п.2.1 настоящего Положения.

 3.2. Заявления могут подаваться в профком ППО Финуниверситета в течение года.

 3.3. Поданные студентами заявления рассматриваются на заседании профсоюзного комитета ППО Финуниверситета в течение 15 рабочих дней после дня принятия заявления.

 Поданные заявления рассматриваются на заседании профкома ППО Финуниверситета, при наличии свободных квот.

 3.4. Заявление об оказании материальной поддержки возвращается при наличии одного из оснований:

-в установленный срок не исправлены недостатки, которые были установлены при его подаче;

-по просьбе студента.

 3.5. Заявление принимается, но остается без движения при наличии одного из основания:

-неправильно оформлено;

-не приложены необходимые подтверждающие документы.

При оставлении заявления без движения, работник профкома ППО Финуниверситета устанавливает срок для исправления недостатков.

 3.6. Преимуществом на назначение материальной поддержки пользуются студенты, относящиеся к категории сирот. Студентам, относящимся к другим категориям остронуждающихся, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения, материальная поддержка назначается в соответствии с порядком перечисления категорий.

 3.7. Студенты старших курсов, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, имеют преимущество при назначении материальной поддержки, перед студентами младших курсов при условии, что они относятся к одной категории остронуждающихся студентов.

 3.8. Заявления, поступившие после распределения профкомом ППО Финуниверситета денежных средств, рассматриваются на заседании профкома. При признании студента остронуждающимся ставят его в очередь для выплаты материальной поддержки. Очередь ведется по категориям нуждающихся, установленным в п. 2.1 настоящего Положения с учетом даты поступления заявления.

 **4. Прекращение выплаты материальной поддержки**

 4.1. Выплата материальной поддержки остронуждающимся студентам и магистрантам прекращается на основании решения профкома ППО Финуниверситета в случаях изменения условий предоставления такой поддержки, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Положения.

 4.2. При возникновении обстоятельств, в соответствии с которыми выплата материальной поддержки прекращается, студент обязан своевременно сообщить о них в профком ППО Финуниверситета.

 4.3. При прекращении условий, в соответствии с которыми была назначена материальная поддержка, ее выплата может быть продлена по решению профсоюзного комитета, если к этому моменту появились иные условия, позволяющие производить ее выплату. При предоставлении академического отпуска выплата материальной поддержки прекращается, за исключением студентов, относящимся к категориям студенты-сироты и студенты-инвалиды.

 **5. Учет и отчетность**

 5.1. Средства на выплату материальной поддержки поступают от АПОС г. Москвы в соответствии с договором поручения.

5.2. В соответствии с договором ППО Финуниверситета с АПОС Москвы, профком ППО Финуниверситета уплачивает ежемесячные членские взносы АПОС Москвы в размере 4,5% от поступивших на расчетный счет профсоюзных взносов от стипендии.

5.3. После поступления денежных средств от АПОС г. Москвы материальная поддержка выплачивается наличными через кассу профкома или перечисляется на расчетный счет студента.

5.4. Профсоюзная организация университета ведет учет поступивших бюджетных

средств. Ежеквартально отчитывается в АПОС г. Москвы об использовании полученных средств.

5.5. По требованию АПОС г. Москвы первичная профсоюзная организация

обязана предоставлять документы для контроля за соблюдением порядка выплаты материальной поддержки в соответствии с действующим порядком.