Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Главное контрольное управление
города Москвы
Первый заместитель начальника

_____ Т.А. Сорокина

«18» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа

_____ С.М. Симонова

«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

по специальности 38.02.06 Финансы

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:
Симонова Светлана Михайловна, преподаватель ВКК,
Петраченкова Татьяна Николаевна, преподаватель ВКК.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.
Протокол от «12» мая 2026 г. № 12
Председатель предметной (цикловой) комиссии Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

	оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекты контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;

	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
знать	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи; этика делового общения и правила ведения переговоров; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 166, в том числе в форме практической подготовки 156 час.

Из них на освоение МДК 112 час.,

в том числе самостоятельная работа 10 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

Экзамен по модулю 18 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе					
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки		Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) нужд	70	68	50		26	-	14		6
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) нужд	78	70	52		28	-	22		4
ПК 4.1. – ПК 4.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-						-	
	Экзамен по модулю	18	18		-					
	Всего:	166	156	102	-	54	-	36	-	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) нужд		70
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		56
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	Содержание	6
	1. Введение. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Нормативно-правовое регулирование системы закупок для государственных (муниципальных) нужд. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. Этапы закупочного процесса. 2. Субъекты государственных (муниципальных) закупок. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного (муниципального) заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок формирования контрактной службы. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы. Деятельность комиссий по осуществлению закупок.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Формирование комиссий для проведения закупочных процедур, определение состава комиссии и ее полномочий»	2
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	Содержание	10
	1. Планирование закупок. Порядок формирования и утверждения планов-графиков, внесения в них изменений и размещения в ЕИС в сфере закупок. 2. Обоснование осуществления закупок. Нормирование закупочной деятельности заказчика. Порядок проведения общественного обсуждения закупок. 3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Способы формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контракта или единичных расценок.	

	4. Преимущества в системе контрактных отношений. Порядок применения национального режима.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Практическое занятие 2. «Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок»	2
	2. Практическое занятие 3. «Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги»	2
	3. Практическое занятие 4. «Выполнение обоснований методов расчета начальной (максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги»	2
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Содержание	8
	1. Способы осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд и основные правила выбора поставщика. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. 2. Основания и особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к описанию товаров (работ, услуг), предъявляемые заказчиком в составе извещения. Требование к участникам закупок.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 5. «Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания»	2
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Содержание	12
	1. Порядок формирования пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение. Публикация закупочной процедуры в единой информационной системе и на электронной торговой площадке. 2. Прием заявок на участие в конкурентных процедурах. Размещение изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации. 3. Основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок, установленные Законом о контрактной системе. 4. Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников. Размещение протоколов закупки.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Практическое занятие 6. «Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса»	2
	2. Практическое занятие 7. «Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере аукциона»	2
	3. Практическое занятие 8. «Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок»	2
	4. Практическое занятие 9. «Формирование заявки участников закупки»	2
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Содержание	8
	1. Понятие государственного (муниципального) контракта (договора). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). Существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора). Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора). Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения. 2. Проведение экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика. Электронное актирование.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие 10. «Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта»	2
	2. Практическое занятие 11. «Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта»	2
	3. Практическое занятие 12. «Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта»	2

Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Содержание	4
	1. Виды контроля в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Понятие мониторинга закупок. 2. Аудит в системе контрактных отношений.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 13. «Составление возражения на жалобу участника в ФАС»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Изучение роли и ответственности участников контрактной системы (заказчик, поставщик, контрольные органы): сравнительный анализ и зоны ответственности. 2. Рассмотрение применения национального режима в закупках: анализ преимуществ и ограничений для российских производителей. 3. Обоснование выбора закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкретной ситуации: анализ оснований и подготовка обоснования. 4. Разработка критериев оценки заявок участников закупки и их весовых коэффициентов для конкретной закупочной процедуры. 5. Анализ оснований для изменения существенных условий контракта и разработка дополнительного соглашения к контракту в конкретной ситуации.		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ		14
1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации		2
2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации		2
3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок		2
4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации		2

5. Проанализировать примеры закупочной документации (извещения, документация о закупке, проекты контрактов) конкретных заказчиков на территории субъекта Российской Федерации, выявив соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможные риски для участников закупок.		2
6. Провести сравнительный анализ различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), используемых заказчиками на территории субъекта Российской Федерации, оценить их эффективность и выявить наиболее распространенные способы закупок.		2
7. Подготовить аналитический отчет о проблемных вопросах, возникающих при осуществлении закупок в конкретной сфере деятельности (например, здравоохранение, образование, строительство) на территории субъекта Российской Федерации, и предложить пути их решения.		2
Раздел 2. ПМ 04. «Финансово-экономическое сопровождение для государственных (муниципальных) нужд»		78
МДК 04.02 «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок»		52
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	8
	1. Виды заказчиков в контрактной системе в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности заказчиков. Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. 2. Органы и организации, обслуживающие закупочный процесс для государственных (муниципальных) нужд. Взаимодействие заказчиков с этими органами и организациями. 3. Единая информационная система в сфере закупок, ее содержание и значение. Порядок ведения документооборота в ЕИС. Использование заказчиком функционала ЕИС в сфере закупок. Идентификация заказчика в контрактной системе в сфере закупок. 4. Лицевые счета, открываемые заказчику для осуществления закупок, порядок их открытия, режим лицевых счетов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок»	2
	2. Практическое занятие 2. «Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС»	2

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Содержание	12
	1. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика закупок, его содержание и значение. Порядок составления плана закупок, особенности планирования закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Практическое занятие 3. «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом»	2
	2. Практическое занятие 4. «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом»	2
	3. Практическое занятие 5. «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами»	2
	4. Практическое занятие 6. «Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика»	2
Тема 2.3. Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Содержание	8
	1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) по государственному (муниципальному) контракту, их права и обязанности в системе контрактных отношений. Взаимодействие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с органами и организациями в сфере закупок. Идентификация поставщика в контрактной системе в сфере закупок. 2. Роль органов Федерального казначейства в закупочном процессе. Порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов исполнителям по государственным (муниципальным) контрактам. 3. Раздельный учет средств по государственным контрактам. 4. Особенности исполнения государственных контрактов с обязательным раскрытием структуры цены контракта.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 7. «Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту»	2
	2. Практическое занятие 8. «Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту»	2

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	14
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование поставщика. Требования к участникам закупки и применение обеспечительных мер. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Практическое занятие 9. «Оформление сведений о целевых направлениях расходов»	2
	2. Практическое занятие 10. «Оформление сведений о целевых направлениях расходов»	2
	3. Практическое занятие 11. «Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта»	2
	4. Практическое занятие 12. «Оформление расчетов по государственному контракту»	2
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	Содержание	8
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Практическое занятие 13. «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур, расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд»	2
	2. Практическое занятие 14. «Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период»	2

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение порядка организации закупочной деятельности муниципальными заказчиками на территории муниципального образования. Анализ структуры закупок по федеральным законам №44-ФЗ и №223-ФЗ. 2. Подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного государственного (муниципального) заказчика на три закупки (минимально) с обоснованиями НМЦК. 3. Выполнение расчетов экономической эффективности закупочных процедур по отдельному заказчику.	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2
Учебная практика раздела 2 Виды работ:	22
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	6
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	166

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации - лаборатория Государственных финансов и государственных закупок.

Специализированная мебель

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

10. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

11. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

12. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

13. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 (ред. от 23.12.2024) «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

14. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

15. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

16. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.

17. Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 (ред. от 27.04.2026) «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

18. Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 (ред. от 23.09.2024) «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

19. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2023 г. № 2185 «Об утверждении Правил осуществления в 2026 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2024 г. № 1752 "О порядке перечисления в 2026 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

23. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (ред. от 11.02.2026) «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

24. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 №471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

25. Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 № 824-р (ред. от 16.01.2025) «О создании единого агрегатора торговли»

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения

финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.02.2024 года № 440-р «Об обеспечении казначейского сопровождения субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования медицинским организациям частной системы здравоохранения».

28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.03.2024 года № 717-р «Об обеспечении казначейского сопровождения расчетов по контрактам (договорам), заключаемым (заключенным) в целях реализации инвестиционного проекта «Реконструкция и техническое перевооружение сборочных производств водородных ступеней и разгонных блоков».

29. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

32. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

33. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

34. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

35. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

36. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

37. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

38. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

39. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

40. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

41. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

42. Региональные документы о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

43. Баранова, И. В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / И. В. Баранова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2025. - 79 с. - ISBN 978-5-7782-5421-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244214

44. Борисова, О. В. Финансово-экономический механизм государственных закупок+ еПриложение : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2024. — 273 с. — ISBN 978-5-406-12800-8. — URL: https://book.ru/book/952688 (дата обращения: 05.05.2026). — Текст : электронный.

45. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. —

Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865107

46. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587463

47. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» URL: http://www.budget.gov.ru

48. КонсультантПлюс : справ.-прав. сис. : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. Москва, 1997–2025. URL: http://www.consultant.ru/

49. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» URL: http://www.garant.ru

50. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: http://www.minfin.ru

51. Официальный сайт Федерального казначейства URL: http://www.roskazna.ru

52. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок URL: http://zakupki.gov.ru

53. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях URL: http://bus.gov.ru

Дополнительные источники:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850 (дата обращения: 05.05.2026)

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587212 (дата обращения: 05.05.2026)

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 4.1 ОК 01 – ОК 03, ОК 05 ОК 09	Обучающийся планирует потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывает закупки с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки и выполняет расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; планирует закупки для государственных и муниципальных нужд	Текущий контроль: контрольные работы, практические самостоятельные работы, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Промежуточная аттестация: дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, защита отчета по учебной практике, экзамен по модулю.
ПК 4.2 ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09	Обучающийся описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; составляет план-график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещение об осуществлении закупки, документацию о закупках, проект контракта; использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; применяет идентификационные коды закупок; рассчитывает начальную (максимальную) цену контракта, применяет требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, и техническое задание	
ПК 4.3 ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 06 ОК 09	Обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	