

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

Вергейчик О.С. Вергейчик

« 04 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 38.02.07. Банковское дело
(заочная форма обучения)

г. Красноярск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. Банковское дело

Разработчик:


Кузнецова Светлана Борисовна – преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной(цикловой)комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу в профессиональном контексте;- анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации для решения задач в профессиональном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
личностное развитие.	терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей в социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
общекультурных ценностей.		
ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК. 2.6. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	52
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
контрольные работы	1
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Предпринимательское право			
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа. Работа с текстом Конституции РФ по предложенным обучающимся: по теме заданиям. Решение задач.	4	
Тема 1.2 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.		
	Практические занятия: Семинар по теме «Регистрация деятельности предпринимателей»		
	Самостоятельная работа: Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.	4	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Понятия и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		

	Практические занятия: Деловая игра «Создание юридического лица»		
	Самостоятельная работа: Создание учредительных документов юридических лиц по образцу. Работа в группах.	6	
Тема 1.4. Правовой статус индивидуально-го предпринимательства	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Практические занятия: Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.		
	Самостоятельная работа: Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии по полученному материалу.	6	
Раздел 2. Гражданское право			
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятия и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	Практические занятия: изучение Гражданского кодекса РФ.		
Тема 2.4. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Самостоятельная работа: Составить договор	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Практические занятия: составление претензионного письма	2	
	Самостоятельная работа :	4	

	изучение Закона о защите прав потребителей		
Раздел 3. Трудовое право			
Тема 3.1 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменения трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменения существенных условий трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Самостоятельная работа: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу. Наглядное пособие: Трудовой кодекс РФ. Практикум по Трудовому праву	4	
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращения продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сокращения ЗП. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение ЗП. Системы уплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Самостоятельная работа: Рассчитать заработную плату преподавателя высшей категории при нагрузке 1000 ч.	4	
Раздел 4. Экономические споры			
Тема 4.1. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.6.
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
	Самостоятельная работа: Начислить пенсию исходя из заработной платы	4	
Раздел 5. Административные правонарушения			
	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		

	Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		ПК 2.6.
	Практические занятия: составление претензионного письма		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения (презентации, доклада) (тематика по всем пройденным темам)	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		52	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет соответствии с ФГОС, СПО и ПООП :

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- •посадочные места обучающихся (по количеству студентов;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, (с изменениями и дополнениями)

2. Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, (с изменениями и дополнениями)

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 549с. – (Профессиональное образование)

6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472908>

10. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 26.09.2024).

11. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450782>

12. Матвеев, Рональд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - Москва: КНОРУС, 2020. - 158с. - (Среднее профессиональное образование).

13. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595> (дата обращения: 26.09.2024).

14. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639> (дата обращения: 26.09.2024).

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450815>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - М: Издательство Юрайт, 2020. - 458 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592- URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/466057>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний	
<p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договора на торгах.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы.</p>	<p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>определять свои права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)</p>	<p>необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p> <p>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>Знание и умение отличать трудовой договор от гражданско-правового, способы заключения и расторжения;</p> <p>Наличие трудовой ответственности: материальной и дисциплинарной;</p> <p>Знание основных положений трудового законодательства по указанным вопросам;</p> <p>Наличие основных знаний в области права социального обеспечения;</p> <p>Грамотный ,юридически</p>	<p>устных форм опроса.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь составлять трудовой договор, порядок заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;</p> <p>определять объем прав в обеспечении занятости населения;</p> <p>уметь отделять права социальной защиты граждан;</p> <p>отличать виды административных правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>обоснованный анализ административного права ,отличие его от уголовного и знание возможных последствий при несоблюдении административного законодательства.</p>	