

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Кафедра правового регулирования экономической деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине «Гражданское право ч.2»**

для студентов, обучающихся по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
специализация: «Государственно-правовая»

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Требования к результатам (развиваемые компетенции)	4
3.	Тематика курсовых работ	5
4.	Руководство курсовой работой	11
5.	Структура и порядок выполнения курсовой работы	12
6	Требования к оформлению курсовой работы	14
7	Представление курсовой работы, подготовка к защите и защита курсовой работы	17
7.	Приложение 1. Образец отзыва руководителя курсовой работы	20
8	Приложение 2. Образец титульного листа	21

1. Общие положения

Выполнение курсовой работы является одним из видов учебных занятий.

Целью выполнения курсовой работы является формирование общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Задачами выполнения курсовой работы являются формирование у студентов навыков:

самостоятельного применения полученных знаний для решения конкретных практических задач;

проведения научных исследований;

решения сложных комплексных задач с элементами исследований.

самостоятельного поиска научной литературы, реферированию научных изданий, подготовки выступления, сбора статистического, эмпирического и фактического материала;

осмысления, структурирования и обработки полученной информации.

Критериями оценки курсовой работы являются признаки, позволяющие установить качество сформированности у студента компетенций, а также уровень знаний, умений, владений (навыков). При выставлении оценки принимается во внимание: актуальность, полнота и логичность раскрытия выбранной темы; наличие элементов анализа и аргументированной точки зрения автора; знание и отражение в работе изменений законодательства; соблюдение требований к оформлению курсовой работы; оригинальность текста; использование научной литературы.

2. Требования к результатам (развиваемые компетенции)

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право ч.2» для студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая» выполняется студентами очной формы обучения в 6-ом семестре.

Согласно компетентностно-ориентированному подходу, реализуемому на Юридическом факультете, в результате подготовки курсовой работы студент должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	1. Демонстрирует знания основных общеправовых понятий и категорий	Знать: основной понятийно - категориальный аппарат институтов гражданского права их правильную правовую квалификацию. Уметь: применять основные понятия и категории гражданского права на практике для правильной правовой квалификации гражданских правоотношений и применения необходимых правовых норм.
		2. Анализирует и толкует нормы права на основе требований юридической техники	Знать: нормы действующего гражданского законодательства, регулирующие отдельные виды гражданско-правовых обязательств. Уметь: толковать и анализировать при решении конкретных задач нормы действующего гражданского законодательства, регулирующие отдельные виды обязательств.
		3. Осуществляет оценку юридических фактов и обстоятельств, возникающих в ходе профессиональной деятельности	Знать: методы анализа правоприменительной практики по отдельным вопросам гражданского законодательства. Уметь: правильно оценивать юридические факты для анализа практики по отдельным вопросам гражданского законодательства.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения с учетом отраслевой специфики	Знать: толкование и понимание норм материального и процессуального права. Уметь: анализировать судебную практику толкования и правоприменения норм права и делать собственные выводы правоприменения
		2. Принимает обоснованные решения и совершает	Знать: толкование верховенства норм права.

	<p>правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>юридически значимые действия в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативно-правовыми актами</p>	<p>Уметь: определять противоречие норм права в сложившихся спорных правоотношениях.</p>
		<p>3. Владеет навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: правильно толковать нормы материального и процессуального права Уметь: целостно толковать нормативно-правовой акт и отдельную норму к спорным правоотношениям</p>

3. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна быть связана с отдельными видами обязательств в гражданском праве.

Конкретные темы курсовых работ Кафедра правового регулирования экономической деятельности размещает на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Кафедры), в соответствии с Регламентом подготовки курсовой работы:

для работ, выполняемых в первом семестре или в течение года, - не позднее 5 сентября;

выполняемых во втором семестре, - не позднее 10 февраля текущего учебного года.

На первой лекции по дисциплине преподаватель обязан сообщить студентам о предусмотренной учебным планом курсовой работе, сроках и порядке выбора темы курсовой работы, а также месте размещения информации о рекомендуемой Кафедрой тематике работ.

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных Кафедрой тем или тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Студент обязан выбрать тему курсовой работы:

по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение семестра - в течение трех недель после начала семестра;

по дисциплинам (модулю), изучаемым в течение учебного года - в течение десяти недель после начала учебного года.

Заявление студентов учебной группы по форме, согласно приложению, староста группы представляет на Кафедру не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы (проекта).

Форма заявления размещается на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Кафедры).

Тема курсовой работы, предложенная студентом, утверждается заведующим кафедрой в течение пяти рабочих дней после представления заявления.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента не позднее чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы, согласованного с руководителем курсовой работы, на имя заведующего Кафедрой и утверждается заведующим Кафедрой.

Кафедра готовит проект распоряжения об изменении или уточнении темы курсовой работы, руководителя.

Изменение и уточнение тем курсовой работы и руководителя оформляется распоряжением курирующего проректора.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, Кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Распоряжение (копия) о закреплении темы работы за студентом и назначении руководителя размещается на информационном стенде Кафедры и соответствующего деканата не позднее следующего рабочего дня после подписания.

Темы курсовых работ по дисциплине «Гражданское право ч.2»:

1. Предварительный договор купли - продажи и договор участия в долевом строительстве: сравнительно - правовая характеристика.
2. Особенности признания недействительным договоров купли - продажи недвижимости: основания и правовые последствия.
3. Расторжение договора купли - продажи жилого помещения: теория и практика.

4. Особенности правового регулирования договора купли-продажи ценных бумаг.
5. Пределы принципа свободы договора при формировании условий договора купли - продажи.
6. Особенности заключения электронного договора купли-продажи.
7. Условия договора розничной купли- продажи, ущемляющие права потребителей.
8. Интернет - торговля и особенности ее правового регулирования.
9. Рамочный договор поставки
10. Договор поставки и договор купли - продажи: сравнительно - правовая характеристика.
11. Дилерский договор.
12. Стороны договора контрактации: особенности правового статуса.
13. Становление современного гражданского законодательства о договоре контрактации.
14. Специфика исполнения договора контрактации.
15. Обязательство контрактации в системе гражданско - правовых договоров.
16. Вопросы антимонопольного регулирования в рамках договора энергоснабжения.
17. Ответственность сторон по договору энергоснабжения.
18. Несправедливые и невыгодные условия в договорах энергоснабжения.
19. Признание договора купли - продажи недвижимости недействительным: проблемы теории и практики.
20. Предприятие как объект гражданских прав.
21. Мена имущественных прав.
22. Защита добросовестной стороны при нарушении договора мены.
23. Договор мены: вопросы теории и практики рассмотрения споров.
24. Договор дарения с участием юридических лиц.
25. Договор будущего дарения: вопросы теории и практики.
26. Договор ренты и вопросы наследственного права: правовой аспект.
27. Виды ответственности по договору ренты.

28. Особенности заключения договора аренды предприятия.
29. Договор аренды с множественностью лиц.
30. Порядок расторжения договора аренды.
31. Договор аренды и договор ссуды: сравнительно - правовая характеристика.
32. Договор безвозмездного пользования жилым помещением.
33. Особенности возмещения убытков при расторжении и отказе от договора возмездного оказания услуг.
34. Договор строительного подряда с подрядчиком- физическим лицом: особенности правовой конструкции.
35. Договора на выполнение НИР и ОКР, договор оказания услуг и договор авторского заказа: сравнительно-правовая характеристика.
36. Договор перевозки груза автомобильным транспортом.
37. Грузополучатель как сторона договора перевозки груза.
38. Договор перевозки пассажира воздушным транспортом: порядок заключения и исполнения.
39. Особенности субъектного состава договора перевозки в прямом смешанном сообщении.
40. Особенности правового статуса перевозчика в договоре перевозки груза.
41. Система рамочных договоров в сфере перевозок.
42. Недействительные условия договора займа.
43. Новеллы законодательства о договоре займа.
44. Способы защиты прав сторон по договору займа: теоретический и практический аспекты.
45. Договор займа ценных бумаг.
46. Договор финансирования под уступку денежного требования как смешанный рамочный договор.
47. Договор номинального счета: некоторые вопросы правового регулирования и применения.
48. Правовые основы договора трансграничного форфейтинга в российском праве и доктрине.
49. Договор банковского вклада в пользу третьего лица.

50. Ответственность за нарушение обязательств по договору банковского счета.
51. Проблемы правового регулирования прав граждан при лишении банка лицензии.
52. Правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада.
53. Номинальный счет как способ защиты прав недееспособных.
54. Счет эскроу как элемент конструкции условного депонирования.
55. Возникновение и исполнения обязательств по ответственному хранению товара.
56. Договор добровольного страхования каско: вопросы теории и практики.
57. Условия освобождения страховщика от ответственности и выплаты страхового возмещения.
58. Правовые особенности договора синдицированного кредита.
59. Правовая природа договора счета депо.
60. Особенности заключения и действия договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
61. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
62. Проблемы и противоречия законодательного регулирования договора коммерческой концессии в России и зарубежных странах.
63. Антимонопольное регулирование договора коммерческой концессии.
64. Договор простого товарищества как форма организации и ведения совместной деятельности.
65. Игры и пари в гражданском праве.
66. Правовые аспекты обязательств, возникающих из игр и пари.
67. Институт вины в гражданском праве: теория и практика
68. Переход цифрового права на основании сделки
69. Договор банковского счета и банковского вклада: общее и особенное
70. Содержание договора коммерческой концессии
71. Доверительная собственность (траст) и доверительное управление: сравнительно-правовой анализ

72. Договор займа и кредита: общее и особенное
73. Договор пожизненного содержания с иждивением и наследственный договор: сравнительно-правовой анализ
74. Каршеринг: сущность и специфика договорной модели
75. Договор финансовой аренды (лизинга) как разновидность инвестиционного договора
76. Договор оказания гостиничных услуг
77. Договор оказания образовательных услуг
78. Посреднические договоры в гражданском праве
79. Алеаторные сделки в гражданском праве
80. Договор перевозки груза и договор транспортной экспедиции: правовое соотношение
81. Договор фрахтования
82. Понятие и существенные условия договора перевозки груза
83. Договор имущественного страхования
84. Договор личного страхования
85. Институт потребительского кредита (займа).
86. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари

4. Руководство курсовой работой

Текущий контроль выполнения студентом курсовой работы осуществляет научный руководитель.

Назначение руководителем курсовой работы осуществляется из числа преподавателей Кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

рекомендации в подборе необходимой литературы и фактического материала;

контроль хода выполнения курсовой работы.

Студент должен согласовать план курсовой работы (проекта) с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы работы; по курсовым работам, выполняемым в течение года, - не позднее 15 декабря текущего года.

В соответствии с Регламентом подготовки курсовой работы, последняя в обязательном порядке проверяется Кафедрой в системе «Антиплагиат». Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы (проекта) в течение двух рабочих дней после представления работы на Кафедру.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до сдачи работы на Кафедру.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе (проекте) на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

В случае выявления более 15% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает работу на доработку.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв и при условии положительной оценки допускает её к защите.

Курсовая работа рецензированию не подлежит.

На титульном листе курсовой работы (проекта) руководитель указывает дату, время и место ее (его) защиты и передает работу вместе с отзывом на Кафедру.

5. Структура и порядок выполнения курсовой работы

Основными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист (указывается наименование университета, Кафедры, группы, темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора и руководителя, год написания работы);

Содержание (второй лист курсовой работы);

Введение (2-3 страницы, обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы);

Основная часть, состоящая обычно из двух глав, содержащая историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и предмета исследования, описание методики исследований, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами.

Во второй главе содержится анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных компьютерных технологий.

Заключение содержит выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы.

Список используемых источников и интернет-ресурсов. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Приложения (при необходимости). Их наличие целесообразно в том случае, если автор приводит в работе большое количество громоздких таблиц, статистического материала, исторических справок, подробные описания методик исследования. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе и далее приводится название работы и автор.

Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. (например, образцы анкет) и расчетов и т.д.

6. Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник откуда приводится цитата., оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач и составляет как минимум 25-30 без приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата А3.

Текст курсовой работы набирают на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах 12, в подстрочных сносках – 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 1 см.,

колонтитулы: верхний – 2, нижний 1,25.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами, является сквозной, размещается в центре нижней части листа без точки. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной), при печатании текста выделяются полужирным шрифтом, через одинарный интервал.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Абзацный отступ текста составляет - 1,25 см., заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами.

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы, которые имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Если глава содержит один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через

тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Ссылки и сноски. В курсовых работах могут использоваться ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5..., результаты приведены в табл. 3.1...

Цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

7. Представление курсовой работы, подготовка к защите и защита курсовой работы

Студент обязан представить курсовую работу на Кафедру не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы (проекта).

Студенты, обучающиеся по заочной форме, обязаны представить электронный вариант курсовой работы по электронной почте не позднее чем за три недели до установленного срока, а на бумажном носителе - не позднее чем за одну неделю до установленного срока в период экзаменационно-установочных сессий.

На последнем листе текста курсовой работы (проекта) студент ставит свою подпись и дату представления работы на Кафедру.

Кафедра регистрирует представленную работу в день ее представления.

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита.

Защита проводится не позднее чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием, для заочной формы обучения - в период проведения экзаменационно-установочных сессий.

Расписание защит курсовых работ (проектов) размещается на информационно-образовательном портале Финуниверситета (на странице Кафедры) и на информационном стенде Кафедры не позднее чем за две недели до даты защиты.

Студент обязан явиться на защиту курсовой работы (проекта) в назначенное руководителем время.

Для защиты курсовой работы студент должен подготовить:

печатный экземпляр курсовой работы, оформленный в соответствии с требованиями, с отметкой научного руководителя о соответствии курсовой работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам;

Доклад должен включать следующие основные элементы:

тему курсовой работы;

формулировку проблемы;

цель и задачи курсовой работы;

методологию исследования и использованные источники информации;

основные результаты работы.

В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя заведующего Кафедрой, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты.

Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей Кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право ч. 2» и должен подготовить и защитить работу в период ликвидации академической задолженности.

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Кафедра правового регулирования экономической деятельности Юридического
факультета

ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВУЮ РАБОТУ)

Студента _____ учебной группы _____

Тема: _____

Руководитель: _____
(степень, звание, должность, фамилия, инициалы)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл	Факт. балл
1	2	3	4
1. Подготовительный этап выполнения курсового проекта (курсовой работы)		15	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	План должен быть вовремя согласован, быть логичным и раскрывающим тему, цели и задачи проекта (работы). Курсовая работа должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений Курсовой проект должен включать пояснительную записку, аналитическую и расчетную часть	15	
2. Общая характеристика курсового проекта/курсовой работы		25	
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта (работы) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены цель, все задачи и все аспекты данной темы	15	

Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
3. Наличие элементов научного анализа		22	
Знание и отражение в работе изменений в законодательстве и на практике	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства, нововведений практики по рассматриваемой теме	10	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте (курсовой работе) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте (курсовой работе) должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано	6	
4. Оформление курсового проекта (курсовой работы) и соблюдение сроков		18	
Аккуратность оформления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	6	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовом проекте/курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	6	
Сроки предоставления	Курсовой проект (курсовая работа) должна быть представлена в установленные сроки	6	
Антиплагиат	Процентная доля оригинальности работы	ориг. - ____% цит. - ____%	
5. Замечания по курсовому проекту (курсовой работе) и предварительная оценка		80	
Замечания по тексту работы	См. замечания на стр.		
	Общие замечания руководителя:		
Результат оценки проделанной работы			

Время и место защиты	_____._____.202_ в ____ ч. ____ мин. По адресу: _____		
6. Этап защиты курсового проекта (курсовой работы) и ответов на дополнительные вопросы	20		
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите	Ответить на вопросы, указанные в общих замечаниях и по тексту курсового проекта (курсовой работы).		
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты курсового проекта (курсовой работы)	86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 51-69 баллов – «удовлетворительно» 50 баллов и менее – «неудовлетворительно»		
Дата и подпись руководителя	_____._____.202_ г.	_____	

Форма титульного листа КР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Курсовая работа

на тему «_____»

(наименование темы курсовой работы)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(наименование специализации)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

Москва – 202_г.