

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Н.Ю. Долгова
« 30 » июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:

Потапова О.А., преподаватель ВКК Колледжа информатики и
программирования

Рецензент:

Эдгулова Елизавета Каральбиевна, кандидат физико – математических
наук, преподаватель колледжа информационных технологий и экономики
КБГУ

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование ПЦК)

Протокол от « 12 » 05 2022 г. № 10

Председатель ПЦК  О.А. Потапова
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

по дисциплине ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составленную преподавателем Потаповой О.А.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 42 часа, в т.ч. 30 часов – теоретических занятий, 14 часов – практических занятий, итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих современными знаниями об основных принципах построения современной организации, основами управления персоналом, мотивации сотрудников, управления конфликтами и рисками в организации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению рисками и конфликтами, принятию обоснованных решений, выстраиванию траектории профессионального и личностного развития, построению системы мотивации труда.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как: цели и задачи менеджмента организации, функции менеджмента организации, управление персоналом, мотивация сотрудников, управление конфликтами, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, этика делового общения. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна
кандидат физико-математических наук, председатель Цикловой комиссии
информационных технологий и программирования, преподаватель колледж
а информационных технологий и экономики КБГУ

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый.
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	-Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения -Выстраивать траектории профессионального и личностного развития -Применять информационные технологии в сфере управления производством -Строить систему мотивации труда	-Общие положения экономической теории. -Организацию производственного и технологического процессов. - Функции, виды и психология менеджмента; - Методы и этапы принятия решений; - Технологии и инструменты построения карьеры; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> -Управлять конфликтами; -Владеть этикой делового общения -Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - <i>Использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации*</i>; - <i>Использовать цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*</i>; - <i>Использовать цифровые сервисы по организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе; - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты; - <i>Использовать методы и приемы формализации задач*</i>; - <i>Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях*</i>; - <i>Способы и сервисы поддержания хозяйственной деятельности в дистанционном формате*</i>; - <i>Цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*</i>; - <i>Способы и сервисы организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/ в том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46/27
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46/27
в том числе:	
теоретическое обучение/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	30/17
практические занятия/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	14/8
лабораторные работы / <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2/2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов, формированию которых реализации программы воспитания.
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.	2	
	Организация как объект управления. Цели и задачи управления организациями.	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	12/7	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Функции и виды менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2/1	
	Особенности бизнес-планирования. Методы и этапы принятия решений <i>Современные способы организации планирования на предприятиях*</i>	2/2	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. <i>Современные способы организации контроля на предприятиях*</i>	2/2	
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами и рисками. Природа и причины стресса	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/2	
	Практическая работа №1. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2/1	
	Практическая работа №2. Определение типа и структурных составляющих конфликтной	2/1	

	ситуации. Анализ внутренних рисков		
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	16/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	
	Мотивация персонала Типы организационных структур предприятия. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе	2/1	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом.	2	
	Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2/1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/4	
	Практическая работа №3. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Построение траектории развития карьеры	2/2	
	Практическая работа № 5. Составление резюме. Самопрезентация при приеме на работу	2/2	
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по определению стиля управления	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Особенности создания и управления ИТ-предприятия	2/2	
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. <i>Специализированные сервисы по организации управленческой</i>	2/2	

деятельности компаний ИТ-сферы (в т.ч. по управлению проектами)*		
Анализ кредитных и банковских продуктов в рамках реализации операционного и стратегического планирования <i>Онлайн сервисы банков*</i>	2/2	
Оценка конкурентоспособности предприятия. SWOT-анализ конкурентов. <i>Специализированные сервисы для анализа конкурентов*</i>	2/2	
Особенности взаимодействия ИТ- предприятия с внешней средой прямого воздействия: конкуренты, контрагенты, клиенты. <i>Коммуникация с заказчиками, обсуждение ТЗ*</i>	2/2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
Практическая работа №7. Составление плана деловой беседы с заказчиком	2/2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2/2	
Всего:	46/27	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Комплект презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.Куликов, Л.М., Основы экономической теории.: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2022. — 247 с. — ISBN 978-5-406-09939-1. — URL:<https://book.ru/book/943949> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО).

2.Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

3.Растова, Ю.И., Экономика организации.: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:<https://book.ru/book/943189> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.edu.ru- ресурсы портала для общего образования

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.

3. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

4. eur.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128> (дата обращения: 25.06.2020)

3. Григоренко, О.В., Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовническая. — Москва: Русайнс, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-8186-6. — URL: <https://book.ru/book/941915> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4. Орусова, О.В., Макроэкономика. Деловые игры, кейсы, кроссворды: учебное пособие / О.В. Орусова, М.А. Екатериновская. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-05176-4. — URL: <https://book.ru/book/940708> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862068> (дата обращения: 08.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции, виды и психология менеджмента; - Методы и этапы принятия решений; - Технологии и инструменты построения карьеры; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе; - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты; - <i>Использовать методы и приемы формализации задач*;</i> - <i>Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях.*</i> - <i>Способы и сервисы поддержания хозяйственной деятельности в дистанционном формате*;</i> - <i>Цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</i> 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование по отдельным темам дисциплины • Проверочные работы • Подготовка индивидуальных проектов «Бизнес-план проекта Х»

<p><i>- Способы и сервисы организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</i></p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>-Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>-Строить систему мотивации труда</p> <p>-Управлять конфликтами;</p> <p>-Владеть этикой делового общения</p> <p>-Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>- Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>- <i>Использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации*;</i></p> <p>- <i>Использовать цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</i></p> <p>- <i>Использовать цифровые сервисы по организации</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение практических работ №№ 1-7 • Выступление с докладом в форме презентации • Решение ситуационных задач • Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет в форме защиты разработанных бизнес-планов)

хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.		
--	--	--