

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»**
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе


« 30 » июня 2022г. Н.Ю. Долгова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация -
Программист

Разработчики:

Метелкина Ю.С., преподаватель ВКК Колледжа информатики и
программирования

Рецензент:

Эдгулова Елизавета Каральбиевна, кандидат физико – математических
наук, преподаватель колледжа информационных технологий и экономики
КБГУ

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(наименование ПЦК)

Протокол от « 12 » 10 2022 г. № 10

Председатель ПЦК  О.А. Потапова
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

по дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, составленную преподавателем Метелкиной Ю.С.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 60 часов в т.ч. 24 часа – теоретических занятий, 24 часов – практических занятий, промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист;
2. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включает необходимые темы для подготовки специалистов, владеющих понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовым положением субъектов предпринимательской деятельности, трудовых правоотношений, правовых режимов информации. В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций по умению использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, находить и использовать необходимую экономическую информацию, а так же выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В курсе рассматриваются такие важные темы, как Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности, трудовые правоотношения, правовые режимы информации, административные правонарушения и административная ответственность коммерческой деятельности. Все темы отвечают требованиям современности.

В программе представлены такие формы контроля, как анализ практических работ, решений ситуационных задач, выполнение практических работ, тестирование, подготовка и выступление с докладом или презентацией. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных компетенций конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и образует систему достоверной и объективной оценки результатов ее освоения.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна
кандидат физико-математических наук, ~~президент~~ Цикловой комиссии
информационных технологий и программирования, преподаватель колледж
а информационных технологий и экономики КИТУ

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
-----	-------------------------------------

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый.
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	-основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства. - использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации * 	<ul style="list-style-type: none"> процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров -основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации -кредитные банковские продукты -технология установки и настройки сервера баз данных. -требования к безопасности сервера базы данных. -государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/ в том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60/19
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48/19
в том числе:	
теоретическое обучение/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24/11
практические занятия/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	24/8
лабораторные работы / <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа/ <i>в том числе в форме практической подготовки</i>	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов, формированию которых реализации программы воспитания.
Введение	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 4, ЛР12-18
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2/1	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 4, ЛР12-18
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2/2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	1.Практическое занятие «Анализ Гражданского кодекса РФ»*	2	
	2. Практическое занятие «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений».	4	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 13-ЛР18
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2/1	
	Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры.	2/1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8/2	

	1. Практическое занятие «Анализ Трудового кодекса РФ»*	4	
	2. Практическое занятие «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	2/1	
	2. Практическое занятие «Составление трудового договора».	2/1	
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12-18
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2/2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2/2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6/6	
	1. Практическое занятие «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций».	2/2	
	2. Практическое занятие «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач».	2/2	
	3. Практическое занятие «Разработка политики безопасности»	2/2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12-18
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	2	
	Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	1. Практическое занятие «Анализ КОАП РФ»*	2	
	2. Практическое занятие «Определение составов административных правонарушений при решении ситуационных задач»*	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		60/19	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Комплект презентаций.

Лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Нормативно-правовые документы:
2. Конституция РФ Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок 2020г.
3. Кодексы: ГК РФ, ТК РФ, УК РФ, СК РФ, НК РФ, КоАП РФ. КонсультантПлюс
4. Гражданский кодекс РФ, 1994 г.
5. Уголовный кодекс РФ, 1997 г.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ, 2001 г.
7. Административно – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
8. Гражданско – процессуальный кодекс РФ, 2002 г.
9. Трудовой кодекс РФ, 2001 г.

Дополнительные источники:

1. Комментарии к Уголовному кодексу РФ
2. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ
3. Комментарии к Трудовому кодексу РФ
4. Практикум к Трудовому кодексу РФ
5. Комментарии к Административному кодексу РФ

6. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изм. от 13.05.2004
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 03.07.2016)
8. ФЗ РФ от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015)
9. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 №5485-1 (с изм. и доп. от 08.03.2015)
10. ФЗ РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006г. № 149-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
11. ФЗ РФ "Об электронной подписи" от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016)
12. ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ред. от 23.06.2016)
13. ФЗ РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 09.03.2016)
14. ФЗ РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (с изм. и доп. 03.07.2016)
15. ФЗ РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп. 29.06.2015)
16. ФЗ РФ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 03.07.2016)
17. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 03.07.2016)
18. ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп. 03.07.2016)
19. ФЗ РФ от 14.06.1994 № 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (ред. от 25.12.2012).

Основная литература:

1.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям "Информационные системы и программирование", "Сетевое и системное администрирование", "Контроль работы измерительных приборов", "Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

систем и агрегатов автомобилей", "Поварское и кондитерское дело", "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" / В.В. Румынина .— 2-е изд., стер. — Москва : Академия, 2018 .— 224 с. + Тираж 6000 экз. — (Профессиональное образование) . — ISBN 978-5-4468-6597-0.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Справочно-правовая система. Режим доступа: <http://pravo.ru/>
3. Юридическая электронная библиотека. Режим доступа: <http://pravo.eup.ru/>
4. Электронная библиотека. Право России - <https://allpravo.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 08.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- основы финансовой грамотности;</p> <p>-правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации</p> <p>-кредитные банковские продукты</p> <p>-технология установки и настройки сервера баз данных.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>-тестирование;</p> <p>- наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>(деятельностью студента);</p> <p>- оценка выполнения практического задания(работы);</p> <p>- экзамен.</p>

<p>-требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>-государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -находить и использовать необходимую экономическую информацию; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства. - использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации * 		
---	--	--