Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_30_» _июня_ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Москва 2022г.

Рабочая программа учебный дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчики:
Лоскутова А.В., преподаватель 1КК Колледжа информатики и программирования

Рецензент:
Эдгулова Елизавета Каральбиевна, кандидат физико – математических наук, преподаватель колледжа информационных технологий и экономики КБГУ

_____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии
русского языка и культуры деловых коммуникаций

Протокол от «12» 05 2022 г.№ 10

Председатель ПЦК _____ А.В. Лоскутова
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанную методистом Колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве РФ Панюковой Е.В.

Рабочая программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, рассчитана на 48 часов, из них 18 часов – практических занятий, промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа составлена в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ и макетом примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 09.02.07-170511, дата регистрации в реестре: 11/05/2017Реквизиты решения ФУМО о включении ПООП в реестр: Протокол № 9 от 30.03.2017

Она включает обязательные компоненты:

1. Титульный лист;
2. Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины;
3. Структуру и содержание учебной дисциплины;
4. Условия реализации программы учебной дисциплины;
5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, -

что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО при формировании как общих, так и профессиональных компетенций.

В программе отражена специфика специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа предусматривает выполнение практических работ и приобретение компетенций, таких как: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям, целям и современным научным представлениям по данной дисциплине и отвечает принципам единства теоретического и практического обучения.

В программе соблюдена логическая последовательность раскрытия материала.

Методика раскрытия тем и подбор материалов для расширения тематических задач соответствует специфике учебного заведения и специальности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки.

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна
кандидат физико-математических наук, председатель Цикловой комиссии информационных технологий и программирования, преподаватель колледжа информационных технологий и экономики КБГУ

_____

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является основной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, личностных результатов.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый.
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности

Код ОК	Умения	Знания
	организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах/ в том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48/18
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48/18
в том числе:	
теоретическое обучение/*в том числе в форме практической подготовки*	28/18
практические занятия/ *в том числе в форме практической подготовки*	18/18
лабораторные работы / *в том числе в форме практической подготовки*	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа/ *в том числе в форме практической подготовки*	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов, формированию которых реализации программы воспитания.
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Психологические аспекты общения		**20/10**	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1.Определение психологии общения. 2. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. 3. Предмет, задачи психологии общения. 4 Структура общения с точки зрения нескольких авторов. 5. Междисциплинарный подход к общению.	2/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	1. Практическое занятие «_». 2. Лабораторная работа «_».	- -	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Виды общения. 2.Структура общения. 3. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. 4. Функции общения по Панфёрову.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 1 Тренинг «Круг общения».	2/2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Вербальные средства общения. 2. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. **3.** Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2/2	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Основные понятия: стороны общения, их проявление в единстве. 2. Типы сторон общения: межличностная, когнитивная, коммуникативно-информационная, эмотивная, конативная. 3.Основные элементы коммуникации. 4.Виды коммуникаций. 5.Коммуникативные барьеры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.5 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Трансактная модель общения. 2. Теория трансактного анализа Э.Бёрна. 3. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. 4. Построение схем общения с точки зрения этих позиций.		

	5. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.6 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2/-	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы восприятия. 3. Эффекты восприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Процесс слушания. 2. Определение понятия слушание. 3. Виды слушания: пассивное, активное		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2/2	
Раздел 2. Деловое общение		**12/4**	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	2/-	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Деловое общение. 2. Виды делового общения. 3. Этапы делового общения. 4.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Темперамент. 2. Типы темперамента. 3. Свойства темперамента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	

	Практическое занятие № 4 Роль темперамента в деятельности человека.	2/2	
Тема 2.3 Этические принципы делового общения	Содержание учебного материала	2/-	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1 Этикет и культура поведения, общения делового человека. 2 Культура общения по телефону. 3 Основные заповеди и принципы делового этикета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 5 Деловая игра «Переговоры». Отработка навыков ведения всех видов делового общения.	2/2	
Раздел 3. Конфликты в общении		**14/8**	
Тема 3.1 Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	1/-	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Понятие конфликта и его структура. 2. Динамика конфликта. 3. Виды конфликтов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	5/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 2. Последствия конфликтов. 3. Стратегии поведения в конфликтной ситуации 4.Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии 5. Основные черты конфликтной личности		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	Практическое занятие № 6 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2/2	
	Практическое занятие № 7 «Стратегия поведения в конфликтах». Тренинг-игра на профилактику конфликтного поведения	2/2	
Тема 3.3 Конфликты в личностном, групповом и деловом общении	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. 2.Модели и стадии развития коллектива. 3. Ситуационные задачи: лидерство в группе. 4. Типы руководителей и стили руководства. 5. Деловые качества современного руководителя	2/-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 8 Тренинг-игра на умение убеждать человека	2/2	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05 ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 17
	1. Понятие о стрессе 2. Классификация стресса и его психологические причины 3. Методы оптимизации психического состояния		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	Практическое занятие № 9 «Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»».	2/2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:
Лекционные парты – 15 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стулья – 30 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран – 1 шт
техническими средствами обучения:
Проектор Panasonic PT-LB75NT – 1 шт.
Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
(Intel Core DUO, Ram 2 Gb, HDD 200 Gb, 17")
Звуко-усилительный комплекс – 1 шт
Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
Тематические папки дидактических материалов
Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература
Комплект учебно-методической документации
Комплект презентаций

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496241 (дата обращения: 16.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Ступницкий, В. П. Психология: учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092990 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мальцева, Т. В. Психология: учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — https://doi.org/10.12737/20779. - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047141 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Королев, Л. М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091128 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Золотых, Н. В. Психология и конфликтология: учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоград ский ГАУ, 2018. – 180 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041858

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Тестирование по темам Круглый стол Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)

-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология;		

-возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности.		