

СТУДЕНЧЕСКИЙ ГИД • 2026

ВКР КАК ПРОЕКТ

От идеи и заказчика — до предзащиты,
документов и защиты.

Коротко · по делу · с понятными шагами

РЕАЛЬНАЯ ЗАДАЧА

ГОТОВое РЕШЕНИЕ ↗

Это не «реферат по теме»

Ты решаешь конкретную задачу организации
и показываешь готовый к внедрению результат.



Продукт — например: методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план.

«Готов к внедрению» не всегда означает «уже внедрён».

4 вопроса перед стартом

Если на них есть ясные ответы — формат стоит обсудить на кафедре.

01

Кто заказчик?

Конкретная организация

02

В чём задача?

Проблема сформулирована

03

Что получится?

Готовый к внедрению продукт

04

Связано с ОП?

Соответствует профилю и уровню

ВКР как проект может выполняться индивидуально или командой до 3 студентов.

Где найти реальную задачу?

Есть три входа. Выбирай тот, который тебе ближе.

01

КАФЕДРА

Темы ВКР с пометкой
«проект» в перечне кафедры.

02

УНИВЕРСИТЕТ

Биржа проектов, Управление
развития талантов, запросы
партнёров.

03

САМОСТОЯТЕЛЬНО

Прямой контакт с организацией,
готовой поставить задачу.

Любой вариант нужно согласовать с кафедрой и оформить через ТЗ / Паспорт проекта.

«Моя» тема или проект работодателя — можно?

Можно предложить, но одного интереса к теме недостаточно.

ВОПРОС 01

Можно предложить свою тему?

Да. Тема должна опираться на задачу организации; потребуется оформленное ТЗ / Паспорт проекта и рассмотрение кафедрой.

ВОПРОС 02

Может заказчиком быть мой работодатель?

Регламент не исключает этот вариант: важны задание организации, документы и соответствие требованиям ВКР как проекта.

Заказчик ставит задачу. Кафедра решает, соответствует ли она формату проектной ВКР.

Обязательно ли компании быть партнёром вуза?

Если организацию нашёл студент, у оформления есть дополнительные условия.

САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК

Нужны оба документа

- ТЗ / Паспорт проекта, подписанный заказчиком
- Соглашение о сотрудничестве с университетом

Кто согласовывает?

Обратись на кафедру: она помогает сверить задание, документы и порядок взаимодействия с организацией.

Не стоит считать устную договорённость с компанией готовым основанием для ВКР.

Два способа сделать проект

В обоих случаях заказчик задаёт задачу и оценивает результат.

ФОРМАТ А

Вместе с заказчиком

Разрабатываешь проект под руководством или при непосредственном участии организации.

ФОРМАТ Б

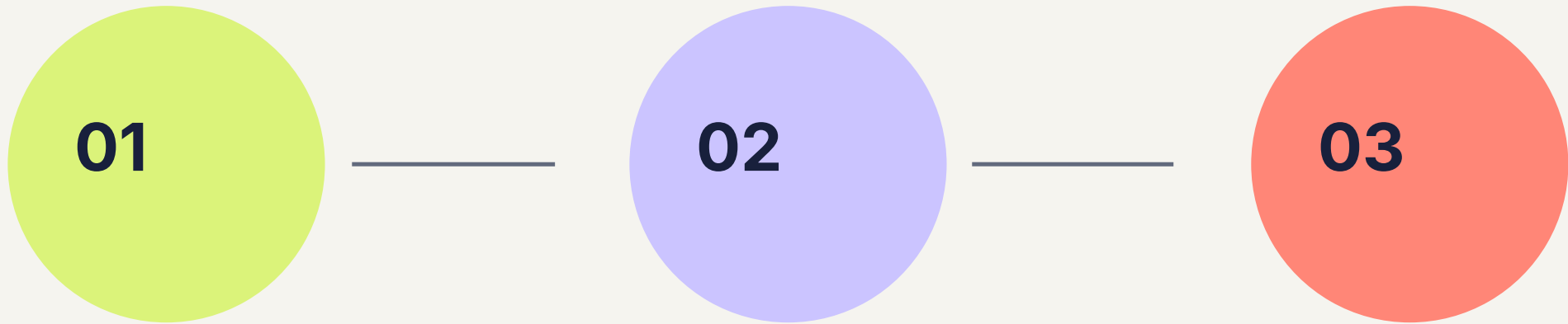
Самостоятельно по его задаче

Делаешь проект своими силами, но по задаче организации и с оценкой результата.

Обе схемы предполагают ТЗ / Паспорт проекта и рецензию организации-заказчика.

Можно работать втроём. Но не «втроём за одного».

Общая работа — да. Размытая ответственность — нет.



1 проект

1 общая ВКР

Вклад каждого виден

На защите каждый участник представляет свою часть и оценивается индивидуально.

Кто за что отвечает

У проекта несколько сторон. Не нужно тащить всё в одиночку.

СТУДЕНТ

Выполняет проект, поддерживает контакт, готовит ВКР и защиту.

КАФЕДРА

Проводит экспертизу заказа; организует закрепление темы и предзащиту.

РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР

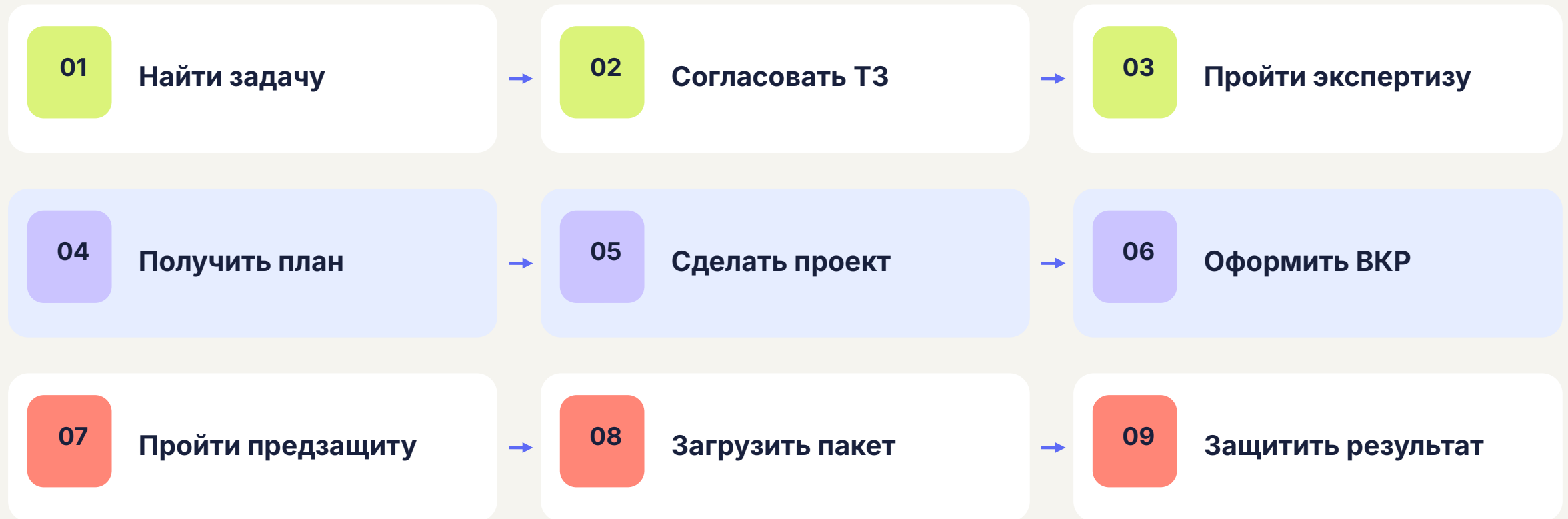
Помогает с методикой, планом, текстом и готовит отзыв.

ЗАКАЗЧИК + КОНСУЛЬТАНТ

Формулирует задачу, даёт данные, оценивает продукт и оформляет рецензию.

Твой путь: от задачи до ГЭК

Сохрани этот экран — к нему удобно возвращаться.



План-задание выдаёт руководитель после закрепления темы. На финале потребуются и отзыв, и рецензия заказчика.

Что и когда передать на кафедру?

Не жди, пока весь продукт будет готов. Оформление начинается с темы.

01

СОГЛАСУЙ

Тему и ТЗ / Паспорт — с заказчиком

**02**

ПОЛУЧИ ВИЗУ

Согласование выбранного руководителя ВКР

**03**

ПОДАЙ

Заявление + подписанное ТЗ / Паспорт на кафедру

Срок подачи — по действующему Положению о ВКР; конкретную дату уточни на кафедре.

ТЗ / Паспорт проекта — твой главный ориентир

Это не «бумажка для кафедры», а договорённость об ожидаемом результате.

01 КТО И ЗАЧЕМ

Организация-заказчик и основание задания

02 ЧТО РЕШАЕМ

Тема, цель, задачи и план работ

03 С ЧЕМ РАБОТАЕМ

Данные, материалы, доступ, практика

04 ЧТО СДАДИМ

Продукт, ожидаемый эффект, требования

05 КАК ПРИМУТ

Этапы, сроки, отчётность, консультант, особые условия

СОГЛАСОВАНО: организация-заказчик + студент + руководитель ВКР

Как превратить проблему в проект

Условный пример: организация хочет быстрее обрабатывать обращения.

РАЗМЫТО

**«Улучшить
качество работы»**

Нет конкретного результата
и критерия его оценки.



ПРОЕКТНО

**«Разработать алгоритм
обработки обращений»**

Результат: алгоритм + регламент процесса
+ расчёт ожидаемого эффекта.

Главный вопрос: «Что заказчик получит на руки и как поймёт, что это полезно?»

Что должно быть внутри ВКР

Покажи не только результат, но и логику, по которой к нему пришёл.

1

ЗАДАЧА

Цель, объект, предмет и требования заказчика

2

АНАЛИЗ

Исследование проблемы и исходных данных

3

РЕШЕНИЕ

Продукт, метод, алгоритм, обоснование

4

ВНЕДРЕНИЕ

Как применить, какие нужны ресурсы

5

ЭФФЕКТ

Какие изменения ожидаются и как они оценены

≥ 35 страниц

≥ 45 — для коллективной

без приложений

Предзащита = тест-драйв

Это обязательный этап, а не репетиция «по желанию».

≈ -10

**календарных дней
до начала ГИА**

Как правило, не позднее
этого срока

ЧТО ПОКАЗАТЬ

- Текст ВКР и проект презентации
- Документы, подтверждающие критерии
- Отчёт о взаимодействии с консультантом
- Рецензию заказчика или причины её отсутствия

После предзащиты получишь замечания и конкретный срок финальной загрузки в ЕЛК.

Нужен ли заказчик лично на предзащите?

Его присутствие не является обязательным условием.

МОЖНО БЕЗ НЕГО

Но нужен отчёт

Студент обязательно рассказывает о взаимодействии с консультантом организации-заказчика.

А если рецензии ещё нет?

На предзащите оценивают наличие и содержание рецензии либо причины её отсутствия на этот момент.

При этом к итоговой ВКР как проекту рецензия заказчика обязательна.

Что, если предзащиту не прошёл?

Отрицательная оценка не означает автоматического прекращения проектной ВКР.

ПУТЬ 01

Перейти в обычный формат ВКР

Оформить заявление об изменении формата и доработать работу.

ПУТЬ 02

Продолжить проектную ВКР

Но отрицательное решение экспертов будет представлено на защите.

В командной работе продолжение при отрицательном отзыве требует согласия всех участников.

Рецензия заказчика — обязательна

Не путай с отзывом руководителя ВКР: это два разных документа.

01

РЕЦЕНЗИЯ

От организации-заказчика
по результату проекта.

ЗАКАЗЧИК ОЦЕНИВАЕТ

- Соответствие результату задания
- Полноту и обоснованность решения
- Исследовательские навыки студента
- Практическую применимость результата

Начинай обсуждать формат рецензии заранее, а не после предзащиты.

Что должно быть готово для ЕЛК

Не оставляй сбор подтверждений на последний вечер.



ВКР — финальный отчёт



ТЗ / Паспорт проекта — согласованный



Рецензия организации-заказчика



Дополнительные документы — при наличии

ВКР и дополнительные документы: не позднее даты начала ГИА*

* Кафедра может установить более раннюю конкретную дату. Отзыв оформляет руководитель.

Защита — это разговор о результате

Не пересказывай весь отчёт. Объясни задачу, решение и эффект.

01 ТВОЙ ДОКЛАД

Задача → метод → продукт → эффект

02 ВОПРОСЫ ГЭК

Почему это работает и кому полезно?

03 ОТЗЫВ + РЕЦЕНЗИЯ

Мнения руководителя и заказчика

04 ФИНАЛ

Заключительное слово и результат

Представителя заказчика рекомендуют приглашать. При командной ВКР каждый защищает свою часть.

За что будут оценивать

Это не только качество текста. Главный вопрос — ценность решения для заказчика.

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 01 | ПО ЗАДАЧЕ | Насколько продукт отвечает ТЗ |
| 02 | ПО ПЛАНУ | Проработано ли внедрение |
| 03 | ПО ЭФФЕКТУ | Есть ли расчёт или обоснование пользы |
| 04 | ПО ПРОДУКТУ | Чёткий результат, пригодный к применению |
| 05 | ПО ОЦЕНКЕ ЗАКАЗЧИКА | Содержательная и положительная обратная связь |

Три мифа о ВКР как проекте

Попробуй ответить «да» или «нет» до того, как читать объяснение.

МИФ 01

**Нужно обязательно
успеть внедрить продукт**

НЕТ

Достаточно готового к внедрению результата, отвечающего ТЗ.

МИФ 02

**Проект одобряет
комиссия
Бизнес-инкубатора**

НЕТ

Для ВКР как проекта экспертизу проводит кафедра.

МИФ 03

**Рецензия заказчика
необязательна**

НЕТ

Для ВКР как проекта рецензирование обязательно.

Почему это важно? Чем раньше отделишь формальные требования от мифов, тем проще планировать работу.

Можно поздно перейти на ВКР как проект?

Да, но только в исключительном порядке и с выполнением всех процедур.

–30

**календарных дней
до начала ГИА**

Что важно?

- Пройти согласования и экспертизу кафедры
- Успеть оформить изменения в приказ
- Получить точные даты на кафедре

Нормативный срок по обычной ВКР регулирует также отдельное Положение о ВКР.

На что в Регламенте нет одного ответа?

Эти детали лучше уточнить до выбора темы.

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 01 | Точная дата подачи заявления | Определяется по действующему Положению о ВКР. |
| 02 | Дата загрузки файлов в ЕЛК | Кафедра устанавливает конкретный срок. |
| 03 | Порядок передачи документов | Уточни на своей кафедре / факультете. |
| 04 | Конфиденциальные данные и РИД | Согласуй ограничения и оформление заранее. |

Сверь учебный FAQ с локальными актами и актуальными указаниями кафедры.

Вопросы по ВКР как проекту: кому?

Задача, входные данные и результат — разные вопросы.

01

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ

Биржа и общие запросы;
координация при поддержке
Отдела по работе с партнёрами.

02

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК

Постановка задачи,
согласование ТЗ, приём
результатов и рецензия.

03

КОНСУЛЬТАНТ ОТ ЗАКАЗЧИКА

Данные и материалы,
практические разъяснения,
оценка решений.

Тема и ТЗ по-прежнему проходят согласование и экспертизу кафедры.

ЧТО СДЕЛАТЬ УЖЕ СЕЙЧАС

Начни не с титульного листа. Начни с задачи.

- 1 Проверь перечень тем кафедры
- 2 Определи заказчика и результат
- 3 Обсуди ТЗ с руководителем и заказчиком