

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по страхованию  
ООО «СМК РЕСО-Мед» Красноярский  
филиал

\_\_\_\_\_ Г.А. Ланина

« 30 » \_\_\_\_\_ 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_ Э.В. Распопов

« 30 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2025 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Заместитель директора  
Красноярского филиала Финуниверситета  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

О.С. Вергейчик

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы .....</b>	<b>19</b>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>19</b>
<b>Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы .....</b>	<b>21</b>
<b>Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик .....</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 10. Наименование организаций - баз практики .....</b>	<b>23</b>
<b>Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям ..</b>	<b>69</b>
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала.....</b>	<b>87</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 555 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №748877), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 года № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2023 г., регистрационный №748877);

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по страхованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный №59172).

- Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ основного профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным

образовательным стандартам основного профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459/о.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная учебная работа	482
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	288
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация (включая консультации)	126
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2952

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. №404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.012 Специалист по страхованию:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6
А	Заключение и сопровождение договоров страхования	5	Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов	А/01.5	5
			Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования	А/02.5	5
			Учет и сопровождение договоров страхования	А/03.5	5
В	Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	5	Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты	В/01.5	5
			Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая	В/02.5	5
			Урегулирование страхового случая (убытка)	В/03.5	5

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Страхование жизни	ПМ.05 Страхование жизни

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>

		<p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p>

		грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

	физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании		
структуру страхового тарифа, его основные элементы и их		

		назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
	правила внесения изменений в договор страхования	
	правила оформления договоров страхования в электронном виде	
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и

		<p>результатах продаж страховых продуктов</p> <p>формировать акты выполненных работ посредником страховой организации</p> <p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p>Знания:</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p>
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы проведения исследования страхового рынка</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p>

		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
		Знания:
		цель, задачи и содержание страхового менеджмента
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
	основы управления персоналом страховой организации	
	структуру и участников страхового бизнеса	
	классификацию страховых посредников	
	систему показателей оценки эффективности каналов продаж	

		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации
		структуру доходов и расходов страховой организации
	показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации	
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия

		клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
	ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		Знания:
		страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		Знания:
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4 Обращивать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		Знания:
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
	правила деловой переписки и письменного этикета	
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		Знания:
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая	
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования	
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов
		составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
Знания:		
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления		
процедуру регистрации события, имеющего признаки		

		страхового случая
		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
	порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая	
	порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба	
	порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями	
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев

	страховой выплаты	<p>Умения:</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документов для осуществления страховой выплаты</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>
Страхование жизни (по выбору)	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании</p> <p>ПК 5.2 Составлять для</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию жизни</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации</p> <p>информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)</p> <p>основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)</p> <p>принципы личного финансового планирования</p> <p>функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам</p> <p>принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p> <p>Навыки:</p>

	<p>клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование</p>	<p>предоставления услуг по страхованию жизни</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p> <p>поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p> <p>Знания:</p> <p>принципы выявления потребностей клиента</p> <p>принципы работы с возражениями</p> <p>психология и этика коммуникации с клиентом</p> <p>правила публичного выступления</p> <p>основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</p> <p>правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p>
<p>Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p> <p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p> <p>Знания:</p> <p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p> <p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>
	<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p>

		сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

### **4.3 Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческими общежитиями.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы, обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Красноярском Финуниверситета воспитательная работа — это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала. Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

## **Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы**

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

*Кабинеты:*

Страховое дело;

Экономические дисциплины;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Социально-гуманитарные дисциплины;

Безопасность жизнедеятельности.

*Лаборатории:*

Офис страховой организации

*Залы:*

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет заменить печатный библиотечный фонд с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Вход в электронную библиотечную систему для преподавателей и студентов филиала осуществляется через свою учетную запись на сайте [org.fa.ru](http://org.fa.ru).

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным

базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

*Материально-техническое оснащение* лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

*Оснащение баз практик*

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях филиала, имеющих оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий: Skype for business, платформа trello, Microsoft forms, Google, электронная почта, мессенджеры, qr-коды, платформа My quiz, платформа kahoot, edmodo.com, myefe.ru, quizizz.com, дискуссия, мозговой штурм, рассмотрение производственных ситуаций, работа в малых группах, сообщения, доклады, тестирование, синквейн, инсерт, кейс-метод, проектный метод, деловая игра, аудирование и другие.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7.1. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний.**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена.

### **7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломного проекта (работы), тематика которого соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией для специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист по страховому делу согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

## **Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

#### **Раздел 10. Наименование организаций - баз практики**

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ПАО «СК Росгосстрах», договор 5/1/2024 от 31.10.2024;
- ООО «Капитал Лайф», договор б/н от 17.03.2022;
- ООО «СМК РЕСО-Мед», договор б/н от 19.01.2022;
- АО «АльфаСтрахование», договор б/н от 02.02.2023;
- САО «ВСК», договор б/н от 29.06.2023.

#### **Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся**

11.1. Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

## Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

Э.В. Распопов

" " 2025 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация - специалист страхового дела

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 1 год 10 мес.

На базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования социально-экономический

Год приема - 2025 год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	35		4		2		11	52
II курс	23	2	4	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		экзамены	зачеты		самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр, 16 нед. (16+0+0)	2 семестр, 23 нед. (19+0+4)	3 семестр, 16 нед. (13+1+2)	4 семестр, 13 нед. (10+1+2)	
		всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			Промежуточная аттестация											
Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий		курсовых работ (проектов)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	-	<b>7</b>	<b>526</b>	<b>118</b>	<b>408</b>	<b>166</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>138</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	
СГ.01	История России		ДЗ	66	18	48	40	8					48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		-,ДЗ	52	16	36	6	30					16	20			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		-,ДЗ	88	8	80	32	48						40	40		
СГ.04	Физическая культура		-, -,ДЗ	162	44	118	4	114					32	40	26	20	
СГ.05	Русский язык		ДЗ	66	18	48	32	16					48				
СГ.06	Психология общения		-,ДЗ	44	6	38	18	20						38			
СГ.07	Основы философии		-,ДЗ	48	8	40	34	6								40	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>904</b>	<b>204</b>	<b>660</b>	<b>310</b>	<b>330</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>304</b>	<b>162</b>	<b>80</b>	<b>114</b>	

ОП.01	Страховое дело	-,Э		134	40	84	36	28	20		2	8	64	20		
ОП.02	Экономика страховой организации		-,ДЗ	84	20	64	32	32						64		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	Э		114	24	80	40	40			2	8			80	
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации		-,ДЗ	66	16	50	28	22								50
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит		ДЗ	66	18	48	28	20					48			
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	Э		94	20	64	34	30			2	8	64			
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		-,ДЗ	92	20	72	12	60					32	40		
ОП.08	Математика		ДЗ	42	10	32	16	16					32			
ОП.09	Основы экономической теории		-,ДЗ	46	8	38	18	20						38		
ОП.10	Основы банковского дела		-,ДЗ	38	6	32	16	16								32
ОП.11	Менеджмент		-,ДЗ	38	6	32	16	16								32
ОП.12	Бухгалтерский учет	Э		90	16	64	34	30			2	8	64			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1162</b>	<b>160</b>	<b>556</b>	<b>312</b>	<b>224</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>218</b>	<b>106</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Заключение и сопровождение договоров страхования</b>			<b>282</b>	<b>40</b>	<b>152</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Оформление договоров страхования		-,ДЗК	96	20	76	40	36						76		
МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования			96	20	76	40	36						76		
УП.01	Учебная практика			0												
ПП.01	Производственная практика		-,ДЗ	72						72						
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16				
<b>ПМ.02</b>	<b>Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</b>			<b>320</b>	<b>42</b>	<b>152</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>0</b>
МДК 02.01	Маркетинг страховых продуктов		ДЗК	68	16	52	24	20	8						52	
МДК 02.02	Организация продаж страховых			78	18	60	32	20	8						60	

	продуктов																
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов			48	8	40	24	12	4						40		
УП.02	Учебная практика		ДЗ	36						36							
ПП.02	Производственная практика		ДЗ	72						72							
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Эм		18							2	16					
<b>ПМ.03</b>	<b>Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>			<b>190</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК 03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		-,ДЗК	50	10	40	28	12						40			
МДК 03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг			50	10	40	28	12							40		
УП.03	Учебная практика			0													
ПП.03	Производственная практика		-,ДЗ	72						72							
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16					
<b>ПМ.04</b>	<b>Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</b>			<b>190</b>	<b>38</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>72</b>	
МДК 04.01	Правовое регулирование страховых случаев		-,ДЗК	64	18	46	26	20							26	20	
МДК 04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев			72	20	52	30	22									52
УП.04	Учебная практика		-,ДЗ	36						36							
ПП.04	Производственная практика			0													
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	-,Эм		18							2	16					
<b>ПМ.05</b>	<b>Страхование жизни</b>			<b>180</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	
МДК 05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни		-,ДЗ	94	20	74	40	34							40	34	
УП.05	Учебная практика			0													
ПП.05	Производственная практика		-,ДЗ	72						72							
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	-,Э кв.		14							2	12					

ПДП	Преддипломная практика		ДЗ	144						144						
Всего				2736	482	1624	788	796	40	504	18	108	448	532	364	280
													28,00	28,00	28,00	28,00
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216												6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)															1 нед.
	Демонстрационный экзамен															1 нед.
<b>ИТОГО</b>				<b>2952</b>												
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа обучения по специальности</b> <b>1.1. Дипломный проект (работа)</b> <b>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.)</b> <b>Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.)</b> <b>1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06</b>										<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК		448	532	364	280
											учебной практики		0	0	36	36
											производственной практики		0	144	72	72
											преддипломной практики		0	0	0	144
											консультации		4	6	4	4
											экзамены		16	40	24	28
											самостоятельная работа		158	142	102	80
											<b>ВСЕГО</b>		<b>626</b>	<b>864</b>	<b>602</b>	<b>644</b>
											количество					
											экзаменов		2	3	2	2
зачетов		4	6	3	7											



## **Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), специалист страхового дела.

Рабочая программа История России обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГО С СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), специалист страхового дела.

Дисциплина отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по истории в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 66 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;
- самостоятельная работа – 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ППС33. Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У. 1 - общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы

У. 2 - пополнять словарный запас

У. 3 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

У. 4 -самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1.Вводно-коррективный курс

2. Деловой немецкий язык.

3. Предприятие. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.

4. Деловая корреспонденция.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление факсов, телеграмм и другой простой деловой корреспонденции.
- создание презентаций.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 52 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
- самостоятельная работа – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл ППСЗЗ.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения учебной дисциплины студента должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать: общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.

3. Семинарские занятия.

4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 88 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 80 часов;

– самостоятельная работа – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: физическая культура и формирование ЗОЖ, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, гимнастика, бадминтон, атлетическая и дыхательная гимнастика, профессионально-прикладная физическая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, наблюдения и оценки владения навыками подбора средств и методов занятий, контроля и оценки состояния своего организма во время выполнения комплексов упражнений, регулирования физической нагрузки, а также устного опроса, тестирования, оценки результатов выполнения контрольных нормативов.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей студентов (по медицинским показаниям). Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья, занимаются с учетом показаний и противопоказаний к выполнению физических упражнений.

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» студентами инвалидами и лицами ОВЗ. Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно осваивают теоретические разделы учебной программы. Промежуточная аттестация студента проводится в форме защиты реферата.

Студентам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса лечебной физической культуры (далее - ЛФК), разрешается индивидуальная работа на занятиях в виде выполнения освоенных комплексов ЛФК.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины -162 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем -118 часов;
- самостоятельная работа студентов - 44 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Дисциплина «Русский язык» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Фонетика.

Раздел 3. Лексика.

Раздел 4. Словообразование.

Раздел 5. Морфология.

Раздел 6. Синтаксис.

Раздел 7. Нормы русского правописания.

Раздел 8. Принципы русской пунктуации.

Раздел 9. Текст. Стили речи.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины - 66 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

- самостоятельная работа студентов - 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2 Функции общения

Раздел 3 Психологические особенности общения

Раздел 4 Конфликтное общение

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 44 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;

– самостоятельная работа – 6 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Дисциплина Основы философии входит в социально-гуманитарный цикл обязательной части в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение философии. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по философии в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 48 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 40 часов,
- самостоятельная работа – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП.01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

Дисциплина Страхование является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Страхование обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; выявлять особенности страхования в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования; страховую премию как основную базу доходов страховщика; основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности; перестрахование; особенности страхования в зарубежных странах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Экономическая сущность страхования.

Раздел 2. Основные понятия страхования.

Раздел 3. Страховой рынок.

Раздел 4. Правовые основы деятельности страховых организаций.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- подготовка и выступление с докладом, презентацией;
- самостоятельная работа студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 134 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 86 часов;
- самостоятельная работа - 40 часов;
- курсовая работа (проект) – 20 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина ОП.02 Экономика страховой организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.02 Экономика страховой организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
- использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.

- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- применять методики определения экономической эффективности;

- анализировать выполнение плана продаж в страховой организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;

- структура плана для решения задач в области экономики страховой организации

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;

- формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- знания по финансовой грамотности в области экономики организации

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.

- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.

- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;

- система показателей продаж страховой организации;

- структура доходов и расходов страховой организации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка.

Раздел 2. Ресурсы страховой организации.

Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 84 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;
- самостоятельная работа студента - 20 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;

– использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;

– структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;

– формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

– знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– особенности социального и культурного контекста;

– правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;

– правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

– порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.

– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.

– требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.

ПК 2.4. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

ПК 4.4. Вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Организация ведения бухгалтерского учета в страховой организации.

Тема 3. Формирование страховых резервов.

Тема 4. Основы налогообложения в РФ.

Тема 5. Особенности налогообложения страховой организации.

Тема 6. Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.

Тема 7. Особенности аудита страховой организации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 114 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 80 часа;
- самостоятельная работа – 24 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП 04. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации в общепрофессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины студента должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности

Раздел 2. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Семинарские занятия.
4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Максимальная учебная нагрузка студента - 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 50 часов;
- самостоятельная работа студента - 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Студент должен быть подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие о финансах и финансовой системе, управление финансами
2. Структура кредитной и банковской системы
3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
5. Индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 66 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;
- самостоятельная работа студента - 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В СТРАХОВАНИИ**

Дисциплина Математические и статистические методы в страховании является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Математические и статистические методы в страховании обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию;
  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
  - использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
  - оценивать страховые риски для объекта страхования;
  - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
  - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.
  - формировать массивы первичных отчетных документов;
  - контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
  - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
  - структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
  - формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
  - основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
  - знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.
  - основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования;
  - структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
  - принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;

- принципы расчета страховой премии по личному страхованию.
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Предмет и метод страховой статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5. Статистические показатели

Тема 6. Ряды динамики в статистике

Тема 7. Экономические индексы

Тема 8. Выборочное наблюдение

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 94 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности;
- определять необходимые источники информации;
- использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;
- использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
- формировать массивы первичных отчетных документов
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
- структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
- формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
- системы автоматизированного учета договоров страхования
- нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
- принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере.

Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 92 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 72 часа;
- самостоятельная работа студента - 20 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08. МАТЕМАТИКА**

Дисциплина Математика является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины Математика студент должен уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику, умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений.

Тема 2.1. Функции многих переменных.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Тема 3.1. Производная и дифференциал функции.

Тема 3.2. Приложения производной.

Тема 4.1. Неопределённый интеграл.

Тема 4.2. Определённый интеграл.

Тема 5.1. Комплексные числа.

Тема 6.1 Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 7.1. Дискретная математика.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного и письменного опроса, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решения задач, работу с математическими понятиями и символами.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 42 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина Основы экономической теории является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина Основы экономической теории обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в основных вопросах экономической теории; использовать источники экономической информации, оперировать основными категориями и понятиями экономической теории, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне, распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: предмет, метод и функции сущность, а также общие положения экономической теории, основные микроэкономические и макроэкономические категории, методы построения экономических моделей, характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы и их влияние на деятельность страховых компаний, основы формирования государственного бюджета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- подготовка и выступление с докладом, презентацией;
- самостоятельная работа студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы дисциплины - 46 часа, в том числе:

- объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 38 часа;
- самостоятельная работа - 8 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

Дисциплина Основы банковского дела является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина Основы банковского дела обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в особенностях банковской и кредитной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в особенностях банковского Законодательства российской Федерации;
- ориентироваться в особенностях осуществления коммерческими банками активных, пассивных и прочих операций;
- оценивать эффективность депозитной и кредитной политики коммерческого банка;
- ориентироваться в банковских продуктах;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность банков, их функции и роль в экономике;
- сущность Центрального Банка России, принципы его деятельности, функции, цели и задачи;
- характер и правовую сторону деятельности коммерческого банка;
- операции коммерческого банка, их виды, экономическое содержание, особенности;
- перечень основных банковских продуктов и их характеристики;
- цели банковского маркетинга.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Особенности развития банковского дела в России.

Раздел 2. Взаимоотношения банка с клиентами.

Раздел 3. Банковские операции.

Раздел 4. Банковский маркетинг.

Раздел 5. Страхование в банковском деле.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 38 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 32 часов,
- самостоятельная работа - 6 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина ОП.11 Менеджмент является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;

- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы менеджмента организации;

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- лекции;
- практические занятия;
- подготовка и выступление с сообщением, презентацией;
- самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 38 часа:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Дисциплина Бухгалтерский учет является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), квалификация специалист страхового дела.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; структуру доходов и расходов страховой организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета

Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 4. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Тема 5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема 6. Учет процесса снабжения

Тема 7. Учет процесса производства и процесса реализации

Тема 8. Бухгалтерские документы

Тема 9. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 90 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 16 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ. 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;

- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;

- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт заключения и сопровождения договоров страхования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1. Заключение и сопровождение договоров страхования.

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве. Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 01.01 Оформление договоров страхования

Тема 1. «Характеристика базовых страховых продуктов»;

Тема 2. «Система документационного и информационного обеспечения страховых операций»;

Тема 3. «Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования»;

Тема 4. «Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии»;

Тема 5. «Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов».

МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования»

Тема 1. «Документальное сопровождение страховых операций»

Тема 2. «Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования»

Тема 3. «Учет и хранение договоров страхования»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.01.01 и МДК.01.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля - 282 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 152 часов;
- самостоятельная работа – 40 часа;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;
- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;

рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт в изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 2. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты

ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК. 02.01 «Маркетинг страховых продуктов»

Тема 1. «Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления»

Тема 2. «Планирование страхового маркетинга»

Тема 3. «Маркетинговые исследования рынка страховых услуг»

Тема 4. «Страховой продукт: сущность и особенности разработки»

Тема 5 «Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве»

МДК 02.02 «Организация продаж страховых продуктов»

Тема 1. «Основы страхового предпринимательства»

Тема 2. «Ценообразование в страховании»

Тема 3. «Каналы продаж в страховом предпринимательстве»

Тема 4. «Технологии продвижения страховых услуг»

Тема 5. «Управление продажами страховых услуг»

МДК 02.03 «Планирование и анализ продаж страховых продуктов»

Тема 1. «Финансовое планирование и бюджетирование»

Тема 2. «Основы анализа продаж страховой организации»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01, МДК.02.02 и МДК 02.03, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля - 320 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 152 часов;
- самостоятельная работа – 42 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственная практика – 108 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- предоставлять информацию клиентам о страховой организации
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования

-осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования

- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса

- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования

страхования

- вести деловую переписку и проводить переговоры
- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие

подразделения страховой организации

- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем

- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг

- правила делового общения и речевого этикета
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
- права и обязанности сторон по договору страхования
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
- порядок внесения изменений в договор страхования
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору

страхования

- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
- правила деловой переписки и письменного этикета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт заключения и сопровождения договоров страхования.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

ВД 3. Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов.

ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.

ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.

ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.

ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг  
Тема 1. Механизм деловой коммуникации;

Тема 2. Этические принципы делового общения;

Тема 3. Письменная и устная деловая коммуникация;

Тема 4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов;

МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг

Тема 1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг;

Тема 2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг;

Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг;

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01 и МДК.03.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля - 190 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 80 часа;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- производственная практика – 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

– проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;

– консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;

– принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;

– информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;

– проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;

– информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;

- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
- оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
- подготавливать документы (заключения, решения, акты) по величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;

- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт документального оформления и сопровождения страховых случаев.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 4. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев.

Тема 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев

Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования

Тема 3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству

Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей

МДК. 04.02. Оформление и сопровождение страховых случаев.

Тема 1. Организация работы по урегулированию страховых случаев и страховым случаем

Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков

### Тема 3. Оформление страховых случаев

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.04.01 и МДК.04.02, дифференцированного зачета по учебной практике, экзамена по модулю.

Объем образовательной программы профессионального модуля - 190 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 98 часа;
- самостоятельная работа – 38 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 16 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);
- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт документального оформления и сопровождения страховых случаев.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 5. Страхование жизни.

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 05.01. Предоставление услуг по страхованию жизни

Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения

Тема 2. Добровольное личное страхование

Тема 3. Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета по МДК.05.01, дифференцированного зачета по ПП.05, квалификационного экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля - 180 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 74 часа;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
- консультации – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 12 часов.

### Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

#### Аннотация рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- документального оформления и сопровождения страховых случаев.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на
  - страховую выплату;
  - проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
  - информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
  - составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
  - оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
  - взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
  - проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
  - пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
  - оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
  - оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
  - определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
  - определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
  - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
  - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
  - подготавливать документы (заключения, решения, акты) о
    - величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;

- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;

– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев, МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего - 72 часа, из них:

- на освоение ПМ. 04 - 72 часа

### **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- предоставления услуг по страхованию жизни.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;

- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;
- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;

- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;
- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;
- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;
- вести деловую переписку и проводить переговоры;

- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;
- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению;
- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;

- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов;
- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
- принципы построения и управления агентской сетью;
- правила делового оборота и корпоративной этики;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок ведения договорной работы;
- систему показателей продаж страховой организации;

- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
- структуру доходов и расходов страховой организации;
- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);
- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты

ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия

ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов

ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг

ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании

ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01 Оформление договоров страхования, МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования, МДК. 02.01 Маркетинг страховых продуктов, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов, МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг, МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг, МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего - 288 часов, из них:

– на освоение ПМ 01 - 72 часа;

– на освоение ПМ 02 - 72 часа;

– на освоение ПМ 03 - 72 часа;

– на освоение ПМ 05 - 72 часа.

### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- заключения и сопровождения договоров страхования;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;
- документального оформления и сопровождения страховых случаев;
- предоставления услуг по страхованию жизни.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен уметь:

- определять наличие имущественного интереса;
- оценивать страховые риски для объекта страхования;
- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
- согласовывать условия договора страхования;
- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;

- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов;
- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
- формировать массивы первичных отчетных документов;
- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
- оценивать спрос на страховые услуги;
- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
- формировать организационные структуры управления;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
- рассчитывать размер вознаграждения агентов;
- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- применять методики определения экономической эффективности производства;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;

- анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;
- анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
- рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж;
- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;
- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;
- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;
- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;
- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;
- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;
- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;
- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;
- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;
- вести деловую переписку и проводить переговоры;
- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;
- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;
- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;
- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;
- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению;
- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;
- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;
- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;
- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;
- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;
- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;
- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;
- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;
- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;
- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;
- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи;
- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая

- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
- проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
- оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
- оформлять документов для осуществления страховой выплаты;
- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
- существенные условия договора страхования;
- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;
- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
- классификацию объектов недвижимости;
- регламент проведения предстраховой экспертизы;

- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
- порядок вступления в силу договора страхования;
- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
- правила внесения изменений в договор страхования;
- правила оформления договоров страхования в электронном виде;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- системы автоматизированного учета договоров страхования;
- основы документооборота в страховой организации;
- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов;
- основные этапы проведения исследования страхового рынка;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
- конкурентные стратегии страховой организации;
- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
- процесс разработки страхового продукта;
- принципы формирования линейки страховых продуктов;
- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
- государственное регулирование страхового бизнеса;
- основы управления персоналом страховой организации;
- структуру и участников страхового бизнеса;
- классификацию страховых посредников;
- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;

- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
- принципы построения и управления агентской сетью;
- правила делового оборота и корпоративной этики;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок ведения договорной работы;
- систему показателей продаж страховой организации;
- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
- структуру доходов и расходов страховой организации;
- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);
- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);
- принципы личного финансового планирования;
- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;
- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;
- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;
- принципы выявления потребностей клиента;
- принципы работы с возражениями;
- психология и этика коммуникации с клиентом;
- правила публичного выступления;
- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;
- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации;

- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
- базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования;
- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
- содержание журнала учета убытков страховой организации;
- виды страхового мошенничества;
- правовое регулирование страхового мошенничества;
- процедуры выявления страхового мошенничества;
- способы противодействия страховому мошенничеству;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;
- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;
- правила делового общения и речевого этикета;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- страховое законодательство Российской Федерации;
- права и обязанности сторон по договору страхования;
- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;
- порядок внесения изменений в договор страхования;
- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;
- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;
- правила делового общения и речевого этикета.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и

способах взаимодействия

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании

ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01 Оформление договоров страхования, МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования, МДК. 02.01 Маркетинг страховых продуктов, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов, МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг, МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг, МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев, МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев, МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

**Приложение 4.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета  
\_\_\_\_\_ О.С. Вергейчик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
**Красноярского филиала Финуниверситета**  
**на 2025-2026**

г. Красноярск – 2025  
СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания, обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления филиала (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания колледжа предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2024г);
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании» по вопросам воспитания» (в ред. от 24 июля 2020 года);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г. (в ред. от 21.12.2021);
- Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030г.»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной культурной политики (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении» (в ред. от 25.01.2023 N 35);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в ред. от 15.01.2024);
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- локальных актов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Красноярского филиала Финуниверситета;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание Программы является общим, вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе воспитания ПОО.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания филиала является вариативным и формируется исходя из условий функционирования колледжа. Таким образом, содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент, соответствующий примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый Красноярским филиалом Финуниверситета.

Специфика воспитательной деятельности, изложенная в вариативной части рабочей программы воспитания колледжа, отражена в плане воспитательной работы.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в филиале является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Красноярском филиале Финуниверситета. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Цели и задачи рабочей программы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной специальности.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся – это развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения,

бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## **1.2 Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

Личностные результаты воспитания обучающихся достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития.

Личностные результаты воспитания обучающихся отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания и ценности научного познания.

**\*гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**\*патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**\*духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

\***эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

\***физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

\***профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

\***экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

\***ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1 Целевые ориентиры:

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>

<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>

физической подготовленности
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
<b>Экологическое воспитание</b>
<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми</p>
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются филиалом самостоятельно с учётом региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО Красноярского филиала Финуниверситета и особенностей стратегии образования и воспитания Финансового университета при Правительстве РФ, условий образовательной среды колледжа, режима работы и местоположения. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

### **Вариативные целевые ориентиры воспитания**

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов; укрепление ценностей института семьи; поддержка молодых семей; стимулирование интереса студентов к историческому и культурному наследию России и малой Родины; внедрение социальных норм толерантности в студенческой среде .
<b>Патриотическое воспитание</b>
воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации защиты интересов Родины.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b>
<b>Эстетическое воспитание</b>
развитие и актуализация инновационного потенциала талантливой молодежи (обеспечение работы социальных лифтов, «равного старта» и продвижения студенческой молодежи на рынок труда); знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, формирование межкультурной компетентности обучающихся
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
<b>Экологическое воспитание</b>
экологическое воспитание студентов; развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.
<b>Ценности научного познания</b>

формирование культуры и этики профессионального общения; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Полное наименование организации: Красноярский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Сокращенное наименование: Красноярский филиал Финуниверситета.

Юридический адрес: Российская Федерация, 125167, Москва, пр-кт Ленинградский, д. 49/2.

Фактический адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Учредителем и собственником имущества университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении университета осуществляет Правительство Российской Федерации.

#### Миссия университета

С учетом исторической ретроспективы, текущего места и роли в развитии экономики страны и ее будущих приоритетов, миссией университета является формирование и развитие конкурентоспособного человеческого капитала, обеспечивающего реализацию национальных целей развития Российской Федерации, а также создание условий для устойчивого развития экономики страны.

#### Стратегическая цель университета

Стратегическая цель становление университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, открывающего новые возможности для самореализации и развития талантов, обеспечивающего цифровую трансформацию приоритетных отраслей инновационной экономики и участвующего в обеспечении национальной безопасности страны.

Такое целеполагание определяет траекторию трансформации университета, осуществляемую путем интеграции двух моделей: современного экономико-социального инновационного университета, активно ведущего передовые научные исследования, предоставляющего услуги в сфере экспертизы, консалтинга и финансовых технологий, и предпринимательского университета нового типа, обеспечивающего конкурентоспособное развитие отраслей национальной экономики.

Университет на основе интеграции с органами государственной власти и образовательными организациями общего образования постоянно совершенствует систему поиска и воспитания молодежных талантов, ценностного развития обучающихся.

Одним из ключевых элементов образовательной экосистемы является воспитательная работа. Данное направление ориентировано на создание обширного социокультурного студенческого пространства, позволяющего сформировать здоровую личность студента с высоким уровнем культуры, развитым гражданско-патриотическим сознанием, эстетическим вкусом, а также в полной мере подготовить к самореализации не только в профессиональной сфере, но в сфере жизненных целеполаганий.

**Приоритетными траекториями университета в воспитании обучающихся являются:** создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции и ответственности, основанных на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества; широкое привлечение обучающихся к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, благотворительных мероприятиях, в волонтерском движении, а также развитие программ патриотического воспитания

обучающихся, в том числе военно-патриотического; адаптация системы воспитания к взглядам, увлечениям и интересам современной молодежи; развитие социокультурной и спортивной инфраструктуры, направленной на формирование традиций ведения здорового образа жизни.

Финансовый университет и Красноярский филиал используют брендированную символику: логотип, флаг, гимн. В сети филиалов распространяется корпоративная этика, зафиксированная в Кодексе Этики.

Красноярский филиал имеет социальных партнеров ММАУ МЦ «Свое дело», КГАУ «Дом офицеров», Енисейское войсковое казачье войско, КГАУК Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края», КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска», РО «Российское военно-историческое общество», Российское общество «Знание». Взаимодействие с партнерами – организация мероприятий патриотического, духовно-нравственного направлений.

Филиал принимает участие в знаковых проектах и программах. Ежегодно принимает участие в Международном историческом диктанте «Диктант Победы», Большом этнографическом диктанте, Всероссийский экономический диктант, Всемирная образовательная акция «Тотальный диктант».

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия филиала, посвященные Дню Победы, последнему звонку, Дням профессиональным специальностям» и др., являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей.

Особое место занимает экологическое и трудовое воспитание, они реализуются через проведение общегородских субботников «За чистый город», внутренние субботники по уборке аудиторий, закрепленных за каждой учебной группой.

## **2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

### *Обязательные модули*

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- занятия в рамках обучения исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научное студенческое общество обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- экскурсии, организуемые администрацией колледжа, классными руководителями, в предполагаемые организации по профильному трудоустройству, знакомство с историей этих организаций через посещение музеев, выставок.

#### **Модуль «Классное руководство»**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию условий для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

#### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, обучающихся «группы риска», обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всего Колледжа праздники, ежегодные творческие (музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы, колледжа;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак.

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, о значимых исторических и культурных и объектах местности;
  - оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
  - оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных пространств, зон активного и спокойного отдыха;
  - создание и поддержание выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
  - разработка и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
  - совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями, законными представителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### **Модуль «Студенческое самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления обучающихся в колледже, предусматривает:

- организацию и деятельность в колледже органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Колледже, в анализе ее воспитательной деятельности.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиаций;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с социальными партнерами, работодателями, предусматривает:

- участие представителей работодателей, в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей работодателей в проведении мастер-классов, учебных и внеучебных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров презентаций, лекций, мастер-классов;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических), куда приглашаются представители работодателей, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с представителями работодателей в рамках профессионального поля, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

*Дополнительные модули:*

### **Модуль «Уклад колледжа»**

Воспитание в рамках Уклада колледжа — это ключевые дела, основа организационно-массовой работы, отражающей традиции колледжа, главные традиционные дела и комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада колледжа, предусматривает:

- обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события в колледже с целью формирования ответственной позиции к происходящему в колледже;

- построение системы воспитательной работы в колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:

\*на внешнем уровне:

- социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности);

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

- участие в акциях и проектах округа, проводимые для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

\*на уровне колледжа:

- поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации, исполнение Гимна Российской Федерации;

- классные часы «Разговор о важном» еженедельно по понедельникам;

- ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, в которых участвуют все группы Колледжа;

- торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., а также ритуалы посвящения в студенты, выпускные вечера, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов;

- церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести Колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

### **Модуль «Студенческие объединения»**

Студенческое объединение — это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

- развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости).

Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:

- Старостат;

- Студенческое научное общество;

- Студенческий совет;

- Творческие, спортивные, киберспортивные, волонтерское и др. направления.

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе.

- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне колледжа:

- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);

- событийное добровольчество (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);
- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующие продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);
- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.).
- зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным).

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителем директора по учебно-методической работе, руководителя социально-психологической службы, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора, классных руководителей, воспитателей общежитий.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Руководитель социально-психологической службы – непосредственное руководство службой, организация деятельности сотрудников службы, координация их действий; межведомственное взаимодействие с государственными административными и защитными структурами в области организации профилактических мероприятий правовых, антитеррористических и антиэкстремистских и пр. мероприятий;

Социальный педагог - организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями, иностранными гражданами), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями);

Педагог-психолог - психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, иностранных граждан, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающий работу по психодиагностике, профилактике и психокоррекции обучающихся с отклоняющимся и девиантным поведением;

Классный руководитель - обеспечивающий работу по сплочению и гармоничному функционированию студенческих групп;

Педагог-организатор – обеспечивает работу со студенческими объединениями, организация культурно-массовой досуговой воспитывающей деятельности, содействие раскрытию и развитию личности, талантов и способностей, формирование общей культуры обучающихся, создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников и другие;

Воспитатель общежития – осуществляет непосредственное кураторство в проживании студентов, в соблюдении правил и норм проживания, контроль за исполнением, помощь студентам в адаптации и организации свободного времени, привлечение в клубы, кружки. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и простудных заболеваний, формирования вредных привычек, асоциального поведения, нарушений противопожарной безопасности и санитарных норм, профилактика конфликтов;

Ключевой фигурой воспитания в колледже является класный руководитель учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личносно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции. А также социальный педагог, ведущий воспитательную работу в одном из направлений обучения в колледже.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества и реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов;
- организована аудитория для Студенческого совета (кабинет для проведения заседаний Студенческого совета);
- актовый зал (для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов и других культурно-массовых мероприятиях);
- читальный зал (проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности);
- спортивный зал (проведение спортивных мероприятий, соревнований, игр, квестов).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала разработана с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института изучения семьи, детства и воспитания, также рекомендуемыми материалами.

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в рамках Рабочей программы воспитания, разработанной в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, Уставом и нормативными локальными Финансового университета при Правительстве РФ и его Красноярского филиала, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания включает:

- рабочую программу воспитания;
- рабочие образовательные программы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности;
- положение о классном руководстве (о классных руководителях учебных групп);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В системе организации воспитательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями крайне важно наладить сотрудничество между педагогами, классными руководителями, психологами, социальными педагогами, и родителями (законными представителями) обучающихся. Это сотрудничество направлено на устранение нарушений в развитии их функциональных систем, коррекцию поведения и формирование социально значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах поощрения обучающихся в Финансовом университете при Правительстве РФ и локальных актов филиала. Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Студенты поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа в формате информационного поста и информационных стендах;
- небольшой памятный приз.
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы;
- оказание единовременной материальной поддержки.

Студенты могут получать стипендию Правительства РФ по приоритетным специальностям и профессиям экономики.

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в колледже, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), классными руководителями, педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-методической работе и руководителем социально-психологической службы на основании отчетов классных руководителей (полугодовой, годовой).

Итоги анализа воспитательной работы оформляются в виде годового отчёта, составляемого заместителем директора учебно-методической работе и руководителем социально-психологической службы в конце учебного года, с указанием мероприятий, проводимых в колледже, согласно календарному плану воспитательной работы.

## Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

В ходе планирования воспитательной деятельности филиала Финансового университета при Правительстве РФ приоритетным является воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Добро.РФ»;
- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Российский союз молодежи» <https://www.ruym.ru/>;
- Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» <https://pro.firpo.ru/> Красноярского края (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» «День Красноярского края» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Еженедельно в планирование внесены классные часы «Разговоры о важном», вся методическая информация размещена на сайте <https://разговорыоважном.рф/>.

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год</b>				
№	Наименование мероприятий/событий	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>2025 год, по месяцам, по модулям</b>				
<b>Основные воспитательные мероприятия</b>				
1.	Торжественная линейка, День знаний	1 курсы	1.09.2025	Социально-психологическая служба
2.	Уборка и благоустройство территории, здания	1-4 курсы	сентябрь	Социально-психологическая служба
3.	День СПО	1-4 курсы	02.10.2025	Социально-психологическая служба
4.	День учителя	1-4 курсы	03-05.10	Социально-психологическая служба
5.	Спартакиада первокурсников СПО	1 курсы	Октябрь-ноябрь	
6.	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения	1-4 курсы	ноябрь	Социально-психологическая служба, Старостат
7.	День матери	1-4 курсы	ноябрь	Старостат, Социально-психологическая служба
8.	День неизвестного солдата	1-4 курсы	ноябрь	Социально-психологическая служба
9.	Новогодние мероприятия	1-4 курсы	22-28.11	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
<b>Образовательная деятельность</b>				

1.	День окончания Второй мировой войны.	1-4 курсы	1-5.09	Социально-психологическая служба
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	1-5.09	Социально-психологическая служба
3.	Всероссийский экономический диктант	1-4 курсы	октябрь	Социально-психологическая служба, классные руководители
4.	Презентация «День народного единства»	1-4 курсы	1.11	Социально-психологическая служба, Старостат
5.	Торжественное мероприятие «День единства»	1-4 курсы	1.11	Социально-психологическая служба, Старостат
6.	Большой этнографический диктант	1-4 курсы	1-8.11	Социально-психологическая служба, классные руководители
7.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4 курсы	28.11	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	День героев Отечества (День неизвестного солдата)	1-4 курсы	9.12 (3.12)	Социально-психологическая служба, Старостат
9.	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	12.12	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>Классное руководство</b>				
1.	Изучение контингента, анкетирование, тестирования, составление социального паспорта	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
2.	Выборы актива в учебных группах	1-4 курсы	Сентябрь	Классный руководитель
<b>Студенческое самоуправление</b>				
1.	Регистрация и вступление в студенческий актив	1-4 курсы	По необходимости	Социально-психологическая служба, Старостат
2.	Подготовка и проведение «Посвящение в студенты»	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>Профилактика и безопасность</b>				
1.	Классные часы в группах всех курсов	1-4 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
2.	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель

3.	Комплексная диагностика обучающихся 1 курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)  Исследование психологического состояния студентов	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
4.	Социально – психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических и психотропных веществ	1-4 курсы	октябрь	Социально-психологическая служба,  Классный руководитель
5.	Классные часы в учебных группах на тему: умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе.	1-4 курсы	декабрь	Классный руководитель
<b>Дополнительный модуль Студенческие объединения</b>				
6.	Месячник добровольца – волонтера в России «Добрый декабрь»	1-4 курсы	Декабрь	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
<b>2026 год, по месяцам, по модулям</b>				
<b>Основные воспитательные мероприятия</b>				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества	1-4 курсы	19-25.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
2.	Международный день без Интернета	1-4 курсы	25.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
3.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;  День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-4 курсы	27.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
4.	День воинской славы России	1-4 курсы	02.02	Социально-психологическая служба, Старостат
5.	День российской науки	1-2 курсы	8.02	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
6.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника	1-4 курсы	февраль	Преподаватели физической культуры, Социально-психологическая служба,

	Отечества			Старостат
7.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	1-4 курсы	февраль	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4 курсы	2-8.03	Социально-психологическая служба, Старостат
9.	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	18.03	Социально-психологическая служба, Старостат
10	Всемирный День Здоровья	1-4 курсы	апрель	Социально-психологическая служба, Старостат
11	Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4 курсы	20.04-09.05	Социально-психологическая служба, Старостат
12	День Победы, праздничный концерт, проведение акций: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату»	1-4 курсы	май	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
13	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	май	Социально-психологическая служба, Старостат
14	Уборка и благоустройство территории, здания	1-4 курсы	май	Социально-психологическая служба, классные руководители, Старостат
15	Всероссийская акция «Память священна», приурочена ко Дню памяти и скорби	1-4 курсы	16-22.06	Социально-психологическая служба, Старостат; сайт memory45.su
16	Всероссийская акция «Свеча памяти», День памяти и скорби	1-4 курсы	22.06.26	Социально-психологическая служба, Старостат
17	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности (8.07)	1-4 курсы	22-28.06	Социально-психологическая служба, Старостат
18	День молодежи – комплекс мероприятий	1-4 курсы	июнь	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
19	Выпускной (последний звонок, вручение дипломов)	3-4 курсы	Май-июнь-июль	Социально-психологическая служба, учебная часть, старостат, классные руководители
<b>Образовательная деятельность</b>				
1.	День полного снятия Блокады Ленинграда	1-4 курсы	27.01	Социально-психологическая служба, Старостат
2.	День русского языка	1-4 курсы	21.02	Социально-психологическая служба, Старостат, преподаватели русского

				языка
3.	12 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	18.03.	Социально-психологическая служба, Старостат
4.	Всемирная просветительская акция «Тотальный диктант»	1-4 курсы	апрель	Социально-психологическая служба
5.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курсы	20.04	Социально-психологическая служба, Старостат
6.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курсы	Апрель-май	Социально-психологическая служба
7.	День России	1-4 курсы	11.06	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	1-4 курсы	22.06	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>2025-2026 год, по модулям, по месяцам</b>				
<b>Классное руководство</b>				
1.	Экскурсии по историческим местам города	1-4 курсы	1 раз в семестр	Классный руководитель, староста, замстаросты
2.	Проведение инструктажей по ПДД, ТБ, правилам поведения, знакомство с Уставом, профилактические встречи и беседы	1-4 курсы	Два раза в год, по необходимости	Классный руководитель
3.	Организация и проведение родительских собраний по учебно – воспитательным вопросам	1-4 курсы	по необходимости	Классный руководитель
4.	Мониторинг социальных сетей	1-4 курсы	Постоянно	Классный руководитель
5.	Тематические классные часы	1-4 курсы	2 раза в месяц	Классный руководитель
6.	Консультации по студентам группы риска	1-4 курсы	Постоянно, по необходимости	Классный руководитель
7.	Планирование, подготовка и проведение мероприятий посвящённых знаменательным датам фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися учебной	1-4 курсы	постоянно	Классный руководитель

	группы			
<b>Наставничество</b>				
1.	Формирование базы наставников и наставляемых		По запросу	Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба
2.	Формирование наставнических пар		По необходимости	Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба
3.	Мониторинг		постоянно	Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба
<b>Студенческое самоуправление</b>				
1.	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
2.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах и проектах	1-4 курсы	в течение года согласно Положений конкурсов	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
3.	Организация студенческих событий к памятным датам и прочие мероприятия	1-4 курсы	постоянно	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>				
1.	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское»
2.	Классные часы на тему: о безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером и соответствии с ПДД РФ	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское»
3.	Профилактическая беседа: ответственность, предусмотренная законодательством РФ за употребление табачной и алкогольной продукции,	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД

	наркотических средств, психотропных веществ, незаконный оборот наркотиков			России «Красноярское»
<b>Организация предметно – пространственной среды</b>				
1.	Оформление, обновление информационных стендов		В течение года	Социально-психологическая служба
2.	Организация, презентация кружков и секций	<b>1-4 курсы</b>	По необходимости	Социально-психологическая служба
3.	Посты о проведённых мероприятиях на сайт в социальных сетях		В течение года	Медиа-служба филиала, Социально-психологическая служба
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение групповых родительских собраний	родители	2 раза в год	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Организация встреч и семинаров по вопросам воспитания, профилактики	родители	По необходимости	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Проведение просветительских бесед	родители	По необходимости	Классный руководитель, Социально-психологическая служба
4.	Индивидуальные встречи и консультации	родители	По запросу	Классный руководитель, учебная часть, Социально-психологическая служба
<b>Социальное партнерство и участие работодателей</b>				
1.	Участие в мероприятиях молодежных центров и иных учреждений города Красноярска и Красноярского края	1-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Круглый стол, ярмарка вакансий с работодателями	3-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Организация профориентационных встреч	1-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, проектная лаборатория, Учебная часть, классные руководители,

				Социально-психологическая служба
4.	Сотрудничество с военкоматами	1-4 курсы	постоянно	Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
5.	Организация экскурсий в организации-партнеры филиала	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1.	Тренинги, игры, способствующие адаптации и социализации, созданию благоприятного психологического климата в группе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности и конфликтности в межличностных отношениях	1-4 курсы	постоянно	Классные руководители, Социально-психологическая служба (педагог-психолог)
2.	«Ярмарка увлечений» запись студентов в кружки и секции	1-4 курсы	По необходимости	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Дополнительный модуль Студенческие объединения</b>				
1.	Участие в акциях «Бессмертный полк», «Сад Памяти», «СПИД и ВИЧ», «Георгиевская ленточка», «1 мая», «Свеча Памяти», «Мы вместе» и др.	1-4 курсы	В течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Сбор гуманитарной помощи для СВО и передача в пункт отправки	1-4 курсы	ежеквартально	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Запись в студенческие объединения	1-4 курсы	в течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
4.	Проведение событий, участие в конференциях, спортивных состязаниях	1-4 курсы	в течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Дополнительный модуль Уклад колледжа</b>				
1.	Торжественная церемония выноса (поднятия) флагов РФ и ФУ	1-4 курсы	По понедельникам	Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба

2.	Разговоры о важном, еженедельные классные часы	1 курсы	По понедельникам	Социально-психологическая служба, преподаватели
----	---	---------	------------------	--