


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

ГКУ Республиканский центр  
социального обслуживания населения


Заместитель директора

 Г.А. Кучуркина

«25» Января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

 Р.М. Сафуанов

«25» января 2023 г.



Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки \_\_\_\_\_ базовая

(базовая или углубленная)

Заместитель директора \_\_\_\_\_ И.Р. Батталова

(подпись)

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия правовых дисциплин

**Рецензия**  
**на образовательную программу среднего профессионального**  
**образования – программу подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального**  
**обеспечения**

Разработанная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанных в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с учетом особенностей экономического развития региона и потребностей рынка труда.

Программа реализуется на базе основного и среднего общего образования.

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и включает в себя перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом целесообразности обучения.

Образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отражает характеристики профессиональной деятельности выпускников, общие и профессиональные компетенции, график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик.

Результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Реализуемая образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует действующей лицензии, а по содержанию – действующему федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по данной специальности.

Образовательная программа специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуемая в Уфимском филиале Финуниверситета рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена.

Заместитель директора  
ГКУ Республиканский центр  
социального обслуживания населения



Г.А. Кучуркина

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
3. Общая характеристика основной образовательной программы	5
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
5. Нормативные сроки освоения образовательной программы	13
6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	14
6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	16
6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы	16
7. Оценка качества освоения образовательной программы	17
8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики	17
9. Независимая оценка качества образования	18

## 1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуемая Уфимским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», представляет собой систему документов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года № 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная деятельность по ООП СПО осуществляется в Уфимском филиале Финуниверситета на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2020 № 3469, срок действия свидетельства – до 30.12.2026).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Уфимский филиал Финуниверситета ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

ООП СПО разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 801н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 39717;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 788н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 39715;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 39652;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 39650;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 35478;
- Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 12.04.2019 № 0905/о;
- иными локальными актами Финуниверситета и Уфимского филиала Финуниверситета.

### 3. Общая характеристика основной образовательной программы

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Форма обучения: очная



#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



**Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>– структуру трудовых пенсий;</li> <li>– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>– государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>– основы психологии личности;</li> <li>– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций,</li> </ul>

ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и

	<p>правила культуры поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> <li>– контролировать эффективность использования интернет-магазина.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>– публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам</li> </ul>

оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и

	<p>категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li></ul>
--	---

## 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Трудоемкость освоения студентом данной ООП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению включает:

- обучение по учебным циклам – 61 нед.;
- учебная/производственная практика (по профилю специальности) – 8 нед.;
- производственная практика (преддипломная) – 4 нед.;
- промежуточная аттестация – 3 нед.;
- государственная итоговая аттестация – 6 нед.;
- каникулы – 13 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий срок получения СПО по ООП СПО базовой подготовки в очной форме обучения

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение, включает в себя следующие специальные помещения:

– учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

– лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

– помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в Уфимском филиале Финуниверситета созданы следующие специальные помещения:

Наименование помещения	Номер помещения
<b>Кабинеты:</b>	
истории	26
основ философии	26
инострannого языка	200, 201, 208, 209, 210
основ экологического права	510
теории государства и права	25
конституционного и административного права	408
трудового права	25
гражданского, семейного права и гражданского процесса	46
дисциплин права	406
менеджмента и экономики организации	406
профессиональных дисциплин	205
права социального обеспечения	46
безопасности жизнедеятельности	34
<b>Лаборатории:</b>	
информатики	42
информационных технологий в профессиональной деятельности	42



технических средств обучения	501
Спортивный комплекс:	
спортивный зал	13, 217
Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	3, 6
актовый зал	5, 500

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Производственная практика реализуется на базе социальных партнеров филиала, оборудование и технологическое оснащение рабочих средств производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Финансового университета от 12.04.2019 г. № 0905/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете» перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин, модулей и практик ООП СПО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программами учебной и производственной практики (преддипломной);
- программой государственной итоговой аттестации;
- оценочными и методическими материалами.

Программа специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечена учебной литературой по всем дисциплинам.

В Уфимском филиале Финуниверситета функционирует библиотека, фонды которой ежегодно пополняются учебной, научной литературой и периодическими изданиями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное и (или)

электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд основной и дополнительной литературы укомплектован печатными и (или) электронными изданиями за последние 5 лет.

Электронные фонды библиотеки включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает одновременный доступ не менее 100% обучающихся. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям открыт с любого компьютера, который входит в локальную сеть филиала и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронные материалы доступны пользователям круглосуточно.

## 6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ООП СПО по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Реализация ООП СПО осуществляется за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, на иные цели и средств от приносящей доход деятельности Уфимского филиала Финуниверситета.

## 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения ООП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по следующим основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- контроль и оценка достижений обучающихся.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## 8. Наименование организаций – партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, в т.ч. организаций – баз практики

Практическая подготовка студентов ведется на основе договоров (соглашений) с работодателями – деловыми партнерами:

- АНО ЦСОН «Доброе утро»
- АНО ЦСОН «Доверие»
- АНО ЦСОН «Добро без границ»
- ГКУ ЦЗН г.Уфы
- ГКУ РЦСПН г.Уфы
- МБУ Городской центр психолого-медико-социальное сопровождение «Индиго»
- ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
- РГАУ Многофункциональный центр
- Администрация МР Чекмагушевский район.

## 9. Независимая оценка качества образования

На основании Положения о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 02.12.2019 № 2591/о в Уфимском филиале Финуниверситета организуются следующие мероприятия:

1. Социологическое исследование «Преподаватель глазами студента» и «Удовлетворенность качеством образования в Финуниверситете»;
2. Входной контроль знаний студентов по дисциплинам, утверждаемым Уфимским филиалом Финуниверситета;
3. Обязательные контрольные работы по всем дисциплинам учебного плана как одна из форм текущего контроля успеваемости студентов;
4. Контроль остаточных знаний по дисциплинам, утверждаемым Уфимским филиалом Финуниверситета.