

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Тайм-менеджмент в деятельности работников СФР»**

Общая характеристика программы

Цель программы - совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения в области управления временем. Освоение слушателями инструментов управления собственным рабочим временем, методами организации рабочего времени подчиненных с целью совершенствования организации рабочих процессов в СФР.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

общую концепцию тайм-менеджмента;
основы целеполагания и организации работы;
способы самооценки, контроля и самоопределения;
принципы и способы поддержания высокого уровня мотивации и самомотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Уметь:

творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания;
использовать разные приемы в расстановке приоритетов;
выделять риски невыполнения рабочих задач и планировать их уменьшение;
методически правильно планировать рабочее и личное время;
поддерживать высокий уровень тонуса и работоспособности, обеспечивающих поддержку внутреннего трудового ресурса.

Владеть:

навыками декомпозиции крупных задач на более мелкие;
различными приемами планирования времени;
приемами организации рабочего пространства и времени;
навыками делегирования задач сотрудникам.

Директор Института развития профессиональных компетенций и квалификаций



Т.А. Болтенко