

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Техносервис»
(наименование организации)

Директор филиала



Сороков М. П.
(подпись) ФИО
04 2026 г.



В.А. Иванова
(подпись) ФИО

04 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения ОЧНАЯ

Квалификация выпускника БУХГАЛТЕР

Выпускающая кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

Барнаул – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2024 N 78944.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), виды деятельности к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

ОП СПО, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана Алтайским филиалом на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные документы реализации образовательной программы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 июля 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный № 63394).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

7. Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированы в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №01-09-580/2025 от 13.10.2025;

8. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н;

9. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н;

10. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября

2015 г. N 728н;

11. Приказ Финансового университета от 24.05.2023 №1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным стандартам»;

12. Приказ Финансового университета от 23.05.2023 №1431/о «Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер», указанной в Перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887).

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования 2952 академических часа, реализуемой на базе основного общего образования 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Бухгалтер»
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	осваивается

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания: - актуальный профессиональный (социальный) контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.
ОК 03	Планировать и	Знания:

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес и определять источники финансирования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения.

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения. Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения. Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

		- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
--	--	---

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения

Алтайский филиал Финуниверситета располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений:

Дисциплины	Кабинеты
Основы философии История Психология общения Правовое обеспечение профессиональной деятельности	№ 515 Кабинет социально-экономических дисциплин и философии <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 2 шт. Парта-скамья – 40 шт. Стулья – 3 шт. Доска меловая/маркерная – 1 шт. Кафедра – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1 шт. Экран 2х2 м – 1 шт. Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Иностранный язык в профессиональной деятельности	№ 701 Кабинет иностранного языка <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 14шт Стулья – 2шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Шкаф – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Benq – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office

Математика	№ 519 Кабинет математических дисциплин <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 28шт Стулья – 1шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Тумба – 1шт Малый стол -1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Информационные технологии в профессиональной деятельности Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	№ 601 Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Стол студенческий – 30шт Стулья – 25шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Шкаф – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Benq – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Автоматизированные рабочие места обучающихся – 21 шт. Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Экономика организации Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Менеджмент	№ 504 Кабинет менеджмента, экономики организации, документационного обеспечения управления и основ предпринимательской деятельности <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1 шт. Парта-скамья – 60 шт. Стулья – 2шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Шкаф – 1шт Тумба – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Финансы, денежное	№ 503 Кабинет финансов, денежного обращения и кредита

обращение и кредит	<u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 28шт Стулья – 2шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Стол малый – 1шт Тумба – 1шт Сейф – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Безопасность жизнедеятельности Экологические основы природопользования	№ 518 Кабинет безопасности жизнедеятельности, естественно-научных дисциплин, экологических основ природопользования и экологического права <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 28шт Стулья – 1шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Тумба – 1шт Малый стол -1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Аудит Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Основы налогового учета и налогового планирования	№ 608 Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 48шт Стулья – 1шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 3шт Малый стол -1шт Тумба – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Benq – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт. <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Основы экономической	№ 604 Кабинет анализа финансово-хозяйственной

теории Статистика Основы экономического анализа Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	деятельности и статистики <u>Специализированная мебель:</u> Стол учительский – 1шт Парта-скамья – 32шт Стулья – 2шт Доска меловая/маркерная – 1шт Кафедра – 1шт Тумба – 1шт <u>Технические средства обучения:</u> Проектор Epson – 1шт Экран 2х2 м – 1шт Компьютер – 1 шт <u>Перечень лицензионного программного обеспечения:</u> 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office
Практические основы бухгалтерского учета активов организации Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Технология составления бухгалтерской отчетности Выполнение работ по профессии "Кассир"	№ 407 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» <u>Специализированная мебель:</u> Доска меловая/маркерная – 1шт Сейф -1шт <u>Технические средства обучения:</u> Автоматизированные рабочие места бухгалтера - 18 шт Чекопечатающая машина «Мидл-Чек» - 1 шт. Чекопечатающая машина «Штрих-мини-Ros» - 1 шт. Чекопечатающая машина «Меркурий 115К – 1 шт. Сортировщик/счетчик банкнот SBM 1100 – 1 шт. Счетчик монет SC-313 – 1 шт. Сейф – 1 шт.
Физическая культура/адаптивная физическая культура	Спортивный зал Перечень оборудования: Щит баскетбольный – 2 шт., сетка волейбольная – 1 шт., теннисный стол – 4 шт., стенка «шведская» - 4 шт., гимнастическая скамья – 6 шт., мат гимнастический – 4 шт., коврик гимнастический – 6 шт., мяч баскетбольный – 6 шт., мяч волейбольный – 7 шт., гиря 16 кг. – 2 шт., гиря 32 кг. – 2 шт., скакалка – 8 шт., ракетки для бадминтона – 6 шт., обруч простой – 6 шт., ракетки для настольного тенниса – 8 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Материально-техническое оснащение лабораторий, баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Алтайский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает:

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой; пакетом офисных программ; программами автоматизации учета (1С: Бухгалтерия) рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием; меловой доской;

комплектом учебно-методической документации.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащена: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием; доской для мела; детектором валют; счетчиком банкнот; кассовыми аппаратами; сейфом; современными программами автоматизации учета (1С: Бухгалтерия); справочной системой Гарант; комплектом учебно-методической документации.

Оснащение баз практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональный цикл образовательной программы предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Учебная бухгалтерия», обеспечивающих выполнение всех видов работ, предусмотренных содержанием

программ профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03:

Управление Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю
Барнаульский территориальный общий центр обслуживания ОАО «РЖД»
ООО ИСК «Союз»
Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк
1С Галэкс
ООО «БС-Консалтинг»
ООО «КОКС»
ООО «Консиб».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика составляет не менее 25% от общего числа педагогических работников филиала.

Требования к финансовым условиям по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы среднего профессионального образования осуществляется в объеме базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Министерством образования и науки РФ 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

формой государственной итоговой аттестации (ГИА) является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонды оценочных средств (ФОС). Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» и с учетом требований ФГОС. ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств; описание процедур и условий проведения ГИА; критерии оценки; оснащение рабочих мест для выпускников.

ФОС утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации. ФОС по образовательной программе формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.