


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала  
СПАО «Ингосстрах» в Алтайском  
крае

  
\_\_\_\_\_ А.А. Куракина  
«06» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической и научной  
работе Алтайского филиала  
Финуниверситета

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Сильченко  
«06» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

по специальности 38.02.06 Финансы

Барнаул - 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организации – партнеры: СПАО «Ингосстрах», Администрация города Барнаула, Алтайкрайстат, АО «Россельхозбанк», АО «Алтайский приборостроительный завод «Ротор», АО «Алтай-Пригород», АО «Альфа Банк», Банк «ВТБ» ПАО, ООО КБ «Алтайкапиталбанк», ПАО «Сбербанк», Счетная палата Алтайского края, Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, Управление Алтайского края по труду и занятости населения, Центр «Мой бизнес»

Разработчик: Маслихова Елена Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и финансы» Алтайского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол от «05» февраля 2026 г. № 4

Председатель ПЦК Алтайского филиала



И.П. Маряхина

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</li> <li>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</li> <li>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</li> <li>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;</li> <li>- составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные</li> </ul>

	<p>нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</li> <li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов;</li> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- составлять обоснования расходов казенных учреждений;</li> <li>- выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,</li> <li>- межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;</li> <li>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li> <li>- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
Вид деятельности:	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;</li> <li>- составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;</li> <li>- оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</li> <li>- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;</li> <li>- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</li> </ul>
уметь	использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере

закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;
- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;
- разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;
- выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;
- производить расчет показателей выборочного исследования;
- обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;
- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- применять идентификационные коды закупок;
- рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;
- анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях,

	<p>которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- основы антимонопольного законодательства; порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</li> <li>- предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</li> <li>- формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи; этику делового общения и правила ведения переговоров;</li> <li>- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана- графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li> <li>- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- основы статистики в части применения к закупкам;</li> <li>- регламенты работы электронных торговых площадок;</li> <li>- процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</li> <li>- правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;</li> <li>- особенности подготовки документов для претензионной работы;</li> <li>- порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета - участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов;</li> <li>- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</li> <li>- порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</li> </ul>
<p>Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	
<p>иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</li> <li>- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач распределения определенных плановой</li> </ul>

	<p>документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;</li> <li>- подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</li> </ul> <p>сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля;</li> <li>- разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</li> <li>- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> <li>- получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные</li> </ul>

	<p>приемы внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;</li> <li>- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- применять современные аналитические методы и программные продукты;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;</li> <li>требования профессиональной этики;</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практики применения форм, методов, приемов,</li> </ul>

	<p>способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структура системы экономической информации;</li> <li>- практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;</li> <li>- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов позволяющих производить аналитические контрольные процедуры понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>- способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля</li> </ul> <p>источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФЛТФ);</li> <li>- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</li> <li>- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</li> </ul>
--	--

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

**Всего часов 108, из них в том числе:**

на освоение ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 36 часов;

на освоение ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 36 часов;

на освоение ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>36</b>
<b>МДК. 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</b>		<b>18</b>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	2
	2. Составить схему консолидированного бюджета региона	2
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	4
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	4
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	2
	6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	2
	7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	2
<b>МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		<b>18</b>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение	10

	по результатам анализа.	
	2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	8
<b>ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>		<b>36</b>
<b>МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок</b>		<b>14</b>
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	2
	2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации	2
	3. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок	2
	4. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации	2
	5. Проанализировать примеры закупочной документации (извещения, документация о закупке, проекты контрактов) конкретных заказчиков на территории субъекта Российской Федерации, выявив соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и возможные риски для участников закупок	2
	6. Провести сравнительный анализ различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), используемых заказчиками на территории субъекта Российской Федерации, оценить их эффективность и выявить наиболее распространенные способы закупок	2
	7. Подготовить аналитический отчет о проблемных вопросах, возникающих при осуществлении закупок в конкретной сфере деятельности (например, здравоохранение, образование, строительство) на территории субъекта Российской Федерации, и предложить пути их решения	2
<b>МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок</b>		<b>22</b>
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый	6

	период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.	
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
	Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.	6
	Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности	4
<b>ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>		<b>36</b>
<b>МДК 05.01. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта</b>		<b>36</b>
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности,	1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.	4
	2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.	4
	Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
	5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4

выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.	4

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Учебная практика по специальности 38.02.06 Финансы проходит на базе Алтайского филиала Финуниверситета.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 26 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.

Мастерская «Учебный финансовый отдел» оснащена специализированной мебелью: рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (стол компьютерный и стул) – 15 шт., стеллаж – 1 шт., сейф – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютеры (моноблоки) – 16 шт., МФУ – 1 шт., проектор (Sanyo) – 1 шт., экраном 2x2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Лаборатория «Государственных финансов и государственных закупок» оснащена специализированной мебелью: рабочим местом преподавателя (стол) – 1 шт., стол большой – 1 шт., стол – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (стол компьютерный) – 20 шт. и стулья – 21 шт., доска меловая/маркерная – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютеры – 21 шт.

Кабинет «Финансово-экономического контроля» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 60 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.; техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2x2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

3.1.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK

	WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

### 3.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

редакции).

17. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

18. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

19. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период».

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

23. Постановление Правительства РФ от 30.12.2024 № 1995 «Об особенностях на плановый период 2026 и 2027 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

24. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

26. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в

действующей редакции).

28. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

32. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

33. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

34. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

35. Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.

36. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

37. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

38. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

39. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

40. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

41. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

42. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

43. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

44. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>.

45. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.

46. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1095040>

47. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

48. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

49. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно- финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

50. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>.

51. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>.

52. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» URL: <http://www.consultant.ru>.

53. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.

54. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

55. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

56. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>.

57. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>.

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист).

Результаты обучения (сформированные компетенции, освоенные умения и практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- подготовка отчета по учебной практике; - устный зачет по отчету
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы	
Имеет практический опыт: - расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;	

<p>Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.</p> <p><u>Знает:</u></p> <p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>- формы и условия предоставления межбюджетных</p>	
--	---	--

	<p>трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- участников бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li> <li>- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</li> <li>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li> <li>- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого</li> </ul>	
--	---	--

	<p>уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</li> <li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов;</li> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование закупок для</li> </ul>	<p>- подготовка отчета по учебной</p>

<p>предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации  ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</p>	<p>государственных и муниципальных нужд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами;</li> <li>- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</li> <li>- оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок,</li> <li>- формировать отчет, содержащий информацию об исполнении контракта;</li> <li>- рассчитывать показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам;</li> <li>- анализировать проведение закупочных процедур на основе установленных критериев</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</li> <li>- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок;</li> <li>- порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</li> <li>- основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</li> <li>- правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;</li> <li>- особенности подготовки документов для</li> </ul>	<p>практике;</p> <p>- устный зачет по отчету</p>
---	--	--

	<p>претензионной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</li> <li>- порядок казначейского сопровождения контрактов;</li> <li>- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</li> <li>- порядок определения критериев эффективности закупок;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>- использовать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</li> <li>- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</li> <li>- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>- применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</li> <li>- описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</li> <li>- формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта</li> <li>- контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки;</li> <li>- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>- оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами</li> </ul>	
--	--	--

	комиссии по осуществлению закупок;	
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	<u>Имеет практический опыт:</u> - подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;	- подготовка отчета по учебной практике; - устный зачет по отчету
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	- оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям. - формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля.	
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	- получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства российской федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; - контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; - подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин. - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - разработки предложений к проектам плановой документации; - выполнения контрольных процедур. - анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; - выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,	
ПК 5.5.		

<p>Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> <li>- получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности.</li> <li>- выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля.</li> <li>- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.</li> <li>- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.</li> <li>- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;</li> <li>- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.</li> <li>- структуру системы экономической информации;</li> <li>- практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.</li> <li>- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);</li> <li>- способы документального контроля;</li> <li>- методы и приемы фактического контроля.</li> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными</li> </ul>	
--	--	--

	<p>процедурами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.</li> <li>- законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации;</li> <li>- компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);</li> <li>- правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации;</li> <li>- типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля.</li> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом.</li> <li>- оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</li> <li>- применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</li> <li>- обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами.</li> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- применять современные аналитические методы и</li> </ul>	
--	--	--

	<p>программные продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события.</li><li>- применять методы внутреннего финансового контроля;</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</li><li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li><li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.</li><li>- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li><li>- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li><li>- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.</li></ul>	
--	---	--