|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовый университет | | |  | В Управление бухгалтерского учета и отчетности |
| Структурное подразделение  ЗАЯВКА |  |  |  |  |

на выставление счета-фактуры

Дата

«структурное подразделение» просит выставить счета-фактуры:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Реквизиты организации | Предмет счета-фактуры | № и дата договора | Основание | Сумма | В т.ч. НДС | Ставка НДС | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: основание для выставления счета-фактуры

Подпись должностного лица структурного подразделения с указанием должности и ФИО