**2025/2026 уч. г.**

**ГРАФИК**

**подготовки и выполнения ВКР для студентов гр. ДУП21-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы подготовки** | **Сроки исполнения** |
| Выбор темы ВКР обучающимся, согласование её с потенциальным руководителем и передача на Кафедру заполненного заявления | До 15 мая 2025 г. |
| Выпуск приказа Финуниверситета о закреплении за студентами тем и назначении руководителей | До 15 июня 2025 г. |
| Заполнение обучающимся план-задания на ВКР, его утверждение руководителем ВКР и размещение обучающимся на платформе org.fa.ru | В течении 15 дней после выхода приказа о закреплении тем ВКР.  Необходимо своевременно направить подписанный студентом план-задание на ВКР своему руководителю.  После того, как руководитель ВКР подпишет план-задание, необходимо разместить его на org.fa.ru в разделе ВКР/план-задание. |
| Изменение тем ВКР с оформлением заявления  (в случае необходимости) | В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком. |
| Представление первой главы руководителю ВКР | До 15 сентября 2025 г. |
| Представление второй главы руководителю ВКР | До 05 ноября 2025 г. |
| Представление **полного текста ВКР** руководителю | **До 15 декабря 2025 г**.  До указанной даты необходимо разместить на org.fa.ru полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР Word версию своей ВКР. |
| Представление руководителю оформленной в соответствии с установленными требованиями полностью законченной ВКР с введением, заключением и списком использованных источников | До 25 декабря 2025 г. - последний день срока.   1. Свою работу отправляете руководителю ВКР на подпись (руководитель проверяет, ставит подпись на титульном листе, присылает Вам).   Подписанную руководителем ВКР отправляете на выпускающую Кафедру на проверку соответствию ГОСТ (допуск-контроль) менеджеру Незамайкиной Марии Валерьевне [MVNezamajkina@fa.ru](mailto:MVNezamajkina@fa.ru)  Менеджер Кафедры отправляет Вам замечания по оформлению.  Учитывайте, что специалисту Кафедры нужно время для того, чтобы проверить все ваши работы и направить замечания.  **НЕ ОТКЛАДЫВАЙТЕ НА ПОСЛЕДНИЙ МОМЕНТ!**   1. После устранения всех замечаний подписываете работу сами и готовите электронную версию ВКР в формате pdf |
| Предзащита ВКР | До 15 января 2026 г.  (предзащита будет проводиться онлайн) |
| Размещение обучающимися **электронной версии** на org.fa.ru в раздел ЭВО  (pdf файл с подписями на титуле руководителя и студента) | Итоговая версия ВКР (подписанная студентом и руководителем, полностью законченная, оформленная в соответствии с требованиями) должна быть размешена обучающимся **не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА.**  Прежде чем загрузить ЭВО на org.fa.ru, необходимо заполнить и загрузить на org.fa.ru разрешение на размещение ВКР.    Бланки и методические рекомендации размещены на официальном сайте Кафедры в разделе «Образцы документов для ВКР <https://www.fa.ru/university/structure/scientific-educational-departments/snmk/prchk/bakalavriat/> |
| Проверка руководителем окончательного варианта ВКР, подготовка и загрузка отзыва на ВКР (и рецензии при необходимости) | Не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР. |
| Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен и защита ВКР) | В период с 01.02.2026 по 28.02.2026  Точные даты и время будут установлены руководством ИОО. |

**ВНИМАНИЕ! Если студент не разместил ВКР на платформе org.fa.ru в установленные сроки, он не будет включен в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА), что повлечет за собой отчисление студента из университета.**